




TABLERO DE CONTROL DE INDICADORES DEL SGI

1. Proceso	2. Categoría del proceso	3. Nombre del indicador	4. Fórmula	5. Objetivo Estratégico	6. Objetivo del Sistema de Gestión Integrado	7. Tipo de indicador	8. Frecuencia de medición	9. Versión Hoja de vida del indicador	10. Medición (%)												11. Promedio/ ubicación en rango						12. Rango																
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Promedio primer trimestre	Ubicación en rango primer trimestre	Promedio segundo trimestre	Ubicación en rango segundo trimestre	Promedio tercer trimestre	Ubicación en rango tercer trimestre		Promedio cuarto trimestre	Ubicación en rango cuarto trimestre	Promedio acumulado	Ubicación en rango promedio acumulado												
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	ESTRATEGICO	Proyectos de inversión en ejecución	$(\text{Promedio de avance en la ejecución de los productos por proyecto en el periodo} / \text{Promedio de avance programado de los productos por proyecto en el periodo}) * 100$	Fortalecer la gestión institucional, para la eficiencia administrativa y financiera de la UPRA	Formular e implementar estrategias de planeación institucional para orientar la gestión de la Unidad	EFICACIA	TRIMESTRAL	2	●	97																	●	97	Sobresaliente								●	97	Sobresaliente	Mínimo < 80% Satisfactorio >=80% < 90% Sobresaliente >= 90%			
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	ESTRATEGICO	Implementación del SGI	$(\% \text{ de avance ejecutado} / \% \text{ de avance programado}) * 100$	Fortalecer la gestión institucional, para la eficiencia administrativa y financiera de la UPRA	Formular e implementar estrategias de planeación institucional para orientar la gestión de la Unidad	EFICACIA	TRIMESTRAL	2	●	50																												●	50	Satisfactorio	Mínimo < 50% Satisfactorio >=50% < 85% Sobresaliente >= 85%		
COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN ESTRATÉGICA	ESTRATEGICO	Piezas de comunicación divulgadas oportunamente	$(\# \text{ de Piezas de comunicación diseñadas y/o divulgadas en la fecha esperada} / \# \text{ de Piezas priorizadas en el periodo}) * 100$	Difundir la gestión, productos y servicios institucionales, con criterios de transparencia para la participación y servicio al ciudadano	Promover la comunicación y divulgación de información institucional y de gestión, para la coordinación de actividades y la visualización de sus resultados	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	1	●	100																													●	100	Sobresaliente	Mínimo < 70% Satisfactorio >= 70% <90% Sobresaliente >= 90%	
COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN ESTRATÉGICA	ESTRATEGICO	Avance en la ejecución del plan de acción anual	$(\% \text{ de avance en la ejecución del plan de acción en el periodo} / \% \text{ de avance del plan de acción programado para ejecución en el periodo}) * 100$	Difundir la gestión, productos y servicios institucionales, con criterios de transparencia para la participación y servicio al ciudadano	Promover la comunicación y divulgación de información institucional y de gestión, para la coordinación de actividades y la visualización de sus resultados	EFICACIA	TRIMESTRAL	1	●	172																													●	172	Sobresaliente	Mínimo < 70% Satisfactorio >= 70% <90% Sobresaliente >= 90%	
COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN ESTRATÉGICA	ESTRATEGICO	Realización y coordinación logística de eventos	$(\# \text{ de eventos realizados durante el periodo} / \# \text{ de eventos solicitados durante el periodo}) * 100$	Difundir la gestión, productos y servicios institucionales, con criterios de transparencia para la participación y servicio al ciudadano	Promover la comunicación y divulgación de información institucional y de gestión, para la coordinación de actividades y la visualización de sus resultados	EFICACIA	TRIMESTRAL	1	●	100																														●	100	Sobresaliente	Mínimo < 70% Satisfactorio >=70% <95% Sobresaliente >= 95%

		CÓDIGO	COG-FT-005		
		VERSIÓN	3		
		FECHA	15/07/2016		
					
13. Análisis					
Análisis Primer trimestre	Análisis Segundo trimestre	Análisis tercer trimestre	Análisis cuarto trimestre	Análisis año	
Durante el I trimestre de la vigencia 2017, se programó en promedio el 25,7 %, distribuidos en los proyectos de Uso, Ordenamiento, TIC, Zonificación y Fortalecimiento, en promedio se reporta 24,9 % en ejecución, su porcentaje de cumplimiento es del 97%.					
Para este trimestre el indicador presenta un resultado satisfactorio quedando en el límite inferior del rango con un resultado del 50% esto se debe a lo siguiente: En cuanto al elemento MECI y Calidad, para el primer trimestre del 2017 se programaron actividades que no fueron finalizadas en la fecha prevista debido a que requerían como insumos otros documentos para alinear todo el tema de elaboración de productos, no conforme y publicaciones, se presentaron fallas en el módulo de control de documentos y muchas solicitudes de elaboración de documentos debieron realizarse nuevamente, como es el caso de indicadores, caracterización de productos entre otros. Estas actividades serán finalizadas en el segundo trimestre. En cuanto al elemento Gestión documental y Seguridad de la Información actividades como definición de indicadores e implementación de controles en Seguridad de la información y definición de planes y documentos de la Gestión documental que debían iniciarse en el primer trimestre no fueron iniciadas por priorización de actividades en las áreas teniendo en cuenta la capacidad del proceso, esto afectó la medición puesto que las actividades fueron programadas pero no presentan avance, sin embargo estas actividades aun se encuentran en el tiempo de ejecución y los avances se presentaran en el segundo trimestre.					
Durante el primer trimestre del 2017, la Asesoría de Comunicaciones diseño 150 piezas gráficas, 85 de comunicación interna y 65 de comunicación externa. El 100% de las piezas solicitadas y priorizadas para el periodo se divulgaron. Fuente: U:\02.TICs\Documentos de Apoyo\GestionTIC\SeguimtoProductosTIC\EjecucionProductosBPIN148-2017					
El plan de acción de comunicaciones se encuentra conjuntamente con el de la Oficina TIC en el proyecto "Fortalecimiento a la gestión de la información y conocimiento requeridos por la UPRA a nivel nacional" y se ha desarrollado a satisfacción con un cumplimiento superior de las actividades que se tenían programadas para el primer trimestre. Dentro de las actividades incluidas en dicho proyecto se consideran las siguientes que impactan el proceso de Comunicación y Divulgación estratégica: 3.1.1. Generar impacto en los usuarios, mediante el desarrollo de mecanismos y herramientas de comunicación en el marco de la gestión del conocimiento para la planificación rural Agropecuaria. 3.1.2. Desarrollar acciones de difusión y divulgación interna y externa de la UPRA desde el enfoque de la comunicación gráfica. 3.1.3. Organización, participación y representación de la UPRA en eventos temáticos para el fortalecimiento de la gestión del conocimiento para la planificación rural Agropecuaria. Fuente: Plan Comunicaciones_2017_mar_seg					
Durante el primer trimestre del 2017 se coordinó la participación, montaje y material para la presencia de la Uptra en cinco (5) eventos: 20170204 Rueda de negocio en Granada - Meta en el mes de febrero y en el mes de marzo 20170301 Rueda de negocio-Popayán, 20170308 Mi campo sabe Mejor, 20170324 Tengo Un Proyecto-Cúcuta y 20170331 Colombia cero deforestación. Fuente: U:\02.TICs\Documentos de Apoyo\GestionTIC\SeguimtoProductosTIC\EjecucionProductosBPIN148-2017					



TABLERO DE CONTROL DE INDICADORES DEL SGI

1. Proceso	2. Categoría del proceso	3. Nombre del indicador	4. Fórmula	5. Objetivo Estratégico	6. Objetivo de Calidad	7. Tipo de indicador	8. Frecuencia de medición	9. Versión hoja de vida del indicador	10. Medición (%)												11. Promedio/ ubicación en rango					12. Rango									
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Promedio primer trimestre	Ubicación en rango primer trimestre	Promedio segundo trimestre	Ubicación en rango segundo trimestre	Promedio tercer trimestre		Ubicación en rango tercer trimestre	Promedio cuarto trimestre	Ubicación en rango cuarto trimestre	Promedio acumulado	Ubicación en rango promedio acumulado				
GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y CONOCIMIENTO	ESTRATEGICO	Información gestionada	(# de requerimientos acumulados gestionados / # de requerimientos acumulados solicitados) * 100	Implementar la gestión de información y conocimiento para la planificación rural agropecuaria, soportado en el plan estratégico de tecnología y de comunicación	Gestionar la información y el conocimiento para el cumplimiento de la misión de la UPRA	EFICACIA	MENSUAL	1	-	● 100	● 100																		● 100	100	Sobresaliente	Sobresaliente	Minimo <= 60% Satisfactorio >60%<=80% Sobresaliente > 80%		
GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y CONOCIMIENTO	ESTRATEGICO	Análisis de información realizados	(# de análisis acumulados realizados / # de solicitudes de análisis acumulados recibidos) * 100	Implementar la gestión de información y conocimiento para la planificación rural agropecuaria, soportado en el plan estratégico de tecnología y de comunicación	Gestionar la información y el conocimiento para el cumplimiento de la misión de la UPRA	EFICACIA	MENSUAL	1	● 80	● 89	● 98																			● 98	98	Sobresaliente	Sobresaliente	Minimo <= 70% Satisfactorio >70%<=90% Sobresaliente >90%	
GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y CONOCIMIENTO	ESTRATEGICO	Especificaciones técnicas y metadatos gestionados	(Especificaciones y metadatos con revisión metodológica acumulado / Especificaciones y metadatos enviados para revisión acumulado) *100	Implementar la gestión de información y conocimiento para la planificación rural agropecuaria, soportado en el plan estratégico de tecnología y de comunicación	Gestionar la información y el conocimiento para el cumplimiento de la misión de la UPRA	EFICACIA	MENSUAL	1	-	● 100	● 100																			● 100	100	Sobresaliente	Sobresaliente	Minimo <= 60% Satisfactorio >60% <=80% Sobresaliente > 80%	
GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y CONOCIMIENTO	ESTRATEGICO	Copias de seguridad	(# de copias de seguridad realizadas al servidor en el periodo de medición / # de copias de seguridad programadas al servidor en el periodo de medición) *100	Implementar la gestión de información y conocimiento para la planificación rural agropecuaria, soportado en el plan estratégico de tecnología y de comunicación	Gestionar la información y el conocimiento para el cumplimiento de la misión de la UPRA	EFICACIA	TRIMESTRAL	1	● 100	● 100																				● 100	100	Sobresaliente	Sobresaliente	Minimo < 100% Sobresaliente = 100%	
GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y CONOCIMIENTO	ESTRATEGICO	Requerimientos de información revisados y depurados	(Total de requerimientos de información revisados y depurados que se tramitan en menos de tres semanas / Total de requerimientos de información revisados y depurados) * 100	Implementar la gestión de información y conocimiento para la planificación rural agropecuaria, soportado en el plan estratégico de tecnología y de comunicación	Gestionar la información y el conocimiento para el cumplimiento de la misión de la UPRA	EFICIENCIA	MENSUAL	1	-	-	● 100																				● 100	100	Sobresaliente	Sobresaliente	Minimo <= 70% Satisfactorio >70% <=90% Sobresaliente >90%

		CÓDIGO	COG-FT-005																																																																																																								
		VERSIÓN	3																																																																																																								
		FECHA	15/07/2016																																																																																																								
13. Análisis																																																																																																											
Análisis Primer trimestre	Análisis Segundo trimestre	Análisis tercer trimestre	Análisis cuarto trimestre	Análisis año																																																																																																							
<p>Para primer trimestre se recibieron 15 requerimientos de los cuales se gestionaron todos. De estos, 10 fueron solicitados en febrero y 5 en marzo. Es de mencionar que de los 15 requerimientos, 14 no presentaron ningún inconveniente para el trámite y tan solo 1 requirió precisión del mismo. En el mes de enero no hubo requerimientos, por lo tanto no hubo medición.</p>																																																																																																											
<p>Durante el primer trimestre de 2017 se recibieron 181 requerimientos de análisis de información, de los cuales se respondieron 177, mostrando un 98% de cumplimiento. Los 4 requerimientos no atendidos en el tiempo previsto corresponden a situaciones donde se requirió mayores tiempos de procesamiento por su grado de complejidad.</p>																																																																																																											
<p>Durante el primer trimestre del año se recibieron y revisaron metodológicamente 11 especificaciones técnicas, de las cuales 6 corresponden a la dirección de Ordenamiento de la Propiedad y 5 de la dirección técnica de Uso y Adecuación de Tierras. En el mes de enero no hubo requerimientos, por lo tanto no hubo medición. En el mes de febrero se atendieron 2 requerimientos y en el mes de marzo se atendieron 9 requerimientos.</p>																																																																																																											
<p>La programación se realiza en el PLAN DE COPIAS DE RESPALDO, formato GIC-FT-033. En el formato GIC-FT-032, REGISTRO DE COPIAS DE RESPALDO, se registran las copias de respaldo realizadas. En el análisis se realiza el cruce de las copias programadas vs las copias realizadas, las cuales se encuentran identificadas por el No. del índice de copias de respaldo tanto del formato del Plan de Copias de Respaldo como del formato de Registro de Copias de Respaldo, en el primero se programa a qué y cuándo se va a realizar copia de respaldo y en el segundo se evidencia el cumplimiento de dicha programación. Adicionalmente, se registra la identificación de las cintas que contienen la copia de respaldo realizada. Para el caso de las copias de respaldo cuyo sitio de almacenamiento es el custodio de la UPRA, MADR, además se cuenta como evidencia el registro del formato GIC-FT-026, en el cual se relaciona la acción de entrega de las cintas que contienen la copia de respaldo.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>MESES</th> <th>INDICE DE PLAN DE PROGRAMACIÓN</th> <th>COPIAS PROGRAMADAS</th> <th>INDICE DE REGISTRO DE COPIAS DE RESPALDO</th> <th>COPIAS EJECUTADAS</th> <th>CINTAS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Enero</td><td>11</td><td>1</td><td>06</td><td>1</td><td>06</td></tr> <tr><td>Enero</td><td>12</td><td>1</td><td>07</td><td>1</td><td>07</td></tr> <tr><td>Enero</td><td>13</td><td>1</td><td>13</td><td>1</td><td>08</td></tr> <tr><td>Enero</td><td>14</td><td>1</td><td>14</td><td>1</td><td>02</td></tr> <tr><td>Enero</td><td>15</td><td>1</td><td>20</td><td>1</td><td>11</td></tr> <tr><td>Febrero</td><td>16</td><td>1</td><td>25</td><td>1</td><td>10</td></tr> <tr><td>Febrero</td><td>17</td><td>1</td><td>33</td><td>1</td><td>06</td></tr> <tr><td>Febrero</td><td>18</td><td>1</td><td>34</td><td>1</td><td>02</td></tr> <tr><td>Febrero</td><td>20</td><td>1</td><td>30</td><td>1</td><td>02</td></tr> <tr><td>Febrero</td><td>21</td><td>1</td><td>40</td><td>1</td><td>02</td></tr> <tr><td>Marzo</td><td>21</td><td>1</td><td>46</td><td>1</td><td>07</td></tr> <tr><td>Marzo</td><td>22</td><td>1</td><td>54</td><td>1</td><td>07</td></tr> <tr><td>Marzo</td><td>23</td><td>1</td><td>55</td><td>1</td><td>02</td></tr> <tr><td>Marzo</td><td>24</td><td>1</td><td>57</td><td>1</td><td>02</td></tr> <tr><td>Marzo</td><td>25</td><td>1</td><td>61</td><td>1</td><td>06</td></tr> <tr><td>Marzo</td><td>26</td><td>1</td><td>67</td><td>1</td><td>07</td></tr> </tbody> </table> <p>Total copias programadas primer trimestre 2017: 16 Total copias ejecutadas primer trimestre 2017: 16 Cumplimiento primer trimestre 2017: 100%</p>	MESES	INDICE DE PLAN DE PROGRAMACIÓN	COPIAS PROGRAMADAS	INDICE DE REGISTRO DE COPIAS DE RESPALDO	COPIAS EJECUTADAS	CINTAS	Enero	11	1	06	1	06	Enero	12	1	07	1	07	Enero	13	1	13	1	08	Enero	14	1	14	1	02	Enero	15	1	20	1	11	Febrero	16	1	25	1	10	Febrero	17	1	33	1	06	Febrero	18	1	34	1	02	Febrero	20	1	30	1	02	Febrero	21	1	40	1	02	Marzo	21	1	46	1	07	Marzo	22	1	54	1	07	Marzo	23	1	55	1	02	Marzo	24	1	57	1	02	Marzo	25	1	61	1	06	Marzo	26	1	67	1	07					
MESES	INDICE DE PLAN DE PROGRAMACIÓN	COPIAS PROGRAMADAS	INDICE DE REGISTRO DE COPIAS DE RESPALDO	COPIAS EJECUTADAS	CINTAS																																																																																																						
Enero	11	1	06	1	06																																																																																																						
Enero	12	1	07	1	07																																																																																																						
Enero	13	1	13	1	08																																																																																																						
Enero	14	1	14	1	02																																																																																																						
Enero	15	1	20	1	11																																																																																																						
Febrero	16	1	25	1	10																																																																																																						
Febrero	17	1	33	1	06																																																																																																						
Febrero	18	1	34	1	02																																																																																																						
Febrero	20	1	30	1	02																																																																																																						
Febrero	21	1	40	1	02																																																																																																						
Marzo	21	1	46	1	07																																																																																																						
Marzo	22	1	54	1	07																																																																																																						
Marzo	23	1	55	1	02																																																																																																						
Marzo	24	1	57	1	02																																																																																																						
Marzo	25	1	61	1	06																																																																																																						
Marzo	26	1	67	1	07																																																																																																						
<p>Para primer trimestre los 13 requerimientos recibidos que no presentaron ningún inconveniente, fueron gestionados oportunamente. Es de mencionar que, en enero no hubo requerimientos y que en febrero, aunque se recibieron 10, estos se hicieron a partir de la segunda semana de dicho mes por lo que entran en el reporte del mes de marzo. Por otro lado, aunque hay 14 requerimientos sin inconveniente, 1 de estos fue recibido fuera del plazo y por tanto se contabilizará en el siguiente mes (abril).</p>																																																																																																											





TABLERO DE CONTROL DE INDICADORES DEL SGI

1. Proceso	2. Categoría del proceso	3. Nombre del indicador	4. Fórmula	5. Objetivo Estratégico	6. Objetivo de Calidad	7. Tipo de indicador	8. Frecuencia de medición	9. Versión hoja de vida del indicador	10. Medición (%)												11. Promedio/ ubicación en rango				12. Rango															
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Promedio primer trimestre	Ubicación en rango primer trimestre	Promedio segundo trimestre	Ubicación en rango segundo trimestre		Promedio tercer trimestre	Ubicación en rango tercer trimestre	Promedio cuarto trimestre	Ubicación en rango cuarto trimestre	Promedio acumulado	Ubicación en rango promedio acumulado									
GESTIÓN PARA LA PLANEACIÓN DEL USO DEL SUELO	MISIONAL	Avance en el desarrollo productos (LCI)	$(\text{Avance en el desarrollo de productos del trimestre (ejecutado)} / \text{Avance esperado en el trimestre en la generación de productos (programado)}) * 100$	Planificar el ordenamiento productivo en función de la productividad y competitividad del sector agropecuario	Desarrollar productos y servicios de calidad, en ordenamiento productivo y de la propiedad rural, que orienten la formulación y ejecución de políticas de gestión del territorio para usos agropecuarios	EFICACIA	TRIMESTRAL	1	●		99														●	99	Sobresaliente							●	99	Sobresaliente	Mínimo < 70% 70% <= Satisfactorio <= 95% Sobresaliente > 95%			
GESTIÓN PARA LA PLANEACIÓN DEL USO DEL SUELO	MISIONAL	Oportunidad en la entrega de productos	$\sum_{i=1}^n ((i-1)^n (DRP/DPP) - 1) * 100$ DPP-Duración Programada de las actividades por producto ; DRP-Duración Real de las actividades por producto	Promover el uso eficiente del suelo rural agropecuario para la gestión del territorio a través de lineamientos, criterios e instrumentos	Satisfacer las necesidades y requerimientos de las partes interesadas, mediante el cumplimiento de los compromisos que la UPRA suscriba	EFICIENCIA	MENSUAL	2	●	-	●	(10)	(24)																						●	(11)	Sobresaliente	Mínimo > 25% Satisfactorio > 0% <= 25% Sobresaliente <= 0%		
GESTIÓN PARA LA PLANEACIÓN DEL ORDENAMIENTO SOCIAL DE LA PROPIEDAD	MISIONAL	Avance acumulado de la evaluación de política pública	$\sum_{i=1}^n PpPn * \left(\frac{AvPn}{ProPn} \right)$ Peso ponderado Política Pública (PpPP); Avance Política Pública (AvPP); Programado Política Pública (ProPP)	Realizar seguimiento y evaluación de las políticas públicas para determinar su impacto en el ordenamiento productivo y de la propiedad rural, que permita la toma de decisiones	Desarrollar productos y servicios de calidad, en ordenamiento productivo y de la propiedad rural, que orienten la formulación y ejecución de políticas de gestión del territorio para usos agropecuarios	EFICACIA	MENSUAL	1	●	100	●	100	●	100																						●	100	Sobresaliente	Mínimo < 80% 80% <= Satisfactorio <= 100% Sobresaliente = 100%	
GESTIÓN PARA LA PLANEACIÓN DEL ORDENAMIENTO SOCIAL DE LA PROPIEDAD	MISIONAL	Avance acumulado en la generación de productos	$\sum_{i=1}^n PpPto_n * \left(\frac{AvPto_n}{ProPto_n} \right)$ Peso ponderado Producto (PpPto); Avance producto (AvPto); Programado Producto (ProPto)	Planificar el ordenamiento social de la propiedad rural para fomentar la distribución equitativa y la seguridad jurídica en el acceso a la tierra	Desarrollar productos y servicios de calidad, en ordenamiento productivo y de la propiedad rural, que orienten la formulación y ejecución de políticas de gestión del territorio para usos agropecuarios	EFICACIA	MENSUAL	1	●	100	●	102	●	101																						●	101	Sobresaliente	Mínimo < 80% 80% <= Satisfactorio <= 90% Sobresaliente >= 90%	
GESTIÓN PARA LA PLANEACIÓN DEL ORDENAMIENTO SOCIAL DE LA PROPIEDAD	MISIONAL	Oportunidad en el desarrollo de productos	$(\sum_{i=1}^n (DPP/DRP) - 1) * 100$ DPP-Duración Programada de las actividades por producto; DRP-Duración Real de las actividades por producto	Planificar el ordenamiento social de la propiedad rural para fomentar la distribución equitativa y la seguridad jurídica en el acceso a la tierra	Desarrollar productos y servicios de calidad, en ordenamiento productivo y de la propiedad rural, que orienten la formulación y ejecución de políticas de gestión del territorio para usos agropecuarios	EFICIENCIA	MENSUAL	1	-	●	21	●	2																						●	12	Satisfactorio	Mínimo > 15% 0% <= Satisfactorio <= 15% Sobresaliente <= 0		
EVALUACIÓN Y MEJORA A LA GESTIÓN	EVALUACION	Grado de cumplimiento del programa / plan anual de auditoria	$(\text{Auditorías realizadas en el periodo} / \text{\# de auditorias planeadas para el periodo}) * 100$	Fortalecer la gestión institucional, para la eficiencia administrativa y financiera de la UPRA	Promover en los servidores públicos el autocontrol, la autogestión y la autorregulación para la mejora continua	EFICACIA	TRIMESTRAL	1	●		100																									●	100	Sobresaliente	Mínimo < 70% Satisfactorio 71% < > 95% Sobresaliente >= 96%	
EVALUACIÓN Y MEJORA A LA GESTIÓN	EVALUACION	Oportunidad en la presentación de informes de auditoria	$(\text{Informes presentados en la fecha requerida durante el periodo} / \text{Total de informes requeridos en el periodo}) * 100$	Fortalecer la gestión institucional, para la eficiencia administrativa y financiera de la UPRA	Satisfacer las necesidades y requerimientos de las partes interesadas, mediante el cumplimiento de los compromisos que la UPRA suscriba	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	1	●		100																										●	100	Sobresaliente	Mínimo < 70% Satisfactorio 71% < > 95% Sobresaliente >= 96%

		CÓDIGO	COG-FT-005		
		VERSIÓN	3		
		FECHA	15/07/2016		
13. Análisis					
Análisis Primer trimestre	Análisis Segundo trimestre	Análisis tercer trimestre	Análisis cuarto trimestre	Análisis año	
<p>Para el primer trimestre de 2017 se presenta un cumplimiento del 99% situándose en un rango sobresaliente el desarrollo de los productos de los Proyectos de Inversión de USO y Zonificación. La brecha para lograr el cumplimiento del 100% se debió a que no se alcanzaron a firmar todos los contratos dentro del periodo de medición del indicador, los cuales están previstos para inicio en el segundo trimestre.</p> <p>El avance en el desarrollo de los demás productos durante el primer trimestre estuvo de acuerdo a lo programado</p>					
<p>Durante el primer trimestre se observa que se ha logrado culminar algunas de las tareas programadas en un menor tiempo, específicamente en el producto de Cadenas de USO, lo cual obedece a que se iniciaron los contratos posterior a la fecha programada inicialmente y por tanto se dio prioridad a dos de las tareas que vencían el 31 de marzo, dando como resultado que se finalizaron unos días antes. Los demás productos avanzan de acuerdo con lo programado</p> <p>De acuerdo con lo anterior el avance de los productos se sitúa en un rango sobresaliente</p>					
<p>Respecto a la Evaluación de la Gobernanza de la Tierra en Colombia (2017), se apoyó el proceso de contratación de los profesionales Hector Felipe Ríos y Carlos Gustavo Infante; se realizó el Plan de Trabajo grupal donde se especifican las actividades y los tiempos en los que se desarrollará el proyecto. De igual forma, se elaboró el documento producto de la lectura crítica del documento Gobernanza de la tierra 2015 y se realizó el documento producto de la revisión bibliográfica acerca de Gobernanza, Territorio y Desarrollo Rural.</p> <p>En cuanto a la actualización y mantenimiento de la línea base de indicadores (2017), se participó en la reunión del 08 de marzo en la cual se finalizó la actualización del Procedimiento de Línea Base de Indicadores. Se realizaron reuniones de inducción con los grupos temáticos de Regularización de la Propiedad y Acceso a Tierras (13 marzo), Distribución de la Propiedad (15 de marzo) y Tierra y Ambiente (22 de marzo) para la presentación del plan de trabajo y definición de la agenda conjunta en 2017. Así mismo, se participó en las reuniones de socialización y propuesta metodológica para la construcción colectiva del instrumento de seguimiento del PNOPSPR (02 de marzo: Presentación Estructura PNOPSPR; 13 de marzo: Presentación avances componente de seguimiento PNOPSPR; 24 de marzo: Consolidar metodología para el seguimiento PNOPSPR; 29 de marzo: Reunión para verificación evidencias PNOPSPR). De igual forma, se elaboró y envió el capítulo de seguimiento al Observatorio de Tierras de la ANT.</p>					
<p>Para este primer trimestre el avance acumulado en la generación de productos de la Dirección de Ordenamiento de la Propiedad y Mercado de Tierras presenta un reporte positivo, las actividades planeadas y desarrolladas en este periodo corresponden a la planeación de los productos, consolidación de equipos de trabajo e inicio en el desarrollo del mismo, por lo que en algunos casos el avance fue mayor a lo planeado.</p>					
<p>Para este primer trimestre el comportamiento es normal, muchas de las actividades corresponden a planificación, consolidación de equipos de trabajo y arranque en el desarrollo de los productos. La variación presentada en el mes de febrero corresponde a un retraso de 10 días en una actividad del producto de Cooperación Internacional el cual aumenta significativamente la medición del indicador debido a que ninguno de los demás productos termino actividades en este mes, por lo que no es necesario tomar acción correctiva. Adicional a esto para el mes de marzo este producto se encuentra al día en el desarrollo de acuerdo a su planeación inicial.</p>					
<p>PRIMER TRIMESTRE</p> <p>Para el primer trimestre de 2017 y de acuerdo con el Programa Anual de Auditoría, versión 1, se llevaron a cabo las siguientes auditorías de gestión:</p> <p>Enero - Febrero 2017: Auditoría Gestión Financiera (Proceso Contable) Febrero 2017: Auditoría Gestión Financiera (Proceso Presupuestal)</p>					
<p>Para el primer trimestre de 2017 Control Interno elaboró los siguientes informes, en cumplimiento de lo establecido por la ley y plazos reglamentarios para cada uno de los temas así:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ejecutivo Anual Evaluación del S.C.I. DAFP - Informe Pormenorizado de Control Interno - Informe Control Interno Contable - Contaduría General de la Nación - Informe SIGEP Corte Diciembre 31 de 2016 - Certificación EROGULI corte Dic 2016 - Informe Derechos de Autor - Software - Informe Austeridad del Gasto (Enero-febrero 2017) - Informe de Evaluación por Dependencias DAFP 2016 - Cuenta Semestral avance Plan de Mejoramiento CGR diciembre de 2016 - Seguimiento Planes de Mejoramiento por Procesos UPRA corte Diciembre 31 de 2016 - Informe peticiones, quejas, reclamos y sugerencias corte Diciembre 31 de 2016 - Informe de Seguimiento Plan Anticorrupción y mapas de riesgos de corrupción a corte Diciembre 31 de 2016 - Informe de Seguimiento Mapa de riesgos Institucional a corte Diciembre 31 de 2016 					



TABLERO DE CONTROL DE INDICADORES DEL SGI

1. Proceso	2. Categoría del proceso	3. Nombre del indicador	4. Fórmula	5. Objetivo Estratégico	6. Objetivo de Calidad	7. Tipo de indicador	8. Frecuencia de medición	9. Versión hoja de vida del indicador	10. Medición (%)												11. Promedio/ ubicación en rango						12. Rango								
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Promedio primer trimestre	Ubicación en rango primer trimestre	Promedio segundo trimestre	Ubicación en rango segundo trimestre	Promedio tercer trimestre	Ubicación en rango tercer trimestre		Promedio cuarto trimestre	Ubicación en rango cuarto trimestre	Promedio acumulado	Ubicación en rango promedio acumulado				
GESTIÓN CONTRACTUAL	APOYO	Contratos elaborados oportunamente	(Tiempo promedio en la elaboración de los contratos / Tiempo establecido para la elaboración de contratos) * 100 Nota: El tiempo establecido es de 5 días hábiles	Fortalecer la gestión institucional, para la eficiencia administrativa y financiera de la UPRA	Ejecutar procesos que apoyen la gestión institucional para el cumplimiento de la misión	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	1	●		46																	●	46	Sobresaliente	●	46	Sobresaliente	Mínimo > 100% Sobresaliente <= 100%	
GESTIÓN CONTRACTUAL	APOYO	Procesos contractuales gestionados	(# de procesos contractuales radicados en la Secretaría General en el periodo de medición / # de procesos establecidos en el plan de adquisiciones en el periodo de medición) * 100	Fortalecer la gestión institucional, para la eficiencia administrativa y financiera de la UPRA	Ejecutar procesos que apoyen la gestión institucional para el cumplimiento de la misión	EFICACIA	TRIMESTRAL	1	●		100																		●	100	Sobresaliente	●	100	Sobresaliente	Mínimo <= 60% Satisfactorio 60% < >= 80% Sobresaliente > 80%
GESTIÓN FINANCIERA	APOYO	Cumplimiento de obligaciones	(Obligaciones realizadas periodo / Presupuesto programadas periodo) * 100	Fortalecer la gestión institucional, para la eficiencia administrativa y financiera de la UPRA	Ejecutar procesos que apoyen la gestión institucional para el cumplimiento de la misión	EFICACIA	MENSUAL	1	●	108	●	95	●	72															●	92	Sobresaliente	●	92	Sobresaliente	Mínimo <= 70% 70% < Satisfactorio <= 89% Sobresaliente > 89%
GESTIÓN FINANCIERA	APOYO	Ejecución presupuestal	(Presupuesto UPRA ejecutado / Presupuesto UPRA proyectado) * 100	Fortalecer la gestión institucional, para la eficiencia administrativa y financiera de la UPRA	Ejecutar procesos que apoyen la gestión institucional para el cumplimiento de la misión	EFICACIA	MENSUAL	1	●	98	●	98	●	92															●	96	Sobresaliente	●	96	Sobresaliente	Mínimo <= 70% 70% < Satisfactorio <= 90% Sobresaliente > 90%
GESTIÓN FINANCIERA	APOYO	Obligaciones de pago tramitadas	(Obligaciones tramitadas para pago / Obligaciones generadas para tramite de pago) * 100	Fortalecer la gestión institucional, para la eficiencia administrativa y financiera de la UPRA	Ejecutar procesos que apoyen la gestión institucional para el cumplimiento de la misión	EFICACIA	MENSUAL	1	●	100	●	100	●	100															●	100	Sobresaliente	●	100	Sobresaliente	Mínimo < 95% Sobresaliente >= 95 %
GESTIÓN FINANCIERA	APOYO	Informes financieros presentados	(Informes presentados oportunamente en el periodo / Informes requeridos en el periodo) * 100	Fortalecer la gestión institucional, para la eficiencia administrativa y financiera de la UPRA	Ejecutar procesos que apoyen la gestión institucional para el cumplimiento de la misión	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	1	●		100																		●	100	Sobresaliente	●	100	Sobresaliente	Mínimo < 100% Sobresaliente = 100%
GESTIÓN FINANCIERA	APOYO	Declaraciones tributarias presentadas	(Declaraciones tributarias presentadas oportunamente en el periodo / Declaraciones tributarias a presentar) * 100	Fortalecer la gestión institucional, para la eficiencia administrativa y financiera de la UPRA	Ejecutar procesos que apoyen la gestión institucional para el cumplimiento de la misión	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	1	●		100																		●	100	Sobresaliente	●	100	Sobresaliente	Mínimo < 100% Sobresaliente = 100%


		CÓDIGO	COG-FT-005		
		VERSIÓN	3		
		FECHA	15/07/2016		
13. Análisis					
Análisis Primer trimestre	Análisis Segundo trimestre	Análisis tercer trimestre	Análisis cuarto trimestre	Análisis año	
<p>Referente a la medición del primer trimestre de 2017, esta equivale a 206 compromisos contractuales, elaborados en un promedio de 2,32 días, estando por debajo de los cinco (05) días hábiles que se tienen como meta. El indicador demuestra eficacia y eficiencia en el procedimiento establecido, cumpliendo así con la meta establecida. Solo hubo un contrato por fuera de este término, siete (07) días, y correspondió al 162 de 2017 de HEINSDORN HUMAN GLOBAL SOLUTIONS S.A.S. el cual aunque se realizó dentro del tiempo establecido, el contratista en su revisión jurídica lo demoró hasta el 10 de febrero.</p>					
<p>Se cumplió con el 100% de las necesidades establecidas en el Plan Anual de Adquisiciones, dentro del periodo de medición.</p>					
<p>Las diferencias en el mes de marzo pueden ser por viáticos y contratos que han retrasado su inicio y por el aplazamiento del PAC en el pago de la Nómina pues mediante comunicado interno N° 2017-2-001122 del 27 marzo del 2017 con asunto de "novedad Nomina" se informa y explica a los funcionarios de la Unidad el cambio de fecha para el pago de la nómina, el cual ahora se realizará dentro de los diez primeros días del mes, viéndose reflejado en la reducción la ejecución presupuestal en compromisos, obligaciones y pagos lo cual se verá reflejado a partir del mes de marzo.</p>					
<p>La entidad ha realizado muy satisfactoriamente la contratación programada en los dos primeros meses del trimestre lo cual ha generado unas cifras muy cercanas a las plasmadas en el acuerdo de gestión de la Unidad. Para el caso del mes de marzo la diferencia de lo ejecutado frente al acuerdo de gestión es menor en un -5%, pues mediante comunicado interno N° 2017-2-001122 del 27 marzo del 2017 con asunto de "novedad Nomina" se informa y explica a los funcionarios de la Unidad el cambio de fecha para el pago de la nómina, el cual ahora se realizará dentro de los diez primeros días del mes, viéndose reflejado en la reducción la ejecución presupuestal en compromisos, obligaciones y pagos a partir del mes de marzo.</p>					
<p>Este indicador nos muestra que se cumplió en su totalidad con el pago dentro de los tiempos estipulados de las obligaciones que llegaron a Financiera en el primer trimestre 2017, esto debido a que se contaban con los recursos necesarios para ejecutar dichas obligaciones</p>					
<p>Para el primer trimestre de 2017 se han presentado la totalidad de los informes requeridos por los entes de control por lo que se tiene una ejecución del indicador del 100%</p>					
<p>Para el primer trimestre de 2017 se han presentado la totalidad de las declaraciones tributarias requeridas por los entes recaudadores de impuestos por lo que se tiene una ejecución del indicador del 100%</p>					





TABLERO DE CONTROL DE INDICADORES DEL SGI

1. Proceso	2. Categoría del proceso	3. Nombre del indicador	4. Fórmula	5. Objetivo Estratégico	6. Objetivo de Calidad	7. Tipo de indicador	8. Frecuencia de medición	9. Versión hoja de vida del indicador	10. Medición (%)												11. Promedio/ ubicación en rango				12. Rango													
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Promedio primer trimestre	Ubicación en rango primer trimestre	Promedio segundo trimestre	Ubicación en rango segundo trimestre		Promedio tercer trimestre	Ubicación en rango tercer trimestre	Promedio cuarto trimestre	Ubicación en rango cuarto trimestre	Promedio acumulado	Ubicación en rango promedio acumulado							
GESTIÓN DOCUMENTAL	APOYO	Trámite de comunicaciones oficiales internas, externas recibidas y externas enviadas	$(\# \text{ de comunicaciones radicadas en el SEA} - \# \text{ de comunicaciones radicadas en el SEA anuladas}) / (\# \text{ de comunicaciones radicadas en el SEA}) * 100$	Fortalecer la gestión institucional, para la eficiencia administrativa y financiera de la UPRA	Satisfacer las necesidades y requerimientos de las partes interesadas, mediante el cumplimiento de los compromisos que la UPRA suscriba	EFICACIA	MENSUAL	2	100	96	90																95	Satisfactorio							95	Satisfactorio	Mínimo < 90% Satisfactorio \geq 90% < 99% Sobresaliente \geq 99%	
GESTIÓN DOCUMENTAL	APOYO	Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y/o denuncias	$\text{Número de PQRSD Atendidas oportunamente en el periodo actual} / (\text{Rezago anterior} + \text{Número de PQRSD Atendidas oportunamente en el periodo actual} - \text{Rezago Actual})$	Divulgar la gestión, productos y servicios institucionales, con criterios de transparencia para la participación y servicio al ciudadano	Satisfacer las necesidades y requerimientos de las partes interesadas, mediante el cumplimiento de los compromisos que la UPRA suscriba	EFICIENCIA	MENSUAL	2	100	97	97																	98	Sobresaliente							98	Sobresaliente	Mínimo < 80% Satisfactorio \geq 80% < 90% Sobresaliente \geq 90%
GESTIÓN DOCUMENTAL	APOYO	Atención a las solicitudes de documentación del SGI	$(\# \text{ de documentos aprobados en la fecha estimada de aprobación} / \text{Total de documentos aprobados}) * 100$	Fortalecer la gestión institucional, para la eficiencia administrativa y financiera de la UPRA	Ejecutar procesos que apoyen la gestión institucional para el cumplimiento de la misión	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	1		86																		86	Satisfactorio						86	Satisfactorio	Mínimo < 80% Satisfactorio \geq 80% < 90% Sobresaliente \geq 90%	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	APOYO	Control de inventarios (rotación y bajas)	$(\# \text{ de bienes entregados} / \text{Total de bienes en el inventario}) * 100$	Fortalecer la gestión institucional, para la eficiencia administrativa y financiera de la UPRA	Ejecutar procesos que apoyen la gestión institucional para el cumplimiento de la misión	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	1		100																		100	Sobresaliente						100	Sobresaliente	Mínimo < 80% Satisfactorio \geq 80% < 90% Sobresaliente \geq 90%	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	APOYO	Cumplimiento en el programa de mantenimiento de bienes, infraestructura física y vehículos	$(\# \text{ de mantenimientos realizados} / \text{Total de mantenimientos programados}) * 100$	Fortalecer la gestión institucional, para la eficiencia administrativa y financiera de la UPRA	Ejecutar procesos que apoyen la gestión institucional para el cumplimiento de la misión	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	1		100																		100	Sobresaliente						100	Sobresaliente	Mínimo < 80% Satisfactorio \geq 80% < 90% Sobresaliente \geq 90%	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	APOYO	Consumo de agua	$(\text{Consumo de agua del mes actual} - \text{consumo de agua del mes anterior} / \text{Consumo de agua del mes anterior}) * 100$ (per cápita en m3)	Fortalecer la gestión institucional, para la eficiencia administrativa y financiera de la UPRA	Ejecutar procesos que apoyen la gestión institucional para el cumplimiento de la misión	ECONOMÍA	MENSUAL	1		(27)	79,0	(6,0)																15,3	Mínimo						15,3	Mínimo	Mínimo \geq 10% Satisfactorio \geq 0% < 10% Sobresaliente < 0%	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	APOYO	Consumo de energía eléctrica	$(\text{Consumo de energía del mes actual} - \text{consumo de energía del mes anterior} / \text{Consumo de energía del mes anterior}) * 100$ (per cápita en Kwh)	Fortalecer la gestión institucional, para la eficiencia administrativa y financiera de la UPRA	Ejecutar procesos que apoyen la gestión institucional para el cumplimiento de la misión	ECONOMÍA	MENSUAL	1		(20)	16,0	(14,0)																(6,0)	Sobresaliente						(6,0)	Sobresaliente	Mínimo \geq 10% Satisfactorio \geq 0% < 10% Sobresaliente < 0%	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	APOYO	Consumo de papel	$(\# \text{ de Hojas de papel entregadas acumuladas trimestralmente} / \# \text{ de Hojas de papel programadas a entregar acumuladas trimestralmente}) * 100$	Fortalecer la gestión institucional, para la eficiencia administrativa y financiera de la UPRA	Ejecutar procesos que apoyen la gestión institucional para el cumplimiento de la misión	ECONOMÍA	TRIMESTRAL	1		100																		100	Sobresaliente						100	Sobresaliente	Mínimo > 100% Sobresaliente \leq 100%	

		CÓDIGO	COG-FT-005	
		VERSIÓN	3	
		FECHA	15/07/2016	
13. Análisis				
Análisis Primer trimestre	Análisis Segundo trimestre	Análisis tercer trimestre	Análisis cuarto trimestre	Análisis año
<p>De acuerdo a las mediciones del procedimiento de radicación en la ventanilla de correspondencia mediante el aplicativo SEA, de las comunicaciones internas, externas recibidas y externas enviadas, versus las comunicaciones oficiales radicadas, que fueron anuladas en el mismo aplicativo SEA, se evidencia durante el primer trimestre de la vigencia 2017, que el promedio del indicador fue de 95%; esto en razón a que en el mes de enero se presentaron 2 radicados anulados de los de las 488, dando por resultado un 100%, en el mes de febrero se incrementa el volumen de radicación y se generan 23 radicados anulados de los 553, por motivo de inicio del proceso de automatización del proceso financiero en la radicación de las certificaciones para trámite de pago y los informes que hacen parte de la cuenta, dando por resultado un 96%; y para el mes de marzo se generan 93 radicados anulados de los 900, esto consecuencia del incremento de radicación de cuentas por parte de los contratistas, además por los ajustes en las inconsistencias que se presentaron en el proceso de radicación del proceso automatizado de financiera, presentando un 90%.</p> <p>En general se dio cumplimiento a la radicación mediante el aplicativo SEA de las comunicaciones oficiales: internas, externas recibidas y externas enviadas, cuyo resultado presenta un 95% en promedio de eficacia, encontrándose en un nivel satisfactorio. Para el segundo trimestre se pretende lograr un nivel sobresaliente para este indicador.</p>				
<p>Durante el primer trimestre del año 2017, se recibieron Ciento quince (115) PQRS: Veintión (21) en Enero, treinta y tres (33) en Febrero y sesenta y un (61) en Marzo, más doce (12) del cuarto trimestre de 2016 pendientes por atender oportunamente en el primer trimestre de 2017, para un total de Ciento veintisiete (127) PQRS recibidas.</p> <p>De las cuales Ciento diez y siete (117) fueron atendidas durante el trimestre quedando pendientes Diez (10) para atender oportunamente en el Segundo trimestre de 2017.</p> <p>Para el mes de Enero se recibieron y atendieron (29) PQRS con un indicador de eficiencia del 100%, para Febrero se recibieron veintinueve (29) y se atendieron oportunamente veintiocho (28) con un indicador de eficiencia del 96,55 % y para Marzo se recibieron sesenta (60) y se atendieron oportunamente cincuenta y ocho (58) PRSD con un indicador de eficiencia de 96,67 %.</p> <p>Para el Rango de Análisis - Indicador Eficiencia sobresaliente del periodo de 97,74 %.</p>				
<p>En el primer trimestre de la vigencia el indicador esta en el rango satisfactorio al obtener un 86% de cumplimiento. De las 29 solicitudes recibidas 25 se atendieron en los tiempos establecidos. Las cuatro solicitudes que no se atendieron a tiempo fueron las asociadas a los documentos: Instructivo para envío y respuesta de mensajes corporativos, Guía de gestión de incidentes de seguridad de la información, Ejecución de presupuesto y el Manual del sistema de gestión integrado. Sin embargo, estos documentos ya han finalizado el ciclo de aprobación en el SEA y se encuentran publicados en el Listado Maestro del SGI.</p>				
<p>Se verifico el inventario existente en la unidad 839 implementos entregados a los funcionarios y contratistas de la unidad durante el trimestre, teniendo encuenta las nuevas adquisiciones.</p>				
<p>1. Mantenimiento de Vehiculos: En el mes de MARZO se realizo (1) mantenimiento preventivo y correctivo a la camioneta de placa OCK 360. 2. Mantenimiento de infraestructura: Se ha realizado diez (10) mantenimientos preventivos generales del inmueble y mobiliario en los meses de Enero a marzo estos mantenimientos son solicitados a la empresa Mukis quien es el arrendador del inmueble. Los mantenimientos se realizan según lo que corresponda en los contratos.</p>				
<p>El rango de análisis da un resultado Mínimo para el promedio trimestral. El comportamiento del consumo varía dado a la cantidad de personas que se encuentran en la Unidad NOTA: Tener en cuenta que el consumo reportado, es el que la Administración del Edificio Palma Real le cobra a la Entidad, ya que el recibo es comunal y son ellos quienes se encargan de generar las cifras de consumo correspondientes a cada piso. Así mismo, es importante tener en cuenta que los recibos aunque llegan de manera mensual, son cobrados un mes después de la llegada del recibo y así mismo, en ese tiempo nos envían el respectivo dato de consumo.</p>				
<p>El rango de análisis a la fecha, nos da un rango SOBRESALIENTE. Sin embargo, se evidencia una variación irregular del consumo, debido a que para el mes de marzo se instaló un medidor del cual aún no se tienen referencias concretas e impide una medición exacta del consumo. NOTA: Es importante tener en cuenta que el consumo se calcula teniendo en cuenta el costo cancelado por la UPRA por el total de energía (KWH) facturada sobre costo total del recibo, ya que a la fecha, está pendiente conocer el funcionamiento concreto del medidor instalado para realizar una medición adecuada.</p>				
<p>El indicador de consumo de papel permite saber el # de hojas consumidas en un trimestre, a partir del # de hojas programadas a entregar, siempre haciendo un cálculo acumulado durante la vigencia de la medición y análisis del indicador. El resultado de la medición refleja el consumo racional de papel si el rango de medición es inferior a la programación propuesta. Para la vigencia 2017, las meta acumulada total se establece a partir de las metas trimestrales, acordadas con cada uno de los representantes de las dependencias. Considerando el comportamiento de consumo en el primer trimestre de la vigencia y el consumo de las anteriores vigencias, cada representante analiza la situación conforme a sus requerimientos reales y se compromete a hacer un uso racional del papel con base en la meta definida.</p>				