

		TABLERO DE CONTROL DE INDICADORES DEL SGI													CÓDIGO COG-FT-005						
															VERSIÓN 2						
															FECHA 04/07/2014						
1. Proceso	2. Nombre del indicador	3. Fórmula	4. Objetivo Estratégico	5. Objetivo de Calidad	6. Tipo de indicador	7. Frecuencia de medición	8. Medición (%)												9. Rango	10. Análisis	
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Proyectos de inversión en ejecución	(# de productos desarrollados o elaborados por proyecto de inversión en un periodo de evaluación / # de productos programados por proyecto de inversión en un periodo de evaluación) * 100	Fortalecer la gestión institucional, para la eficiencia administrativa y financiera de la UPRA	Formular e implementar estrategias de planeación institucional para orientar la gestión de la Unidad	EFECTIVIDAD	TRIMESTRAL	●		93		●		94							Mínimo < 80% Satisfactorio => 80% < 90% Sobresaliente => 90%	Durante el II trimestre de la vigencia 2015, se programaron 50 productos distribuidos en los proyectos de Uso, ordenamiento, TIC , zonificación y Fortalecimiento de los cuales 47 reportan avances, su porcentaje de cumplimiento es del 94%.
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Cumplimiento del plan de acción	(promedio de los avances de las metas en % de los componentes ponderado del plan de acción en un periodo evaluado / promedio de las metas programadas en % de los componentes ponderado del plan de acción en un periodo evaluado) * 100	Difundir la gestión, productos y servicios institucionales, con criterios de transparencia para la participación y servicio al ciudadano	Formular e implementar estrategias de planeación institucional para orientar la gestión de la Unidad	EFICIENCIA	SEMESTRAL	●						86							Mínimo < 70% Satisfactorio => 70% < 90% Sobresaliente => 90%	Las metas programadas en el plan de acción para el primer semestre de 2015 corresponden al 50%. El reporte a través del informe de gestión 2015 presentó un avance del plan de acción del 43%. Los datos provienen del seguimiento y evaluación de cada una de las políticas de desarrollo administrativo las cuales tienen una ponderación específica para Gestión Misional y de Gobierno del 60% y las otras políticas del 40%. El rango de análisis indica un nivel satisfactorio equivalente al 86% de cumplimiento.
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Implementación del SGI	% Actividades ejecutadas del plan de implementación del SGI / % Actividades programadas del plan de implementación del SGI	Fortalecer la gestión institucional, para la eficiencia administrativa y financiera de la UPRA	Formular e implementar estrategias de planeación institucional para orientar la gestión de la Unidad	EFICACIA	TRIMESTRAL	●		100		●		100							Mínimo < 80% Satisfactorio => 80% < 90% Sobresaliente => 90%	Las actividades programadas en el plan de implementación del SGI para el año 2015 y su correspondiente seguimiento, indican que para el segundo trimestre del año se logró un porcentaje de cumplimiento del 100%, evidenciando un comportamiento sobresaliente.
COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN ESTRATÉGICA	Piezas de comunicación divulgadas oportunamente	(# de Piezas de comunicación diseñadas y/o divulgadas en la fecha esperada / # de Piezas priorizadas en el periodo) * 100	Difundir la gestión, productos y servicios institucionales, con criterios de transparencia para la participación y servicio al ciudadano	Promover la comunicación y divulgación de información institucional y de gestión, para la coordinación de actividades y la visibilización de sus resultados	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	●		100		●		100							Mínimo < 70% Satisfactorio => 70% < 90% Sobresaliente => 90%	La oficina de Comunicaciones recibió 75 solicitudes para elaboración de piezas gráficas durante el segundo trimestre del 2015, las cuales fueron atendidas en su totalidad por el equipo de diseño
COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN ESTRATÉGICA	Avance en la ejecución del plan de acción anual	(% de avance en la ejecución del plan de acción en el periodo / % de avance del plan de acción programado para ejecución en el periodo) * 100	Difundir la gestión, productos y servicios institucionales, con criterios de transparencia para la participación y servicio al ciudadano	Promover la comunicación y divulgación de información institucional y de gestión, para la coordinación de actividades y la visibilización de sus resultados	EFICACIA	TRIMESTRAL	●		100		●		100							Mínimo < 70% Satisfactorio => 70% < 90% Sobresaliente => 90%	El plan de acción de comunicaciones se encuentra conjuntamente con el de la Oficina TIC en el proyecto "Fortalecimiento a la gestión de información y conocimiento requeridos por la UPRA a nivel nacional". Se ha desarrollado a satisfacción. Dentro de las actividades incluidas en dicho proyecto se consideran las siguientes que impactan el proceso de Comunicación y Divulgación estratégica: 1.1 Generar impacto en los usuarios, mediante el desarrollo de mecanismos y herramientas de comunicación en el marco de la gestión del conocimiento para la planificación rural Agropecuaria. - Apoyo taller Gestión del conocimiento en Taller Popayán Línea Base ET, Creación de nuevos mensajes dirigidos a usuarios próximos y finales. Cubrimiento periodístico taller línea Base ET Cauca-29 municipios. - Aportes a coordinación PETIC y estrategia GC, Asistencia a reuniones del grupo de Gestión del Conocimiento para diseño de una estrategia de GC. Nota expedientes interinstitucionales, audios y texto taller Popayán - Diseño de propuesta metodológica para estudio de usuarios próximos y presentación para revisión. Envío boletín externo a usuarios próximos y selección de usuarios para invitaciones a Agrogreso. Apoyo a brigadas en preparación talleres Toima- caracterización de usuarios. Diseño de cuestionario inicial para entrevistas a profundidad. Selección de preguntas y entrevistados. Construcción de cuestionario y realización de entrevistas. Envío boletín externo a usuarios próximos identificados en Toima. Nota Toima para web y TV. Nota mesa intersectorial UPRA- AUNAP. Realización de entrevistas a usuarios próximos como insumo para diseño de encuesta. Coordinación contenidos Uptraeando más, con enfoque de Gestión del conocimiento. 1.2 Desarrollar acciones de difusión y divulgación interna y externa de la UPRA desde el enfoque de la comunicación gráfica. Realización de 53 piezas de comunicación interna y 77 piezas de comunicación externa. 1.3 Organización, participación y representación de la UPRA en eventos temáticos para el fortalecimiento de la gestión del conocimiento para la planificación rural Agropecuaria. Se han realizado en total 15 eventos. Fuente: Formato PLE-FT-007 Descripción y seguimiento de productos BPN TIC
COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN ESTRATÉGICA	Realización y coordinación logística de eventos	(# de eventos realizados durante el periodo / # de eventos solicitados durante el periodo) * 100	Difundir la gestión, productos y servicios institucionales, con criterios de transparencia para la participación y servicio al ciudadano	Promover la comunicación y divulgación de información institucional y de gestión, para la coordinación de actividades y la visibilización de sus resultados	EFICACIA	TRIMESTRAL	●		100		●		100							Mínimo < 70% Satisfactorio => 70% < 95% Sobresaliente => 95%	Se realizaron 15 eventos entre abril y junio, se recibieron 15 solicitudes de organización de eventos de carácter técnico CDE-FT-005.

		TABLERO DE CONTROL DE INDICADORES DEL SGI													CÓDIGO COG-FT-005	MinAgricultura 				
															VERSIÓN 2					
															FECHA 04/07/2014					
1. Proceso	2. Nombre del indicador	3. Fórmula	4. Objeto Estratégico	5. Objetivo de Calidad	6. Tipo de indicador	7. Frecuencia de medición	8. Medición (%)												9. Rango	10. Análisis
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y CONOCIMIENTO	Información gestionada	(# de requerimientos acumulados gestionados / # de requerimientos acumulados solicitados) * 100	Implementar la gestión de información y el conocimiento para el cumplimiento de la misión de la UPRA	Gestionar la información y el conocimiento para el cumplimiento de la misión de la UPRA	EFICACIA	MENSUAL	-	●	100	●	100	●	100	●	98	●	97	Mínimo <= 60% Satisfactorio 60%<=80% Sobresaliente > 80%	Para el segundo trimestre, se ha tramitado el 97% de los requerimientos de información solicitados por las Direcciones Técnicas. Lo anterior y como se observa en los resultados y la gráfica relacionadas, para abril se cubrió el 100%, para mayo el 98% y para junio el 97%. En el caso, del mes de mayo, quedarían pendientes por gestionar 4 requerimientos de información, lo cual se debió a que 3 de estos se encuentran a la espera de la suscripción de convenio con Fedecat y con Catastro Descentralizado de Cali respectivamente y 1, a que el requerimiento fue hecho por las direcciones fuera del plazo establecido y por ende se tramitó un oficio previo a dicha entidad-dependencia (MINAGRICULTURA-Cadenas Agrícolas y Forestales). En cuanto al mes de junio, quedaron 2 requerimientos de información pendientes, de los cuales 1 fue por precisión de requerimiento por parte de los técnicos y, el otro por oficio tramitado previamente.	
GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y CONOCIMIENTO	Análisis de información realizados	(# de análisis acumulados realizados / # de solicitudes de análisis acumulados recibidos) * 100	Implementar la gestión de información y el conocimiento para el cumplimiento de la misión de la UPRA	Gestionar la información y el conocimiento para el cumplimiento de la misión de la UPRA	EFICACIA	MENSUAL	●	88	●	100	●	98	●	99	●	99	●	100	Mínimo <= 70% Satisfactorio 70%<=90% Sobresaliente >90%	El comportamiento del indicador ha sido sobresaliente. Se ha dado respuesta oportuna a 167 de las 167 solicitudes presentadas por las áreas técnicas y la dirección de la UPRA, esto muestra un cumplimiento del 100% del indicador. En 70 casos se ha logrado la entrega del requerimiento antes de la fecha requerida, 87 solicitudes se han atendido en la fecha prevista. Solo se presenta 13 casos en los cuales no fue posible la entrega en la fecha solicitada ya que el análisis requirió por su complejidad un mayor tiempo de procesamiento.
GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y CONOCIMIENTO	Funcionalidades desarrolladas	(Funcionalidades desarrolladas / Requerimientos de funcionalidades para desarrollar) * 100	Implementar la gestión de información y el conocimiento para el cumplimiento de la misión de la UPRA	Gestionar la información y el conocimiento para el cumplimiento de la misión de la UPRA	EFICACIA	SEMESTRAL	●												Mínimo <= 60% Satisfactorio 60%<=80% Sobresaliente > 80%	Con respecto a los requerimientos para el desarrollo de funcionalidades, se ha dado respuesta durante el primer semestre de 2015 al 100% de los requerimientos, cumpliendo por consiguiente con las funcionalidades enumeradas a continuación: 1. INCLUSIÓN DE META-DESCRIPCIÓN (Portal web): Tiene la funcionalidad de que cuando se busque la página de UPRA en un motor de búsqueda tipo google o bing se encuentre una descripción del portal y no la descripción de la primera noticia que se publica en el mismo. 2. TRADUCTOR EN LÍNEA (Portal Web): Tiene la funcionalidad de traducir los contenidos de formato texto del portal web, del español a los idiomas de uso más frecuente en el nuestro medio. 3. INCLUSIÓN CONSULTA DE HOJAS DE VIDA FUNCIONARIOS (Portal web): Tiene la funcionalidad de embeber los resultados de las hojas de vida del SIGEP en el portal web UPRA.
GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y CONOCIMIENTO	Especificaciones técnicas y metadatos gestionados	(Especificaciones y metadatos con revisión metodológica acumulada / Especificaciones y metadatos enviados para revisión acumulada) * 100	Implementar la gestión de información y el conocimiento para el cumplimiento de la misión de la UPRA	Gestionar la información y el conocimiento para el cumplimiento de la misión de la UPRA	EFICACIA	MENSUAL	-	-	●	100	●	70	●	85	●	100			Mínimo <= 60% Satisfactorio 60%<=80% Sobresaliente > 80%	El comportamiento del indicador ha mantenido un promedio de cumplimiento del 85% para el segundo trimestre del año, efectuando la gestión y revisión metodológica del total de formatos enviados correspondientes a 38 Especificaciones Técnicas (en la fase de planeación de productos de la unidad) de las dos áreas misionales de la UPRA, de acuerdo a la fase de planeación en la elaboración de productos UPRA.
GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y CONOCIMIENTO	Copias de seguridad	(# de copias de seguridad realizadas al servidor en el periodo de medición / # de copias de seguridad programadas al servidor en el periodo de medición) * 100	Implementar la gestión de información y el conocimiento para el cumplimiento de la misión de la UPRA	Gestionar la información y el conocimiento para el cumplimiento de la misión de la UPRA	EFICACIA	TRIMESTRAL	●			100									Mínimo < 100% Sobresaliente = 100%	La medición del segundo semestre del año 2015, corresponde a las copias realizadas en los meses abril, mayo y junio, en cada mes se realizaron copias de seguridad de toda la información de los usuarios (unidad 2) y dos copias de la información almacenada en el repositorio de la Entidad (Unidad 1), una de las copias es entregada al MADR quien hace las veces de custodia y la otra es conservada en la sede de la UPRA, para restauraciones necesarias. La primera de las dos copias de seguridad realizadas a la información mencionada corresponde al mes de abril de 2015, se terminó de realizar el día 12 de mayo y ese mismo día se entregó la correspondiente al MADR para su costo día. La segunda de las dos copias de seguridad realizadas a la información mencionada corresponde al mes de mayo de 2015, se terminó de realizar el día 17 de junio y ese mismo día se entregó la correspondiente al MADR para su costo día. La tercera y última copia del trimestre de las dos copias de seguridad realizadas a la información mencionada corresponde al mes de junio de 2015, se terminó de realizar el día 13 de julio y ese mismo día se entregó la correspondiente al MADR para su costo día. Las evidencias de dichas copias se encuentran respaldadas en el formato CFC-ET-026, diligenciado y firmado.
GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y CONOCIMIENTO	Requerimientos de información tramitados oportunamente	(Total de requerimientos tramitados en menos de tres semanas / Total de requerimientos de información solicitados) * 100	Implementar la gestión de información y el conocimiento para el cumplimiento de la misión de la UPRA	Gestionar la información y el conocimiento para el cumplimiento de la misión de la UPRA	EFICIENCIA	MENSUAL	-	●	100	●	100	●	92	●	96	●	86		Mínimo <= 70% >70% Satisfactorio = 90% Sobresaliente >90%	Para el segundo trimestre se cuenta en promedio con un 85% en la eficiencia del trámite de las solicitudes de información. Como se observa en los resultados, para abril y mayo se alcanzó el 92% y 96% respectivamente, contrario a junio en el que fue de 66%. En este sentido, es de mencionar que, para abril, no se gestionaron oportunamente 2 requerimientos dado que estos estaban siendo revisados por los técnicos con el fin de incorporar otros requerimientos en la solicitud, en mayo, no se gestionaron 3 debido a que estos requieren de un proceso de suscripción de convenio y 1 quedó pendiente por oficio tramitado previamente, respecto a junio, de los 12 requerimientos que se demoraron por la gestión, 7 fue por revisión de otros requerimientos por parte de los mismos técnicos, 1 por revisión de información suministrada por la entidad-dependencia, 1 por precisión del requerimiento, 1 por oficio tramitado previamente y 2 por demoras en la gestión. Realizado el análisis del indicador para el periodo se determina que no es necesario adelantar la documentación de una acción correctiva dado que es el primer periodo que la medición está en el rango mínimo, sin embargo para mejorar la oportunidad en la gestión de los requerimientos, se estableció que dentro del término de las 3 semanas se ampliará el plazo de consolidación de requerimientos a una misma entidad - dependencia de 2 a 5 días. Por otra parte, se está adelantando los procesos de suscripción de convenios con las entidades que lo solicitan para la entrega de la información.
GESTIÓN PARA LA PLANEACIÓN DEL USO DEL SUELO	Avance en el desarrollo productos (LCI)	(Avance en el desarrollo de productos del trimestre ejecutado / Avance esperado en el trimestre en la generación de productos programados) * 100	Planificar el ordenamiento productivo en función de la productividad y competitividad del sector agropecuario	Desarrollar productos y servicios de calidad, en ordenamiento productivo y de la propiedad rural, que orienten la formulación y ejecución de políticas de gestión del territorio para usos agropecuarios	EFICACIA	TRIMESTRAL	●			98									Mínimo < 70% 70% < Satisfactorio < 95% Sobresaliente >=95%	Para el segundo trimestre de 2015 se presenta un cumplimiento del 85% en el desarrollo de los productos de los Proyectos de Inversión de USO y Zonificación. La brecha para lograr el cumplimiento del 100% en el caso del Proyecto de USO se debió a que para uno de los productos la contratación se llevó a cabo bajo la modalidad de Concurso de Méritos y el proceso tomó más tiempo de lo programado, lo cual llevó a que el contrato se firmara a finales de junio. Su ejecución se reflejará a partir de julio. Para el segundo producto estaba también programada la contratación por Concurso de Méritos pero finalmente se definió la modalidad de contratación como Convenio de Asociación, analizando la alternativa de desarrollo en el marco del Convenio 179 de 2015 - TRAGSA - UPRA, este proceso está actualmente en desarrollo y se espera la firma del convenio para el mes de julio. Así mismo, se presenta la reprogramación de una meta para el mes de diciembre en el Proyecto de Zonificación, teniendo en cuenta que la actividad hace parte de la etapa final de la elaboración del producto. El avance en el desarrollo de los demás productos durante el primer trimestre estuvo de acuerdo a lo programado. NOTA: Finalmente, se informa que debido a la reprogramación de las tareas de los 3 productos que estaban pendientes de contratación durante el primer trimestre de 2015, la programación del Proyecto USO varió y generó un nuevo reporte, el cual se plasma en este informe. Inicialmente para el primer trimestre la programación fue del 13,73% y la ejecución del 12,25%, para un cumplimiento del 89%. Con la reprogramación de estos tres productos quedó en: Programado 13,71 y ejecutado 13,37 para un cumplimiento del 98%. Se lleva seguimiento mensual de la ejecución en una matriz interna en la cual se reprograman las actividades que están atrasadas y se toman las medidas correctivas requeridas para minimizar las situaciones que ocasionan dicho atraso.
GESTIÓN PARA LA PLANEACIÓN DEL USO DEL SUELO	Oportunidad en la entrega de productos	(Productos (documentos técnicos) desarrollados dentro del plazo establecido / Meta de productos (documentos técnicos) a generar en el semestre) * 100	Promover el uso eficiente del suelo rural agropecuario para la gestión del territorio a través de lineamientos, criterios e instrumentos	Satisfacer las necesidades y requerimientos de las partes interesadas, mediante el cumplimiento de los compromisos que la UPRA suscriba	EFICIENCIA	SEMESTRAL													Mínimo < 90% 90% < Satisfactorio < 100% Sobresaliente = 100%	Durante el primer semestre 2015 no se presenta medición de este indicador, debido a que los productos están proyectados para entrega a partir del mes de octubre de 2015.
GESTIÓN PARA LA PLANEACIÓN DEL USO DEL SUELO	Generación de producto no conforme	(# de productos no conformes identificados en el periodo / # Total de productos generados en el periodo) * 100	Promover el uso eficiente del suelo rural agropecuario para la gestión del territorio a través de lineamientos, criterios e instrumentos	Desarrollar productos y servicios de calidad, en ordenamiento productivo y de la propiedad rural, que orienten la formulación y ejecución de políticas de gestión del territorio para usos agropecuarios	EFFECTIVIDAD	SEMESTRAL													Mínimo > 10% 0% < Satisfactorio < 10% Sobresaliente = 0%	Durante el primer semestre 2015 no se realizó evaluación de productos no conformes teniendo en cuenta que los productos están proyectados para entrega a partir del mes de octubre de 2015

		TABLERO DE CONTROL DE INDICADORES DEL SGI													CÓDIGO COG-FT-005	VERSIÓN 2					
															FECHA 04/07/2014						
1. Proceso	2. Nombre del indicador	3. Fórmula	4. Objetivo Estratégico	5. Objetivo de Calidad	6. Tipo de indicador	7. Frecuencia de medición	8. Medición (%)												9. Rango	10. Análisis	
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
GESTIÓN PARA LA PLANEACIÓN DEL ORDENAMIENTO SOCIAL DE LA PROPIEDAD	Avance acumulado de la evaluación de la política pública	$\sum_{i=1}^n PpPP_n * \left(\frac{AvPP_n}{ProPP_n} \right)$ Peso ponderado Política Pública (PpPP) ; Avance Política Pública (AvPP) ; Programado Política Pública (ProPP).	Realizar seguimiento y evaluación de las políticas públicas para determinar su impacto en el ordenamiento productivo y de la propiedad rural, que permita la toma de decisiones	Desarrollar productos y servicios de calidad, en ordenamiento productivo y de la propiedad rural, que orienten la formulación y ejecución de políticas de gestión del territorio para usos agropecuarios	EFICACIA	MENSUAL	100	100	96	94	92	95								Mínimo < 80% 80% < Satisfactorio < 100% Sobresaliente = 100%	Se definieron tres productos para el seguimiento y evaluación a política pública: - Un documento con la actualización y mantenimiento de la línea base de OSP - Una propuesta de instrumento para realizar una evaluación de mecanismos de redistribución de tierras rurales en zonas prioritizadas. Este producto incluye la contratación de una consultoría a adelantarse entre 2015 y 2016 con vigencia futura, la cual se espera estar iniciando en el tercer trimestre de 2015. - Un documento con la evaluación de la Gobernanza de la tierra rural en Colombia (antes: Diseño de un instrumento para el levantamiento de información primaria de OSP y MT en Colombia). Se hizo necesario aplicar el aplazamiento de recursos presupuestales dispuesto por el Gobierno Nacional en el tercer producto, el cual generó una disminución del 83% (equivalente a \$600 millones de pesos), lo que hizo necesaria la redefinición del producto y su alcance, por tanto se realizó en el mes de abril la reprogramación correspondiente.
GESTIÓN PARA LA PLANEACIÓN DEL ORDENAMIENTO SOCIAL DE LA PROPIEDAD	Avance acumulado en la generación de productos	$\sum_{i=1}^n PpPtO_n * \left(\frac{AvPtO_n}{ProPtO_n} \right)$ Peso ponderado Producto (PpPtO) ; Avance producto (AvPtO) ; Programado Producto (ProPtO)	Planificar el ordenamiento social de la propiedad rural para fomentar la distribución equitativa y eficiente del acceso a la tierra	Desarrollar productos y servicios de calidad, en ordenamiento productivo y de la propiedad rural, que orienten la formulación y ejecución de políticas de gestión del territorio para usos agropecuarios	EFICACIA	MENSUAL	100	100	95.54	92.78	89.32	86.92								Mínimo < 80% 80% < Satisfactorio < 90% Sobresaliente = 90%	Este indicador se encuentra en un nivel de cumplimiento del 87% derivado en los atrasos presentados para los siguientes productos: 1.1.1 Documento con el cálculo del grado de distribución de la propiedad rural a nivel nacional y su respectivo análisis (Vigencia 2015). Se presenta un retraso en los nuevos cálculos relacionado con las demoras en la entrega de la información catastral de Bogotá y Cali, también se presenta demoras en la validación de resultados relacionados con las demoras en la entrega de la información y por los inconvenientes presentados con el PC que tiene la licencia de SAS. Se ve la necesidad de contar con más tiempo para terminar de construir el capítulo de fraccionamiento y concentración en el análisis de los casos extremos, esto como resultado de la valiosa información que ha sido aportada tras las reuniones con coneedores de la temática. 1.1.3 Un (1) documento que contenga una propuesta de lineamientos para limitar el fraccionamiento excesivo de la propiedad rural. Hasta el mes de junio no se había podido adelantar la contratación de prestación de servicios de un economista para este producto. 1.3.2 Un (1) documento que contenga una propuesta de guía para el diagnóstico del OPSP del componente rural en los POT. En el desarrollo de la Guía se ha encontrado información relevante para su construcción, lo que hace necesario extender los contratos de prestación de servicios para atender los temas adicionales que han surgido. 1.3.3 Un (1) documento que contenga lineamientos para el manejo y resolución de los conflictos existentes entre los suelos urbano y rural. Se va a contratar una consultoría para la realización de este producto, mediante la modalidad de concurso de méritos. El proceso inició en marzo de 2015 y se declaró desierto en la primera semana de junio, sin embargo solamente se podrá iniciar nuevamente el proceso contractual en el mes de agosto, debido a los recursos interpuestos en la primera etapa. 3.2.1 Un documento con la evaluación de la Gobernanza de la tierra rural en Colombia. Este producto fue modificado y por tanto reprogramado, a partir del agotamiento de recursos presupuestales. La contratación se encuentra en desarrollo y se espera para el segundo semestre del año adelantar las actividades que se esperaban iniciar en el mes de junio.
GESTIÓN PARA LA PLANEACIÓN DEL ORDENAMIENTO SOCIAL DE LA PROPIEDAD	Oportunidad en el desarrollo de productos	$\left(\sum_{i=1}^n (DPP/DRP) \right) * 100$ DPP-Duración Programada de las actividades por producto ; DRP-Duración Real de las actividades por producto	Planificar el ordenamiento social de la propiedad rural para fomentar la distribución equitativa y eficiente del acceso a la tierra	Desarrollar productos y servicios de calidad, en ordenamiento productivo y de la propiedad rural, que orienten la formulación y ejecución de políticas de gestión del territorio para usos agropecuarios	EFICIENCIA	MENSUAL	60.00	12.30	11.10	11.70	12.20	14.90								Mínimo < 15% 15% < Satisfactorio < 50% Sobresaliente <= 100%	En términos generales, las actividades de los productos que hacen parte del proceso de Gestión para la planificación del ordenamiento social de la propiedad que se habían programado para terminar entre los meses de abril a junio de 2015, se han desarrollado en más tiempo del estimado, esto debido especialmente a los productos 1.1.8, 1.3.4, 2.2.1 y 3.2.1. Para el caso de junio, la demora más significativa se presenta en el producto de Evaluación de la gobernanza de la tierra rural en Colombia, debido a que como se cambió el alcance del producto, igual se definió que se adelantaran este año actividades correspondientes al producto que inicialmente se había planteado (levantamiento de información primaria), dejando las bases para que más adelante se logre realizar el levantamiento de información primaria para OSP. La evaluación de la Gobernanza se va a adelantar en el segundo semestre, cuando se cuente con la contratación planeada. Es de recordar, que la Dirección Técnica realiza un seguimiento continuo al desarrollo de los productos y a la toma de acciones oportunas para alcanzar las metas planteadas.
GESTIÓN PARA LA PLANEACIÓN DEL ORDENAMIENTO SOCIAL DE LA PROPIEDAD	Generación de producto no conforme	$\frac{\# \text{ de productos no conformes identificados en el periodo}}{\# \text{ Total de productos finales generados en el periodo}} * 100$	Planificar el ordenamiento social de la propiedad rural para fomentar la distribución equitativa y eficiente del acceso a la tierra	Desarrollar productos y servicios de calidad, en ordenamiento productivo y de la propiedad rural, que orienten la formulación y ejecución de políticas de gestión del territorio para usos agropecuarios	EFFECTIVIDAD	SEMESTRAL	0													Mínimo < 10% 10% < Satisfactorio < 10% Sobresaliente = 0%	Durante el semestre no se han generado productos finales
CONTROL A LA GESTIÓN	Oportunidad en la presentación de informes y reportes	$\frac{\# \text{ de informes y reportes presentados y/o publicados oportunamente en el periodo}}{\# \text{ de informes y reportes requeridos en el periodo}} * 100$	Fortalecer la gestión institucional, para la eficiencia administrativa y financiera de la UPRA	Promover en los servidores públicos el autocontrol, la autogestión y la autorregulación para la mejora continua	EFICIENCIA	SEMESTRAL	100													Mínimo < 90% 90% < Satisfactorio < 95% Sobresaliente >= 95%	Se presentaron 18 informes en el primer semestre de 2015: 6 del SPI, 6 del SIF, 1 Funag, 1 Sireci, 1 Memorias al Congreso, 1 Informe Consejo de Dirección Técnica MADR, 1 Anteproyecto de presupuesto, 1 Estado de tramites SUIIT. Todos fueron presentados oportunamente dando cumplimiento al 100% de la meta proyectada.
CONTROL A LA GESTIÓN	Grado de avance en las metas del MPYG	$\frac{\text{Porcentaje de avance de las metas de cada componente del MPYG del periodo} * \text{Peso asignado}}{\text{Porcentaje de las metas programadas de cada componente del MPYG del periodo}} * 100$	Fortalecer la gestión institucional, para la eficiencia administrativa y financiera de la UPRA	Promover en los servidores públicos el autocontrol, la autogestión y la autorregulación para la mejora continua	EFICACIA	SEMESTRAL	89													Mínimo < 50% 50% < Satisfactorio < 85% Sobresaliente >= 85%	De acuerdo con la información entregada por parte de las gestoras y los responsables de la ejecución de las políticas de desarrollo administrativo para el primer semestre de 2015, el avance de las metas del MPYG es del 44.5%, que frente al 50% esperado para el primer semestre, muestra un cumplimiento del 89%, ubicándose en nivel sobresaliente. El comportamiento de cada una de las políticas durante el primer semestre fue el siguiente: Política de Gestión Misional y de Gobierno 42% Política de Eficiencia administrativa 47.5 Política de Transparencia, participación y servicio al ciudadano 54% Política de Gestión del talento humano 29% Política de Gestión Financiera 50%
CONTROL A LA GESTIÓN	Promedio de controles preventivos y correctivos identificados por riesgo	$\frac{\# \text{ de controles preventivos y correctivos definidos para evitar los riesgos o mitigar su impacto}}{\# \text{ Total de riesgos institucionales identificados}} * 100$	Fortalecer la gestión institucional, para la eficiencia administrativa y financiera de la UPRA	Promover en los servidores públicos el autocontrol, la autogestión y la autorregulación para la mejora continua	EFICACIA	SEMESTRAL	330													Mínimo < 100% Sobresaliente >= 100%	El mapa de riesgos institucional a junio de 2015 tiene identificados 44 riesgos que incluyen riesgos institucionales y de corrupción, para los cuales se han definido 145 controles, lo que da un promedio de controles por riesgo de 3.30. El nivel sobresaliente se alcanza cuando en promedio se definen más de 2 controles por riesgo. En el primer semestre del año se realizó actualización del mapa de riesgos.

		TABLERO DE CONTROL DE INDICADORES DEL SGI													CÓDIGO COG-FT-005						
															VERSIÓN 2						
															FECHA 04/07/2014						
1. Proceso	2. Nombre del indicador	3. Fórmula	4. Objetivo Estratégico	5. Objetivo de Calidad	6. Tipo de indicador	7. Frecuencia de medición	8. Medición (%)												9. Rango	10. Análisis	
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
EVALLUACIÓN Y MEJORA A LA GESTIÓN	Grado de cumplimiento del programa / plan anual de auditoría	(Auditorías realizadas en el periodo / # de auditorías planeadas para el periodo) * 100	Fortalecer la gestión institucional, para la eficiencia administrativa y financiera de la UPRA	Promover en los servidores públicos el autocontrol, la autogestión y la autorregulación para la mejora continua	EFICACIA	TRIMESTRAL	●	100	●		100									Mínimo < 70% Satisfactorio 71% < = 95% Sobresaliente >= 96%	SEGUNDO TRIMESTRE Para el segundo trimestre de 2015 y de acuerdo con el Plan Anual de Auditoría 2015 Versión 3 aprobado el 26/05/2015 en CCCL, se ejecutó la Auditoría de Gestión al Proceso de Gestión Presupuestal y al Proceso de Gestión Documental. De otra parte, en Junio inició la Auditoría al Proceso de Gestión de Comunicación y Divulgación la cual se cerrará en el mes de julio de 2015.
EVALLUACIÓN Y MEJORA A LA GESTIÓN	Oportunidad en la presentación de informes de auditoría	(Informes presentados en la fecha requerida durante el periodo / Total de informes requeridos en el periodo) * 100	Fortalecer la gestión institucional, para la eficiencia administrativa y financiera de la UPRA	Satisfacer las necesidades y requerimientos de las partes interesadas, mediante el cumplimiento de los compromisos que la UPRA suscriba	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	●	100	●		100									Mínimo < 70% Satisfactorio 71% < = 95% Sobresaliente >= 96%	Para el segundo trimestre de 2015 Control Interno elaboró los siguientes informes, en cumplimiento de lo establecido por la ley y plazos reglamentarios para cada uno de los temas así: - Informe auditoría del Gasto (enero - marzo 2015) - Seguimiento planes de mejoramiento por procesos UPRA corte marzo 31 de 2015 - Informe SIGEP corte Marzo 31 de 2015 - Informe pormenorizado corte Marzo 31 de 2015 - Informe de seguimiento plan Anticorrupción y mapas de riesgos de corrupción a corte Abril de 2015 - Informe de seguimiento presupuesto
EVALLUACIÓN Y MEJORA A LA GESTIÓN	Grado de cumplimiento de los planes de mejoramiento	(# de acciones preventivas, correctivas, detectivas y de mejora cerradas en el periodo objeto / Total de acciones preventivas, correctivas y de mejora incluidas en los planes de mejoramiento para ejecutar en el periodo objeto) * 100	Fortalecer la gestión institucional, para la eficiencia administrativa y financiera de la UPRA	Promover en los servidores públicos el autocontrol, la autogestión y la autorregulación para la mejora continua	EFICACIA	TRIMESTRAL	●			97	●									Mínimo <= 70% 71%< Satisfactorio <= 95% Sobresaliente >= 96%	Para el segundo trimestre de 2015 se encontraban en ejecución ocho (8) planes de mejoramiento, de los cuales 4 de ellos vienen con actividades vencidas desde el año 2014 y el trimestre anterior, así: 1. Auditoría al SGI: Viene del trimestre anterior 1 acción vencida, la cual al corte descrito se cerró. 2. Auditoría Viáticos: Vienen del trimestre anterior 2 acciones vencidas de las cuales se cerró 1 en el presente trimestre. 3. Auditoría Proceso Gestión del Talento Humano: Vienen del trimestre anterior 6 acciones de mejora vencidas de las cuales se cerraron 4. 4. Auditoría Sistema de Gestión de Calidad 2014: Vienen del trimestre anterior 6 acciones de mejora vencidas de las cuales se cerraron 4. De otra parte, los siguientes son los planes de mejora que se reportan en el indicador y que obedecen a acciones cerradas y/o que se encuentran en curso: 5. Auditoría Proceso de Gestión de la Información y el Conocimiento: Actividades para cumplirse dentro de este trimestre 11 acciones de mejora, las cuales se cerraron 11. 6. Auditoría proceso de Gestión Administrativa: Vienen del trimestre anterior 2 acciones de mejora vencidas y 3 acciones abiertas para cumplir en el segundo trimestre, de las cuales se cerraron las 2 acciones del trimestre anterior, quedando 3 vencidas. 7. Auditoría Proceso Contable: Actividades para cumplirse dentro de este trimestre 19 acciones de mejora, las cuales se cerraron 14 quedando 5 acciones de mejora vencidas. 8. Auditoría al Proceso de PORSD 2015: Actividades para cumplirse dentro de este trimestre 15 acciones de mejora, las cuales se cerraron 15. Por último, los siguientes son los planes de mejora efectuados resultantes de las auditorías efectuadas durante el segundo trimestre de 2015, así: 9. Auditoría Proceso Financiera: Se suscribió Plan de Mejoramiento con actividades a cumplirse durante el segundo semestre de 2015.
EVALLUACIÓN Y MEJORA A LA GESTIÓN	Nivel de satisfacción del usuario interno de las auditorías	Promedio de los 11 aspectos evaluados	Fortalecer la gestión institucional, para la eficiencia administrativa y financiera de la UPRA	Promover en los servidores públicos el autocontrol, la autogestión y la autorregulación para la mejora continua	EFECTIVIDAD	SEMESTRAL	●													Mínimo < 60% Satisfactorio >= 61% < 90% Sobresaliente >= 91%	PRIMER SEMESTRE 2015 Para el primer semestre de 2015 y de acuerdo con el Plan Anual de Auditoría 2015 Versión 3 aprobado el 26/05/2015 en CCCL, se ejecutaron 3 auditorías de las cuales se obtuvieron las siguientes calificaciones: 1. Auditoría Proceso de Gestión Contable: Calificación 5 2. Auditoría Proceso Presupuestal: Calificación 3.0. 3. Auditoría Proceso de Gestión Documental: Calificación 4.5
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Cumplimiento plan de capacitación	(# Capacitaciones Programadas / # Capacitaciones Realizadas) * 100	Consolidar la gestión del talento humano que permita generar una cultura organizacional de alto nivel técnico y científico	Fortalecer el desarrollo integral del talento humano para la generación de una cultura organizacional de alto nivel técnico y científico	EFICIENCIA	SEMESTRAL	●													Mínimo < 60% Satisfactorio >= 60% < 80% Sobresaliente >= 80%	1. La programación de jornadas obedece a la enviada por las diferentes dependencias de la entidad, así como su ejecución. 2. Se conformaron tres proyectos de aprendizaje en equipo, que a la fecha, 9 de julio, se encuentran consolidando sus jornadas con los facilitadores. 3. Las jornadas realizadas no cuentan en su totalidad con el protocolo establecido. Reprogramación de jornadas
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Ausentismo laboral	(# de horas trabajadas en el periodo / # total de horas a trabajar en el periodo) * 100	Consolidar la gestión del talento humano que permita generar una cultura organizacional de alto nivel técnico y científico	Fortalecer el desarrollo integral del talento humano para la generación de una cultura organizacional de alto nivel técnico y científico	EFECTIVIDAD	SEMESTRAL														Mínimo < 60% Satisfactorio >= 60% < 80% Sobresaliente >= 80%	No reporta análisis ni medición
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Tasa de accidentalidad laboral	(# de accidentes laborales reportados en el periodo evaluado / # de funcionarios) * 100	Consolidar la gestión del talento humano que permita generar una cultura organizacional de alto nivel técnico y científico	Fortalecer el desarrollo integral del talento humano para la generación de una cultura organizacional de alto nivel técnico y científico	EFICIENCIA	SEMESTRAL														Mínimo <= 10% Satisfactorio >= 6% < 10% Sobresaliente >= 5%	No reporta análisis ni medición
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Cumplimiento plan de bienestar	(# de actividades programadas en el plan de bienestar / # de actividades del plan de bienestar ejecutadas) * 100	Consolidar la gestión del talento humano que permita generar una cultura organizacional de alto nivel técnico y científico	Fortalecer el desarrollo integral del talento humano para la generación de una cultura organizacional de alto nivel técnico y científico	EFICIENCIA	SEMESTRAL	●													Mínimo < 60% Satisfactorio >= 60% < 80% Sobresaliente >= 80%	1. Para los meses de enero y febrero no se programaron actividades. 2. La programación de las actividades obedeció a la suscripción del contrato, razón por la cual no se programaron actividades para el primer semestre. 3. A la fecha de este reporte, julio 9, no se ha suscrito el contrato.

upra Unidad de Planificación Rural Agropecuaria		TABLERO DE CONTROL DE INDICADORES DEL SGI											CÓDIGO	COG-FT-005	MinAgricultura Ministerio de Agricultura Fomento Rural									
													VERSIÓN	2										
													FECHA	04/07/2014										
1. Proceso	2. Nombre del indicador	3. Fórmula	4. Objetivo Estratégico	5. Objetivo de Calidad	6. Tipo de Indicador	7. Frecuencia de medición	8. Medición (%)												9. Rango	10. Análisis				
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic						
GESTIÓN DOCUMENTAL	Trámite de comunicaciones oficiales internas y externas	(# de comunicaciones distribuidas en el recorrido / # de comunicaciones programadas para distribuir en el recorrido) * 100	Fortalecer la gestión institucional, para la eficiencia administrativa y financiera de la UPRA	Satisfacer las necesidades y requerimientos de las partes interesadas, mediante el cumplimiento de los compromisos que la UPRA suscriba	EFICIENCIA	MENSUAL	95	103	101	100	100	100												<p>Mínimo < 90% Satisfactorio >= 90% < 99% Sobresaliente >= 99%</p> <p>De acuerdo a las mediciones de los trámites de las comunicaciones internas y externas, durante el segundo trimestre de la vigencia, se observa que en los meses de Abril, Mayo y Junio, fue de una calificación sobresaliente, esto demuestra la efectividad y compromiso de correspondencia así como el de cada una de las áreas de la Unidad. Se espera mantener el nivel sobresaliente para los demás trimestres que quedan del año.</p> <p>Acción Preventiva: Las comunicaciones que no fueron entregadas en el recorrido programado son reprogramadas para entregar en el recorrido mas próximo, de tal manera que esta será una acción preventiva.</p>
GESTIÓN DOCUMENTAL	Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y/o denuncias	# de PQRSO atendidas oportunamente en el mes / (# de PQRSO recibidas en el mes + # de PQRSO residuales del mes anterior) / # de PQRSO residuales del presente mes a atender en el siguiente mes) * 100	Difundir la gestión, productos y servicios institucionales, con criterios de transparencia para la participación y servicio al ciudadano	Satisfacer las necesidades y requerimientos de las partes interesadas, mediante el cumplimiento de los compromisos que la UPRA suscriba	EFICIENCIA	MENSUAL	100	100	100	100	100	100												<p>Mínimo < 80% Satisfactorio >= 80% < 90% Sobresaliente >= 90%</p> <p>Para el segundo trimestre del año 2015, se recibieron veintidós (22) Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias. De las cuales Veintidós (21) PQRSO, se atendieron oportunamente dentro del trimestre, quedando pendiente una (1) para atender dentro del término de Ley, en el mes de Julio/15. Con un rango sobresaliente de eficiencia.</p>
GESTIÓN DOCUMENTAL	Atención a las solicitudes de documentación del SGI	(# de documentos aprobados en la fecha estimada de aprobación / Total de documentos aprobados) * 100	Implementar la gestión de información y conocimiento para el cumplimiento de la misión de la UPRA	Ejecutar procesos que apoyen la gestión institucional para el cumplimiento de la misión	EFICIENCIA	TRIMESTRAL		96				93												<p>Mínimo < 80% Satisfactorio >= 80% < 90% Sobresaliente >= 90%</p> <p>En el segundo trimestre de la vigencia se analiza un rango sobresaliente al obtener un 93% de cumplimiento. De las 30 solicitudes se atendieron 28. Los procedimientos GTH-PD-001 Desarrollo integral de funcionarios y GAD-PD-002 Mantenimiento preventivo y/o correctivo de bienes e infraestructura tecnológica sufrieron demoras respecto a la fecha estimada de aprobación</p>
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Control de inventarios (rotación bajas)	(# de bienes entregados / Total de bienes en el inventario) * 100	Fortalecer la gestión institucional, para la eficiencia administrativa y financiera de la UPRA	Ejecutar procesos que apoyen la gestión institucional para el cumplimiento de la misión	EFICIENCIA	TRIMESTRAL		100				100												<p>Mínimo < 80% Satisfactorio >= 80% < 90% Sobresaliente >= 90%</p> <p>1. Se verifico el inventario existente en la unidad en el mes de marzo 740 implementos entregados a los funcionarios y contratistas de la unidad, para el corte de junio no se han asignado nuevos bienes Acción Preventiva: Formato control de inventarios actualizado</p>
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Cumplimiento en el programa de mantenimiento preventivo de infraestructura tecnológica	(# de mantenimientos preventivos realizados a equipos por clase y tipo / Total de mantenimientos preventivos programados a equipos por clase y tipo) * 100	Fortalecer la gestión institucional, para la eficiencia administrativa y financiera de la UPRA	Ejecutar procesos que apoyen la gestión institucional para el cumplimiento de la misión	EFICACIA	SEMESTRAL						100												<p>Mínimo < 80% Satisfactorio >= 80% < 90% Sobresaliente >= 90%</p> <p>En la Unidad se cuenta con un total de 101 computadores de los cuales 78 son tipo escritorio, 8 estaciones de trabajo (workstations) y 15 portátiles, a los cuales se programó mantenimiento preventivo de la siguiente manera: - En el mes de marzo se programó y realizó el mantenimiento lógico para 101 computadores y mantenimiento preventivo para 1 UPS, 1 servidor tipo torre, 1 chasis IBM y 3 servidores blade. - Tanto el mantenimiento lógico para los computadores como el preventivo para los demás equipos se realiza una vez al año. - La medición se realiza para los mantenimientos programados y realizados durante los meses de enero a junio, los demás mantenimientos serán reportados en el segundo semestre.</p>
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Cumplimiento en el programa de mantenimiento de bienes, infraestructura física y vehículos	(# de mantenimientos realizados / Total de mantenimientos programados) * 100	Fortalecer la gestión institucional, para la eficiencia administrativa y financiera de la UPRA	Ejecutar procesos que apoyen la gestión institucional para el cumplimiento de la misión	EFICIENCIA	TRIMESTRAL		100				100												<p>Mínimo < 80% Satisfactorio >= 80% < 90% Sobresaliente >= 90%</p> <p>1. Mantenimiento de Vehículos: se realizaron un (1) mantenimiento preventivo a los vehículos de la unidad en el mes de junio se realizó el mantenimiento preventivo de los 40,000 km de la camioneta con placa OCK360 2. Mantenimiento de infraestructura: Se ha realizado catorce (14) mantenimientos preventivo generales en los meses de abril a junio a la infraestructura física y mantenimiento de jardín solicitados a la empresa Múkas quien es el arrendador del inmueble. Se realizaron los mantenimientos preventivos de los vehículos, infraestructura del inmueble y mobiliario.</p>
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Ahorro en el servicio de agua, alcantarillado y aseo	(Consumo de agua del periodo anterior en m ³ - consumo de agua del periodo actual en m ³) / Consumo de agua del periodo anterior en m ³) * 100	Fortalecer la gestión institucional, para la eficiencia administrativa y financiera de la UPRA	Ejecutar procesos que apoyen la gestión institucional para el cumplimiento de la misión	ECONOMÍA	BIMESTRAL		111		109														<p>Mínimo >= 110% Satisfactorio >= 100%-110 Sobresaliente < 100%</p> <p>La medición del indicador al ser bimestral inicia con el consumo de 158 m³ de agua del bimestre este corte pertenece al periodo de noviembre 25 de 2014 a enero 23 de 2015, para el corte de de enero 25 a marzo 25 el consumo es de 173 m³ y para el periodo de marzo 26 a mayo 23 de 2015 el consumo 149 m³ el rango de análisis nos da un rango sobresaliente debido a la variación del consumo. Para la medición del primer bimestre reportada a corte de marzo, se realizó la corrección del % de cumplimiento pasando de 101% a 111%, conforme a las mediciones de los recibos de consumo del servicio. Acción Preventiva: Campaña de ahorro en el uso del servicio de agua</p>
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Ahorro en el servicio de energía	(Consumo de energía del periodo anterior en Kwh - consumo de energía del periodo actual en Kwh) / Consumo de energía del periodo anterior en Kwh) * 100	Fortalecer la gestión institucional, para la eficiencia administrativa y financiera de la UPRA	Ejecutar procesos que apoyen la gestión institucional para el cumplimiento de la misión	ECONOMÍA	MENSUAL	82	114	105	105	91	101												<p>Mínimo >= 110% Satisfactorio >= 100%-110 Sobresaliente < 100%</p> <p>Para la medición del mes de marzo, reportada en el primer trimestre, se realizó la corrección del % de cumplimiento pasando de 98% a 105%, conforme a las mediciones de los recibos de consumo del servicio. Acción Preventiva: Campaña de ahorro en el uso del servicio de energía</p>
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Ahorro en el consumo de papel	(Consumo de papel del trimestre del año anterior en hojas - consumo de papel del trimestre del año actual en hojas) / Consumo de papel del trimestre del año anterior en hojas) * 100	Fortalecer la gestión institucional, para la eficiencia administrativa y financiera de la UPRA	Ejecutar procesos que apoyen la gestión institucional para el cumplimiento de la misión	ECONOMÍA	TRIMESTRAL		7				(4)												<p>Mínimo < 30% Sobresaliente >= 30%</p> <p>Los datos de referencia utilizados para esta medición son producto del consumo de papel registrado durante cada uno de los cuatro trimestres de la vigencia anterior y se toman para análisis de forma acumulada, es decir el trimestre uno más el trimestre dos y así consecutivamente. El comportamiento del indicador durante el segundo trimestre, refleja un 4% de gasto en el cual está incluido el 30% de la meta fijada para esta vigencia, siendo un rango mínimo de análisis, debido al gasto de papel que se está generando. Acción Correctiva: Campañas de ahorro en uso eficiente de papel con el soporte del área de comunicaciones</p>