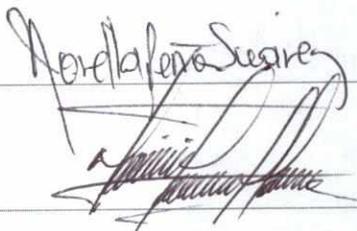


 <b>upra</b> Unidad de Planificación Rural Agropecuaria	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	CÓDIGO	PLE-FT-003	 <b>MINAGRICULTURA</b>
		VERSIÓN	2	
		FECHA	19/02/2015	

<b>1. Caracter de la reunión</b>	ORNARIO X	EXTRAORDINARIO	<b>2. Área responsable</b>	Secretaria General- Gestión Documental	<b>3. N° Pág.</b>	1		
<b>4. ACTA No. 01</b>								
<b>5. Fecha de reunión</b>	03	07	2018	<b>6. Lugar</b>	Dirección General	<b>7. Hora</b>	8	8:30
<b>8. Tema</b>	Legalización transferencia documental primaria No. 1 del Despacho de la Dirección General al Archivo Central.							
<b>9. Responsable</b>	Mauricio Gonzalez Llanos							
<b>10. Objetivo</b>	Legalizar la transferencia documental primaria							
<b>11. Orden del día</b>								
Legalización transferencia documental primaria								
<b>12. Desarrollo de la Reunión</b>								
<p>En Bogotá, a los 3 días del mes de Julio de 2018, se reunieron la funcionaria Norella Peña Suarez en representación de la Dirección General de la UPRA y Mauricio Gonzalez Llanos en representación del Área de Gestión Documental de la Secretaria General, con el fin de legalizar la entrega de la transferencia documental primaria No. 1 de 2018.</p> <p>Conforme a la programación en el cronograma de transferencias primarias el día 3 de julio de 2018 se recibe por parte de la Dirección General, los archivos que pasan a conformar el archivo Central de la Entidad.</p> <p>Previo a constatar la revisión del Formato Único de Inventario Documental realizado por la funcionaria Norella Peña Suarez, y los archivos, se cotejaron los datos con el archivo entregado el día 3 de julio de 2018, por Myriam Silva del Grupo de Gestión Documental; se procede a legalizar la transferencia documental primaria, para custodia y administración en el archivo central. Este archivo corresponde a la vigencia 2015 de producción y se encuentra así:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Archivo físico: Contenido en 1 carpeta física con un total de 22 folios.</li> </ol> <p>Acompañado a esta acta, se encuentra el respectivo Formato Único de Inventario Documental. Correspondiente a la transferencia documental No. 1 del año 2018. Contenido en 1 folio, con un (1) registro.</p>								

*Javiral*

	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	CÓDIGO	PLE-FT-003	 <b>MINAGRICULTURA</b>
		VERSIÓN	2	
		FECHA	19/02/2015	

13. Compromisos						
13.1 Actividades	13.2 Responsable	13.3 Fecha límite de realización				
14. Convocatoria Próxima Reunión						
14.1 Lugar	14.2 Fecha	DD	MM	AAAA	14.3 Hora	
15. En Constancia Firman						
15.1 Nombres y Apellidos	15.2 Cargo	15.3 Firma				
Norella Peña Suarez	Secretaria Ejecutiva- Dirección General					
Mauricio Gonzalez Llanos	Técnico Administrativo Secretaria General- Gestión Documental					

