



ACTA DE REUNIÓN

CÓDIGO PLE-FT-003

VERSIÓN 2

FECHA 19/02/2015

MINAGRICULTURA

1. Caracter de la reunión	ORDINARIO X	EXTRAORDINARIO	2. Área responsable	Secretaría General - Gestión Documental	3. N° Pág.	1		
4. ACTA No. ____								
5. Fecha de reunión	23	06	2017	6. Lugar	Secretaría General	7. Hora	15:00	15:05
8. Tema	Legalización transferencia documental primaria No. 1 de la Asesoría de Planeación al Archivo central							
9. Responsable	Dennis William Bermúdez							
10. Objetivo	Legalizar la transferencia documental primaria							
11. Orden del día								
- Legalización transferencia documental								
12. Desarrollo de la Reunión								
<p>En Bogotá a los (22) veintidós días del mes de (06) junio del año 2017, se reunieron Emiro Díaz en representación de la Asesoría de Planeación de la Dirección General, y Dennis William Bermúdez en representación de Gestión Documental de la Secretaría General, con el fin de legalizar la entrega de la transferencia documental primaria No. 1.</p> <p>La programación en cronograma de transferencias primarias se encontraba establecida para ser recibida el 12 de junio; sin embargo, por cuestiones de logística de la asesoría de planeación se dio plazo para el día 16 de junio, cumpliendo con la entrega de los archivos que pasan a conformar el archivo central de la entidad.</p> <p>Previo a constatar la revisión del Formato Único de Inventario Documental realizado por Eduardo Santos y Claudia Forero y los archivos entregados, se cotejaron los datos los días 16, 20, 21, 22 y 23 de junio de 2017, por Francly Gómez del grupo de Gestión Documental; se procede a legalizar la transferencia documental primaria, para custodia y administración en el archivo central. Estos, archivos oscilan entre los años 2012 a 2014 de producción y se encuentran así:</p> <ul style="list-style-type: none">• Archivos físicos: Contenidos en 8 cajas X200 (Cajas no. 1 a 8), con 82 carpetas físicas que suman un total de 3193 folios.• Archivos electrónicos: Contenidos en 4 carpetas electrónicas, con 215 archivos y un peso aproximado de 41.73 MB, que se pueden consultar en la ruta: <p>T:\01_DIRECCION_GENERAL\4_DG_Asesoria_Planeacion</p> <p>Acompañado a esta acta se encuentra el respectivo Formato Único de Inventario Documental, correspondiente a la transferencia documental No. 1 del año 2017, contenido en (5) cinco folios, (10) diez páginas.</p>								



ACTA DE REUNIÓN

CÓDIGO PLE-FT-003

VERSIÓN 2

FECHA 19/02/2015



13. Compromisos

13.1 Actividades	13.2 Responsable	13.3 Fecha límite de realización
N.A		
N.A		
N.A		

14. Convocatoria Próxima Reunión

14.1 Lugar	N/A	14.2 Fecha				14.3 Hora	
------------	-----	------------	--	--	--	-----------	--

15. En Constancia Firman

15.1 Nombres y Apellidos	15.2 Cargo	15.3 Firma
Emiro Díaz Leal	Asesor de Planeación – Dirección General	
Dennis William Bermúdez	Secretario General	



FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

CÓDIGO: GDO-FT-010
 VERSIÓN: 2
 FECHA: 20/08/2014



MinAgricultura
 Ministerio de Agricultura
 y Desarrollo Rural

1. Entidad Remitente	Unidad de planeación de tierras rurales, adecuación de tierras y usos agropecuarios	5. Objeto	Transferencias primarias	
2. Entidad Productora	Unidad de planeación de tierras rurales, adecuación de tierras y usos agropecuarios	6. Proceso	Planeación estratégica - Gestión documental - Control a la gestión	
3. Unidad Administrativa	Dirección General	7. Responsable del manejo del archivo	EDUARDO SANTOS URIBE Y CLAUDIA FORERO VASQUEZ	
4. Oficina Productora	Asesoría de Planeación	8. Registro de entrada (DD/MM/AAAA)	16/06/2017	9. No. de transferencia: 1

10. N° orden	11. Código Serie / Subserie	12. Nombre Serie, Subserie o Asuntos	13. Fechas extremas		14. Unidad de Conservación				15. N° de folios	16. Soporte	17. Lugar de almacenamiento	18. Nivel de acceso General / Restringido	19. Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	otros					
1	01.01.08	ACTAS / ACTAS DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO / ACTAS DE CIDA -2014	28/01/2014	21/10/2014	1	1	1/1		143	FÍSICO	ARCHIVO CENTRAL	GENERAL	
2	01.02	ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO / ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO - 2013	2013	2013	1	2	1/1		21	FÍSICO	ARCHIVO CENTRAL	GENERAL	
3	01.02	ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO / ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO - 2014	31/03/2013	28/10/2014	1	3	1/1		56	FÍSICO	ARCHIVO CENTRAL	GENERAL	
4	01.02	ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO / ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO - 2015	21/02/2014	02/07/2014	1	4	1/1		37	FÍSICO	ARCHIVO CENTRAL	GENERAL	
5	01.14.02	INFORMES / INFORMES A OTRAS ENTIDADES / INFORMES A OTRAS ENTIDADES 2013-2014	16/01/2013	14/03/2014	1	5	1/1		33	FÍSICO	ARCHIVO CENTRAL	GENERAL	
6	01.14.09	INFORMES / INFORMES DE RENDICIÓN DE CUENTAS / INFORMES DE RENDICIÓN DE CUENTAS-2013	24/04/2013	04/04/2014	1	6	1/1		175	FÍSICO	ARCHIVO CENTRAL	GENERAL	Folio 172 acompañado de 1 CD
7	01.17	INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO / SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO 2014	21/01/2014	16/12/2014	1	7	1/1		110	FÍSICO	ARCHIVO CENTRAL	GENERAL	
8	01.17	INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO / CÓDIGO DE ÉTICA	03/05/2013	09/09/2013	1	8	1/1		135	FÍSICO	ARCHIVO CENTRAL	GENERAL	
9	01.18.01	INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD / INSTRUMENTOS PARA EL CONTROL DE DOCUMENTOS / SOLICITUDES DE ELABORACIÓN, MODIFICACIÓN O ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS 2014	24/01/2014	18/12/2014	1	9	1/1		68	FÍSICO	ARCHIVO CENTRAL	GENERAL	
10	01.18.02	INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD / INSTRUMENTOS PARA EL CONTROL DE PROCEDIMIENTOS / PLE-PD-001 IDENTIFICACIÓN Y CONTROL DE PRODUCTO Y/O SERVICIO NO CONFORME	24/06/2013	19/09/2014	2	1	1/1		19	FÍSICO	ARCHIVO CENTRAL	GENERAL	Incluye el procedimiento y demás documentos asociados (Formatos, Manuales, Instructivos, etc.)
11	01.18.02	INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD / INSTRUMENTOS PARA EL CONTROL DE PROCEDIMIENTOS / PLE-PD-002 FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	21/04/2014	21/04/2014	2	2	1/1		5	FÍSICO	ARCHIVO CENTRAL	GENERAL	Incluye el procedimiento y demás documentos asociados (Formatos, Manuales, Instructivos, etc.)



FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

CÓDIGO: GDO-FT-010
 VERSIÓN: 2
 FECHA: 20/08/2014



1. Entidad Remitente	Unidad de planificación de tierras rurales, adecuación de tierras y usos agropecuarios	5. Objeto	Transferencias primarias	
2. Entidad Productora	Unidad de planificación de tierras rurales, adecuación de tierras y usos agropecuarios	6. Proceso	Planeación estratégica - Gestión documental - Control a la gestión	
3. Unidad Administrativa	Dirección General	7. Responsable del manejo del archivo	EDUARDO SANTOS URIBE Y CLAUDIA FORERO VASQUEZ	
4. Oficina Productora	Asesoría de Planeación	8. Registro de entrada (DD/MM/AAAA)	16/06/2017	9. No. de transferencia: 1

10. N° orden	11. Código Serie / Subserie	12. Nombre Serie, Subserie o Asuntos	13. Fechas extremas		14. Unidad de Conservación				15. N° de folios	16. Soporte	17. Lugar de almacenamiento	18. Nivel de acceso General / Restringido	19. Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	otros					
12	01.18.02	INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD / INSTRUMENTOS PARA EL CONTROL DE PROCEDIMIENTOS / PLE-PD-003 FORMULACIÓN DE ANTE PROYECTO DE PRESUPUESTO	21/04/2014	21/04/2014	2	3	1/1		4	FÍSICO	ARCHIVO CENTRAL	GENERAL	Incluye el procedimiento y demás documentos asociados (Formatos, Manuales, Instructivos, etc.)
13	01.18.02	INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD / INSTRUMENTOS PARA EL CONTROL DE PROCEDIMIENTOS / PLE-PD-004 FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	21/04/2014	21/04/2014	2	4	1/1		4	FÍSICO	ARCHIVO CENTRAL	GENERAL	Incluye el procedimiento y demás documentos asociados (Formatos, Manuales, Instructivos, etc.)
14	01.18.02	INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD / INSTRUMENTOS PARA EL CONTROL DE PROCEDIMIENTOS / PLE-PD-005 PROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA INVERSIÓN	21/05/2013	24/04/2014	2	5	1/1		39	FÍSICO	ARCHIVO CENTRAL	GENERAL	Incluye el procedimiento y demás documentos asociados (Formatos, Manuales, Instructivos, etc.)
15	01.18.02	INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD / INSTRUMENTOS PARA EL CONTROL DE PROCEDIMIENTOS / PLE-PD-006 MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	19/04/2013	27/06/2014	2	6	1/1		32	FÍSICO	ARCHIVO CENTRAL	GENERAL	Incluye el procedimiento y demás documentos asociados (Formatos, Manuales, Instructivos, etc.)
16	01.18.02	INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD / INSTRUMENTOS PARA EL CONTROL DE PROCEDIMIENTOS / GIC-PD-001 ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN MISIONAL	23/05/2014	23/05/2014	2	7	1/1		4	FÍSICO	ARCHIVO CENTRAL	GENERAL	Incluye el procedimiento
17	01.18.02	INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD / INSTRUMENTOS PARA EL CONTROL DE PROCEDIMIENTOS / GIC-PD-002 ANÁLISIS DE INFORMACIÓN	18/07/2013	18/07/2014	2	8	1/1		6	FÍSICO	ARCHIVO CENTRAL	GENERAL	Incluye el procedimiento y demás documentos asociados (Formatos, Manuales, Instructivos, etc.)
18	01.18.02	INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD / INSTRUMENTOS PARA EL CONTROL DE PROCEDIMIENTOS / GIC-PD-003 ALMACENAMIENTO DE LA INFORMACIÓN ALMACENADA EN EL REPOSITORIO DIGITAL DE LA UPRA	27/07/2014	01/08/2014	2	9	1/1		11	FÍSICO	ARCHIVO CENTRAL	GENERAL	Incluye el procedimiento y demás documentos asociados (Formatos, Manuales, Instructivos, etc.)



FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

CÓDIGO: GDO-FT-010
 VERSIÓN: 2
 FECHA: 20/08/2014



MinAgricultura
 Ministerio de Agricultura
 y Desarrollo Rural

1. Entidad Remitente	Unidad de planeación de tierras rurales, adecuación de tierras y usos agropecuarios	5. Objeto	Transferencias primarias	
2. Entidad Productora	Unidad de planeación de tierras rurales, adecuación de tierras y usos agropecuarios	6. Proceso	Planeación estratégica - Gestión documental - Control a la gestión	
3. Unidad Administrativa	Dirección General	7. Responsable del manejo del archivo	EDUARDO SANTOS URIBE Y CLAUDIA FORERO VASQUEZ	
4. Oficina Productora	Asesoría de Planeación	8. Registro de entrada (DD/MM/AAAA)	16/06/2017	9. No. de transferencia: 1

10. N° orden	11. Código Serie / Subserie	12. Nombre Serie, Subserie o Asuntos	13. Fechas extremas		14. Unidad de Conservación				15. N° de folios	16. Soporte	17. Lugar de almacenamiento	18. Nivel de acceso General / Restringido	19. Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	otros					
19	01.18.02	INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD / INSTRUMENTOS PARA EL CONTROL DE PROCEDIMIENTOS / GIC-PD-004 INGENIERÍA DE SOFTWARE	07/11/2013	07/11/2013	2	10	1/1		29	FÍSICO	ARCHIVO CENTRAL	GENERAL	Incluye el procedimiento y demás documentos asociados (Formatos, Manuales, Instructivos, etc.)
20	01.18.02	INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD / INSTRUMENTOS PARA EL CONTROL DE PROCEDIMIENTOS / GIC-PD-005 GESTIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y METADATOS	21/11/2013	17/09/2014	2	11	1/1		42	FÍSICO	ARCHIVO CENTRAL	GENERAL	Incluye el procedimiento y demás documentos asociados (Formatos, Manuales, Instructivos, etc.)
21	01.18.02	INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD / INSTRUMENTOS PARA EL CONTROL DE PROCEDIMIENTOS / GIC-PD-006 ADMINISTRACIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	20/12/2013	21/11/2014	2	12	1/1		23	FÍSICO	ARCHIVO CENTRAL	GENERAL	Incluye el procedimiento y demás documentos asociados (Formatos, Manuales, Instructivos, etc.)
22	01.18.02	INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD / INSTRUMENTOS PARA EL CONTROL DE PROCEDIMIENTOS / GIC-PD-007 COPIAS DE SEGURIDAD	20/12/2013	27/06/2014	3	1	1/1		11	FÍSICO	ARCHIVO CENTRAL	GENERAL	Incluye el procedimiento y demás documentos asociados (Formatos, Manuales, Instructivos, etc.)
23	01.18.02	INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD / INSTRUMENTOS PARA EL CONTROL DE PROCEDIMIENTOS / GIC-PD-008 SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA	20/12/2013	20/12/2013	3	2	1/1		9	FÍSICO	ARCHIVO CENTRAL	GENERAL	Incluye el procedimiento y demás documentos asociados (Formatos, Manuales, Instructivos, etc.)
24	01.18.02	INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD / INSTRUMENTOS PARA EL CONTROL DE PROCEDIMIENTOS / CDE-PD-001 GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES	23/09/2013	28/03/2014	3	3	1/1		21	FÍSICO	ARCHIVO CENTRAL	GENERAL	Incluye el procedimiento y demás documentos asociados (Formatos, Manuales, Instructivos, etc.)
25	01.18.02	INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD / INSTRUMENTOS PARA EL CONTROL DE PROCEDIMIENTOS / CDE-PD-002 COORDINACIÓN LOGÍSTICA DE EVENTOS	11/03/2014	17/10/2014	3	4	1/1		7	FÍSICO	ARCHIVO CENTRAL	GENERAL	Incluye documentos asociados al procedimiento (Formatos, Manuales, Instructivos, etc.)
26	01.18.02	INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD / INSTRUMENTOS PARA EL CONTROL DE PROCEDIMIENTOS / GPU-PD-001 GENERACIÓN DE PRODUCTOS	18/12/2013	06/10/2014	3	5	1/1		15	FÍSICO	ARCHIVO CENTRAL	GENERAL	Incluye el procedimiento



FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

CÓDIGO GDO-FT-010

VERSIÓN 2

FECHA 20/08/2014



MinAgricultura
Ministerio de Agricultura
y Desarrollo Rural

1. Entidad Remitente		Unidad de planificación de tierras rurales, adecuación de tierras y usos agropecuarios				5. Objeto		Transferencias primarias					
2. Entidad Productora		Unidad de planificación de tierras rurales, adecuación de tierras y usos agropecuarios				6. Proceso		Planeación estratégica - Gestión documental - Control a la gestión					
3. Unidad Administrativa		Dirección General				7. Responsable del manejo del archivo		EDUARDO SANTOS URIBE Y CLAUDIA FORERO VASQUEZ					
4. Oficina Productora		Asesoría de Planeación				8. Registro de entrada (DD/MM/AAAA)		16/06/2017		9. No. de transferencia		1	
10. N° orden	11. Código Serie / Subserie	12. Nombre Serie, Subserie o Asuntos	13. Fechas extremas		14. Unidad de Conservación				15. N° de folios	16. Soporte	17. Lugar de almacenamiento	18. Nivel de acceso General / Restringido	19. Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	otros					
27	01.18.02	INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD / INSTRUMENTOS PARA EL CONTROL DE PROCEDIMIENTOS / GPU-PD-002 SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICA PÚBLICA	18/12/2013	18/12/2013	3	6	1/1		10	FÍSICO	ARCHIVO CENTRAL	GENERAL	Incluye el procedimiento
28	01.18.02	INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD / INSTRUMENTOS PARA EL CONTROL DE PROCEDIMIENTOS / GPO-PD-001 GENERACIÓN DE PRODUCTOS OSP	26/12/2013	19/12/2014	3	7	1/1		11	FÍSICO	ARCHIVO CENTRAL	GENERAL	Incluye el procedimiento
29	01.18.02	INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD / INSTRUMENTOS PARA EL CONTROL DE PROCEDIMIENTOS / GPO-PD-002 SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICA PÚBLICA	24/12/2013	24/12/2013	3	8	1/1		5	FÍSICO	ARCHIVO CENTRAL	GENERAL	Incluye el procedimiento
30	01.18.02	INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD / INSTRUMENTOS PARA EL CONTROL DE PROCEDIMIENTOS / GTH-PD-001 DESARROLLO INTEGRAL DE FUNCIONARIOS	19/11/2013	19/11/2013	3	9	1/1		18	FÍSICO	ARCHIVO CENTRAL	GENERAL	Incluye el procedimiento y demás documentos asociados (Formatos, Manuales, Instructivos, etc.)
31	01.18.02	INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD / INSTRUMENTOS PARA EL CONTROL DE PROCEDIMIENTOS / GTH-PD-002 COMISIÓN DE SERVICIOS	29/08/2013	15/12/2014	3	10	1/1		39	FÍSICO	ARCHIVO CENTRAL	GENERAL	Incluye el procedimiento y demás documentos asociados (Formatos, Manuales, Instructivos, etc.)
32	01.18.02	INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD / INSTRUMENTOS PARA EL CONTROL DE PROCEDIMIENTOS / GTH-PD-003 LIQUIDACIÓN NÓMINA, SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES	19/11/2013	19/11/2013	3	11	1/1		27	FÍSICO	ARCHIVO CENTRAL	GENERAL	Incluye el procedimiento y demás documentos asociados (Formatos, Manuales, Instructivos, etc.)
33	01.18.02	INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD / INSTRUMENTOS PARA EL CONTROL DE PROCEDIMIENTOS / GTH-PD-004 SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	21/11/2013	21/11/2013	3	12	1/1		6	FÍSICO	ARCHIVO CENTRAL	GENERAL	Incluye el procedimiento y demás documentos asociados (Formatos, Manuales, Instructivos, etc.)
34	01.18.02	INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD / INSTRUMENTOS PARA EL CONTROL DE PROCEDIMIENTOS / GTH-PD-005 EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PARA PRIMA TÉCNICA	20/06/2014	20/06/2014	4	1	1/1		10	FÍSICO	ARCHIVO CENTRAL	GENERAL	Incluye el procedimiento y demás documentos asociados (Formatos, Manuales, Instructivos, etc.)



FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

CÓDIGO: GDO-FT-010
 VERSIÓN: 2
 FECHA: 20/08/2014



MinAgricultura

1. Entidad Remitente	Unidad de planificación de tierras rurales, adecuación de tierras y usos agropecuarios	5. Objeto	Transferencias primarias	
2. Entidad Productora	Unidad de planificación de tierras rurales, adecuación de tierras y usos agropecuarios	6. Proceso	Planeación estratégica - Gestión documental - Control a la gestión	
3. Unidad Administrativa	Dirección General	7. Responsable del manejo del archivo	EDUARDO SANTOS URIBE Y CLAUDIA FORERO VASQUEZ	
4. Oficina Productora	Asesoría de Planeación	8. Registro de entrada (DD/MM/AAAA)	16/06/2017	9. No. de transferencia: 1

10. N° orden	11. Código Serie / Subserie	12. Nombre Serie, Subserie o Asuntos	13. Fechas extremas		14. Unidad de Conservación				15. N° de folios	16. Soporte	17. Lugar de almacenamiento	18. Nivel de acceso General / Restringido	19. Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	otros					
35	01.18.02	INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD / INSTRUMENTOS PARA EL CONTROL DE PROCEDIMIENTOS / GCO-PD-001 CONTRATACIÓN ESTATAL DE LA UPRA	23/07/2013	10/10/2014	4	2	1/1		44	FÍSICO	ARCHIVO CENTRAL	GENERAL	Incluye el procedimiento y demás documentos asociados (Formatos, Manuales, Instructivos, etc.)
36	01.18.02	INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD / INSTRUMENTOS PARA EL CONTROL DE PROCEDIMIENTOS / GCO-PD-002 EMISIÓN DE CERTIFICACIONES CONTRATISTAS UPRA	11/08/2014	11/08/2014	4	3	1/1		4	FÍSICO	ARCHIVO CENTRAL	GENERAL	Incluye el procedimiento
37	01.18.02	INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD / INSTRUMENTOS PARA EL CONTROL DE PROCEDIMIENTOS / GAD-PD-001 ENTRADA, SALIDA Y CONTROL DE BIENES DEL ALMACÉN	26/09/2013	27/11/2014	4	4	1/1		25	FÍSICO	ARCHIVO CENTRAL	GENERAL	Incluye el procedimiento y demás documentos asociados (Formatos, Manuales, Instructivos, etc.)
38	01.18.02	INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD / INSTRUMENTOS PARA EL CONTROL DE PROCEDIMIENTOS / GAD-PD-002 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE BIENES E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	06/12/2013	27/12/2013	4	5	1/1		17	FÍSICO	ARCHIVO CENTRAL	GENERAL	Incluye el procedimiento y demás documentos asociados (Formatos, Manuales, Instructivos, etc.)
39	01.18.02	INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD / INSTRUMENTOS PARA EL CONTROL DE PROCEDIMIENTOS / GAD-PD-003 CONTROL DE INVENTARIOS	06/12/2013	20/06/2014	4	6	1/1		6	FÍSICO	ARCHIVO CENTRAL	GENERAL	Incluye el procedimiento y demás documentos asociados (Formatos, Manuales, Instructivos, etc.)
40	01.18.02	INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD / INSTRUMENTOS PARA EL CONTROL DE PROCEDIMIENTOS / GFI-PD-001 EJECUCIÓN DE PRESUPUESTO	07/11/2013	21/07/2014	4	7	1/1		12	FÍSICO	ARCHIVO CENTRAL	GENERAL	Incluye el procedimiento y demás documentos asociados (Formatos, Manuales, Instructivos, etc.)
41	01.18.02	INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD / INSTRUMENTOS PARA EL CONTROL DE PROCEDIMIENTOS / GFI-PD-002 PAGO DE OBLIGACIONES	29/08/2013	15/09/2014	4	8	1/1		42	FÍSICO	ARCHIVO CENTRAL	GENERAL	Incluye el procedimiento y demás documentos asociados (Formatos, Manuales, Instructivos, etc.)



FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

CÓDIGO GDO-FT-010
 VERSIÓN 2
 FECHA 20/08/2014



1. Entidad Remitente	Unidad de planificación de tierras rurales, adecuación de tierras y usos agropecuarios	5. Objeto	Transferencias primarias	
2. Entidad Productora	Unidad de planificación de tierras rurales, adecuación de tierras y usos agropecuarios	6. Proceso	Planeación estratégica - Gestión documental - Control a la gestión	
3. Unidad Administrativa	Dirección General	7. Responsable del manejo del archivo	EDUARDO SANTOS URIBE Y CLAUDIA FORERO VASQUEZ	
4. Oficina Productora	Asesoría de Planeación	8. Registro de entrada (DD/MM/AAAA)	16/06/2017	9. No. de transferencia 1

10. N° orden	11. Código Serie / Subserie	12. Nombre Serie, Subserie o Asuntos	13. Fechas extremas		14. Unidad de Conservación				15. N° de folios	16. Soporte	17. Lugar de almacenamiento	18. Nivel de acceso General / Restringido	19. Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	otros					
42	01.18.02	INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD / INSTRUMENTOS PARA EL CONTROL DE PROCEDIMIENTOS / GFI-PD-003 GESTIÓN CONTABLE	25/10/2013	18/07/2014	4	9	1/1		19	FÍSICO	ARCHIVO CENTRAL	GENERAL	Incluye el procedimiento y demás documentos asociados (Formatos, Manuales, Instructivos, etc.)
43	01.18.02	INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD / INSTRUMENTOS PARA EL CONTROL DE PROCEDIMIENTOS / GFI-PD-004 PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PAC	07/11/2013	07/11/2013	4	10	1/1		9	FÍSICO	ARCHIVO CENTRAL	GENERAL	Incluye el procedimiento y demás documentos asociados (Formatos, Manuales, Instructivos, etc.)
44	01.18.02	INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD / INSTRUMENTOS PARA EL CONTROL DE PROCEDIMIENTOS / GDO-PD-001 CONTROL DE DOCUMENTOS	27/08/2012	21/03/2014	4	11	1/1		35	FÍSICO	ARCHIVO CENTRAL	GENERAL	Incluye el procedimiento y demás documentos asociados (Formatos, Manuales, Instructivos, etc.)
45	01.18.02	INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD / INSTRUMENTOS PARA EL CONTROL DE PROCEDIMIENTOS / GDO-PD-002 CONTROL DE REGISTROS	24/06/2013	20/08/2014	4	12	1/1		11	FÍSICO	ARCHIVO CENTRAL	GENERAL	Incluye el procedimiento y demás documentos asociados (Formatos, Manuales, Instructivos, etc.)
46	01.18.02	INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD / INSTRUMENTOS PARA EL CONTROL DE PROCEDIMIENTOS / GDO-PD-003 CORRESPONDENCIA	25/09/2013	30/09/2014	5	1	1/1		27	FÍSICO	ARCHIVO CENTRAL	GENERAL	Incluye el procedimiento y demás documentos asociados (Formatos, Manuales, Instructivos, etc.)
47	01.18.02	INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD / INSTRUMENTOS PARA EL CONTROL DE PROCEDIMIENTOS / GDO-PD-004 ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN	30/12/2013	20/08/2014	5	2	1/1		16	FÍSICO	ARCHIVO CENTRAL	GENERAL	Incluye el procedimiento y demás documentos asociados (Formatos, Manuales, Instructivos, etc.)
48	01.18.02	INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD / INSTRUMENTOS PARA EL CONTROL DE PROCEDIMIENTOS / GDO-PD-005 TRANSFERENCIA Y ELIMINACIÓN DE ARCHIVOS	30/12/2013	30/12/2013	5	3	1/1		12	FÍSICO	ARCHIVO CENTRAL	GENERAL	Incluye el procedimiento y demás documentos asociados (Formatos, Manuales, Instructivos, etc.)
49	01.18.02	INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD / INSTRUMENTOS PARA EL CONTROL DE PROCEDIMIENTOS / GDO-PD-006 CONSULTA DE DOCUMENTOS	30/12/2013	30/12/2013	5	4	1/1		12	FÍSICO	ARCHIVO CENTRAL	GENERAL	Incluye el procedimiento y demás documentos asociados (Formatos, Manuales, Instructivos, etc.)



FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

CÓDIGO	GDO-FT-010
VERSIÓN	2
FECHA	20/08/2014



MinAgricultura
Ministerio de Agricultura
Diciembre 2014

1. Entidad Remitente	Unidad de planificación de tierras rurales, adecuación de tierras y usos agropecuarios	5. Objeto	Transferencias primarias		
2. Entidad Productora	Unidad de planificación de tierras rurales, adecuación de tierras y usos agropecuarios	6. Proceso	Planeación estratégica - Gestión documental - Control a la gestión		
3. Unidad Administrativa	Dirección General	7. Responsable del manejo del archivo	EDUARDO SANTOS URIBE Y CLAUDIA FORERO VASQUEZ		
4. Oficina Productora	Asesoría de Planeación	8. Registro de entrada (DD/MM/AAAA)	16/06/2017	9. No. de transferencia	1

10. N° orden	11. Código Serie / Subserie	12. Nombre Serie, Subserie o Asuntos	13. Fechas extremas		14. Unidad de Conservación				15. N° de folios	16. Soporte	17. Lugar de almacenamiento	18. Nivel de acceso General / Restringido	19. Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	otros					
50	01.18.02	INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD / INSTRUMENTOS PARA EL CONTROL DE PROCEDIMIENTOS / GDO-PD-007 PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y/O DENUNCIAS	10/12/2013	31/03/2014	5	5	1/1		24	FÍSICO	ARCHIVO CENTRAL	GENERAL	Incluye el procedimiento y demás documentos asociados (Formatos, Manuales, Instructivos, etc.)
51	01.18.02	INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD / INSTRUMENTOS PARA EL CONTROL DE PROCEDIMIENTOS / EVG-PD-001 AUDITORÍAS INTERNAS	24/06/2013	14/11/2014	5	6	1/1		48	FÍSICO	ARCHIVO CENTRAL	GENERAL	Incluye el procedimiento y demás documentos asociados (Formatos, Manuales, Instructivos, etc.)
52	01.18.02	INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD / INSTRUMENTOS PARA EL CONTROL DE PROCEDIMIENTOS / EVG-PD-003 GESTIÓN PARA LA MEJORA	24/06/2013	06/10/2014	5	7	1/1		26	FÍSICO	ARCHIVO CENTRAL	GENERAL	Incluye el procedimiento y demás documentos asociados (Formatos, Manuales, Instructivos, etc.)
53	01.18.02	INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD / INSTRUMENTOS PARA EL CONTROL DE PROCEDIMIENTOS / COG-PD-001 SISTEMA DE INDICADORES	14/11/2013	04/07/2014	5	8	1/1		10	FÍSICO	ARCHIVO CENTRAL	GENERAL	Incluye el procedimiento y demás documentos asociados (Formatos, Manuales, Instructivos, etc.)
54	01.18.02	INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD / INSTRUMENTOS PARA EL CONTROL DE PROCEDIMIENTOS / COG-PD-002 ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO	21/03/2014	06/10/2014	5	9	1/1		12	FÍSICO	ARCHIVO CENTRAL	GENERAL	Incluye el procedimiento y demás documentos asociados (Formatos, Manuales, Instructivos, etc.)
55	01.18.03	INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD / INSTRUMENTOS PARA EL CONTROL DE PROCESOS / PLE-PR-001 PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	15/08/2013	05/08/2014	5	10	1/1		19	FÍSICO	ARCHIVO CENTRAL	GENERAL	Incluye Caracterización del proceso, Mapa de riesgos del proceso, Hojas de vida de indicadores Y demás documentos asociados (Formatos, Manuales, Instructivos, etc.)
56	01.18.03	INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD / INSTRUMENTOS PARA EL CONTROL DE PROCESOS / GIC-PR-001 GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y CONOCIMIENTO	27/11/2013	30/10/2014	5	11	1/1		59	FÍSICO	ARCHIVO CENTRAL	GENERAL	Incluye Caracterización del proceso, Mapa de riesgos del proceso, Hojas de vida de indicadores Y demás documentos asociados (Formatos, Manuales, Instructivos, etc.)
57	01.18.03	INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD / INSTRUMENTOS PARA EL CONTROL DE PROCESOS / CDE-PR-001 COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN ESTRATÉGICA	17/12/2014	18/12/2014	6	1	1/1		57	FÍSICO	ARCHIVO CENTRAL	GENERAL	Incluye Caracterización del proceso, Mapa de riesgos del proceso, Hojas de vida de indicadores Y demás documentos asociados (Formatos, Manuales, Instructivos, etc.)



FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

CÓDIGO: GDO-FT-010
 VERSIÓN: 2
 FECHA: 20/08/2014



1. Entidad Remitente	Unidad de planeación de tierras rurales, adecuación de tierras y usos agropecuarios	5. Objeto	Transferencias primarias	
2. Entidad Productora	Unidad de planeación de tierras rurales, adecuación de tierras y usos agropecuarios	6. Proceso	Planeación estratégica - Gestión documental - Control a la gestión	
3. Unidad Administrativa	Dirección General	7. Responsable del manejo del archivo	EDUARDO SANTOS URIBE Y CLAUDIA FORERO VASQUEZ	
4. Oficina Productora	Asesoría de Planeación	8. Registro de entrada (DD/MM/AAAA)	16/06/2017	9. No. de transferencia: 1

10. N° orden	11. Código Serie / Subserie	12. Nombre Serie, Subserie o Asuntos	13. Fechas extremas		14. Unidad de Conservación				15. N° de folios	16. Soporte	17. Lugar de almacenamiento	18. Nivel de acceso General / Restringido	19. Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	otros					
58	01.18.03	INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD / INSTRUMENTOS PARA EL CONTROL DE PROCESOS / GPU-PR-001 GESTIÓN PARA LA PLANEACIÓN DEL USO DEL SUELO	09/12/2013	30/04/2014	6	2	1/1		6	FÍSICO	ARCHIVO CENTRAL	GENERAL	Incluye Caracterización del proceso, Mapa de riesgos del proceso, Hojas de vida de indicadores Y demás documentos asociados (Formatos, Manuales, Instructivos, etc.)
59	01.18.03	INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD / INSTRUMENTOS PARA EL CONTROL DE PROCESOS / GPO-PR-001 GESTIÓN PARA LA PLANEACIÓN DEL ORDENAMIENTO SOCIAL DE LA PROPIEDAD	20/11/2013	15/12/2014	6	3	1/1		10	FÍSICO	ARCHIVO CENTRAL	GENERAL	Incluye Caracterización del proceso, Mapa de riesgos del proceso, Hojas de vida de indicadores Y demás documentos asociados (Formatos, Manuales, Instructivos, etc.)
60	01.18.03	INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD / INSTRUMENTOS PARA EL CONTROL DE PROCESOS / GTH-PR-001 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	21/03/2014	16/06/2014	6	4	1/1		7	FÍSICO	ARCHIVO CENTRAL	GENERAL	Incluye Caracterización del proceso, Mapa de riesgos del proceso, Hojas de vida de indicadores Y demás documentos asociados (Formatos, Manuales, Instructivos, etc.)
61	01.18.03	INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD / INSTRUMENTOS PARA EL CONTROL DE PROCESOS / GCO-PR-001 GESTIÓN CONTRACTUAL	10/07/2012	31/10/2014	6	5	1/1		50	FÍSICO	ARCHIVO CENTRAL	GENERAL	Incluye Caracterización del proceso, Mapa de riesgos del proceso, Hojas de vida de indicadores Y demás documentos asociados (Formatos, Manuales, Instructivos, etc.)
62	01.18.03	INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD / INSTRUMENTOS PARA EL CONTROL DE PROCESOS / GAD-PR-001 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	15/08/2013	27/11/2014	6	6	1/1		21	FÍSICO	ARCHIVO CENTRAL	GENERAL	Incluye Caracterización del proceso, Mapa de riesgos del proceso, Hojas de vida de indicadores Y demás documentos asociados (Formatos, Manuales, Instructivos, etc.)
63	01.18.03	INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD / INSTRUMENTOS PARA EL CONTROL DE PROCESOS / GFI-PR-001 GESTIÓN FINANCIERA	04/04/2014	10/11/2014	6	7	1/1		24	FÍSICO	ARCHIVO CENTRAL	GENERAL	Incluye Caracterización del proceso, Mapa de riesgos del proceso, Hojas de vida de indicadores Y demás documentos asociados (Formatos, Manuales, Instructivos, etc.)
64	01.18.03	INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD / INSTRUMENTOS PARA EL CONTROL DE PROCESOS / GDO-PR-001 GESTIÓN DOCUMENTAL	21/03/2014	31/10/2014	6	8	1/1		10	FÍSICO	ARCHIVO CENTRAL	GENERAL	Incluye Caracterización del proceso, Mapa de riesgos del proceso, Hojas de vida de indicadores Y demás documentos asociados (Formatos, Manuales, Instructivos, etc.)
65	01.18.03	INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD / INSTRUMENTOS PARA EL CONTROL DE PROCESOS / EVG-PR-001 EVALUACIÓN Y MEJORA A LA GESTIÓN	21/03/2014	30/09/2014	6	9	1/1		9	FÍSICO	ARCHIVO CENTRAL	GENERAL	Incluye Caracterización del proceso, Mapa de riesgos del proceso, Hojas de vida de indicadores Y demás documentos asociados (Formatos, Manuales, Instructivos, etc.)
66	01.18.03	INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD / INSTRUMENTOS PARA EL CONTROL DE PROCESOS / COG-PR-001 CONTROL A LA GESTIÓN	04/04/2014	24/11/2014	6	10	1/1		8	FÍSICO	ARCHIVO CENTRAL	GENERAL	Incluye Caracterización del proceso, Mapa de riesgos del proceso, Hojas de vida de indicadores Y demás documentos asociados (Formatos, Manuales, Instructivos, etc.)



FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

CÓDIGO: GDO-FT-010
 VERSIÓN: 2
 FECHA: 20/08/2014



MinAgricultura
 Ministerio de Agricultura
 y Desarrollo Rural

1. Entidad Remitente	Unidad de planificación de tierras rurales, adecuación de tierras y usos agropecuarios	5. Objeto	Transferencias primarias		
2. Entidad Productora	Unidad de planificación de tierras rurales, adecuación de tierras y usos agropecuarios	6. Proceso	Planeación estratégica - Gestión documental - Control a la gestión		
3. Unidad Administrativa	Dirección General	7. Responsable del manejo del archivo	EDUARDO SANTOS URIBE Y CLAUDIA FORERO VASQUEZ		
4. Oficina Productora	Asesoría de Planeación	8. Registro de entrada (DD/MM/AAAA)	16/06/2017	9. No. de transferencia	1

10. N° orden	11. Código Serie / Subserie	12. Nombre Serie, Subserie o Asuntos	13. Fechas extremas		14. Unidad de Conservación				15. N° de folios	16. Soporte	17. Lugar de almacenamiento	18. Nivel de acceso General / Restringido	19. Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	otros					
67	01.18.04	INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD / MAPA DE RIESGO INSTITUCIONAL / MAPAS DE RIESGOS INSTITUCIONAL Y DE CORRUPCIÓN 2013-2014	12/07/2013	28/11/2014	6	11	1/1		41	FÍSICO	ARCHIVO CENTRAL	GENERAL	
68	01.29.01	PLANES / PLANES ANTICORRUPCIÓN / PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2013-2014	18/04/2013	04/11/2014	6	12	1/1		54	FÍSICO	ARCHIVO CENTRAL	GENERAL	
69	01.29.02	PLANES / PLAN DE ACCIÓN / PLAN DE ACCIÓN 2012	30/03/2012	30/09/2012	7	1	1/2		176	FÍSICO	ARCHIVO CENTRAL	GENERAL	
70	01.29.02	PLANES / PLAN DE ACCIÓN / PLAN DE ACCIÓN 2012	09/10/2012	09/10/2012	7	2	2/2		136	FÍSICO	ARCHIVO CENTRAL	GENERAL	
71	01.29.02	PLANES / PLAN DE ACCIÓN / PLAN DE ACCIÓN 2013	31/01/2013	31/12/2013	7	3	1/1		83	FÍSICO	ARCHIVO CENTRAL	GENERAL	
72	01.29.02	PLANES / PLAN DE ACCIÓN / PLAN DE ACCIÓN 2014	30/01/2014	30/01/2015	7	4	1/1		23	FÍSICO	ARCHIVO CENTRAL	GENERAL	
73	01.29.12	PLANES / PLANES ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES / PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2013	15/04/2013	31/12/2013	7	5	1/1		20	FÍSICO	ARCHIVO CENTRAL	GENERAL	Folio 20 corresponde a una matriz impresa
74	01.36.06	PROYECTOS / PROYECTOS DE INVERSIÓN / PROYECTOS DE INVERSIÓN 2012	31/03/2012	10/09/2012	7	6	1/2		205	FÍSICO	ARCHIVO CENTRAL	GENERAL	
75	01.36.06	PROYECTOS / PROYECTOS DE INVERSIÓN / PROYECTOS DE INVERSIÓN 2012	14/09/2012	08/10/2012	7	7	2/2		63	FÍSICO	ARCHIVO CENTRAL	GENERAL	
76	01.36.06	PROYECTOS / PROYECTOS DE INVERSIÓN / PROYECTO DE INVERSIÓN 2013 - USOS	31/03/2012	19/03/2013	8	1	1/1		113	FÍSICO	ARCHIVO CENTRAL	GENERAL	
77	01.36.06	PROYECTOS / PROYECTOS DE INVERSIÓN / PROYECTO DE INVERSIÓN 2013 - OSP	31/03/2012	26/02/2014	8	2	1/1		80	FÍSICO	ARCHIVO CENTRAL	GENERAL	
78	01.36.06	PROYECTOS / PROYECTOS DE INVERSIÓN / PROYECTOS DE INVERSIÓN 2013 - ZONIFICACIÓN	18/06/2013	29/07/2013	8	3	1/1		38	FÍSICO	ARCHIVO CENTRAL	GENERAL	
79	01.36.06	PROYECTOS / PROYECTOS DE INVERSIÓN / PROYECTO DE INVERSIÓN 2014- USOS	20/12/2013	30/01/2015	8	4	1/1		56	FÍSICO	ARCHIVO CENTRAL	GENERAL	
80	01.36.06	PROYECTOS / PROYECTOS DE INVERSIÓN / PROYECTO DE INVERSIÓN 2014- OSP	20/12/2013	30/01/2015	8	5	1/1		57	FÍSICO	ARCHIVO CENTRAL	GENERAL	
81	01.36.06	PROYECTOS / PROYECTOS DE INVERSIÓN / PROYECTO DE INVERSIÓN 2014-TIC	24/12/2013	30/01/2015	8	6	1/1		109	FÍSICO	ARCHIVO CENTRAL	GENERAL	



FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

CÓDIGO	GDO-FT-010
VERSIÓN	2
FECHA	20/08/2014



MinAgricultura

1. Entidad Remitente	Unidad de planificación de tierras rurales, adecuación de tierras y usos agropecuarios	5. Objeto	Transferencias primarias	
2. Entidad Productora	Unidad de planificación de tierras rurales, adecuación de tierras y usos agropecuarios	6. Proceso	Planeación estratégica - Gestión documental - Control a la gestión	
3. Unidad Administrativa	Dirección General	7. Responsable del manejo del archivo	EDUARDO SANTOS URIBE Y CLAUDIA FORERO VASQUEZ	
4. Oficina Productora	Asesoría de Planeación	8. Registro de entrada (DD/MM/AAAA)	16/06/2017	9. No de transferencia 1

10. N° orden	11. Código Serie / Subserie	12. Nombre Serie, Subserie o Asuntos	13. Fechas extremas		14. Unidad de Conservación				15. N° de folios	16. Soporte	17. Lugar de almacenamiento	18. Nivel de acceso General / Restringido	19. Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	otros					
82	01.36.06	PROYECTOS / PROYECTOS DE INVERSIÓN 2014-ZONIFICACIÓN	29/11/2013	30/01/2015	8	7	1/1		63	FÍSICO	ARCHIVO CENTRAL	GENERAL	
83	01.14.10	INFORMES / INFORMES DE SEGUIMIENTO INDICADORES / INDICADORES 2014	2014	2014	N/A	N/A	N/A	X	N/A	ELECTRÓNICO	T:\01_DIRECCION_GENERAL\4_DG_Asesoria_Planeacion\14_INF ORMES\10_inf_seg_indicadores	GENERAL	CONTIENE 95 ARCHIVOS, 49 CARPETAS, TAMAÑO 25.8 MB
84	01.18.01	INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD / INSTRUMENTOS PARA EL CONTROL DE DOCUMENTOS 2013	2013	2013	N/A	N/A	N/A	X	N/A	ELECTRÓNICO	T:\01_DIRECCION_GENERAL\4_DG_Asesoria_Planeacion\18_INSTRUMENTOS_SGC\01_Instru_contr_doc\2013	GENERAL	CONTIENE 7 ARCHIVOS, 1 CARPETAS, TAMAÑO 1.81 MB
85	01.18.01	INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD / INSTRUMENTOS PARA EL CONTROL DE DOCUMENTOS 2014	2014	2014	N/A	N/A	N/A	X	N/A	ELECTRÓNICO	T:\01_DIRECCION_GENERAL\4_DG_Asesoria_Planeacion\18_INSTRUMENTOS_SGC\01_Instru_contr_doc\2014	GENERAL	CONTIENE 18 ARCHIVOS, 1 CARPETAS, TAMAÑO 9.31 MB
86	01.29.01	PLANES / PLANES ANTICORRUPCIÓN / SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2014	2014	2014	N/A	N/A	N/A	X	N/A	ELECTRÓNICO	T:\01_DIRECCION_GENERAL\4_DG_Asesoria_Planeacion\29_PLANES\01_Plan_Anticorrupción	GENERAL	CONTIENE 95 ARCHIVOS, 1 CARPETAS, TAMAÑO 4.81 MB

20. Elaborado por:	EDUARDO SANTOS URIBE Y CLAUDIA FORERO VASQUEZ	21. Entregado por:	EMIRO DÍAZ LEAL	22. Recibido por:	DENNIS WILLIAM BERMÚDEZ
Cargo:	CONTRATISTAS	Cargo:	ASESOR DE PLANEACIÓN	Cargo:	SECRETARIO GENERAL
Firma:		Firma:		Firma:	
Lugar:	UPRA - DIRECCIÓN GENERAL - ASESORÍA DE PLANEACIÓN	Lugar:	UPRA - DIRECCIÓN GENERAL - ASESORÍA DE PLANEACIÓN	Lugar:	UPRA - SECRETARÍA GENERAL - GESTIÓN DOCUMENTAL
Fecha:	16/06/2017	Fecha:	23/06/2017	Fecha:	23/06/2017