



FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN

CÓDIGO	PEC-FT-003
VERSIÓN	1
FECHA	19/9/2019

1. OBJETIVO ESTRATÉGICO	2. DIMENSIÓN MIPG II	3. POLÍTICA MIPG II	4. OBJETIVO DE LA DIMENSIÓN Y/O DEL PROYECTO	5. OBJETIVO DE LA POLÍTICA MIPG II Y/O ESPECÍFICO DEL PROYECTO	6. META (S) DEL PRODUCTO	7. PROCESO	8. ACTIVIDADES	9. INDICADOR	10. NOMBRE DEL ÁREA RESPONSABLE	11. UNIDAD DE MEDIDA	12. AVANCE SEMESTRE I %	13. PROMEDIO SEMESTRE I	14. AVANCE SEMESTRE II %	15. PROMEDIO SEMESTRE II	16. ACUMULADO AVANCE %
Fortalecer la Planificación del Territorio Rural Agropecuario para el Ordenamiento Productivo y Social de la Propiedad Rural orientado al derecho humano a la alimentación. Mejorar la Gestión de los Instrumentos territoriales de planificación del desarrollo y ordenamiento agropecuario.	Evaluación de Resultados	Seguimiento y evaluación de la gestión institucional	Esta dimensión tiene como propósito promover en la entidad el seguimiento a la gestión y su desempeño, a fin de conocer permanentemente los avances en la consecución de los resultados previstos en su marco estratégico.	Obtener información oportuna sobre el avance en el cumplimiento de las actividades y productos en el marco de los proyectos de la Unidad al igual que los planes y programas institucionales, teniendo como referencia las metas programadas y la aplicación de los indicadores, para una vez analizada la situación tomar las decisiones que aseguren el cumplimiento de los objetivos previstos.	Subsistema 1 PNF Lineamientos de formalización (1)	PLANIFICACIÓN DEL ORDENAMIENTO AGROPECUARIO NACIONAL -TERRITORIAL	Elaboración documento	No de documentos elaborados / No de documentos programados	DOPMT	100%					
					Subsistema 1 PNF Mapas nacionales (17)	PLANIFICACIÓN DEL ORDENAMIENTO AGROPECUARIO NACIONAL -TERRITORIAL	Elaboración de mapas	No de mapas elaborados / No de mapas programados	DOPMT	100%					
					Subsistema 1 DP Boletines (2020) (2021-2024) (2)	PLANIFICACIÓN DEL ORDENAMIENTO AGROPECUARIO NACIONAL -TERRITORIAL	Elaboración documento	No de boletines elaborados / No de boletines programados	DOPMT	100%					
					Subsistema 1 DP Estudio Fraccionamiento (1)	PLANIFICACIÓN DEL ORDENAMIENTO AGROPECUARIO NACIONAL -TERRITORIAL	Elaboración documento	No de documentos elaborados / No de documentos programados	DOPMT	100%					
					Subsistema 1 PAANE Metodología parapredios subutilizados e improductivos y otros conflictos (1)	PLANIFICACIÓN DEL ORDENAMIENTO AGROPECUARIO NACIONAL -TERRITORIAL	Elaboración documento	No de documentos elaborados / No de documentos programados	DOPMT	100%					
					Subsistema 1 PAANE Documento de identificación de la ocupación de predios en la frontera agrícola nacional (1)	PLANIFICACIÓN DEL ORDENAMIENTO AGROPECUARIO NACIONAL -TERRITORIAL	Elaboración documento	No de documentos elaborados / No de documentos programados	DOPMT	100%					
					Subsistema 1 MT Estudio de la dinámica del mercado de tierras en 4 territorios APPA (priorizados) (1)	PLANIFICACIÓN DEL ORDENAMIENTO AGROPECUARIO NACIONAL -TERRITORIAL	Elaboración documento	No de documentos elaborados / No de documentos programados	DOPMT	100%					
					Subsistema 1 UAF Modelación Económica líneas forestales (1)	PLANIFICACIÓN DEL ORDENAMIENTO AGROPECUARIO NACIONAL -TERRITORIAL	Elaboración documento	No de documentos elaborados / No de documentos programados	DOPMT	100%					
					Subsistema 1 UAF Validación de la metodología ZRC desarrollada por UPRA, con un piloto en el municipio Pradera (1)	PLANIFICACIÓN DEL ORDENAMIENTO AGROPECUARIO NACIONAL -TERRITORIAL	Elaboración documento	No de documentos elaborados / No de documentos programados	DOPMT	100%					
					Subsistema 2 ZRC Análisis de los mecanismos de seguimiento y evaluación de los Planes de Desarrollo Sostenible. (art. 2.14.13.9 del Decreto 1147 de 2024). (1)	PLANIFICACIÓN DEL ORDENAMIENTO AGROPECUARIO NACIONAL -TERRITORIAL	Elaboración documento	No de documentos elaborados / No de documentos programados	DUESAT	100%					
					Subsistema 2 ZRC Caracterización de las 7 ZRC constituidas a diciembre 2024 (1)	PLANIFICACIÓN DEL ORDENAMIENTO AGROPECUARIO NACIONAL -TERRITORIAL	Elaboración documento	No de documentos elaborados / No de documentos programados	DOPMT	100%					
					Subsistema 2 ZRC Priorización de alternativas productivas agropecuarias en ZRC; priorizadas por el MADR.(2)	PLANIFICACIÓN DEL ORDENAMIENTO AGROPECUARIO NACIONAL -TERRITORIAL	Elaboración documentos	No de documentos elaborados / No de documentos programados	DOPMT	100%					
					Subsistema 2 ECFEC Actualización del mapa con la nueva metodología para la ACFEC (1)	PLANIFICACIÓN DEL ORDENAMIENTO AGROPECUARIO NACIONAL -TERRITORIAL	Elaboración documento	No de documentos elaborados / No de documentos programados	DUESAT	100%					



FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN

CÓDIGO

PEC-FT-003

VERSIÓN

1

FECHA

19/09/2019

1. OBJETIVO ESTRATÉGICO	2. DIMENSIÓN MIPG II	3. POLÍTICA MIPG II	4. OBJETIVO DE LA DIMENSIÓN Y/O DEL PROYECTO	5. OBJETIVO DE LA POLÍTICA MIPG II Y/O ESPECÍFICO DEL PROYECTO	6. META (S) DEL PRODUCTO	7. PROCESO	8. ACTIVIDADES	9. INDICADOR	10. NOMBRE DEL ÁREA RESPONSABLE	11. UNIDAD DE MEDIDA	12. AVANCE SEMESTRE I %	13. PROMEDIO SEMESTRE I	14. AVANCE SEMESTRE II %	15. PROMEDIO SEMESTRE II	16. ACUMULADO AVANCE %
					Subsistema 2 ECFEC Actualización del mapa ACFEC (1)	PLANIFICACIÓN DEL ORDENAMIENTO AGROPECUARIO NACIONAL -TERRITORIAL	Elaboración documento	No de documentos elaborados / No de documentos programados	DUESAT	100%					
					Subsistema 2 EAA Caracterización de Ecosistemas Acuáticos Agroalimentarios, para la entrega a la AUNAP y al MADR.(1)	PLANIFICACIÓN DEL ORDENAMIENTO AGROPECUARIO NACIONAL -TERRITORIAL	Elaboración documento	No de documentos elaborados / No de documentos programados	DUESAT	100%					
					Subsistema 2 AgroE Incorporación de agroecología en los productos UPRA.(1)	PLANIFICACIÓN DEL ORDENAMIENTO AGROPECUARIO NACIONAL -TERRITORIAL	Elaboración documento	No de documentos elaborados / No de documentos programados	DOPMT	100%					
					Subsistema 2 DHAA Transversalización del DHAA en los productos UPRA.(1)	PLANIFICACIÓN DEL ORDENAMIENTO AGROPECUARIO NACIONAL -TERRITORIAL	Elaboración documento	No de documentos elaborados / No de documentos programados	DOPMT	100%					
Fortalecer la Planificación del Territorio Rural Agropecuario para el Ordenamiento Productivo y Social de la Propiedad Rural orientado al derecho humano a la alimentación.	Evaluación de Resultados	Seguimiento y evaluación de la gestión institucional	Esta dimensión tiene como propósito promover en la entidad el seguimiento a la gestión y su desempeño, a fin de conocer permanentemente los avances en la consecución de los resultados previstos en su marco estratégico.	Obtener información oportuna sobre el avance en el cumplimiento de las actividades y productos en el marco de los proyectos de la Unidad al igual que los planes y programas institucionales, teniendo como referencia las metas programadas y la aplicación de los indicadores, para una vez analizada la situación tomar las decisiones que aseguren el cumplimiento	Subsistema 3 FAN Actualización del mapa con la nueva metodología para la FAN (1)	PLANEACION ESTRATEGICA Y CONTROL	Elaboracion de mapas	No de mapas elaborados / No de mapas programados	ASESORIA TECNICA	100%					
					Subsistema 3 FAN Actualización del mapa FAN (1)	PLANEACION ESTRATEGICA Y CONTROL	Elaboracion de mapas	No de mapas elaborados / No de mapas programados	ASESORIA TECNICA	100%					
					Subsistema 3 APPA Terminación zonificación y acompañamiento declaratoria APPA (Cierre) (67)	PLANIFICACIÓN DEL ORDENAMIENTO AGROPECUARIO NACIONAL -TERRITORIAL	Terminación y cierre APPA	No de zonas y áreas finalizadas / No de zonas y áreas programadas	DOPMT	100%					
					Subsistema 3 APPA Zonificación y acompañamiento propuesta APPA (Nuevas) (Meta y Casanare) (25)	PLANIFICACIÓN DEL ORDENAMIENTO AGROPECUARIO NACIONAL -TERRITORIAL	Zonificación ya acompañamiento	No de zonas y áreas acompañadas / No de zonas y áreas programadas	DOPMT	100%					
					Subsistema 3 ZAP Zonificaciones de aptitud productiva nacional (3)	PLANIFICACIÓN DEL ORDENAMIENTO AGROPECUARIO NACIONAL -TERRITORIAL	Elaboracion de mapas de zonificaciones de aptitud	No de mapas elaborados / No de mapas programados	DUESAT	100%					
					Subsistema 3 ZAP Zonificaciones de aptitud productiva territorial (15)	PLANIFICACIÓN DEL ORDENAMIENTO AGROPECUARIO NACIONAL -TERRITORIAL	Elaboracion de mapas de zonificaciones de aptitud	No de mapas elaborados / No de mapas programados	DUESAT	100%					
					Subsistema 3 POP Planes de Ordenamiento Productivo Nacional (cierre café y ovino caprina, avance cebolla Bulbo) (2)	PLANIFICACIÓN DEL ORDENAMIENTO AGROPECUARIO NACIONAL -TERRITORIAL	Elaboración documento	No de documentos elaborados / No de documentos programados	DUESAT	100%					
					Subsistema 3 RP Plan Maestro de Reconversión Productiva Agropecuaria para la cadena de la caña panelera (1)	PLANIFICACIÓN DEL ORDENAMIENTO AGROPECUARIO NACIONAL -TERRITORIAL	Elaboración documento	No de documentos elaborados / No de documentos programados	DUESAT	100%					
					Subsistema 3 RP Lineamientos de Reconversión Productiva Agropecuaria para Humedales RAMSAR (1)	PLANIFICACIÓN DEL ORDENAMIENTO AGROPECUARIO NACIONAL -TERRITORIAL	Elaboración documento	No de documentos elaborados / No de documentos programados	DUESAT	100%					



FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN

CÓDIGO	PEC-FT-003				
VERSIÓN	1				
FECHA	19/9/2019				

1. OBJETIVO ESTRATÉGICO	2. DIMENSIÓN MIPG II	3. POLÍTICA MIPG II	4. OBJETIVO DE LA DIMENSIÓN Y/O DEL PROYECTO	5. OBJETIVO DE LA POLÍTICA MIPG II Y/O ESPECÍFICO DEL PROYECTO	6. META (S) DEL PRODUCTO	7. PROCESO	8. ACTIVIDADES	9. INDICADOR	10. NOMBRE DEL ÁREA RESPONSABLE	11. UNIDAD DE MEDIDA	12. AVANCE SEMESTRE I %	13. PROMEDIO SEMESTRE I	14. AVANCE SEMESTRE II %	15. PROMEDIO SEMESTRE II	16. ACUMULADO AVANCE %
Mejorar la Gestión de los Instrumentos territoriales de planificación del desarrollo y ordenamiento agropecuario.				de los objetivos previstos.	Subsistema 4 ADT Manual de normas técnicas básicas para la realización de proyectos de ADT, para su posterior adopción por parte del MADR (1)	PLANIFICACIÓN DEL ORDENAMIENTO AGROPECUARIO NACIONAL -TERRITORIAL	Elaboración documento	No de documentos elaborados / No de documentos programados	DUESAT	100%					
					Subsistema 4 ADT Planes Departamentales de Riego (PDR) uno para Bolívar y otro para La Guajira (2)	PLANIFICACIÓN DEL ORDENAMIENTO AGROPECUARIO NACIONAL -TERRITORIAL	Elaboración documento	No de documentos elaborados / No de documentos programados	DUESAT	100%					
					Subsistema 5 MC Monitoreo Semestral (papa, maíz, arroz); Anual (Cacao, Caña Panelera, Musáceas, Cebolla) (2)	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN AGROPECUARIA	Elaborar monitoreo semestral	No de monitoreos realizados / No de monitoreos programados	OFICINA TIC	100%					
					Subsistema 5 SIRIAGRO Sistema de Reporte de Información de Insumos Agropecuarios (1)	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN AGROPECUARIA	Sistema en funcionamiento	No de sistemas funcionando / No de sistemas programados	OFICINA TIC	100%					
					Subsistema 5 EVAS Mantener la información de la serie Agropecuaria vigencia 2024 de 1.098 municipios (1)	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN AGROPECUARIA	Mantenimiento de serie agropecuaria	No de series mantenidas / No de series programadas	OFICINA TIC	100%					
					Subsistema 6 AgroLog Plan departamental Guajira (1)	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN AGROPECUARIA	Elaboración documento	No de documentos elaborados / No de documentos programados	OFICINA TIC	100%					
					Subsistema 7 SIGRA Publicación de boletines agroclimáticos (10)	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN AGROPECUARIA	Publicar boletines	No de boletines publicados / No de boletines programados	OFICINA TIC	100%					
					Subsistema 8 Plan de Ordenamiento Productivo Agropecuario Resguardo Hojal La Turbia POPa (1)	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN AGROPECUARIA	Elaboración documento	No de documentos elaborados / No de documentos programados	OFICINA TIC	100%					
Fortalecer la Planificación del Territorio Rural Agropecuario para el Ordenamiento Productivo y Social de la Propiedad Rural orientado al derecho humano a la alimentación.	Evaluación de Resultados	Seguimiento y evaluación de la gestión institucional	Esta dimensión tiene como propósito promover en la entidad el seguimiento a la gestión y su desempeño, a fin de conocer permanentemente los avances en la consecución de los resultados previstos en su marco estratégico. PROYECTO: Desarrollo de la	Obtener información oportuna sobre el avance en el cumplimiento de las actividades y productos en el marco de los proyectos de la Unidad al igual que los planes y programas institucionales, teniendo como referencia las metas programadas y la aplicación de los indicadores, para una vez analizada la situación tomar las decisiones que aseguren el cumplimiento de los objetivos previstos.	Documentos de planeación elaborados (2)	PLANIFICACIÓN DEL ORDENAMIENTO AGROPECUARIO NACIONAL -TERRITORIAL	Formular Planes, Lineamientos, Criterios e Instrumentos Nacionales para Gestión del Territorio para Usos Agropecuarios. Conformar alianzas estratégicas para formulación de políticas públicas de Gestión del Territorio para Usos Agropecuarios.	No de documentos de planeación elaborados / No de documentos de planeación programados*100	DOPMT / DUESAT	100%					
					Planes Operativos de Ordenamiento Productivo Formulados (1)	PLANIFICACIÓN DEL ORDENAMIENTO AGROPECUARIO NACIONAL -TERRITORIAL	1.1.3 Realizar el análisis situacional y prospectiva de los mecanismos de intervención de los sistemas productivos 1.1.4 Gestionar la formulación lineamientos de política y planes de acción en el fomento de los mecanismos de intervención de los sistemas productivos	No de Planes Operativos formulados/No de Planes Operativos programados*100	DOPMT / DUESAT	100%					
					Mapas de zonificación elaborados (3) Nacionales (28) Territoriales	PLANIFICACIÓN DEL ORDENAMIENTO AGROPECUARIO NACIONAL -TERRITORIAL	1.2.1 Adelantar la Zonificación de sistemas productivos nacionales priorizados 1.2.2 Adelantar la Zonificación de sistemas productivos territoriales	No de mapas elaborados / No de mapas programados *100	DOPMT DUESAT DOPMT DUESAT	100%					
					Análisis realizados (7)	PLANIFICACIÓN DEL ORDENAMIENTO AGROPECUARIO NACIONAL -TERRITORIAL	2.1.1 Realizar Estudios, Lineamientos, Criterios, Instrumentos de Ordenamiento Social de la Propiedad para la gestión del territorio para usos agropecuarios, transferencia y apoyo técnico para su implementación	No de análisis realizados / No de análisis programados*100	DOPMT DUESAT	100%					

			FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN					CÓDIGO	PEC-FT-003						
								VERSIÓN	1						
								FECHA	19/9/2019						
1. OBJETIVO ESTRATÉGICO	2. DIMENSIÓN MIPG II	3. POLÍTICA MIPG II	4. OBJETIVO DE LA DIMENSIÓN Y/O DEL PROYECTO	5. OBJETIVO DE LA POLÍTICA MIPG II Y/O ESPECÍFICO DEL PROYECTO	6. META (S) DEL PRODUCTO	7. PROCESO	8. ACTIVIDADES	9. INDICADOR	10. NOMBRE DEL ÁREA RESPONSABLE	11. UNIDAD DE MEDIDA	12. AVANCE SEMESTRE I %	13. PROMEDIO SEMESTRE I	14. AVANCE SEMESTRE II %	15. PROMEDIO SEMESTRE II	16. ACUMULADO AVANCE %
territoriales de planificación del desarrollo y ordenamiento agropecuario.			planificación del ordenamiento territorial agropecuario -DOTA- en el ámbito nacional BPIN 202211000023		Documentos de lineamientos técnicos elaborados (23)	AGROPECUARIO NACIONAL -TERRITORIAL	2.1.2. Realizar el monitoreo, proyección, propuestas de regularización e incentivos para el fomento del mercado de tierras rurales, la transferencia y apoyo técnico para su implementación	análisis programados *100	DOPMT DUESAT						
						PLANIFICACIÓN DEL ORDENAMIENTO AGROPECUARIO NACIONAL -TERRITORIAL	3.1.1 Formular lineamientos, criterios e instrumentos técnico - jurídicos	No Documentos elaborados / No documentos programados *100	DOPMT DUESAT	100%					
						3.1.2 Asesorar la implementación de la Estrategia Territorial para el ordenamiento y el	3.1.3 Coordinar acciones intersectoriales para la gestión de conflictos de uso del suelo rural agropecuario								
					Documentos de evaluación elaborados Documentos de evaluación (1)	PLANIFICACIÓN DEL ORDENAMIENTO AGROPECUARIO NACIONAL -TERRITORIAL	4.1.1 Desarrollar la Línea Base de gestión del territorio para usos agropecuarios 4.1.2 Elaborar estudios de seguimiento y evaluación de políticas públicas de gestión del territorio para usos agropecuarios	No Documentos elaborados / No documentos programados *100	DOPMT DUESAT DOPMT DUESAT	100%					
Aumentar la capacidad de gestión y gobernanza de información agropecuaria para el ordenamiento productivo y social de la Propiedad Rural.	Evaluación de Resultados	Seguimiento y evaluación de la gestión institucional	Esta dimensión tiene como propósito promover en la entidad el seguimiento a la gestión y su desempeño, a fin de conocer permanentemente los avances en la consecución de los resultados previstos en su marco estratégico. PROYECTO: Consolidación de la gestión de información y las tecnologías para la planificación del territorio para usos agropecuarios en el ámbito nacional BPIN 20230000000249	Obtener información oportuna sobre el avance en el cumplimiento de las actividades y productos en el marco de los proyectos de la Unidad al igual que los planes y programas institucionales, teniendo como referencia las metas programadas y la aplicación de los indicadores, para una vez analizada la situación tomar las decisiones que aseguren el cumplimiento de los objetivos previstos.	Documento de Planeación Elaborado (1) Documento	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN AGROPECUARIA	1.1.1. Definir el alcance del documento	No Documentos elaborados / No documentos programados *100	OFICINA TIC	100%					
						GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN AGROPECUARIA	1.1.2. Realizar mesas de trabajo con los actores involucrados (Implementar estrategias en los mecanismos de gestión y seguimiento de la arquitectura empresarial y de TI		OFICINA TIC						
						GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN AGROPECUARIA	1.1.3 Socializar el documento con los actores involucrados (Fomentar la adopción e implementación de estrategias de uso y apropiación de las TI		OFICINA TIC						
					Servicio de gestión de información para la planificación agropecuaria (300) Bases de datos producidas	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN AGROPECUARIA	2.1.1. Dinamizar acciones de articulación e implementación de los procesos de gestión de información	Base de datos producidas / No de bases de datos programadas *100	OFICINA TIC	100%					
						GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN AGROPECUARIA	2.1.2. Robustecer la implementación de arquitectura de datos en fuentes únicas y oficiales		OFICINA TIC						
						GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN AGROPECUARIA	2.1.3. Maximizar el aprovechamiento y adopción de TI en la gestión de la información		OFICINA TIC						
					Servicio de análisis de información para la planificación agropecuaria (1000) Análisis	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN AGROPECUARIA	3.1.1. Promover mejoras en la conceptualización de las necesidades de análisis de información	No de Análisis generados / No de análisis programados*100	OFICINA TIC	100%					
							3.1.2. Incorporar mejoras en el alistamiento de datos en los procesos de análisis de información								
							3.1.3. Maximizar el aprovechamiento y adopción de TI en análisis de información								
					Servicio de información para la planificación agropecuaria (25000) Usuarios del sistema	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN AGROPECUARIA	4.1.1. Afianzar la gestión de la arquitectura y del ciclo de vida de los sistemas de información	No de usuarios / No usuarios programados*100	OFICINA TIC	100%					
							4.1.2. Implementar nuevas TI aplicadas al desarrollo de sistemas de información								
							4.1.3. Mantener los sistemas de información actualizados								
Documento de lineamiento técnico elaborado (1) Documento	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN AGROPECUARIA	1.1.1 Desarrollar acciones de coordinación con las demás instancias de trabajo de información en productividad y precios agropecuarios.	No de documentos elaborados / No de documentos programados*100	OFICINA TIC	100%										
		1.1.2 Gestionar la integración e implementación de diferentes iniciativas de los procesos de información sectorial													
		1.1.3 Adelantar el seguimiento de los diferentes planes en los espacios articulación del sector													

		FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN						CÓDIGO		PEC-FT-003						
								VERSIÓN		1						
								FECHA		19/9/2019						
1. OBJETIVO ESTRATÉGICO	2. DIMENSIÓN MIPG II	3. POLÍTICA MIPG II	4. OBJETIVO DE LA DIMENSIÓN Y/O DEL PROYECTO	5. OBJETIVO DE LA POLÍTICA MIPG II Y/O ESPECÍFICO DEL PROYECTO	6. META (S) DEL PRODUCTO	7. PROCESO	8. ACTIVIDADES	9. INDICADOR	10. NOMBRE DEL ÁREA RESPONSABLE	11. UNIDAD DE MEDIDA	12. AVANCE SEMESTRE I %	13. PROMEDIO SEMESTRE I	14. AVANCE SEMESTRE II %	15. PROMEDIO SEMESTRE II	16. ACUMULADO AVANCE %	
Aumentar la capacidad de gestión y gobernanza de información agropecuaria para el ordenamiento productivo y social de la Propiedad Rural.	Evaluación de Resultados	Seguimiento y evaluación de la gestión institucional	Esta dimensión tiene como propósito promover en la entidad el seguimiento a la gestión y su desempeño, a fin de conocer permanentemente los avances en la consecución de los resultados previstos en su marco estratégico y proyectos de inversión. PROYECTO: Fortalecimiento de la capacidad en la gestión de información estratégica sectorial para la orientación de la política agropecuaria BPIN 2022011000020 En el ámbito de las responsabilidades de la Resolución 299 de 2019 del MADR.	Obtener información oportuna sobre el avance en el cumplimiento de las actividades y productos en el marco de los proyectos de la Unidad al igual que los planes y programas institucionales, teniendo como referencia las metas programadas y la aplicación de los indicadores, para una vez analizada la situación tomar las decisiones que aseguren el cumplimiento de los objetivos previstos.	Servicio de gestión de información para la planificación agropecuaria. (4) bases de datos producidas	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN AGROPECUARIA	2.1.1 Desarrollar metodologías, recolección, captura, almacenamiento, análisis y generación de información en productividad y precios agropecuarios. 2.1.2 Implementar soluciones tecnológicas innovadoras de manejo de información de productividad y precios agropecuarios de calidad e interoperabilidad	No de bases gestionadas / No de bases programadas*100	OFICINA TIC	100%						
					Servicio de análisis de Información para la planificación agropecuaria. (50) Analisis generados	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN AGROPECUARIA	3.1.1 Generar herramientas de procesamiento y análisis de información de productividad y precios agropecuarios 3.1.2 Desarrollar procesos de análisis temáticos, económicos, estructurales, coyunturales en el desarrollo de información estratégica de productividad y precios agropecuarios 3.1.3 Desarrollar conjuntos de procesos de manejo de información con el uso de tecnologías innovadoras de productividad y precios agropecuarios	No de analisis generados /No de analisis programados *100	OFICINA TIC	100%						
					Servicio de apoyo a la gestión del conocimiento y comunicaciones (10) Eventos realizados	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN AGROPECUARIA	4.1.1 Desarrollar la definición e implementación de la estrategia sobre divulgación, uso y apropiación de los productos y servicios de información sectorial 4.1.2 Adelantar el seguimiento y evaluación en el uso y apropiación de la información	No de eventos realizados / No de eventos programados*100	OFICINA TIC	100%						
Fortalecer el desempeño institucional, los sistemas de gestión, el talento humano para la satisfacción de las necesidades como soporte a la Planificación del Territorio Rural Agropecuario .	Evaluación de Resultados	Seguimiento y evaluación de la gestión institucional	Esta dimensión tiene como propósito promover en la entidad el seguimiento a la gestión y su desempeño, a fin de conocer permanentemente los avances en la consecución de los resultados previstos en su marco estratégico. PROYECTO Fortalecimiento de la Gestión de la UPRA en los procesos estratégicos, administrativos, y de generación de capacidades en el talento humano BPIN 20230000000121.	Obtener información oportuna sobre el avance en el cumplimiento de las actividades y productos en el marco de los proyectos de la Unidad al igual que los planes y programas institucionales, teniendo como referencia las metas programadas y la aplicación de los indicadores, para una vez analizada la situación tomar las decisiones que aseguren el cumplimiento de los objetivos previstos.	Servicio de implementación del sistema de gestión Sistema de gestión implementado (1)	PLANEACION ESTRATEGICA Y CONTROL	1.1.1 Fortalecer la planeación estratégica institucional en cumplimiento de las responsabilidades institucionales 1.1.2 Optimizar la gestión administrativa y operativa en el mejoramiento institucional y la prestación del servicio 1.1.3. Implementar la estrategia de comunicaciones de los productos de las áreas misionales y de apoyo	No de sistema de Gestión implementado / No de sistemas de gestion programados*100	ASESORIA DE PLANEACION	100%						
					Servicios de información implementados Sistemas de información implementados (1) Levantamiento de requerimientos (1)	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN AGROPECUARIA	2.1.1 Elaborar la documentación técnica del sistema de información (Realizar el análisis de requerimientos y pruebas del sistema de información administrativo en los procesos de la UPRA) 2.1.2 Elaborar el producto backlog - (Ampliar soluciones del sistema de información administrativo SEA en los procesos de la UPRA)	No de sistema implementado / No de sistemas programados*100	OFICINA TIC	100%						
					Servicio de Gestión documental Sistema de gestión documental implementado (1)	GESTION DOCUMENTAL	3.1.1 Publicar el programa de gestión documental (Actualizar los procesos, procedimientos de la planificación, manejo y organización de la documentación producida y recibida por la UPRA) 3.1.2 Formular el plan de conservación digital a largo plazo (Desarrollar los lineamientos y gestión de documentos y expedientes electrónicos)	No de sistema de Gestión implementado / No de sistemas de gestion programados*100	SECRETARIA GENERAL	100%						
					Servicios Tecnológicos Porcentaje de la capacidad en la prestación de servicios de tecnología (100%)	GESTION SERVICIOS TECNOLOGICOS	4.1.1 Reforzar la gestión de componentes y de arquitectura de infraestructura tecnológica y seguridad informática 4.1.2 Renovar los componentes de infraestructura tecnológica y servicios de TI 4.1.3 Potenciar la gestión de seguridad de la información	Porcentaje de la capacidad en la prestación de servicios de tecnología	OFICINA TIC	100%						

			FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN					CÓDIGO		PEC-FT-003					
								VERSIÓN		1					
								FECHA		19/9/2019					
1. OBJETIVO ESTRATÉGICO	2. DIMENSIÓN MIPG II	3. POLÍTICA MIPG II	4. OBJETIVO DE LA DIMENSIÓN Y/O DEL PROYECTO	5. OBJETIVO DE LA POLÍTICA MIPG II Y/O ESPECÍFICO DEL PROYECTO	6. META (S) DEL PRODUCTO	7. PROCESO	8. ACTIVIDADES	9. INDICADOR	10. NOMBRE DEL ÁREA RESPONSABLE	11. UNIDAD DE MEDIDA	12. AVANCE SEMESTRE I %	13. PROMEDIO SEMESTRE I	14. AVANCE SEMESTRE II %	15. PROMEDIO SEMESTRE II	16. ACUMULADO AVANCE %
Fortalecer el desempeño institucional, los sistemas de gestión, el talento humano para la satisfacción de las necesidades como soporte a la Planificación del Territorio Rural Agropecuario	Talento Humano	Talento Humano	Esta dimensión orienta el ingreso y desarrollo de los servidores garantizando el principio de mérito en la provisión de los empleos, el desarrollo de competencias, la prestación del servicio, la aplicación de estímulos y el desempeño individual. Para el desarrollo de esta dimensión deberán tenerse en cuenta los lineamientos de las siguientes Políticas de Gestión y Desempeño Institucional:	El propósito de esta política es permitir que las entidades cuenten con talento humano integral, idóneo, comprometido y transparente, que contribuya a cumplir con la misión institucional y los fines del Estado, para lograr su propio desarrollo personal y laboral.	100% Plan Estratégico	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Plan Estratégico de Talento humano	No. De actividades realizadas/No. de actividades programadas*100	SECRETARIA GENERAL / TALENTO HUMANO	100%					
					100% del Plan anual	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Plan Anual de vacantes	No. De actividades realizadas/No. de actividades programadas*100	SECRETARIA GENERAL / TALENTO HUMANO	100%					
					100% del plan de prevision de recursos humanos	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Plan prevision de recursos humanos	No. De actividades realizadas/No. de actividades programadas*100	SECRETARIA GENERAL / TALENTO HUMANO	100%					
					100% Plan Institucional de Capacitación PIC	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Plan Institucional de Capacitacion PIC	No. De actividades realizadas/No. de actividades programadas*100	SECRETARIA GENERAL / TALENTO HUMANO	100%					
					100% Plan de Bienestar e incentivos institucionales	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Plan de Bienestar Incentivos Institucionales	No. De actividades realizadas/No. de actividades programadas*100	SECRETARIA GENERAL / TALENTO HUMANO	100%					
					100% Plan de trabajo anual en seguridad y salud en el trabajo	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Plan de trabajo anual en seguridad y salud en el trabajo	No. De actividades realizadas/No. de actividades programadas*100	SECRETARIA GENERAL / TALENTO HUMANO	100%					
		Integridad		La Política de Integridad tiene como propósito institucionalizar la cultura de integridad como un proceso amplio y transversal al servicio público para garantizar el desempeño institucional responsable y el comportamiento probó.	100% Divulgación	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Actividades para reforzar el afianzamiento del código de integridad y conflictos de interes	No. De actividades realizadas/No. de actividades programadas*100	SECRETARIA GENERAL / TALENTO HUMANO	100%					
Fortalecer el desempeño institucional, los sistemas de gestión, el talento humano para la satisfacción de las necesidades como soporte a la Planificación del Territorio Rural Agropecuario	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Planeación Institucional	El propósito de esta dimensión es permitirle a una entidad pública definir la ruta estratégica que guiará su gestión institucional, con miras a garantizar los derechos, satisfacer las necesidades y solucionar los problemas de los ciudadanos destinatarios de sus productos y servicios, así como fortalecer la confianza ciudadana y la legitimidad.	El propósito de esta política es permitir que las entidades definan la ruta estratégica y operativa que guiará la gestión de la entidad, con miras a satisfacer las necesidades de sus grupos de valor.	100% Programa de transparencia y etica pública 2025	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y CONTROL	Formular Programa Transparencia y etica publica 2025	Programa formulado / Programa programado *100	ASESORIA PLANEACIÓN	100%					
					100% Acuerdo de Gestión	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y CONTROL	Formular Acuerdo de Gestión 2025	Acuerdos de gestión formulado / Acuerdos de Gestión Programado *100	ASESORIA DE PLANEACIÓN	100%					
Fortalecer el desempeño institucional, los sistemas de gestión, el talento humano para la satisfacción de las necesidades como soporte a la Planificación del Territorio Rural Agropecuario	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Gestión Presupuestal y Eficiencia del gasto publico (Programación)	El propósito de esta dimensión es permitirle a una entidad pública definir la ruta estratégica que guiará su gestión institucional, con miras a garantizar los derechos, satisfacer las necesidades y solucionar los problemas de los ciudadanos destinatarios de sus productos y servicios, así como fortalecer la confianza ciudadana y la legitimidad.	El propósito de esta política es permitir que las entidades utilicen los recursos presupuestales de que disponen de manera apropiada y coherente con el logro de metas y objetivos institucionales, ejecutar su presupuesto de manera eficiente, austera y transparente y llevar un adecuado control y seguimiento.	100% plan formulado 2025	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y CONTROL / GESTION FINANCIERA	Formular el Plan anual de Adquisiciones 2025	Plan formulado / Plan programado *100	ASESORIA DE PLANEACION/ SECRETARIA GENERAL	100%					
					100% Anteproyecto de presupuesto vigencia 2025	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y CONTROL	Formular Anteproyecto de presupuesto 2025	Proyecto formulado / Proyectos programado *100	ASESORIA DE PLANEACIÓN	100%					
					100% Proyectos de inversión actualizados	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y CONTROL	Actualizar proyectos de inversión 2025	No de proyectos actualizados / No de proyectos programados *100	ASESORIA DE PLANEACIÓN	100%					
					100% Desagregación SEA	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y CONTROL	Realizar desagregación del presupuesto SEA en las cuentas del catálogo 2025	Desagregación SEA realizada / desagregación SEA programada*100	ASESORIA DE PLANEACIÓN	100%					

		FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN										PEC-FT-003				
												1				
												19/9/2019				
1. OBJETIVO ESTRATÉGICO	2. DIMENSIÓN MIPG II	3. POLÍTICA MIPG II	4. OBJETIVO DE LA DIMENSIÓN Y/O DEL PROYECTO	5. OBJETIVO DE LA POLÍTICA MIPG II Y/O ESPECÍFICO DEL PROYECTO	6. META (S) DEL PRODUCTO	7. PROCESO	8. ACTIVIDADES	9. INDICADOR	10. NOMBRE DEL ÁREA RESPONSABLE	11. UNIDAD DE MEDIDA	12. AVANCE SEMESTRE I %	13. PROMEDIO SEMESTRE I	14. AVANCE SEMESTRE II %	15. PROMEDIO SEMESTRE II	16. ACUMULADO AVANCE %	
Fortalecer el desempeño institucional, los sistemas de gestión, el talento humano para la satisfacción de las necesidades como soporte a la Planificación del Territorio Rural Agropecuario	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público (ejecución)	El propósito de esta dimensión es permitirle a una entidad pública definir la ruta estratégica que guiará su gestión institucional, con miras a garantizar los derechos, satisfacer las necesidades y solucionar los problemas de los ciudadanos destinatarios de sus productos y servicios, así como fortalecer la confianza ciudadana y la legitimidad.	El propósito de esta política es permitir que las entidades utilicen los recursos presupuestales de que disponen de manera apropiada y coherente con el logro de metas y objetivos institucionales, ejecutar su presupuesto de manera eficiente, austera y transparente y llevar un adecuado control y seguimiento.	100% de Informes de Ejecución Presupuestal	GESTIÓN FINANCIERA	Elaborar 12 Informes de Ejecución Presupuestal UPRA 2025 (incluye ejecución de PAC y ejecución de la reserva)	No de informes realizados / No de informes programados *100	SECRETARIA GENERAL	100%						
				100% Informes contables	GESTIÓN FINANCIERA	Elaborar Informes contables UPRA 2025, Acorde Calendario Tributario	No de informes realizados / No de informes programados *100	SECRETARIA GENERAL	100%							
				100 % Cumplimiento de pagos	GESTIÓN FINANCIERA	Programar y realizar los pagos de la entidad Obligaciones	% Cumplimiento pagos	SECRETARIA GENERAL	100%							
		Compras y Contratación Pública		El proposito de esta política es permitir que las entidades estatales gestionen adecuadamente sus compras y contrataciones públicas a través de plataformas electrónicas, lineamientos normativos, documentos estándar, instrumentos de agregación de demanda y técnicas de adjudicación.	Cumplimiento 100% Plan Anual de Adquisiciones	GESTIÓN CONTRACTUAL	Adelantar la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones PAA vigencia 2025	% Cumplimiento del Plan Anual de Adquisiciones	SECRETARIA GENERAL / GESTIÓN CONTRACTUAL	100%						
Fortalecer el desempeño institucional, los sistemas de gestión, el talento humano para la satisfacción de las necesidades como soporte a la Planificación del Territorio Rural Agropecuario	Gestión de Valores para resultados Esquema operativo institucional	Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	El propósito de esta dimensión es permitirle a la entidad realizar las actividades que la conduzcan a lograr los resultados propuestos y a materializar las decisiones plasmadas en su planeación institucional, en el marco de los valores del servicio público	El propósito de esta política es fortalecer las capacidades organizacionales mediante la alineación entre la estrategia institucional y el modelo de operación por procesos, la estructura y la planta de personal, de manera que contribuyan a la generación de mayor valor público en la prestación	100% Plan de Trabajo	PLANEACIÓN ESTRATEGICA Y CONTROL	Adelantar el Plan de Trabajo del SG - MIPYG 2025	No de actividades ejecutadas / No de actividades programadas	ASESORIA DE PLANEACIÓN	100%						
		Gestión de recursos físicos y recursos internos		Los recursos físicos hacen referencia a los bienes muebles (mobiliario de las oficinas, vehículos, entre otros) e inmuebles (edificios y/o espacios de trabajo) de los que dispone la entidad.	100% cumplimiento plan de trabajo	PLANEACIÓN ESTRATEGICA Y CONTROL/ GESTION DE RECURSOS FISICOS	Adelantar el plan de trabajo Recursos Físicos 2025 y Plan de Adquisiciones Funcionamiento Nueva sede	% de cumplimiento del Plan de trabajo	SECRETARIA GENERAL /RECURSOS FISICOS	100%						
		Gestión ambiental institucional		Las entidades publicas se comprometen con metas sostenibles para el ahorro de energía e implementar medidas de eficiencia energética.	100% cumplimiento del plan de trabajo	PLANEACIÓN ESTRATEGICA Y CONTROL/ GESTION DE RECURSOS FISICOS	Adelantar el plan ambiental institucional-energía-agua-residuos sólidos de la nueva sede 2025	% de cumplimiento del Plan de trabajo	SECRETARIA GENERAL /RECURSOS FISICOS	100%						
Fortalecer el desempeño institucional, los sistemas de gestión, el talento humano para la satisfacción de las necesidades como soporte a la Planificación del Territorio Rural Agropecuario	Gestión de valores para resultados Relación Estado-Ciudadano Gobierno Digital	Servicio al Ciudadano	El propósito de esta segunda perspectiva de la Dimensión, es mejorar permanentemente los escenarios de relación entre el Estado y la ciudadanía, bajo el enfoque de Estado abierto.	La política de servicio al ciudadano tiene como propósito garantizar el acceso efectivo, oportuno y de calidad de los ciudadanos a sus derechos en todos los escenarios de relacionamiento con el Estado.	100% Cumplimiento Programa de transparencia y Etica Pública 2025	GESTION DOCUMENTAL	Adelantar actividades del programa de Transparencia y Etica Pública 2025	No de actividades realizadas / No de actividades programadas *100	SECRETARIA GENERAL	100%						
		Simplificación, Racionalización y Estandarización de trámites		La política de Simplificación, racionalización y estandarización de trámites tiene como propósito facilitar a los ciudadanos el acceso a sus derechos, el cumplimiento de sus obligaciones de manera ágil y efectiva, reduciendo costos, tiempos, documentos y procesos en su interacción con el Estado.	(2) Informes	PLANEACIÓN ESTRATEGICA Y CONTROL	Seguimiento de la OPA en el SUIT	No de informes realizados / No de informes programados *100	ASESORIA DE PLANEACIÓN/ OFICINA TIC	100%						
		Participación ciudadana en la gestión pública		La política de Participación Ciudadana en la Gestión Pública tiene como propósito orientar a las entidades para que garanticen la incidencia y contribución efectiva de la ciudadanía y sus organizaciones en los procesos de diagnóstico, planeación, ejecución y evaluación -incluyendo la rendición de cuentas- de su gestión, a través de diversos espacios, mecanismos, canales y prácticas de participación ciudadana, contribuyendo al logro de los resultados institucionales y a la satisfacción de las necesidades y derechos de la ciudadanía y grupos de valor.	100% Cumplimiento Programa de transparencia y Etica Pública 2025	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y COMUNICACIONES	Adelantar actividades del programa de Transparencia y Etica Pública 2025	No de actividades realizadas / No de actividades programadas *100	ASESORIA DE COMUNICACIONES	100%						
				La Política de Gobierno Digital es la política del Gobierno Nacional que propende por la transformación digital pública. Con esta política pública se busca fortalecer la relación Ciudadano - Estado, mejorando la prestación de servicios por parte de las entidades, y generando confianza en las	100% cumplimiento actividades de mejoramiento ITA	GESTION DE INFORMACION AGROPECUARIA	Atender actividades de Mejoramiento ITA (Índice transparencia y acceso a la información)	No de actividades realizadas / No de actividades programadas *100	OFICINA TIC/GOBIERNO DIGITAL	100%						
					2 Revisiones realizadas	GESTION DE INFORMACION AGROPECUARIA	Realizar el autodiagnóstico de la implementación de la política de gobierno digital con la herramienta brindada por el MIN TIC	No de revisiones realizadas / No de revisiones programadas*100	OFICINA TIC	100%						

		FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN						CÓDIGO		PEC-FT-003						
								VERSIÓN		1						
								FECHA		19/9/2019						
1. OBJETIVO ESTRATÉGICO	2. DIMENSIÓN MIPG II	3. POLÍTICA MIPG II	4. OBJETIVO DE LA DIMENSIÓN Y/O DEL PROYECTO	5. OBJETIVO DE LA POLÍTICA MIPG II Y/O ESPECÍFICO DEL PROYECTO	6. META (S) DEL PRODUCTO	7. PROCESO	8. ACTIVIDADES	9. INDICADOR	10. NOMBRE DEL ÁREA RESPONSABLE	11. UNIDAD DE MEDIDA	12. AVANCE SEMESTRE I %	13. PROMEDIO SEMESTRE I	14. AVANCE SEMESTRE II %	15. PROMEDIO SEMESTRE II	16. ACUMULADO AVANCE %	
Aumentar la capacidad de gestión y gobernanza de información agropecuaria para el ordenamiento productivo y social de la Propiedad Rural.	Gestión de valores para resultados Gestión institucional y buen manejo de	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	El propósito de esta dimensión es permitirle a la entidad realizar las actividades que la conduzcan a lograr los resultados propuestos y a materializar las decisiones plasmadas en su planeación institucional, en el marco	Esta política le permite a la entidad articular acciones para la prevención, detección e investigación de los riesgos de en los procesos de la gestión administrativa y misional de las entidades públicas, así como garantizar el ejercicio del derecho fundamental de acceder a la información pública a través de la política de orientación de las capacidades de las múltiples partes interesadas para identificar, gestionar, tratar y mitigar los riesgos de seguridad digital en sus actividades socioeconómicas en el entorno digital, así como en la creación e implementación de instrumentos de regulación, planeación y	100% cumplimiento del plan	GESTION DEL CONOCIMIENTO Y COMUNICACIONES	Adelantar actividades del Programa de Transparencia y Ética Pública 2025	N° de acciones realizadas / N° de acciones programadas *100	ASESORIA DE COMUNICACIONES	100%						
Aumentar la capacidad de gestión y gobernanza de información agropecuaria para el ordenamiento productivo y social de la Propiedad Rural.	Gestión de valores para resultados Gestión institucional y buen manejo de	Seguridad Digital	El propósito de esta dimensión es permitirle a la entidad realizar las actividades que la conduzcan a lograr los resultados propuestos y a materializar las decisiones plasmadas en su planeación institucional, en el marco	La política de mejora Normativa tiene como objetivo promover el uso de herramientas y buenas prácticas regulatorias, a fin de lograr que las normas expedidas por la Rama Ejecutiva del Poder Público, en los órdenes nacional y territorial, revistan los parámetros de calidad técnica y jurídica y resulten	100% cumplimiento del plan	GESTIÓN DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS	Adelantar actividades del plan de seguridad digital 2025	N° de acciones realizadas / N° de acciones programadas *100	OFICINA TIC / SERVICIOS TECNOLÓGICOS	100%						
Fortalecer el desempeño institucional, los sistemas de gestión, el talento humano para la satisfacción de las necesidades como soporte a la Planificación del Territorio Rural Agropecuario .	Gestión de valores para resultados Gestión institucional y buen manejo de	Defensa jurídica	El propósito de esta dimensión es permitirle a la entidad realizar las actividades que la conduzcan a lograr los resultados propuestos y a materializar las decisiones plasmadas en su planeación institucional, en el marco	La política de mejora Normativa tiene como objetivo promover el uso de herramientas y buenas prácticas regulatorias, a fin de lograr que las normas expedidas por la Rama Ejecutiva del Poder Público, en los órdenes nacional y territorial, revistan los parámetros de calidad técnica y jurídica y resulten	100% Actividades programadas	PLANEACION ESTRATEGICA Y CONTROL	Adelantar actividades en defensa jurídica 2025	N° de acciones realizadas / N° de acciones programadas *100	ASESORIA JURIDICA	100%						
Fortalecer el desempeño institucional, los sistemas de gestión, el talento humano para la satisfacción de las necesidades como soporte a la Planificación del Territorio Rural Agropecuario .	Gestión de valores para resultados Gestión institucional y buen manejo de	Mejora Normativa	El propósito de esta dimensión es permitirle a la entidad realizar las actividades que la conduzcan a lograr los resultados propuestos y a materializar las decisiones plasmadas en su planeación institucional, en el marco	La política de mejora Normativa tiene como objetivo promover el uso de herramientas y buenas prácticas regulatorias, a fin de lograr que las normas expedidas por la Rama Ejecutiva del Poder Público, en los órdenes nacional y territorial, revistan los parámetros de calidad técnica y jurídica y resulten	100% Actividades programadas	PLANEACION ESTRATEGICA Y CONTROL	Adelantar actividades en mejora normativa 2025	N° de acciones realizadas / N° de acciones programadas *100	ASESORIA JURIDICA	100%						
Fortalecer el desempeño institucional, los sistemas de gestión, el talento humano para la satisfacción de las necesidades como soporte a la Planificación del Territorio Rural Agropecuario .	Información y Comunicación	Gestión Documental	La dimensión tiene como propósito garantizar un adecuado flujo de información interna, es decir aquella que permite la operación interna de una entidad, así como de la información externa, esto es, aquella que le permite una interacción con los ciudadanos; para tales fines se requiere contar con canales de comunicación acordes con las capacidades organizacionales y con lo previsto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información.	El propósito de la política es lograr mayor eficiencia para la implementación de la gestión documental y Administración de Archivos para: propiciar la transparencia en la gestión pública y el acceso a los archivos como garante de los derechos de los ciudadanos; para tales fines se requiere contar con canales de comunicación acordes con las capacidades organizacionales y con lo previsto en la Ley de Transparencia y Acceso a la información cultural;	100% Implementación de los planes, contemplados en el PINAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	Implementar los planes contemplados en el PINAR (aplicar el proceso de organización el archivo))	N° de planes, implementados / No de planes programados * 100	SECRETARIA GENERAL	100%						
					100% Implementación programas contemplados en el PGD			GESTIÓN DOCUMENTAL								Implementar los programas contemplados en el PGD (Continuar con la implementación y programas establecidos en el plan de conservación documental y plan de preservación a largo plazo), y en el programa de gestión documental (PGD)
Aumentar la capacidad de gestión y gobernanza de información agropecuaria para el ordenamiento productivo y social de la Propiedad Rural	Información y Comunicación	Gestión de Información Estadística	La dimensión tiene como propósito garantizar un adecuado flujo de información interna, es decir aquella que permite la operación interna de una entidad, así como de la información externa, esto es, aquella que le permite una interacción con los ciudadanos; para tales fines se requiere contar con canales de comunicación acordes con las capacidades organizacionales y con lo previsto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información.	Esta política busca que las Entidades de la rama ejecutiva del orden nacional y territorial generen y dispongan información estadística y fortalezcan sus registros administrativos de acuerdo con los lineamientos, normas y estándares estadísticos definidos por el líder de política	1 Informe	GESTION DE INFORMACION AGROPECUARIA	Informe de la participación de la UPRA en la Mesa Estadística Sectorial del Sector Agricultura	No. de informes generados / No. Informes programados * 100	OFICINA TIC	100%						
Aumentar la capacidad de gestión y gobernanza de información agropecuaria para el ordenamiento productivo y social de la Propiedad Rural	Gestión del conocimiento y la Innovación	Gestión del conocimiento y la Innovación	La dimensión de la gestión del conocimiento y la innovación propone el desarrollo de acciones para compartir y difundir el conocimiento entre los servidores públicos y los grupos de valor, con el objetivo de garantizar su apropiación y aprovechamiento, esto implica, además, que las entidades promuevan el análisis, evaluación y retroalimentación de dichas acciones, lo que les permitirá el mejoramiento continuo. Esta dimensión facilita a las entidades aprender de sí mismas y de su entorno de manera práctica (aprender haciendo).	La gestión del conocimiento y la innovación como política de gestión y desempeño tiene como propósito facilitar el aprendizaje y la adaptación de las entidades a los cambios y a la evolución de su entorno, a través de la gestión de un conocimiento colectivo y de vanguardia, que permita generar productos/servicios adecuados a las necesidades de los ciudadanos y, además, propicie su transformación en entidades que a través de su dinámica, faciliten la innovación institucional en el marco de un Estado eficiente y productivo.	100% Ejecución de las actividades programadas	GESTION DEL CONOCIMIENTO Y COMUNICACIONES	Implementar las acciones establecidas para gestión de conocimientos vigencia 2025	No de acciones realizadas / No de acciones programadas para ejecución*100	SECRETARIA GENERAL/ OFICINA TIC	100%						
Fortalecer el desempeño institucional, los sistemas de gestión, el talento humano para la satisfacción de las necesidades como soporte a la Planificación del Territorio Rural Agropecuario .	Control Interno	Control Interno	MIPG promueve el mejoramiento continuo de las entidades, razón por la cual éstas deben establecer acciones, métodos y procedimientos de control y de gestión del riesgo, así como mecanismos para la prevención y evaluación de éste. El Control Interno es la clave para asegurar razonablemente que las demás dimensiones de MIPG cumplan su propósito.	Promover el mejoramiento continuo de las entidades, a través de acciones, métodos y procedimientos de control y de gestión del riesgo, así como mecanismos para la prevención y evaluación de éste	100% cumplimiento a requerimientos legales	EVALUACION Y MEJORA	Dar cumplimiento a los requerimientos legales (60)	No de requerimientos legales cumplidos / No de requerimientos programados *100	ASESORIA DE CONTROL INTERNO	100%						
					100% Asesorías realizadas	EVALUACION Y MEJORA	Realizar asesorías (4)	No de asesorías realizadas / No de asesorías programadas *100	ASESORIA DE CONTROL INTERNO	100%						
					100% Auditorías de Gestión realizadas	EVALUACION Y MEJORA	Realizar auditorías de Gestión (10)	No de auditorías realizadas / No de auditorías programadas *100	ASESORIA DE CONTROL INTERNO	100%						
					100% Seguimientos planes de mejora	EVALUACION Y MEJORA	Realizar seguimiento acciones (16)	No de seguimientos realizados / No de seguimientos programados *100	ASESORIA DE CONTROL INTERNO	100%						

upra Unidad de Planificación Rural Agropecuaria		FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN							CÓDIGO	PEC-FT-003					
									VERSIÓN	1					
									FECHA	19/9/2019					
1. OBJETIVO ESTRATÉGICO	2. DIMENSIÓN MIPG II	3. POLÍTICA MIPG II	4. OBJETIVO DE LA DIMENSIÓN Y/O DEL PROYECTO	5. OBJETIVO DE LA POLÍTICA MIPG II Y/O ESPECÍFICO DEL PROYECTO	6. META (S) DEL PRODUCTO	7. PROCESO	8. ACTIVIDADES	9. INDICADOR	10. NOMBRE DEL ÁREA RESPONSABLE	11. UNIDAD DE MEDIDA	12. AVANCE SEMESTRE I %	13. PROMEDIO SEMESTRE I	14. AVANCE SEMESTRE II %	15. PROMEDIO SEMESTRE II	16. ACUMULADO AVANCE %
					100% Actividades de Gestión de proceso EVI	EVALUACIÓN Y MEJORA	Realizar actividades de Gestión del proceso EVI (26)	No de actividades realizadas / No de actividades programadas *100	ASESORIA DE CONTROL INTERNO	100%					
17. FORMULACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN				2025	18. Versión formulación plan de acción	1	19. SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN					SEMESTRE I	<input type="text"/>	SEMESTRE II	<input type="text"/>
17.1 ELABORÓ FORMULACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN		Emiro José Díaz Leal Asesor de Planeación		17.2 Firma de quien elabora formulación del plan de acción			19.1 ELABORÓ SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN			Emiro José Díaz Leal Asesor de Planeación		19.2 Firma de quien elabora seguimiento del plan de acción			
17.3 VALIDÓ FORMULACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN		Juan Carlos López Gomez Secretaria General		17.4 Firma de quien (es) valida (n) formulación del plan de acción			19.3 VALIDÓ SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN			Juan Carlos López Gomez Secretaria General		19.4 Firma de quien (es) valida (n) seguimiento del plan de acción			
		Dora Inés Rey Director(a) de Ordenamiento de la propiedad y mercado de tierras								Dora Inés Rey Director(a) de Ordenamiento de la propiedad y mercado de tierras					
		Alexander Rodriguez Romero Director(a) de Uso Eficiente del suelo y adecuación de tierras								Alexander Rodriguez Romero Director(a) de Uso Eficiente del suelo y adecuación de tierras					
		Luz Mery Gómez Contreras Jefe de Oficina de Tecnologías de la información y comunicaciones								Luz Mery Gómez Contreras Jefe de Oficina de Tecnologías de la información y comunicaciones					
17.5 APROBÓ FORMULACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN							19.5 APROBÓ SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN								
17.6 Nombre y Firma de quien aprueba formulación del plan de acción							19.6 Nombre y Firma de quien aprueba seguimiento del plan de acción								
Dora Inés Rey Directora General (E) Unidad de Planificación de Tierras Rurales, Adecuación de Tierras y Usos Agropecuarios-UPRA							Dora Inés Rey Directora General (E) Unidad de Planificación de Tierras Rurales, Adecuación de Tierras y Usos Agropecuarios-UPRA								