



TABLERO DE CONTROL DE INDICADORES DEL SG

1. Proceso	2. Categoría del proceso	3. Nombre del indicador	4. Fórmula	5. Objetivo Estratégico	6. Es Indicador estratégico?	7. Dimensión del MIPG	8. Política y/o aspecto del MIPG	9. Proyecto de Inversión	10. Tipo de Indicador	11. Frecuencia de medición	12. Versión hoja de vida del indicador	13. Medición (%)												14. Promedio / ubicación en rango					15. Rango			
												Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Promedio primer cuatrimestre	Ubicación en rango primer cuatrimestre	Promedio segundo cuatrimestre	Ubicación en rango segundo cuatrimestre	Promedio tercer cuatrimestre		Ubicación en rango tercer cuatrimestre	Promedio acumulado	Ubicación en rango promedio acumulado
GESTIÓN DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS	APOYO	INCIDENTES DE SEGURIDAD	$\frac{\text{Número de incidentes de seguridad de la información prevenidos en el mes}}{\text{Total de incidentes de seguridad de la información reportados en el mes}}$ * 100	Fortalecer la gestión de información agropecuaria y la gestión del conocimiento y capacitaciones para la planificación rural agropecuaria	NO	Gestión con valores para el resultado	Seguridad digital	NA	EFICACIA	TRIMESTRAL	1	100		100										100	Subsatisfactorio	100	Subsatisfactorio			Mínimo < 80% Satisfactorio >= 80% < 90% Sobresatisfactorio >= 90%		
GESTIÓN DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS	APOYO	COPIAS DE RESPALDO	$\frac{\text{Número de GB con copia de respaldo en el periodo de medición}}{\text{Número de GB con copia de respaldo programada en el periodo de medición}}$ * 100	Fortalecer la gestión de información agropecuaria y la gestión del conocimiento y capacitaciones para la planificación rural agropecuaria	NO	Gestión con valores para el resultado	Gobierno digital Seguridad digital	NA	EFFECTIVIDAD	TRIMESTRAL	1	95		95										95	Subsatisfactorio	95	Subsatisfactorio			Mínimo < 80% Satisfactorio >= 80% < 90% Sobresatisfactorio >= 90%		
GESTIÓN DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS	APOYO	ANÁLISIS DE VULNERABILIDADES	$\frac{\text{Número de vulnerabilidades evaluadas}}{\text{Total de vulnerabilidades encontradas en los sistemas}}$ * 100	Fortalecer la gestión de información agropecuaria y la gestión del conocimiento y capacitaciones para la planificación rural agropecuaria	NO	Gestión con valores para el resultado	Seguridad digital	NA	EFICACIA	SEMESTRAL	1			87											87	Satisfactorio			Mínimo < 80% Satisfactorio >= 80% < 90% Sobresatisfactorio >= 90%			
GESTIÓN FINANCIERA	APOYO	EJECUCIÓN DE PAC	$\frac{\text{Pagos ejecutados en el periodo}}{\text{Pagos proyectados en el periodo}}$ * 100	Fortalecer la gestión institucional del talento humano, administrativa, financiera y de control interno, como apoyo a la orientación de la política pública de planificación y gestión del territorio para usos agropecuarios	NO	Gestión con valores para el resultado	Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público. (Ejecutar el presupuesto)	NA	ECONOMÍA	MENSUAL	1	81	87	95	97	97	96	91	98							94	Subsatisfactorio	97	Subsatisfactorio			Mínimo < 70% Satisfactorio >= 70% < 80% Sobresatisfactorio >= 80%
GESTIÓN FINANCIERA	APOYO	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	$\frac{\text{Presupuesto ejecutado en el periodo}}{\text{Presupuesto UPRA proyectado en el periodo}}$ * 100	Fortalecer la gestión institucional del talento humano, administrativa, financiera y de control interno, como apoyo a la orientación de la política pública de planificación y gestión del territorio para usos agropecuarios	NO	Gestión con valores para el resultado	Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público. (Ejecutar el presupuesto)	NA	ECONOMÍA	MENSUAL	1	104	104	104	98	99	98	96	96							102	Subsatisfactorio	97	Subsatisfactorio			Mínimo < 70% Satisfactorio >= 70% < 80% Sobresatisfactorio >= 80%
GESTIÓN FINANCIERA	APOYO	EJECUCIÓN PRESUPUESTO DE GASTOS	$\frac{\text{Presupuesto de gastos ejecutados}}{\text{Presupuesto de gastos aprobados}}$ * 100 Comparación: Ejecución presupuesto de gastos Actual - Ejecución presupuesto de gastos Vigencia Anterior	Fortalecer la gestión institucional del talento humano, administrativa, financiera y de control interno, como apoyo a la orientación de la política pública de planificación y gestión del territorio para usos agropecuarios	NO	Gestión con valores para el resultado	Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público. (Ejecutar el presupuesto)	NA	ECONOMÍA	MENSUAL	1	0	0	4	4	5	6	6	7							2	Subsatisfactorio	6	Subsatisfactorio			Mínimo < 0% Satisfactorio >= 0% < 2% Sobresatisfactorio >= 2%
GESTIÓN FINANCIERA	APOYO	NIVEL DE COMPROMISO PRESUPUESTAL	$\frac{\text{Presupuesto de gastos comprometido}}{\text{Presupuesto de gastos aprobados}}$ * 100 Comparación: Nivel de Compromiso Presupuestal Actual - Nivel de Compromiso Presupuestal Vigencia Anterior	Fortalecer la gestión institucional del talento humano, administrativa, financiera y de control interno, como apoyo a la orientación de la política pública de planificación y gestión del territorio para usos agropecuarios	NO	Gestión con valores para el resultado	Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público. (Ejecutar el presupuesto)	NA	ECONOMÍA	MENSUAL	1	48	10	2	1	2	0	1								15	Subsatisfactorio	0	Mínimo			Mínimo < 0% Satisfactorio >= 0% < 2% Sobresatisfactorio >= 2%
GESTIÓN FINANCIERA	APOYO	VARIACIÓN EN LOS PAGOS	$\frac{\text{Pagos ejecutados en el periodo actual}}{\text{Pagos ejecutados en el periodo anterior}}$ * 100	Fortalecer la gestión institucional del talento humano, administrativa, financiera y de control interno, como apoyo a la orientación de la política pública de planificación y gestión del territorio para usos agropecuarios	NO	Gestión con valores para el resultado	Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público. (Ejecutar el presupuesto)	NA	ECONOMÍA	MENSUAL	1	102	101	143	128	130	112	112								119	Subsatisfactorio	118	Subsatisfactorio			Mínimo < 95 % Satisfactorio >= 95 % < 100% Sobresatisfactorio >= 100%
GESTIÓN FINANCIERA	APOYO	VARIACIÓN EN LOS GASTOS	$\frac{\text{Gastos ejecutados en el periodo actual}}{\text{Gastos ejecutados en el periodo anterior}}$ * 100	Fortalecer la gestión institucional del talento humano, administrativa, financiera y de control interno, como apoyo a la orientación de la política pública de planificación y gestión del territorio para usos agropecuarios	NO	Gestión con valores para el resultado	Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público. (Ejecutar el presupuesto)	NA	ECONOMÍA	MENSUAL	1	103	98	140	123	129	112	112								116	Subsatisfactorio	118	Subsatisfactorio			Mínimo < 95 % Satisfactorio >= 95 % < 100% Sobresatisfactorio >= 100%
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	APOYO	PARTICIPACIÓN EN LAS ACTIVIDADES DE BIENESTAR E INCENTIVOS FUNDADOS	$\frac{\text{\# de personas participando en las actividades organizadas durante el periodo}}{\text{\# de personas planeadas para las actividades durante el periodo}}$ * 100	Fortalecer la gestión institucional del talento humano, administrativa, financiera y de control interno, como apoyo a la orientación de la política pública de planificación y gestión del territorio para usos agropecuarios	NO	Talento Humano	Gestión estratégica de talento humano	NA	EFICACIA	TRIMESTRAL	1	50			88										50	Mínimo	88	Subsatisfactorio	69	Satisfactorio	Mínimo < 60 % Satisfactorio >= 60 % < 80% Sobresatisfactorio >= 80%	
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	APOYO	SATISFACCIÓN ACTIVIDADES DEL PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS	$\frac{\text{\# de encuestas diligenciadas con un promedio entre 4 y 5 durante el periodo}}{\text{\# de encuestas diligenciadas durante el periodo}}$ * 100	Fortalecer la gestión institucional del talento humano, administrativa, financiera y de control interno, como apoyo a la orientación de la política pública de planificación y gestión del territorio para usos agropecuarios	NO	Talento Humano	Gestión estratégica de talento humano	NA	EFFECTIVIDAD	TRIMESTRAL	1	97			94											97	Subsatisfactorio	94	Subsatisfactorio			Mínimo < 80 % Satisfactorio >= 80 % < 85% Sobresatisfactorio >= 85%
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	APOYO	CUMPLIMIENTO PLAN ANUAL DE TRABAJO SST	$\frac{\text{Actividades del plan de trabajo anual del SST realizadas}}{\text{Actividades del plan de trabajo anual del SST planeadas}}$ * 100	Fortalecer la gestión institucional del talento humano, administrativa, financiera y de control interno, como apoyo a la orientación de la política pública de planificación y gestión del territorio para usos agropecuarios	NO	Talento Humano	Gestión estratégica de talento humano	NA	EFICACIA	MENSUAL	1	88	88	91	95	71	90	115								88	Subsatisfactorio	93	Subsatisfactorio			Mínimo < 80 % Satisfactorio >= 80 % < 85% Sobresatisfactorio >= 85%
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	APOYO	AUSENTISMO POR CAUSA MÉDICA	$\frac{\text{Días perdidos con incapacidad con orden médica}}{\text{Días programados en el periodo evaluado}}$ * 100	Fortalecer la gestión institucional del talento humano, administrativa, financiera y de control interno, como apoyo a la orientación de la política pública de planificación y gestión del territorio para usos agropecuarios	NO	Talento Humano	Gestión estratégica de talento humano	NA	EFFECTIVIDAD	MENSUAL	1	2	2	2	1	1	2	2								2	Satisfactorio	2	Satisfactorio			Mínimo < 5 % Satisfactorio >= 5 % y < 5% Sobresatisfactorio >= 5 %
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	APOYO	CUMPLIMIENTO PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS	$\frac{\text{\# de actividades del plan de bienestar e incentivos ejecutadas}}{\text{\# de actividades del plan de bienestar e incentivos programadas}}$ * 100	Fortalecer la gestión institucional del talento humano, administrativa, financiera y de control interno, como apoyo a la orientación de la política pública de planificación y gestión del territorio para usos agropecuarios	NO	Talento Humano	Gestión estratégica de talento humano	NA	EFICACIA	SEMESTRAL	1			94													94	Subsatisfactorio			Mínimo < 80% Satisfactorio >= 80% < 85% Sobresatisfactorio >= 85%	
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	APOYO	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - INTERVENCIÓN DE RIESGOS	$\frac{\text{\# Peligros intervenidos en nivel (prioritarios/Peligros identificados en nivel (prioritarios))}}{\text{\# Peligros intervenidos en nivel medio/Peligros identificados en nivel medio}} \times 100$ y $\frac{\text{\# Peligros intervenidos en nivel bajo/Peligros identificados en nivel bajo}}{\text{\# Peligros intervenidos en nivel bajo/Peligros identificados en nivel bajo}} \times 100$	Fortalecer la gestión institucional del talento humano, administrativa, financiera y de control interno, como apoyo a la orientación de la política pública de planificación y gestión del territorio para usos agropecuarios	NO	Talento Humano	Gestión estratégica de talento humano	NA	EFFECTIVIDAD	SEMESTRAL	2			71													71	Satisfactorio			Mínimo < 60 % Satisfactorio >= 60 % y < 75 % Sobresatisfactorio >= 75 %	
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	APOYO	CUMPLIMIENTO PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN	$\frac{\text{\# Capacitaciones realizadas en el periodo de vigencia}}{\text{\# Capacitaciones programadas en cada vigencia}}$ * 100	Fortalecer la gestión institucional del talento humano, administrativa, financiera y de control interno, como apoyo a la orientación de la política pública de planificación y gestión del territorio para usos agropecuarios	NO	Talento Humano	Gestión estratégica de talento humano	NA	EFICACIA	SEMESTRAL	1			100														100	Subsatisfactorio			Mínimo < 80% Satisfactorio >= 80% < 85% Sobresatisfactorio >= 85%

		CÓDIGO	PEC-FT-013
		VERBÓN	1
		FECHA	22/12/2020
		16. Análisis Cualitativo	
Análisis Primer cuatrimestre	Análisis Segundo cuatrimestre	Análisis tercer cuatrimestre	Análisis año
	<p>1 SEMESTRE 2022</p> <p>A 30 de junio de la vigencia 2022 la UPRA entregó al MADR los siguientes lineamientos, para la formulación Proyectos de Actos administrativos:</p> <p>1. Proyecto de Resolución "Por la cual se adopta el plan de ordenamiento productivo para la cadena del maíz en Colombia y se dictan otras disposiciones."</p> <p>2. Proyecto de Resolución "Por la cual se adopta los lineamientos para la formulación, implementación y mantenimiento de Planes de Ordenamiento Social de la Propiedad Rural, se otorga la Resolución 120 de 2017 del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural y se dictan otras disposiciones."</p> <p>3. Proyecto de Resolución "Por la cual se establecen las bases conceptuales, metodológicas y lineamientos de la reconversión productiva agropecuaria y se dictan otras disposiciones."</p> <p>4. Proyecto de Resolución "Por la cual se crea el Comité Técnico, se adopta la metodología, los lineamientos y criterios para la focalización y priorización territorial, los lineamientos de ordenamiento social de la propiedad rural y el Sistema Integral de Atención a Tierras."</p> <p>5. Documento Técnico "Lineamientos para orientar el diseño, capacitación y puesta en marcha de los programas, planes y proyectos de recuperación de actividades agropecuarias en parcelas desdobladas"</p> <p>Respecto a la meta total del cuatrimestre se tiene un cumplimiento del 121.1 %, considerando que se tiene programado como meta total del cuatrimestre la entrega al MADR de 173 lineamientos y con corte a 30 de junio de la vigencia 2022 se han entregado 116, ubicándose en un rango sobresaliente.</p> <p>Respecto a la meta del cuatrimestre de la vigencia en curso (2022) el indicador muestra un 500% de cumplimiento, considerando que se tenía proyectado para el semestre 1 (1) lineamiento al MADR y se entregaron (5). Pese a la meta de la vigencia 2022 se tiene un cumplimiento del 106.67 %, considerando que se tiene proyectado para el 2022 la entrega de (3) lineamientos al MADR y se han entregado (5).</p>		
	<p>Se ha presentado un avance de 4.705 descargas (aproximado desde enero de 2022) realizadas de información SIPRA en la funcionalidad "exportar copia" de la información disponible en el SIPRA relacionada con los temas de gestión del territorio, la planificación del ordenamiento productivo y social de la propiedad, el diseño del suelo y evaluación de política pública, cumpliendo con un 95%, quedando un margen adelantado. Con respecto a la descarga de información SIPRA del Cuatrimestre, en el período de enero 2019 a junio de 2022, se obtiene un resultado acumulado de 22.214 descargas de información SIPRA de la meta correspondiente a 17.000 descargas de información SIPRA para un avance de 131% en el cuatrimestre 2019-2022.</p>		
<p>1. Cuatrimestre</p> <p>Luego de la consolidación por parte de la Asesoría de planeación de los reportes de seguimiento a la gestión de riesgos, se encuentra que de los 80 riesgos identificados y formalizados en el Sistema de Gestión (Riesgos de Gestión:53, Riesgos de Seguridad de la Información:14, Riesgos de Seguridad de la Información:14, se materializaron (3), un riesgo en el proceso de Gestión Documental, un riesgo en el proceso de gestión financiera y un riesgo en el proceso de Gestión de servicios tecnológicos, obteniendo para el cuatrimestre un cumplimiento del 4,3 %, ubicándose en un rango sobresaliente. A partir del reporte realizado por el responsable del proceso se estableció que está materialización correspondió a:</p> <p>1. El riesgo de "Fidelidad de afectación económica y reputacional por baja participación de los servidores en las actividades de desarrollo integral, debido a falta de motivación y toma de conciencia en la priorización de las metas por parte de algunos colaboradores".</p> <p>Se evidencian en la realización de actividades de SST, PIC y de Incentivos Intradivisionales, la baja participación de funcionarios y contratistas durante el periodo evaluado, debido posiblemente a la falta de motivación de los servidores por el contexto de inseguridad que se vive con el COVID, así como a otras algunas funciones que ha hecho que se incrementa la carga laboral y afecte la participación en dichas actividades.</p> <p>2. Faltas de afectación reputacional por eventos de concurrencia en la etapa de venta de servicios públicos, por causas de estabilidad en los mecanismos para transferir el conocimiento a los servidores que continúan vinculados.</p> <p>Los eventos que se han presentado de enero a abril de 2022, no cuentan con el acompañamiento necesario por parte de Tallería Humana para la verificación en la entrega formal del puesto de trabajo, lo cual potencia el riesgo por la pérdida de conocimiento. Se realizan procedimientos administrativos a la desvinculación de personal, pero estos no garantizan la entrega efectiva del puesto de trabajo.</p>	<p>Luego de la consolidación por parte de la Asesoría de planeación de los reportes de seguimiento a la gestión de riesgos, se encuentra que de los 70 riesgos identificados y formalizados en el Sistema de Gestión (Riesgos de Gestión:53, Riesgos de Seguridad de la Información:14, Riesgos de Seguridad de la Información:14, se materializaron (3), un riesgo en el proceso de Gestión Documental, un riesgo en el proceso de gestión financiera y un riesgo en el proceso de Gestión de servicios tecnológicos, obteniendo para el cuatrimestre un cumplimiento del 4,3 %, ubicándose en un rango sobresaliente. A partir del reporte realizado por los responsables de procesos se estableció que esta materialización correspondió a:</p> <p>1. Faltas de afectación económica y reputacional por vulneración a los derechos de los grupos de valor, incluyendo los términos legales de respuesta, debido a deficiencias en el servicio al ciudadano, respecto a las PSORS y de las comunicaciones oficiales de la UPRA.</p> <p>Respecto a la realización de los controles se evidenciaron fallas tecnológicas, a las que se fueron implementadas las acciones descriptas bajo la materialización, mediante los correctivos establecidos por el proceso. Desde la apertura de los controles de información de Gestión Documental, obteniendo para el cuatrimestre un cumplimiento del 2,5 %, ubicándose en un rango sobresaliente. A partir del reporte realizado por el responsable del proceso se estableció que esta materialización correspondió a:</p> <p>1. El riesgo de "Fidelidad de afectación económica y reputacional por vulneración a los derechos de los grupos de valor, incluyendo los términos legales de respuesta, debido a deficiencias en el servicio al ciudadano, respecto a las PSORS y de las comunicaciones oficiales de la UPRA."</p> <p>Se evidencian fallas en la realización de actividades de SST, PIC y de Incentivos Intradivisionales, la baja participación de funcionarios y contratistas durante el periodo evaluado, debido posiblemente a la falta de motivación de los servidores por el contexto de inseguridad que se vive con el COVID, así como a otras algunas funciones que ha hecho que se incrementa la carga laboral y afecte la participación en dichas actividades.</p> <p>2. Faltas de afectación reputacional por eventos de concurrencia en la etapa de venta de servicios públicos, por causas de estabilidad en los mecanismos para transferir el conocimiento a los servidores que continúan vinculados.</p> <p>Los eventos que se han presentado de enero a abril de 2022, no cuentan con el acompañamiento necesario por parte de Tallería Humana para la verificación en la entrega formal del puesto de trabajo, lo cual potencia el riesgo por la pérdida de conocimiento. Se realizan procedimientos administrativos a la desvinculación de personal, pero estos no garantizan la entrega efectiva del puesto de trabajo.</p> <p>3. Incidencia de seguridad relacionado con acceso indebido y control de infraestructura tecnológica institucional alojada en Microsoft Azure por parte de atacantes externos.</p> <p>Nota: Se realizó ajuste a la medición del cuatrimestre, cambiando el resultado del indicador Gestión de Riesgos de 2,5% a 4,3 %, por motivo de que en el cuatrimestre aunque se reportaron dos riesgos materializados por los procesos, se detectó un riesgo en la seguridad desde la segunda línea de defensa materialización del riesgo en gestión de información posterior a lo consolidado en el cuatrimestre, observando para este período un total de 3 riesgos materializados.</p>		
<p>Para el primer trimestre de la vigencia 2022, el cumplimiento en el avance acumulado de los proyectos de inversión es del 87,85 este resultado se ubica en el rango Satisfactorio. Para el proyecto GESTUA el avance acumulado para el I trimestre es del 99,9%, para el proyecto FORTALECIMIENTO es del 73,05 %, y para el proyecto TIC es del 98,5%.</p>	<p>Para el segundo trimestre de la vigencia 2022, el cumplimiento en el avance acumulado de los proyectos de inversión es del 98,8% este resultado se ubica en el rango Sobresaliente. Para el proyecto GESTUA el avance acumulado para el II trimestre es del 99,4%, para el proyecto FORTALECIMIENTO es del 97,4 %, y para el proyecto TIC es del 99,8%.</p>		
	<p>SEMESTRE I</p> <p>En el cumplimiento del plan de acción del I semestre de la vigencia 2022 corresponde a un 53,5% sobre el 50 % programado, obteniendo como resultado un 107 % de cumplimiento, ubicándose en un rango sobresaliente.</p> <p>Los datos para el análisis y medición de este indicador son tomados del informe de gestión, a partir del cumplimiento promedio de las metas establecidas para las 20 políticas definidas en el Manual Operativo MPO.</p>		
	<p>SEMESTRE III</p> <p>Con corte a 30 de junio de la vigencia 2022, se entregaron en la UPRA 87 proyectos de actos administrativos, de los cuales la Asesoría Jurídica realizó 10 proyectos de acto administrativo de carácter mixtos y administrativos UPRA, 77 resoluciones emitidas a través del SEA, con un cumplimiento del 104,8% en la revisión de proyectos de actos administrativos, ubicándose en un rango sobresaliente.</p>		
<p>En el periodo comprendido entre enero a abril de 2022, se recibieron en total 43 ET para revisión metodológica, de las cuales 28 corresponden a ET documentales y 15 a ET geográficas. En el mes de abril, de las 9 ET recibidas, se aprobaron 8 ET (ET documentales y ET geográficas) de las cuales 4 ET documentales corresponden a la vigencia 2022 y a 4 vigencias anteriores de parte de la vigencia 2021 y a 4 vigencias anteriores, sumando se encuentra en proceso de ajuste por parte del usuario 1 ET y 02 vigencias anteriores. El rango de análisis del indicador corresponde al 100% de cumplimiento, evidenciando un comportamiento sobresaliente.</p>	<p>En el periodo comprendido entre enero y agosto de 2022, se recibieron en total 82 ET para revisión metodológica, de las cuales 62 corresponden a ET documentales y 20 a ET geográficas. En el mes de agosto, se revisaron 8 ET documentales de las cuales se aprobaron 7 en la vigencia 2022 y 1 en vigencias anteriores, sumando se encuentra en proceso de ajuste por parte del usuario 1 ET y 02 vigencias anteriores. El rango de análisis del indicador corresponde al 100% de cumplimiento, evidenciando un comportamiento sobresaliente.</p>		
<p>En el periodo comprendido entre enero a abril de 2022, se recibieron en total 34 MT. Para el mes de abril se revisaron 3 MT documentales, los cuales fueron aprobados oportunamente y publicados en el catálogo; el indicador obtiene un 100% de cumplimiento, ubicándose en el rango sobresaliente.</p>	<p>En el periodo comprendido entre enero y agosto de 2022, se recibieron en total 62 MT. Para el mes de agosto se revisaron 4 MT documentales y 1 MT geográficas, los cuales fueron aprobados oportunamente y publicados en el catálogo. El rango de análisis del indicador corresponde al 100% de cumplimiento, evidenciando un comportamiento sobresaliente.</p>		
<p>Durante el primer trimestre de 2022, el indicador fue medido con base a las modificaciones realizadas a los registros, por motivo de aclaraciones en el mismo, o recibo de información anexo posterior a la fecha de almacenamiento. En el mes de mayo se realizó la modificación a través de nuevos registros de datos. Dado lo anterior, se recibieron 132 copias de datos para almacenar, de las cuales 93 no tuvieron observaciones o modificaciones, la medición del indicador resultó satisfactorio con un 70% de cumplimiento.</p>	<p>El indicador fue medido con base a las modificaciones realizadas a los registros, por motivo de aclaraciones en el mismo, o recibo de información anexo posterior a la fecha de almacenamiento. En el mes de abril se realizó la modificación a través de nuevos registros de datos, en tanto que en mayo y junio se modificaron otros y se recibieron registros, respectivamente. Dado lo anterior, se recibieron 193 copias de datos para almacenar, de las cuales 152 no tuvieron observaciones o modificaciones, la medición del indicador resultó satisfactorio, con un 79% de cumplimiento.</p>		
<p>En el cuatrimestre 2022. Al corte del primer cuatrimestre de 2022, se recibieron 307 requerimientos acumulados para ser atendidos en este periodo, de los cuales se han atendido un acumulado de 370 requerimientos, teniendo en cuenta que los requerimientos adicionales fueron solicitados para el mes de mayo y se atendieron durante el mes de abril, por lo que se obtuvo un 100%, ubicando el indicador de análisis de información realizada, en el rango sobresaliente.</p> <p>Nota: se evidencian una incorrecta digitación de los análisis realizados al análisis de 2020, que afectó al resto de meses de 2021, se corrigió y continúa su diligenciamiento.</p>	<p>Nota el segundo cuatrimestre de 2022 se recibieron 993 requerimientos de análisis de información para ser atendidos en ese periodo. Se atendieron en su totalidad 991 de los cuales 989 corresponden a los solicitados en el periodo 2 fueron solicitados para el mes de septiembre y atendidos adelantadamente. De los 992 requerimientos solicitados para ser atendidos en el periodo, 929 se recibieron de manera oportuna, 372 sobre el requerido y 17 requerimientos presentaron un avance en la entrega debido principalmente a la extensión de los requerimientos, a las demoras de procesamiento, a la necesidad de realizar reuniones aclaratorias y a la no disponibilidad del servidor de procesamiento. Al cierre del mes de agosto, se obtuvo un 100%, ubicando el indicador de análisis de información realizados en el rango de sobresaliente.</p>		
<p>Para el primer trimestre del año se tiene un acumulado de 248 requerimientos de los cuales fueron gestionados 246, para un cumplimiento del 99%, lo que equivale al rango sobresaliente. Los restantes (2) no se gestionaron entre sí mismo mes, debido a que 1 se recibió al final del mes 1 y se está pendiente de la mesa técnica con el entidad para acordar la solicitud de información y el mecanismo para su aprobación.</p>	<p>Para el segundo trimestre del año 2022, se tiene un acumulado de 699 requerimientos de los cuales 99% (692) fueron gestionados, lo que equivale al rango sobresaliente. Los restantes (8) no se gestionaron entre sí mismo mes, debido a que se recibieron al final del mes.</p> <p>Nota aclaratoria: Es de mencionar que los requerimientos solicitados a partir de la tercera semana del mes son tramitados la primera semana del siguiente mes. Lo anterior, alargando los tiempos de gestión evidenciados para el cierre de los meses.</p>		
	<p>La medición para el primer semestre de 2022, corresponde a 12 estrategias de uso y aplicación adelantadas frente a 12 estrategias de uso y aplicación requeridas, obteniendo un avance del 100%, quedando en un rango sobresaliente. Durante este periodo se desarrollaron las estrategias de: SIA/RA, SIPRA, Agroneo, SIGRA, Suelo, Suelo, Perfil, Suelo, Encuentro de Valor, Ciudad SEA, Construcción de Voto, SharePoint, Diálogo entre casa, Nuevas perspectivas del agro, coash de creatividad. De estas estrategias el corte del 30 de junio, SIGRA se encuentra finalizado y entregado a satisfacción.</p>		
	<p>Para el primer trimestre del 2022 se proyectó el desarrollo de 46 funcionalidades de las cuales fueron desarrolladas 44, dejando por desarrollar 2 funcionalidades, obteniendo un 96% de cumplimiento, quedando un rango sobresaliente.</p> <p>Las funcionalidades desarrolladas corresponden a los proyectos:</p> <p>1. Nueva interfaz del SIPRA (5)</p> <p>2. EVA (2)</p> <p>3. Control documental (17)</p> <p>4. SRI (2)</p> <p>5. Control y mantenimiento (2)</p> <p>6. Control de servicios (7)</p> <p>NOTA:</p> <p>1. SRI (1), control de documentos (1). Las funcionalidades ejecutaron su avance en desarrollo pero no se ha generado fase de pruebas para confirmar su correcto desarrollo con base en el requerimiento recibido, por lo que se reportó como pendiente en el indicador del 2022-16.</p>		
<p>Para el primer trimestre de 2022 se presenta un cumplimiento del 100% ubicándose en un rango sobresaliente el avance en la generación de productos del ámbito nacional.</p> <p>El avance en el desarrollo de los productos durante el primer trimestre estuvo de acuerdo con lo programado.</p> <p>NOTA: El proyecto presentó en los meses enero y febrero un avance financiero de Cero (0%) en relación con obligaciones y pagos, razón por la cual el avance cuatrimestre en metas financieras también fue de Cero (0%). Sin embargo, se aclaró que durante estos meses si se presentaron avances cualitativos.</p>	<p>Para el segundo trimestre de 2022 se presenta un cumplimiento del 98,4% ubicándose en un rango sobresaliente el avance en la generación de productos del ámbito nacional. La brecha para alcanzar el 100% se debe a que en el estado de actualizado los documentos de las cartenas 2021 quedando pendiente metá, planilla y coproto.</p> <p>En general, el avance en el desarrollo de los productos durante el segundo trimestre estuvo de acuerdo con lo programado.</p>		
<p>Para el primer trimestre de 2022 se presenta un cumplimiento del 90,4% ubicándose en un rango sobresaliente el avance en la generación de productos del ámbito territorial. La brecha para alcanzar el 100% se debe a que en uno de los productos se adelantó la entrega de insumos por parte de algunos actores.</p> <p>En general el avance en el desarrollo de los productos durante el primer trimestre estuvo de acuerdo con lo programado.</p> <p>NOTA: El proyecto presentó en los meses enero y febrero un avance financiero de Cero (0%) en relación con obligaciones y pagos, razón por la cual el avance cuatrimestre en metas financieras también fue de Cero (0%). Sin embargo, se aclaró que durante estos meses si se presentaron avances cualitativos.</p>	<p>Para el segundo trimestre de 2022 se presenta un cumplimiento del 95,4% ubicándose en un rango sobresaliente el avance en la generación de productos del ámbito territorial. La brecha para alcanzar el 100% se debe a que en uno de los productos se adelantó la entrega de insumos por parte de algunos actores, para iniciar esta planeación se adelantó el proceso de revisión de oficio para poder estar al día en materia de seguimiento 2022.</p> <p>En general el avance en el desarrollo de los productos durante el segundo trimestre estuvo de acuerdo con lo programado.</p>		

		CÓMO	PEC-FT-013
		VERSIÓN	1
		FECHA	22/12/2020
		16. Análisis Cuatrimestre	
Análisis Primer cuatrimestre	Análisis Segundo cuatrimestre	Análisis tercer cuatrimestre	Análisis año
<p>Para el primer trimestre de 2022, no se reportaron incidentes de seguridad, por lo que no se generaron actividades de atención a estos, obteniendo el 100% de cumplimiento de la meta y colocándola el indicador en el rango sobresaliente. El cumplimiento de los resultados es gestión en el comité de Gobierno de Junio de 2022 se restableció por parte de la jefe de Oficina el cumplimiento en el NO presentando incidencias en el periodo.</p> <p>Nota: los correos malformados se gestionaron como eventos, no como incidentes.</p>	<p>Para el segundo cuatrimestre de 2022, se atendieron 2 incidentes de seguridad de la información de 2 incidentes de seguridad de la información reportados en el periodo de medición, obteniendo el 100% de cumplimiento de la meta y colocándola el indicador en el rango sobresaliente. Se actuó que se actualizó los incidentes en situaciones que representen acciones que representen un riesgo real para la entidad.</p>		
<p>La medición para el periodo del primer trimestre de 2022, correspondió a un acumulado de 102 039 GB correspondiente al 92% de 111 110 GB con copia de respaldo programada en el periodo de medición, ubicando el indicador en rango sobresaliente para el periodo mencionado. Los datos de copia de respaldo, obtenidos a máquinas virtuales, bases de datos, replicadoras (TRD, unidad TV de análisis, backup de configuración de equipo activo).</p>	<p>La medición para el periodo del segundo trimestre de 2022, correspondió a un acumulado de 102 039 GB correspondiente al 92% de 111 110 GB con copia de respaldo programada en el periodo de medición, ubicando el indicador en rango sobresaliente para el periodo mencionado. Los datos de copia de respaldo, obtenidos a máquinas virtuales, bases de datos, replicadoras (TRD, Unidad TV de análisis, backup de configuración de equipo activo).</p>		
	<p>Se identificaron 55 vulnerabilidades por encima del umbral de aceptación, se clasificaron 40 vulnerabilidades, la mayoría de ellas a través del despliegue de actualizaciones y parches de seguridad, las demás vulnerabilidades priorizadas se fueron monitoreando hasta de agotar la configuración, las 7 vulnerabilidades restantes por mostrar estado negativo mostrándose, mientras se encuentra una forma adecuada de mitigación en el área de disponibilidad de los servicios, cumpliendo en un 67% para el primer semestre 2022, quedando en el rango satisfactorio.</p>		
<p>ENERO: Para esta meta la ejecución del PAC de la Entidad fue de 86% frente a lo proyectado, este resultado se ubica en el rango Satisfactorio. La razón por la que no se ejecutó el 100% del PAC en este mes, se presenta porque en la proyección de PAC para el año 2022, indicaba en EMERGENCIA el mes de diciembre de 2021, los valores indicados para el mes de enero, quedaron sobrepasados, siendo necesario efectuar ajustes, para cumplir con las metas de INPMAN en los meses siguientes. FEBRERO, MARZO Y ABRIL: Para esta meta la ejecución del PAC de la Entidad fue de 90%, 90% y 98% respectivamente frente a lo proyectado. Como se puede observar, los indicadores se ubican dentro del rango sobresaliente. En este caso, dicho comportamiento, es producto de la redefinición de valores, los correspondientes sobrepasados efectuados en cada uno de los meses y de la adecuada proyección de valores para los años encargados.</p> <p>El promedio acumulado de ejecución del PAC para el primer cuatrimestre es de 94.4, ubicándose en un rango sobresaliente</p>	<p>MAYO, JUNIO, JULIO Y AGOSTO: el comportamiento del indicador para estos meses, se ubico sobre el 97%, ubicándose nuevamente dentro del rango de ejecución sobresaliente. Al igual que se comentó para los meses correspondientes enero febrero y marzo, estos indicadores son fruto de una adecuada proyección de los valores a ejecutarse por cada uno de los años encargados, sumado a la oportuna solicitud de recursos por parte del área financiera.</p>		
<p>Como se evidencia, la UPRA en el primer trimestre. Presenta una ejecución de apropiación libre de afectación y disponible de forma ascendente, iniciando en enero y febrero, con la superación de la meta programada en el acuerdo de la gestión del 3%, en donde se proyectaron un ejecución \$19 724 284 081.00 y \$20 346 308 692.00 respectivamente, ejecutando \$20 555 809 281.00 y \$21 157 255 248.00 correspondientemente, presentando un rango en el indicador de ejecución porcentual equivalente con el 104%, del resultado en la medición del indicador por frecuencia.</p> <p>De igual forma, en el mes de marzo y de forma acumulada, la unidad presenta una ejecución con mínima tendencia de los dos meses anteriores, con una gestión en comparación de \$22 1 801 700.00, lo que equivale al 72%, frente a la meta de ejecución, con un 107% de resultado en la medición del indicador por frecuencia.</p> <p>En abril, la unidad presenta una ejecución de \$21 042 171.00, con respecto al 67%, superando el acuerdo de gestión con el 2%, lo que pone a la unidad, en el rango del análisis del indicador de ejecución porcentual de los indicadores, con un 107% de resultado en la medición del indicador por frecuencia.</p> <p>Por último, para el mes de abril, Presenta una ejecución libre de afectación de \$23 012 220 583.00, presentando un rango frente a la meta programada en el acuerdo de la gestión del 2%, en donde se proyectaron en ejecución de \$22 677 000.00, en abriendo que se presenta porque, en el mes de febrero, la unidad presentó un mes de enero febrero, y por que, la proyección del acuerdo de gestión de gastos se mayor a la contratación de gastos de inversión, en donde el proyecto con mayor riesgo correspondió a Fortalecimiento con -1% ejecutado, sin embargo, la unidad respecto a la indicador de ejecución presupuestal se sobrepasó con un 98% de resultado en la medición del indicador por frecuencia.</p> <p>El promedio acumulado de ejecución presupuestal para el primer cuatrimestre es de 102.7, ubicándose en un rango sobresaliente</p>	<p>Como se evidencia, la UPRA en el segundo cuatrimestre. Presenta una ejecución de apropiación libre de afectación y disponible de forma estable con el 90% y 90% respectivamente de ejecución iniciando en mayo con el cumplimiento de la meta del acuerdo de gestión del 79% mientras que, en el mes de junio, se reanuda la ejecución frente al acuerdo de la gestión del 1%. En total, para estos dos primeros meses se proyectaron en ejecución \$24 229 273 792.00 y \$24 123 920 487.00 respectivamente, ejecutando \$24 091 203 420.00 y \$24 970 294 833.00 correspondientemente, presentando un rango en el indicador de ejecución porcentual equivalente con el 97%, del resultado en la medición del indicador por frecuencia.</p> <p>De igual forma, en el mes de julio y agosto de forma acumulada, la unidad presenta una ejecución con la misma tendencia del mes anterior, con una gestión en comparación de \$26 683 980 939.00 y \$27 677 000.00, en abriendo que se presenta porque, en el mes de febrero, la unidad presentó un mes de enero febrero, y por que, la proyección del acuerdo de gestión de gastos se mayor a la contratación de gastos de inversión, en donde el proyecto con mayor riesgo correspondió a Fortalecimiento con -1% ejecutado, sin embargo, la unidad respecto a la indicador de ejecución presupuestal se sobrepasó con un 98% de resultado en la medición del indicador por frecuencia.</p>		
<p>ENERO: En este periodo se ha ejecutado el 138% del presupuesto aprobado, este índice aumenta en un 0.34% con respecto al año 2021, indicando que el nivel presupuestal para este periodo se encuentra en un rango Satisfactorio. FEBRERO: En este periodo se ha ejecutado el 427% del presupuesto aprobado, este índice aumenta en un 0.10% con respecto al año 2021, indicando que el nivel presupuestal para este periodo se encuentra en un rango sobresaliente. MARZO: En este periodo se ha ejecutado el 1434% del presupuesto aprobado, este índice aumenta en un 4.47% con respecto al año 2021, indicando que el nivel presupuestal para este periodo se encuentra en un rango sobresaliente.</p> <p>Nota: La medición del indicador se realiza una vez formalizados los estados financieros del respectivo periodo</p>	<p>ABRIL: En este periodo se ha ejecutado el 23.25% del presupuesto aprobado, este índice aumenta en un 4.62% con respecto al año 2021, indicando que el nivel presupuestal para este periodo se encuentra en un rango sobresaliente. MAYO: En este periodo se ha ejecutado el 11.58% del presupuesto aprobado, este índice aumenta en un 5.57% con respecto al año 2021, indicando que el nivel presupuestal para este periodo se encuentra en un rango sobresaliente. JUNIO: En este periodo se ha ejecutado el 42.40% del presupuesto aprobado, este índice aumenta en un 6.25% con respecto al año 2021, indicando que el nivel presupuestal para este periodo se encuentra en un rango sobresaliente. JULIO: En este periodo se ha ejecutado el 52.76% del presupuesto aprobado, este índice aumenta en un 7.87% con respecto al año 2021, indicando que el nivel presupuestal para este periodo se encuentra en un rango sobresaliente.</p> <p>Nota: La medición del indicador se realiza una vez formalizados los estados financieros del respectivo periodo</p>		
<p>ENERO: En este periodo el nivel de compromisos presupuestal fue de 68.55% en comparación con la vigencia anterior del mismo periodo, tuvo una diferencia de 48.8, indicando que el nivel presupuestal para este periodo se encuentra en un rango sobresaliente. FEBRERO: En este periodo el nivel de compromisos presupuestal fue de 68.34% en comparación con la vigencia anterior del mismo periodo, tuvo una diferencia de 10.5%, indicando que el nivel presupuestal para este periodo se encuentra en un rango sobresaliente. MARZO: En este periodo el nivel de compromisos presupuestal fue de 72.92%, en comparación con la vigencia anterior del mismo periodo, tuvo una diferencia de 2.9%, indicando que el nivel presupuestal para este periodo se encuentra en un rango sobresaliente.</p> <p>Nota: La medición del indicador se realiza una vez formalizados los estados financieros del respectivo periodo</p>	<p>ABRIL: En este periodo el nivel de compromisos presupuestal fue de 74.25%, en comparación con la vigencia anterior del mismo periodo, tuvo una diferencia de 1.7%, indicando el nivel presupuestal para este periodo se encuentra en un rango Satisfactorio. MAYO: En este periodo el nivel de compromisos presupuestal fue de 78.04%, en comparación con la vigencia anterior del mismo periodo, tuvo una diferencia de 2.0%, indicando que el nivel presupuestal para este periodo se encuentra en un rango Satisfactorio. JUNIO: En este periodo el nivel de compromisos presupuestal fue de 80.21%, en comparación con la vigencia anterior del mismo periodo, tuvo una diferencia de 0.4%, indicando que el nivel presupuestal para este periodo se encuentra en un rango Satisfactorio. JULIO: En este periodo el nivel de compromisos presupuestal fue de 83.18%, en comparación con la vigencia anterior del mismo periodo, tuvo una diferencia de -1.3%, indicando que el nivel presupuestal para este periodo se encuentra en un rango Satisfactorio.</p> <p>Nota: La medición del indicador se realiza una vez formalizados los estados financieros del respectivo periodo</p>		
<p>ENERO: En este periodo los pagos presentaron una variación del 102.95% frente al 2021, este índice disminuyó en un 13.40% frente a la variación del año 2021, indicando que el nivel de pagos para este periodo se encuentra en un rango por debajo del periodo anterior. FEBRERO: En este periodo los pagos presentaron una variación del 101.60% frente al 2021, este índice disminuyó en un 3.31% frente a la variación del 2021, indicando que el nivel de pagos para este periodo se encuentra en un rango por debajo del periodo anterior. MARZO: En este periodo los pagos presentaron una variación del 143.90% frente al 2021, este índice aumentó en un 26.44% frente a la variación del año 2021, indicando que el nivel de pagos para este periodo se encuentra en un rango sobresaliente.</p> <p>Nota: La medición del indicador se realiza una vez formalizados los estados financieros del respectivo periodo</p>	<p>ABRIL: En este periodo los pagos presentaron una variación del 128.50% frente al 2021, este índice aumentó en un 4.44% frente a la variación del año 2021, indicando que el nivel de pagos para este periodo se encuentra en un rango sobresaliente. MAYO: En este periodo los pagos presentaron una variación del 130.17% frente al 2021, este índice aumentó en un 7.17% frente a la variación del año 2021, indicando que el nivel de pagos para este periodo se encuentra en un rango sobresaliente. JUNIO: En este periodo los pagos presentaron una variación del 112.41% frente al 2021, este índice disminuyó en un 14.94% frente a la variación del año 2021, indicando que el nivel de pagos para este periodo se encuentra en un rango sobresaliente. JULIO: En este periodo los pagos presentaron una variación del 112.67% frente al 2021, este índice disminuyó en un 0.21% frente a la variación del año 2021, indicando que el nivel de pagos para este periodo se encuentra en un rango sobresaliente.</p> <p>Nota: La medición del indicador se realiza una vez formalizados los estados financieros del respectivo periodo</p>		
<p>ENERO: En este periodo los gastos presentaron una variación del 102.20% frente al 2022, ubicándose en un rango sobresaliente. Este índice disminuyó en un 13.40% frente a la variación del año 2021. FEBRERO: En este periodo los gastos presentaron una variación del 98.10% frente al 2022, ubicándose en un rango Satisfactorio. Este índice disminuyó en un 12.80% frente a la variación del año 2021. MARZO: En este periodo los gastos presentaron una variación del 140.50% frente al 2022, ubicándose en un rango sobresaliente. Este índice aumentó en un 20.24% frente a la variación del año 2021.</p> <p>Nota: La medición del indicador se realiza una vez formalizados los estados financieros del respectivo periodo</p>	<p>ABRIL: En este periodo los gastos presentaron una variación del 129.50% frente al 2022, este índice disminuyó en un 3.45% frente a la variación del año 2021. MAYO: En este periodo los gastos presentaron una variación del 129.10% frente al 2022, este índice aumentó en un 0.74% frente a la variación del año 2021. JUNIO: En este periodo los gastos presentaron una variación del 112.41% frente al 2022, este índice disminuyó en un 14.94% frente a la variación del año 2021. JULIO: En este periodo los gastos presentaron una variación del 112.67% frente al 2022, este índice disminuyó en un 0.27% frente a la variación del año 2021.</p> <p>Nota: La medición del indicador se realiza una vez formalizados los estados financieros del respectivo periodo</p>		
<p>Evento 0 Fueron complejados, chats sobre el Estás y Burnout. Meses complementos, Día de la Mujer, Día del Hombre.</p> <p>El resultado del indicador de participación del primer trimestre es del 50% ubicándose en un rango mismo. Dicho resultado se debe principalmente a que en una de las actividades realizadas Chats "Cómo enfrentar el estrés y el burnout" hubo una participación muy baja, ya que de 58 servicios convocados, asistieron 13.</p>	<p>Segundo trimestre: el resultado del indicador de participación mejoró de manera significativa en el segundo trimestre, cuyo resultado es del 86%, ubicándose en el rango sobresaliente. Este debido a que hubo un cumplimiento del 100% del día de la Secretaria, Reconocimiento a la labor "Fortaleciendo nuestros lazos", Día del ama y cultura. Meses complementos mayo, Día de la familia. Junio meses complementos, Día del Servidor Público.</p>		
<p>Primer trimestre (Enero - Marzo) se evaluaron las actividades: Chats "Cómo enfrentar en estrés y el burnout", Conmemoración del Día de la Mujer "Ejemplares de asfalto". El resultado es del 97%, ubicándose en un rango sobresaliente.</p>	<p>Segundo trimestre (Abril - Junio) se evaluaron las actividades del Día de la Secretaria, Fortaleciendo nuestros lazos, Elige ama y cultura y Conmemoración del Día del Servidor Público. En total se reportaron 97 encuestas con un resultado del 95% ubicándose en el rango de sobresaliente.</p>		
<p>MAO: Se tiene un cumplimiento del 96 %, por lo no ejecución de actividades que son de naturaleza presencial, ya que la estrategia de retorno gradual no ha generado los resultados esperados. Se presentan cambios en el desarrollo de las actividades con la contratación del proveedor de exámenes médicos ocupacionales periódicos en relación con la elaboración del estado de mercado y la prestación de actividades asociadas a la gestión de cambios. JUNIO: Se presenta la actividad para el mes de junio de funcionamiento por el día de la emergencia sanitaria y el aislamiento de las actividades de gestión del cambio por la recuperación de funciones nuevas debido a los resultados del concurso de modalidad abierta CAR 2020. El indicador queda en un 71 %. Se da inicio a la implementación de las actividades de Seguridad Vial y al funcionamiento que se da Conmemoración por medio de capacitación en Seguridad Vial. JULIO: Se da inicio a las actividades presenciales por funcionarios y se actúa la planeación de la gestión del cambio por la llegada de la lista de abogados a la Entidad. Se formaliza el contrato de Exámenes médicos ocupacionales periódicos y se comienza la ejecución de actividades de Seguridad Vial y prevención del riesgo psicosocial en comisiones. Se da inicio a la estrategia de prevención del riesgo psicosocial con apoyo de la ART con recursos de intervención, por medio de divulgación en reunión virtual para funcionarios problema a resolver. El indicador queda en un 90 %. AGOSTO: Se analiza la estrategia para la gestión de cambios de funcionamiento nuevos y funcionamiento antiguos, combinando con el día de la emergencia sanitaria participación de 17 incidentes en reuniones individuales), programación de socialización de casos de este actividad para la última semana de Agosto, actividades de Seguridad Vial y riesgo psicosocial en funcionarios y representantes en Comisión. Realizado de actividades de reducción de riesgo que funcionan nuevos y gestión de exámenes médicos ocupacionales de riesgo a grupos de alto riesgo, Revisión de casos especiales de salud en prevención de estos. Se realiza la investigación de accidente de trabajo de carretera.</p>			
<p>Señalo está un indicador normativo por EST, se tiene el comportamiento como se describe a continuación: Fueron 10 los casos reportados de COVID-19 en el primer trimestre con una incidencia de más de 180 días. Adicional a ello, se registró un caso por salud mental en un caso por COVID-19 y un caso por maltrato general en el departamento penal. El indicador es en el rango Satisfactorio para este mes, con un valor de 28.7. Este valor fue el resultado no solo por los días incapacitados que se registró, sino por la distribución en número de servicios de la Entidad. Este mes más disminuyeron los casos, presentándose dos sanciones con incapacidad, lo que genera una baja en el indicador de forma importante. El gran peso del indicador es el número de incapacitados por 180 días. Meses: Aumenta nuevamente el indicador, por un caso de incapacidad paterna y otra enfermedad de origen común. El peso del indicador lo sigue aportando a una gran proporción el caso de incapacidad con más de 180 días. Abril: Viene a disminuir el indicador de este mes, con solo dos casos reportados, siendo el que le aporta en un alto peso al indicador el caso de incapacidad de más de 180 días. El indicador de manera general durante el cuatrimestre tuvo un comportamiento satisfactorio</p>	<p>MAO: El indicador de este mes continúa estable, con solo dos casos reportados, siendo el que le aporta en un alto peso al indicador el caso de incapacidad de más de 180 días. JUNIO: El indicador de este mes continúa estable, con solo dos casos reportados, siendo el que le aporta al indicador el caso de incapacidad de más de 180 días. Se presentan casos COVID con aislamiento obligatorio, sin incapacidad. Se presenta un caso COVID que genera más días de incapacitados, presentando una variación importante. JULIO: El indicador de este mes continúa estable, con solo dos casos reportados, siendo el que le aporta en un alto peso al indicador el caso de incapacidad de más de 180 días. Se presentan casos COVID con aislamiento obligatorio en mayoría, presentando solo un caso con incapacidad menor a tres días. AGOSTO: El indicador del mes continúa estable, con solo dos casos reportados, más de uno por maltrato general asociado a enfermedades respiratorias agudas con 8 días de incapacidad en total y los 30 días restantes están relacionados al caso con incapacidad mayor a 180 días.</p>		
	<p>Primer semestre el resultado del primer semestre de este indicador es del 94% y se ubica en el rango de sobresaliente. No se realizó la actividad "El puente al fin de semana más largo". Así mismo, se desarrolló el Agencamiento Deportivo, actividad adicional que no estaba contemplada en el Plan pero que requirió gestión y coordinación a través de una actividad llevada por el MDOT y que contó con la participación y colaboración de entidades adscritas y vinculadas. Esta actividad no se incluye en este indicador, debido a que fue un evento del MDOT que fue coordinado en el mes de febrero.</p> <p>ENERO: se envió en febrero mesa de complejos a servidores que completaron en enero: Emiro Diaz, Sara Zubiate, Andrea Rodriguez, Angélica Nava, Edward Moreno, Nidia Núñez, María Salcedo. FEBRERO: se envió mensaje de cumpleaños a un servidor (Juan José Beltrán), gestión y programación Chats Burnout. MARZO: mensaje de cumpleaños (Wilfredo Aranda, Claudia Cortés, José Lombardi, Antonio Mayano, Oscar Román, César Aguilar, Felipe Parrales), Conmemoración Día de la Mujer con evento virtual y Chats "Cómo enfrentar el estrés y el burnout", Conmemoración del Día de la Secretaria, Reconocimiento a la labor "Fortaleciendo nuestros lazos", Elige ama y cultura y Chats de cumpleaños (Flore Castellanos, Sandra Cortés, Lady Ramirez, Sandra Ruano). Día de la Secretaria, Reconocimiento a la labor "Fortaleciendo nuestros lazos", Elige ama y cultura y Chats de cumpleaños (Cristina de la Cruz, María y Francisca). ABRIL: mensaje de cumpleaños (Flore Castellanos, Sandra Cortés, Lady Ramirez, Sandra Ruano). Día de la Secretaria, Reconocimiento a la labor "Fortaleciendo nuestros lazos", Elige ama y cultura y Chats de cumpleaños (Cristina de la Cruz, María y Francisca). MAYO: mensaje de cumpleaños (Gloria Cortés, Juan Parra, Jessica Ruano, Luis Sandoval, Alejandra Sandoval), Día de la familia (Día libre). JUNIO: mensaje de cumpleaños (Gloria Chaves, Dora Dora, Vivian Diaz), Día del Servidor Público, Divulgación del Programa Burnout.</p>		
	<p>Primer semestre: La gestión del cambio de la modalidad de trabajo en casa continuó de la gran forma la ejecución de actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo para la intervención de riesgos. Adicional a ello, se incrementó de riesgo para los servidores de Comisiones, se dio inicio a la implementación de controles administrativos en Seguridad Vial (Riesgo Público), los cuales se deben tener en el segundo semestre en las actividades con funcionarios y controladas en la gestión del cambio por concurso EDONCA 2020. Se puede observar que se incrementaron los riesgos prioritarios y los riesgos bajos con un mayor énfasis en la implementación de controles administrativos, un embargo los riesgos con nivel medio presentaron un riesgo de intervención por debajo del riesgo de satisfacción que es lo que impacta al indicador final, logrando no alcanzar el rango inferior de satisfacción del indicador general. Esto sucede por la influencia en la ejecución de actividades para la intervención de riesgos de trabajo en casa, que a la medida disminuyen el riesgo medio.</p>		
<p>1 Semestre 2022 El resultado de la medición del primer semestre es del 100%, ubicándose en un rango sobresaliente. Es importante resaltar que debido a la gestión del cambio para la vigencia actual, no se estableció un cronograma específico de actividades del PIC, sino que se limitaba a programar y ejecutaron acciones a la gestión que ya se habían para su consecución. Así mismo, dicha programación se alteró debido a las variaciones programadas por otros departamentos y coordinaciones. Durante el primer semestre se realizaron los siguientes acontecimientos: FEBRERO: Todo lo que debió haber sido el desarrollo de control de costo en el SGA, inhibición SST y plataformas administrativas. Todo lo que debió haber sido la comisión y gestión de manutención, Taller de Ama y Cultura, talleres de estrés y el burnout y el control de costo en el SGA. MAYO: Actualización normativa agrícola, Taller aspectos básicos del derecho de asilo. FEBRERO: Todo lo que debió haber sido el desarrollo de control de costo en el SGA, inhibición SST y plataformas administrativas. Todo lo que debió haber sido la comisión y gestión de manutención, Taller de Ama y Cultura, talleres de estrés y el burnout y el control de costo en el SGA. MAYO: Actualización normativa agrícola, Taller aspectos básicos del derecho de asilo. FEBRERO: Todo lo que debió haber sido el desarrollo de control de costo en el SGA, inhibición SST y plataformas administrativas. Todo lo que debió haber sido la comisión y gestión de manutención, Taller de Ama y Cultura, talleres de estrés y el burnout y el control de costo en el SGA. MAYO: Actualización normativa agrícola, Taller aspectos básicos del derecho de asilo. FEBRERO: Todo lo que debió haber sido el desarrollo de control de costo en el SGA, inhibición SST y plataformas administrativas. Todo lo que debió haber sido la comisión y gestión de manutención, Taller de Ama y Cultura, talleres de estrés y el burnout y el control de costo en el SGA. MAYO: Actualización normativa agrícola, Taller aspectos básicos del derecho de asilo. FEBRERO: Todo lo que debió haber sido el desarrollo de control de costo en el SGA, inhibición SST y plataformas administrativas. Todo lo que debió haber sido la comisión y gestión de manutención, Taller de Ama y Cultura, talleres de estrés y el burnout y el control de costo en el SGA. MAYO: Actualización normativa agrícola, Taller aspectos básicos del derecho de asilo. FEBRERO: Todo lo que debió haber sido el desarrollo de control de costo en el SGA, inhibición SST y plataformas administrativas. Todo lo que debió haber sido la comisión y gestión de manutención, Taller de Ama y Cultura, talleres de estrés y el burnout y el control de costo en el SGA. MAYO: Actualización normativa agrícola, Taller aspectos básicos del derecho de asilo. FEBRERO: Todo lo que debió haber sido el desarrollo de control de costo en el SGA, inhibición SST y plataformas administrativas. Todo lo que debió haber sido la comisión y gestión de manutención, Taller de Ama y Cultura, talleres de estrés y el burnout y el control de costo en el SGA. MAYO: Actualización normativa agrícola, Taller aspectos básicos del derecho de asilo. FEBRERO: Todo lo que debió haber sido el desarrollo de control de costo en el SGA, inhibición SST y plataformas administrativas. Todo lo que debió haber sido la comisión y gestión de manutención, Taller de Ama y Cultura, talleres de estrés y el burnout y el control de costo en el SGA. MAYO: Actualización normativa agrícola, Taller aspectos básicos del derecho de asilo. FEBRERO: Todo lo que debió haber sido el desarrollo de control de costo en el SGA, inhibición SST y plataformas administrativas. Todo lo que debió haber sido la comisión y gestión de manutención, Taller de Ama y Cultura, talleres de estrés y el burnout y el control de costo en el SGA. MAYO: Actualización normativa agrícola, Taller aspectos básicos del derecho de asilo. FEBRERO: Todo lo que debió haber sido el desarrollo de control de costo en el SGA, inhibición SST y plataformas administrativas. Todo lo que debió haber sido la comisión y gestión de manutención, Taller de Ama y Cultura, talleres de estrés y el burnout y el control de costo en el SGA. MAYO: Actualización normativa agrícola, Taller aspectos básicos del derecho de asilo. FEBRERO: Todo lo que debió haber sido el desarrollo de control de costo en el SGA, inhibición SST y plataformas administrativas. Todo lo que debió haber sido la comisión y gestión de manutención, Taller de Ama y Cultura, talleres de estrés y el burnout y el control de costo en el SGA. MAYO: Actualización normativa agrícola, Taller aspectos básicos del derecho de asilo. FEBRERO: Todo lo que debió haber sido el desarrollo de control de costo en el SGA, inhibición SST y plataformas administrativas. Todo lo que debió haber sido la comisión y gestión de manutención, Taller de Ama y Cultura, talleres de estrés y el burnout y el control de costo en el SGA. MAYO: Actualización normativa agrícola, Taller aspectos básicos del derecho de asilo. FEBRERO: Todo lo que debió haber sido el desarrollo de control de costo en el SGA, inhibición SST y plataformas administrativas. Todo lo que debió haber sido la comisión y gestión de manutención, Taller de Ama y Cultura, talleres de estrés y el burnout y el control de costo en el SGA. MAYO: Actualización normativa agrícola, Taller aspectos básicos del derecho de asilo. FEBRERO: Todo lo que debió haber sido el desarrollo de control de costo en el SGA, inhibición SST y plataformas administrativas. Todo lo que debió haber sido la comisión y gestión de manutención, Taller de Ama y Cultura, talleres de estrés y el burnout y el control de costo en el SGA. MAYO: Actualización normativa agrícola, Taller aspectos básicos del derecho de asilo. FEBRERO: Todo lo que debió haber sido el desarrollo de control de costo en el SGA, inhibición SST y plataformas administrativas. Todo lo que debió haber sido la comisión y gestión de manutención, Taller de Ama y Cultura, talleres de estrés y el burnout y el control de costo en el SGA. MAYO: Actualización normativa agrícola, Taller aspectos básicos del derecho de asilo. FEBRERO: Todo lo que debió haber sido el desarrollo de control de costo en el SGA, inhibición SST y plataformas administrativas. Todo lo que debió haber sido la comisión y gestión de manutención, Taller de Ama y Cultura, talleres de estrés y el burnout y el control de costo en el SGA. MAYO: Actualización normativa agrícola, Taller aspectos básicos del derecho de asilo. FEBRERO: Todo lo que debió haber sido el desarrollo de control de costo en el SGA, inhibición SST y plataformas administrativas. Todo lo que debió haber sido la comisión y gestión de manutención, Taller de Ama y Cultura, talleres de estrés y el burnout y el control de costo en el SGA. MAYO: Actualización normativa agrícola, Taller aspectos básicos del derecho de asilo. FEBRERO: Todo lo que debió haber sido el desarrollo de control de costo en el SGA, inhibición SST y plataformas administrativas. Todo lo que debió haber sido la comisión y gestión de manutención, Taller de Ama y Cultura, talleres de estrés y el burnout y el control de costo en el SGA. MAYO: Actualización normativa agrícola, Taller aspectos básicos del derecho de asilo. FEBRERO: Todo lo que debió haber sido el desarrollo de control de costo en el SGA, inhibición SST y plataformas administrativas. Todo lo que debió haber sido la comisión y gestión de manutención, Taller de Ama y Cultura, talleres de estrés y el burnout y el control de costo en el SGA. MAYO: Actualización normativa agrícola, Taller aspectos básicos del derecho de asilo. FEBRERO: Todo lo que debió haber sido el desarrollo de control de costo en el SGA, inhibición SST y plataformas administrativas. Todo lo que debió haber sido la comisión y gestión de manutención, Taller de Ama y Cultura, talleres de estrés y el burnout y el control de costo en el SGA. MAYO: Actualización normativa agrícola, Taller aspectos básicos del derecho de asilo. FEBRERO: Todo lo que debió haber sido el desarrollo de control de costo en el SGA, inhibición SST y plataformas administrativas. Todo lo que debió haber sido la comisión y gestión de manutención, Taller de Ama y Cultura, talleres de estrés y el burnout y el control de costo en el SGA. MAYO: Actualización normativa agrícola, Taller aspectos básicos del derecho de asilo. FEBRERO: Todo lo que debió haber sido el desarrollo de control de costo en el SGA, inhibición SST y plataformas administrativas. Todo lo que debió haber sido la comisión y gestión de manutención, Taller de Ama y Cultura, talleres de estrés y el burnout y el control de costo en el SGA. MAYO: Actualización normativa agrícola, Taller aspectos básicos del derecho de asilo. FEBRERO: Todo lo que debió haber sido el desarrollo de control de costo en el SGA, inhibición SST y plataformas administrativas. Todo lo que debió haber sido la comisión y gestión de manutención, Taller de Ama y Cultura, talleres de estrés y el burnout y el control de costo en el SGA. MAYO: Actualización normativa agrícola, Taller aspectos básicos del derecho de asilo. FEBRERO: Todo lo que debió haber sido el desarrollo de control de costo en el SGA, inhibición SST y plataformas administrativas. Todo lo que debió haber sido la comisión y gestión de manutención, Taller de Ama y Cultura, talleres de estrés y el burnout y el control de costo en el SGA. MAYO: Actualización normativa agrícola, Taller aspectos básicos del derecho de asilo. FEBRERO: Todo lo que debió haber sido el desarrollo de control de costo en el SGA, inhibición SST y plataformas administrativas. Todo lo que debió haber sido la comisión y gestión de manutención, Taller de Ama y Cultura, talleres de estrés y el burnout y el control de costo en el SGA. MAYO: Actualización normativa agrícola, Taller aspectos básicos del derecho de asilo. FEBRERO: Todo lo que debió haber sido el desarrollo de control de costo en el SGA, inhibición SST y plataformas administrativas. Todo lo que debió haber sido la comisión y gestión de manutención, Taller de Ama y Cultura, talleres de estrés y el burnout y el control de costo en el SGA. MAYO: Actualización normativa agrícola, Taller aspectos básicos del derecho de asilo. FEBRERO: Todo lo que debió haber sido el desarrollo de control de costo en el SGA, inhibición SST y plataformas administrativas. Todo lo que debió haber sido la comisión y gestión de manutención, Taller de Ama y Cultura, talleres de estrés y el burnout y el control de costo en el SGA. MAYO: Actualización normativa agrícola, Taller aspectos básicos del derecho de asilo. FEBRERO: Todo lo que debió haber sido el desarrollo de control de costo en el SGA, inhibición SST y plataformas administrativas. Todo lo que debió haber sido la comisión y gestión de manutención, Taller de Ama y Cultura, talleres de estrés y el burnout y el control de costo en el SGA. MAYO: Actualización normativa agrícola, Taller aspectos básicos del derecho de asilo. FEBRERO: Todo lo que debió haber sido el desarrollo de control de costo en el SGA, inhibición SST y plataformas administrativas. Todo lo que debió haber sido la comisión y gestión de manutención, Taller de Ama y Cultura, talleres de estrés y el burnout y el control de costo en el SGA. MAYO: Actualización normativa agrícola, Taller aspectos básicos del derecho de asilo. FEBRERO: Todo lo que debió haber sido el desarrollo de control de costo en el SGA, inhibición SST y plataformas administrativas. Todo lo que debió haber sido la comisión y gestión de manutención, Taller de Ama y Cultura, talleres de estrés y el burnout y el control de costo en el SGA. MAYO: Actualización normativa agrícola, Taller aspectos básicos del derecho de asilo. FEBRERO: Todo lo que debió haber sido el desarrollo de control de costo en el SGA, inhibición SST y plataformas administrativas. Todo lo que debió haber sido la comisión y gestión de manutención, Taller de Ama y Cultura, talleres de estrés y el burnout y el control de costo en el SGA. MAYO: Actualización normativa agrícola, Taller aspectos básicos del derecho de asilo. FEBRERO: Todo lo que debió haber sido el desarrollo de control de costo en el SGA, inhibición SST y plataformas administrativas. Todo lo que debió haber sido la comisión y gestión de manutención, Taller de Ama y Cultura, talleres de estrés y el burnout y el control de costo en el SGA. MAYO: Actualización normativa agrícola, Taller aspectos básicos del derecho de asilo. FEBRERO: Todo lo que debió haber sido el desarrollo de control de costo en el SGA, inhibición SST y plataformas administrativas. Todo lo que debió haber sido la comisión y gestión de manutención, Taller de Ama y Cultura, talleres de estrés y el burnout y el control de costo en el SGA. MAYO: Actualización normativa agrícola, Taller aspectos básicos del derecho de asilo. FEBRERO: Todo lo que debió haber sido el desarrollo de control de costo en el SGA, inhibición SST y plataformas administrativas. Todo lo que debió haber sido la comisión y gestión de manutención, Taller de Ama y Cultura, talleres de estrés y el burnout y el control de costo en el SGA. MAYO: Actualización normativa agrícola, Taller aspectos básicos del derecho de asilo. FEBRERO: Todo lo que debió haber sido el desarrollo de control de costo en el SGA, inhibición SST y plataformas administrativas. Todo lo que debió haber sido la comisión y gestión de manutención, Taller de Ama y Cultura, talleres de estrés y el burnout y el control de costo en el SGA. MAYO: Actualización normativa agrícola, Taller aspectos básicos del derecho de asilo. FEBRERO: Todo lo que debió haber sido el desarrollo de control de costo en el SGA, inhibición SST y plataformas administrativas. Todo lo que debió haber sido la comisión y gestión de manutención, Taller de Ama y Cultura, talleres de estrés y el burnout y el control de costo en el SGA. MAYO: Actualización normativa agrícola, Taller aspectos básicos del derecho de asilo. FEBRERO: Todo lo que debió haber sido el desarrollo de control de costo en el SGA, inhibición SST y plataformas administrativas. Todo lo que debió haber sido la comisión y gestión de manutención, Taller de Ama y Cultura, talleres de estrés y el burnout y el control de costo en el SGA. MAYO: Actualización normativa agrícola, Taller aspectos básicos del derecho de asilo. FEBRERO: Todo lo que debió haber sido el desarrollo de control de costo en el SGA, inhibición SST y plataformas administrativas. Todo lo que debió haber sido la comisión y gestión de manutención, Taller de Ama y Cultura, talleres de estrés y el burnout y el control de costo en el SGA. MAYO: Actualización normativa agrícola, Taller aspectos básicos del derecho de asilo. FEBRERO: Todo lo que debió haber sido el desarrollo de control de costo en el SGA, inhibición SST y plataformas administrativas. Todo lo que debió haber sido la comisión y gestión de manutención, Taller de Ama y Cultura, talleres de estrés y el burnout y el control de costo en el SGA. MAYO: Actualización normativa agrícola, Taller aspectos básicos del derecho de asilo. FEBRERO: Todo lo que debió haber sido el desarrollo de control de costo en el SGA, inhibición SST y plataformas administrativas. Todo lo que debió haber sido la comisión y gestión de manutención, Taller de Ama y Cultura, talleres de estrés y el burnout y el control de costo en el SGA. MAYO: Actualización normativa agrícola, Taller aspectos básicos del derecho de asilo. FEBRERO: Todo lo que debió haber sido el desarrollo de control de costo en el SGA, inhibición SST y plataformas administrativas. Todo lo que debió haber sido la comisión y gestión de manutención, Taller de Ama y Cultura, talleres de estrés y el burnout y el control de costo en el SGA. MAYO: Actualización normativa agrícola, Taller aspectos básicos del derecho de asilo. FEBRERO: Todo lo que debió haber sido el desarrollo de control de costo en el SGA, inhibición SST y plataformas administrativas. Todo lo que debió haber sido la comisión y gestión de manutención, Taller de Ama y Cultura, talleres de estrés y el burnout y el control de costo en el SGA. MAYO: Actualización normativa agrícola, Taller aspectos básicos del derecho de asilo. FEBRERO: Todo lo que debió haber sido el desarrollo de control de costo en el SGA, inhibición SST y plataformas administrativas. Todo lo que debió haber sido la comisión y gestión de manutención, Taller de Ama y Cultura, talleres de estrés y el burnout y el control de costo en el SGA. MAYO: Actualización normativa agrícola, Taller aspectos básicos del derecho de asilo. FEBRERO: Todo lo que debió haber sido el desarrollo de control de costo en el SGA, inhibición SST y plataformas administrativas. Todo lo que debió haber sido la comisión y gestión de manutención, Taller de Ama y Cultura, talleres de estrés y el burnout y el control de costo en el SGA. MAYO: Actualización normativa agrícola, Taller aspectos básicos del derecho de asilo. FEBRERO: Todo lo que debió haber sido el desarrollo de control de costo en el SGA, inhibición SST y plataformas administrativas. Todo lo que debió haber sido la comisión y gestión de manutención, Taller de Ama y Cultura, talleres de estrés y el burnout y el control de costo en el SGA. MAYO: Actualización normativa agrícola, Taller aspectos básicos del derecho de asilo. FEBRERO: Todo lo que debió haber sido el desarrollo de control de costo en el SGA, inhibición SST y plataformas administrativas. Todo lo que debió haber sido la comisión y gestión de manutención, Taller de Ama y Cultura, talleres de estrés y el burnout y el control de costo en el SGA. MAYO: Actualización normativa agrícola, Taller aspectos básicos del derecho de asilo. FEBRERO: Todo lo que debió haber sido el desarrollo de control de costo en el SGA, inhibición SST y plataformas administrativas. Todo lo que debió haber sido la comisión y gestión de manutención, Taller de Ama y Cultura, talleres de estrés y el burnout y el control de costo en el SGA. MAYO: Actualización normativa agrícola, Taller aspectos básicos del derecho de asilo. FEBRERO: Todo lo que debió haber sido el desarrollo de control de costo en el SGA, inhibición SST y plataformas administrativas. Todo lo que debió haber sido la comisión y gestión de manutención, Taller de Ama y Cultura, talleres de estrés y el burnout y el control de costo en el SGA. MAYO: Actualización normativa agrícola, Taller aspectos básicos del derecho de asilo. FEBRERO: Todo lo que debió haber sido el desarrollo de control de costo en el SGA, inhibición SST y plataformas administrativas. Todo lo que debió haber sido la comisión y gestión de manutención, Taller de Ama y Cultura, talleres de estrés y el burnout y el control de costo en el SGA. MAYO: Actualización normativa agrícola, Taller aspectos básicos del derecho de asilo. FEBRERO: Todo lo que debió haber sido el desarrollo de control de costo en el SGA, inhibición SST y plataformas administrativas. Todo lo que debió haber sido la comisión y gestión de manutención, Taller de Ama y Cultura, talleres de estrés y el burnout y el control de costo en el SGA. MAYO: Actualización normativa agrícola, Taller aspectos básicos del derecho de asilo. FEBRERO: Todo lo que debió haber sido el desarrollo de control de costo en el SGA, inhibición SST y plataformas administrativas. Todo lo que debió haber sido la comisión y gestión de manutención, Taller de Ama y Cultura, talleres de estrés y el burnout y el control de costo en el SGA. MAYO: Actualización normativa agrícola, Taller aspectos básicos del derecho de asilo. FEBRERO: Todo lo que debió haber sido el desarrollo de control de costo en el SGA, inhibición SST y plataformas administrativas. Todo lo que debió haber sido la comisión y gestión de manutención, Taller de Ama y Cultura, talleres de estrés y el burnout y el control de costo en el SGA. MAYO: Actualización normativa agrícola, Taller aspectos básicos del derecho de asilo. FEBRERO: Todo lo que debió haber sido el desarrollo de control de costo en el SGA, inhibición SST y plataformas administrativas. Todo lo que debió haber sido la comisión y gestión de manutención, Taller de Ama y Cultura, talleres de estrés y el burnout y el control de costo en el SGA. MAYO: Actualización normativa agrícola, Taller aspectos básicos del derecho de asilo. FEBRERO: Todo lo que debió haber sido el desarrollo de control de costo en el SGA, inhibición SST y plataformas administrativas. Todo lo que debió haber sido la comisión y gestión de manutención, Taller de Ama y Cultura, talleres de estrés y el burnout y el control de costo en el SGA. MAYO: Actualización normativa agrícola, Taller aspectos básicos del derecho de asilo. FEBRERO: Todo lo que debió haber sido el desarrollo de control de costo en el SGA, inhibición SST y plataformas administrativas. Todo lo que debió haber sido la comisión y gestión de manutención, Taller de Ama y Cultura, talleres de estrés y el burnout y el control de costo en el SGA. MAYO: Actualización normativa agrícola, Taller aspectos básicos del derecho de asilo. FEBRERO: Todo lo que debió haber sido el desarrollo de control de costo en el SGA, inhibición SST y plataformas administrativas. Todo lo que debió haber sido la comisión y gestión de manutención, Taller de Ama y Cultura, talleres de estrés y el burnout y el control de costo en el SGA. MAYO: Actualización normativa agrícola, Taller aspectos básicos del derecho de asilo. FEBRERO: Todo lo que debió haber sido el desarrollo de control de costo en el SGA, inhibición SST y plataformas administrativas. Todo lo que debió haber sido la comisión y gestión de manutención, Taller de Ama y Cultura, talleres de estrés y el burnout y el control de costo en el SGA</p>			

		CÓDIGO	PEC-PT-013
		VERBÓN	1
		FECHA	22/12/2020
16. Análisis Cualitativo			
Análisis Primer cuatrimestre	Análisis Segundo cuatrimestre	Análisis tercer cuatrimestre	Análisis año
<p>Dentro del periodo de medición (01/01/2022 a 31/03/2022) se elaboraron 205 necesidades contractuales, de conformidad con las modalidades de selección de contrataciones establecidas por la ley 1150 de 2007 y el Plan Anual de Adquisiciones PAA de la UPRA, de las cuales 13 se elaboraron y se reportó el indicador. En el segundo día de medición, 01 el tercer día de medición, 37 el cuarto día de medición, 1 por tanto de entrega, evaluación de ofertas y la fecha que presentó la plataforma transaccional SECCOP por el día día de actividades, a nivel nacional, a los requisitos de Ofertante del plan de la UPRA, según el contrato de la misma forma que lo hizo con el contrato (24/01/2022), realizado esta actividad hasta el día 29/01/2022, como se puede constatar en dicho plataforma (Consulta COI/PCCNTR.2383788 de 2022 suceso con la Consultora JOHANA ELIZABETH MARRIQUE HERNANDEZ.</p> <p>Por lo tanto, el comportamiento de indicador en el primer trimestre de 2022, refleja un comportamiento SOBRESALIENTE de acuerdo al rango definido.</p>	<p>Dentro del periodo de medición (01/04/2022 a 30/06/2022) se elaboraron 7 necesidades contractuales, de conformidad con las modalidades de selección de contrataciones establecidas por la ley 1150 de 2007 y el Plan Anual de Adquisiciones - PAA de la UPRA, de las cuales 1 se elaboró el mismo día de medición del proceso, 2 a lo siguiente día de medición, 2 a los días siguientes día de medición, 2 al tercer día de medición, 1 por tanto de entrega, evaluación de ofertas y la fecha que presentó la plataforma transaccional SECCOP por el día día de actividades, a nivel nacional, a los requisitos de Ofertante del plan de la UPRA, según el contrato de la misma forma que lo hizo con el contrato (24/01/2022), realizado esta actividad hasta el día 29/01/2022, como se puede constatar en dicho plataforma (Consulta COI/PCCNTR.2383788 de 2022 suceso con la Consultora JOHANA ELIZABETH MARRIQUE HERNANDEZ.</p> <p>Por lo tanto, el comportamiento de indicador en el segundo trimestre de 2022, refleja un comportamiento SOBRESALIENTE de acuerdo al rango definido.</p>		
<p>Dentro del periodo de medición (01/01/2022 a 31/03/2022) se gestionaron 205 necesidades contractuales, de conformidad con las modalidades de selección de contrataciones establecidas por la ley 1150 de 2007 y el Plan Anual de Adquisiciones PAA de la UPRA, de las cuales para el mes de enero se programaron 205 procesos y fueron generados 205 para el mes de febrero se programó 1 y no se generó otro hubo radicación de procesos) y para el mes de marzo, se programaron 0 se generaron 0. En el tercer trimestre se elaboraron en el PAA 270 necesidades contractuales y se gestionaron 205, los cinco procesos laborales son producto de las modificaciones del PAA a su vez se deficiencias que fueron radicados pero corresponden a modalidades de selección por convocatoria, a cual genera, que se adjudican posterior a la radicación, si estos no se declaran desiertos.</p> <p>El comportamiento de indicador en el primer trimestre 2022 refleja un comportamiento SOBRESALIENTE de acuerdo al rango definido.</p>	<p>Dentro del periodo de medición (01/04/2022 a 30/06/2022) se gestionaron 7 necesidades contractuales, de conformidad con las modalidades de selección de contrataciones establecidas por la ley 1150 de 2007 y el Plan Anual de Adquisiciones - PAA de la UPRA, de las cuales, para el mes de abril se programaron 3 procesos y fueron generados 2, para el mes de mayo se programaron 4 y no se generaron ninguno (no hubo radicación de procesos debido a cuando dentro de las necesidades establecidas en el PAA) y para el mes de junio, se programaron 0 y se generaron 0. En el tercer trimestre se elaboraron en el PAA 15 necesidades contractuales y se gestionaron 7. Los ocho procesos laborales, son producto de las modificaciones realizadas al PAA (previa radicación de los contratos de contratación respectivos) donde la entidad, las agencias por las áreas se gestionó la contratación mediante el Sistema General de Contratación. Se precisa que para el primer trimestre, se compararon la medición del indicador y se acumularon ya que de acuerdo a la programación serán superados los procesos contractuales estimados, al gestionar los riesgos.</p> <p>El comportamiento de indicador en el segundo trimestre 2022 refleja un comportamiento MÍNIMO de acuerdo al rango definido. Al ser un indicador trimestral y al quedar en rango mínimo, no se requiere plan de mejora, y se agotan con la justificación indicada en el análisis cualitativo.</p>		
	<p>Dentro del periodo de medición (01/01/2022 al 30/06/2022) se gestionaron dentro del término establecido las liquidaciones de los contratos susceptibles de ellas, pero ninguna supero el termino del indicador por lo cual la administración se encuentra a día en la gestión de este servicio.</p>		
<p>El desempeño del primer cuatrimestre se encuentra que es sobresaliente, con un promedio del -5%. Revisando las dinámicas de consumo mes a mes se encuentra que, el mes de enero presentó un aumento en el consumo con respecto al mes de diciembre, lo cual se cree que corresponde a la radicación de la entidad por el funcionamiento de la sede en la vigencia 2022. El mes de febrero presenta una disminución en el consumo pero ello no es significativo. En el mes de marzo se observa una disminución importante en el consumo de energía, esto se debe a que la entidad a administración una revisión frente al registro y consumo de energía de la entidad, esto decidió utilizar el consumo de energía del día (por día) (UPRA) al día por en un mismo recibo y llevar el registro mes a mes de consumo directamente al día. Desde esto, se encuentra que el consumo de la entidad se ha regularizado, presentando valores de consumo muy similares a los que se presentaron en la vigencia 2019. El mes de abril, muestra un crecimiento que se debe a la alta asistencia de los servidores a la sede de la entidad. De acuerdo al promedio para los meses de enero a abril de 2022, el indicador se ubica en un rango sobresaliente.</p>	<p>El segundo cuatrimestre presenta un desempeño satisfactorio (20%) ya que en agosto hay un pico importante en el consumo que corresponde principalmente a un problema administrativo en el cual, el recibo se compare con el cuarto piso y aunque está se encuentra desajustado por el momento, previamente se había detectado que algún habiendo un consumo que no correspondía a UPRA. Mientras se resuelve dicho problema no hay una medición diferenciada que permita conocer con exactitud el consumo de la entidad para el mes de agosto.</p>		
<p>Analizando el comportamiento del primer cuatrimestre se encuentra que es sobresaliente, con un promedio del -2%. Desglosando el análisis mes a mes se encuentra que el mes de enero presentó un consumo igual al del diciembre, en febrero se evidenció un aumento en el consumo el cual se debe a una mayor asistencia por parte de los servidores a la entidad. Con respecto al mes de marzo se observa una disminución importante del consumo, aunque hubo un aumento sustancial en el número de asistentes, el consumo se redujo se forma respecta. El mes de abril presenta un aumento en el consumo, esto se puede deber a un aumento en el uso del servicio de agua para la calefacción y baños por el pertenencia de los servidores en la sede durante el día. De acuerdo al promedio para los meses de enero a abril de 2022, el indicador se ubica en un rango sobresaliente.</p> <p>NOTA: Tener en cuenta que el consumo reportado, es el que la Administración del Edificio Palma Real le cobra a la Entidad, ya que el recibo se comenó y son ellos quienes se encargan de generar las cifras de consumo correspondientes a cada piso. Al mismo, es importante tener en cuenta que los recibos aunque llegan de manera mensual, son cobrados un mes después de la llegada del recibo y es en ese tiempo que emite el respectivo dato de consumo.</p>	<p>El segundo cuatrimestre reporta un desempeño mínimo (5%) lo cual se debe al aumento sustancial que se presentó en el consumo en el mes de julio. Durante este mes, el consumo de agua incrementó debido al aumento en el asistencia de los servidores públicos a la entidad y el pertenencia durante el día del día que los meses anteriores hubo una respuesta sustancial a la entidad para las horas de permanencia en la planta por parte de varios de los servidores no eran las 8 horas. El mes de agosto, por su parte refleja la continuidad de estas dinámicas de asistencia durante las 8 horas, por lo cual el indicador aumentó pero no de forma reportada.</p> <p>NOTA: Tener en cuenta que el consumo reportado, es el que la Administración del Edificio Palma Real le cobra a la Entidad, ya que el recibo se comenó y son ellos quienes se encargan de generar las cifras de consumo correspondientes a cada piso. Al mismo, es importante tener en cuenta que los recibos aunque llegan de manera mensual, son cobrados un mes después de la llegada del recibo y es en ese tiempo que emite el respectivo dato de consumo.</p>		
<p>El primer cuatrimestre de 2022 tuvo un desempeño sobresaliente con un promedio de 7.5%. Realizando un análisis de la generación mes a mes se encuentra que enero tuvo una generación del 6% de la producción por cápita calculada para una jornada de 8 horas, representando un excelente desempeño. El mes de febrero muestra un crecimiento lo cual se cree que se debe a una permanencia más prolongada en las instalaciones. El mes de marzo y abril comenzaron a presentar un menor generación que el mes de febrero, se considera que esto indica una mejora en la separación de residuos por parte de los servidores ya que el horario de permanencia es el mismo. Es importante mencionar que en esta nueva fórmula del indicador se constante empleada se usó el cálculo del porcentaje de producción por cápita correspondiente a las 8 horas laborales con respecto al dato diario reportado en el PGRS de Bogotá.</p>	<p>El segundo cuatrimestre de 2022 tuvo un desempeño sobresaliente con un promedio de 9%. El comportamiento reportado mes a mes corresponde a una relación directamente proporcional entre la generación de residuos y el aumento de las personas que asisten a la entidad sin embargo, hay que resaltar que la generación estuvo muy por debajo de la que se presenta a nivel de Bogotá. Es importante mencionar que en esta nueva fórmula del indicador se constante empleada se usó el cálculo del porcentaje de producción por cápita correspondiente a las 8 horas laborales con respecto al dato diario reportado en el PGRS de Bogotá.</p>		
<p>El indicador muestra el porcentaje de eficacia en la atención de las solicitudes realizadas durante el primer cuatrimestre del año 2022, mostrando un 100% de cumplimiento, que se encontró sobresaliente para el primer cuatrimestre de 2022.</p>	<p>El indicador muestra el porcentaje de eficacia en la atención de las solicitudes realizadas durante el Segundo cuatrimestre del año 2022, mostrando que se encontró sobresaliente para el segundo cuatrimestre de 2022.</p>		
	<p>Para este semestre se realizaron 3 mantenimientos preventivos y correctivos a los vehículos de Línea el de placa OCK359 (uno correctivo y uno preventivo) y el de placa OCK361 (1 preventivo). Por lo tanto la eficacia fue sobresaliente.</p>		
<p>Para el corte hasta día 31 de mes MARZO de 2022, fue así: Mes de febrero Se atendieron 2 solicitudes de circuitos informáticos por parte de la Dirección General Oficina de Comunicaciones, así como 3 carpetas que contienen los ordenes de pago, solicitado por el oficina de Talento Humano. En el mes de MARZO se atendió requerimientos de incidencias, para general acceso a unidat "Q", número de procesos 9207, 9237, 9278 y 93830. Por lo tanto la efectividad fue sobresaliente.</p>	<p>Para el corte fue así: Mes de mayo se atendió 1 solicitud de computadores de atención año 2013 y una solicitud de ordenes de atención 2014. En el mes de ABRIL se atendió solicitudes de carpetas de estado de atención del área de Recursos Físicos y la solicitud de un video por parte del Área de Comunicaciones. Por lo tanto la efectividad fue sobresaliente.</p>		
<p>Durante el primer trimestre de 2022, se recibieron ciento ochenta (180) peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias de las cuales cinco (5) presentaron extemporaneidad en el periodo analizado, corresponden al 97 % de Eficacia en la atención oportuna a las PQRSD, durante el periodo analizado.</p>	<p>Durante el segundo trimestre de 2022, se recibieron ciento sesenta y dos (162) peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias de las cuales tres (3) presentaron extemporaneidad en el periodo analizado, corresponden al 98 % de Eficacia en la atención oportuna a las PQRSD, durante el periodo analizado.</p>		
<p>Al corte del primer cuatrimestre de 2022, este indicador presenta 38 actividades programadas y 37 actividades ejecutadas dentro del Plan Anual de Auditoría, las cuales fueron realizadas en los tiempos establecidos. Esto muestra un porcentaje de cumplimiento del 97% ubicado en el rango sobresaliente.</p>	<p>Al corte del segundo cuatrimestre, este indicador presentó 38 actividades programadas y 33 actividades ejecutadas dentro del Plan Anual de Auditoría, las cuales se ejecutaron en los tiempos establecidos. Esto muestra un porcentaje de cumplimiento del 94% ubicado en el rango de sobresaliente. (Las actividades que quedaron pendientes de realizar fueron: un seguimiento al Plan de Mejora ordenado de Auditoría Interno Proyecto de Inversión Fortalecimiento de la capacidad de consumo institucional de la UPRA - 2020, el cual se realizó en el último cuatrimestre y un seguimiento a la gestión del proceso evaluación independiente).</p>		
<p>Al corte del primer cuatrimestre de 2022, estaban programados 23 informes de seguimiento y evaluación, los cuales fueron entregados en los tiempos establecidos, con un cumplimiento del 100%, quedando en un rango sobresaliente.</p>	<p>Al corte de la información correspondiente a este indicador, estaban programados 17 informes de seguimiento y evaluación, los cuales, en su totalidad, fueron entregados en los tiempos establecidos, lo cual indica un cumplimiento del 100% y ubica al indicador en un rango sobresaliente.</p>		