

## 1. Introducción

En cumplimiento del Plan Anual de Auditoría año 2024, aprobado por el Comité de Coordinación de Control Interno el día 22 de enero de 2024, se procede a realizar el presente informe de seguimiento considerando los lineamientos normativos aplicables establecidos en la Ley 909 de 2004 y la Circular Externa No. 010-2020.

## 2. Objetivo

Realizar el seguimiento al cumplimiento por parte de la UPRA de las obligaciones impartidas en la Circular No. 010 de 2020 de carrera administrativa, proferida por la Comisión Nacional del Servicio Civil.

## 3. Alcance

La verificación comprende aspectos relacionados con los procesos de selección de personal, evaluación del desempeño laboral, la provisión transitoria de empleos de Carrera Administrativa (encargos y nombramientos provisionales), la inscripción, actualización y cancelación del Registro Público de Carrera y la conformación de las Comisiones de Personal para el período de seguimiento para el periodo de diciembre 1° de 2023 a junio 30 de 2024.

## 4. Requisitos legales aplicables

- Artículo 130 de la Constitución Política de Colombia que establece que habrá una Comisión Nacional del Servicio Civil responsable de la administración y vigilancia de las carreras de los servidores públicos, excepción hecha de las que tengan carácter especial.
- Ley 909 de 2004 “Por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones”.
- Ley 1960 de 2019 “Por la cual se modifican la Ley 909 de 2004, el Decreto Ley 1567 de 1998 y se dictan otras disposiciones”.
- Decreto 1083 de 2015 “Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública” título 7 “Registro Público de Carrera Administrativa”, título 14 “Comisiones de personal”.

- Circular Externa No. 010 de 2020 de la Comisión Nacional del Servicio Civil-Colaboración interinstitucional y armónica en el apoyo de la Vigilancia al cumplimiento de las normas de Carrera Administrativa.
- Acuerdo 617 de 2018 por el cual se establece el Sistema Tipo de Evaluación del Desempeño Laboral de los Empleados Públicos de Carrera Administrativa y en Período de Prueba.
- Directiva No. 015 de 2022 “Obligaciones relacionadas con el fortalecimiento de la meritocracia, del empleo y la función pública en el estado colombiano”.
- Circular Externa 0010 de 2020 de la Comisión Nacional del Servicio Civil con asunto: Colaboración interinstitucional y armónica en el apoyo de la vigilancia al cumplimiento de las normas de Carrera Administrativa.
- Circular Externa 0011 de 2020 de la Comisión Nacional del Servicio Civil con asunto: requisitos y documentos para solicitar las anotaciones de inscripción, actualización, comisión, cancelación, correcciones e inclusiones en el Registro Público de Carrera Administrativa.
- Circular Externa 0011 de 2021 de la Comisión Nacional del Servicio Civil con asunto: reporte de vacantes definitivas de empleos de carrera administrativa en el Sistema de apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad (SIMO)

## 5. Metodología

La Asesoría de Control Interno realizó el seguimiento teniendo en cuenta la Circular Externa No. 0010 de 2020 emitida por la Comisión Nacional del Servicio Civil. Esto, se llevó a cabo a partir de la información proporcionada por la Secretaría General – Talento Humano, con el propósito de contribuir al mejoramiento continuo.

Se solicitó información por parte de la Asesoría de Control Interno a la Secretaría General – Talento Humano mediante radicado SEA No. 2024-3-013750 del 23 de julio de 2024, y se recibió respuesta mediante radicado SEA No. 2024-3-014047 del 26 de julio de 2024, por parte de la Secretaría General de la UPRA.

## 6. Procesos de selección de personal

### ➤ PLAN ANUAL DE VACANTES DE CARRERA ADMINISTRATIVA 2024

Se evidencia la publicación en la página web del plan anual de vacantes para la vigencia 2024, el cual se puede verificar en el enlace:

<b>UNIDAD DE PLANIFICACIÓN RURAL AGROPECUARIA</b> Informe N ° 19 - 2024
<b>Seguimiento al cumplimiento de las normas de Carrera Administrativa</b> Circular 10 de 2020 CNSC
Período de seguimiento: Diciembre 1 de 2023 a junio 30 de 2024 <b>ASESORIA DE CONTROL INTERNO</b> Julio de 2024

[https://upra.gov.co/esco/Planeacion\\_Estrategica/Anexo%203.%20Plan%20Anual%20de%20Vacantes%202024.pdf](https://upra.gov.co/esco/Planeacion_Estrategica/Anexo%203.%20Plan%20Anual%20de%20Vacantes%202024.pdf)

➤ **CONCURSO DE MÉRITOS - COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL CNSC - ACUERDO N° CNSC-0284 DE 2020 (03-09-2020)**

La UPRA junto con la Comisión Nacional del Servicio Civil expidió el Acuerdo No. CNSC-0284 de 2020, “Por el cual se convoca y se establecen las reglas del Proceso de Selección, en las modalidades de Ascenso y Abierto, para proveer los empleos en vacancia definitiva pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la Unidad de Planificación Rural Agropecuaria - Proceso de Selección Entidades de la Rama Ejecutiva del Orden Nacional y Corporaciones Autónomas Regionales No. 1431 de 2020”, por medio del cual convocó a concurso abierto de méritos para proveer cincuenta (50) empleos, con cincuenta (50) vacantes. De acuerdo con los informes generados en vigencias anteriores se evidenció el cumplimiento de cada una de las etapas del proceso (Convocatoria, reclutamiento, aplicación de pruebas publicación de resultados definitivos, lista de elegibles, y periodo de prueba).

La planta de personal de la UPRA corresponde a 67 empleos, de los cuales 50 corresponden a carrera administrativa.

Con corte a 30 de junio de 2024 la planta de personal de la UPRA está conformada por 46 empleos de carrera administrativa, distribuidos así:

<b>Nivel jerárquico</b>	<b>Cantidad</b>
Profesional Especializado	37
Secretario Ejecutivo	4
Técnico Administrativo	4
Conductor Mecánico	1

Los servidores públicos nombrados en periodo de prueba en el lapso comprendido entre diciembre 1° de 2023 y junio 30 de 2024 se relacionan a continuación:

<b>No</b>	<b>Nombre</b>	<b>Fecha de posesión</b>
1	Carlos Andrés Moreno Velásquez	1/12/2023
2	Yudith Lorena Laguna Torres	15/01/2024
3	Juan Fernando Gabriel Mora Gamboa	1/04/2024

4	Karen Jacqueline Diaz Ortiz	12/04/2024
5	Iván Rene Diaz Blanco	02/01/2024

El funcionario Iván Rene Díaz Blanco, renunció a partir del día 18 de marzo de 2024.

Se ha detectado la existencia de tres (3) vacantes definitivas de carrera administrativa y una (1) temporal, según la información proporcionada por Talento Humano:

**Vacantes temporales:** Profesional especializado grado 17 secretaria General

#### **Vacancia definitiva**

- Técnico Grado 16 secretaria general está en encargo
- Profesional especializado Grado 20 está en encargo
- Profesional especializado Grado 20 a la espera de posesión

#### ➤ **INDUCCIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS NOMBRADOS EN PERIODO DE PRUEBA**

De acuerdo con la información suministrada se realizó la inducción en puesto de trabajo a cinco personas, para el período comprendido entre el 1° de diciembre de 2023 y el 30 de junio de 2024, las cuales se ha realizado haciendo uso del formato correspondiente "Entrenamiento en puesto de trabajo" GDR-TH-FT-005. Esta mismas se encuentra firmadas por el colaborador y el jefe inmediato.

#### ➤ **EVALUACIÓN SERVIDORES PÚBLICOS NOMBRADOS EN PERIODO DE PRUEBA**

Conforme a lo establecido en *Artículo 31. Etapas del proceso de selección o concurso numeral 5. Período de prueba:* La persona no inscrita en carrera administrativa que haya sido seleccionada por concurso será nombrada en período de prueba, por el término de seis (6) meses, al final de los cuales le será evaluado el desempeño, de acuerdo con lo previsto en el reglamento.

*"Los compromisos deberán ser concertados por el evaluador y el evaluado dentro de los quince (15) días hábiles siguientes del inicio del período de evaluación anual o de la posesión del servidor en período de prueba, según corresponda. (Art. 3 - Acuerdo 6176 de 2018 – Comisión Nacional del Servicio++ Civil CNSC)*

*Una vez culmine el período de prueba del empleado público, el evaluador efectuará la calificación definitiva dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a su vencimiento. (Art. 9 - Acuerdo 6176 de 2018 – Comisión Nacional del Servicio Civil CNSC)”.*

Durante el periodo comprendido entre el 1° de diciembre de 2023 y el 30 de junio de 2024, se realizaron la concertación de compromisos y las evaluaciones del periodo de prueba a los servidores públicos nombrados en periodo de prueba:

No	FUNCIONARIO	PERIODO DE EVALUACIÓN	FECHA DE EVALUACIÓN	RESULTADO	CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS	
					Fecha	Cantidad
1	AGUILAR SANABRIA JANNE CAROLINA	04/09/2023 - 03/03/2024	5/03/2024	Sobresaliente	20/09/2023	3
2	BAQUERO MARTIN HENRY ALEXANDER	14/09/2023-13/03/2024	20/03/2024	Sobresaliente	3/10/2023	3
3	CARDENAS QUINTERO INGRID CAROLINA	1/09/2023-29/02/2024	21/03/2024	Satisfactorio	22/11/2023	3
4	GALINDO GONZALEZ WILSON GIOVANNI	14/09/2023-13/03/2024	2/04/2024	Sobresaliente	3/10/2023	3
5	HERNANDEZ LEON ANDRES FELIPE	01/11/2023-30/04/2024	21/05/2024	Sobresaliente	20/11/2023	3
6	MONTOYA BAENA GINA PAOLA	04/07/2023-03/01/2024	9/01/2024	Sobresaliente	25/07/2023	3
7	MONTOYA CAMARGO ALEJANDRA MARCELA	01/11/2023-30/04/2024	7/05/2024	Sobresaliente	23/11/2023	3
8	MORENO VELASCO CARLOS ANDRES	01/12/2024-31/05/2024	31/05/2024	Sobresaliente	26/12/2023	3
9	OJEDA HERRERA ELSA MATILDE	1/09/2023-29/02/2024	6/03/2024	Sobresaliente	20/09/2023	3
10	TRIANA DIOSA WILBER ALFONSO	17/07/2023-16/01/2024	6/02/2024	Sobresaliente	8/08/2023	3



**UNIDAD DE PLANIFICACIÓN RURAL AGROPECUARIA**  
**Informe N° 19 - 2024**

**Seguimiento al cumplimiento de las normas de Carrera Administrativa**  
**Circular 10 de 2020 CNSC**

**Período de seguimiento:**  
**Diciembre 1 de 2023 a junio 30 de 2024**  
**ASESORIA DE CONTROL INTERNO**  
**Julio de 2024**



Una vez verificados los soportes de la ruta: P:\05.SECRETARIA\_GENERAL\6.TALENTO\_HUMANO\APOYO\_GESTION\2024\RESPU ESTA SEGUIMIENTO CARRERA ADMINISTRATIVA\Numeral 3, se observa que:

➤ **Baquero Martin Henry Alexander:** La evaluación no tiene firma del superior jerárquico.

PERIODO EVALUACION		2023	2024	FECHA DE EVALUACION		2023	2024
DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	DESDE	HASTA
14	09	2023	13	03	2024	20	03
<b>UNIDAD DE PLANIFICACIÓN RURAL AGROPECUARIA</b>							
<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO</b>							
Tipo de Documento		Número de identificación		Primer apellido		Segundo apellido	
C.C.		79604817		BAQUERO		MARTIN	
Primer nombre		HENRY		Otros nombres		Nivel jerárquico	
				ALEXANDER		Profesional	
Área o Dependencia a la que pertenece el evaluado							
Secretaría General							
Denominación del empleo							
PROFESIONAL ESPECIALIZADO						Código	Grado
						2008	20
Funciones del empleo							
GESTIONAR Y HACER RESUMEN DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y PRESUPUESTALES DE CADA VIGENCIA FISCAL DE LA UPRRA, EN Estricto CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE Y LA MISIÓN INSTITUCIONAL.							
<b>II. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADOR</b>							
Tipo de Documento		Número de identificación		Primer apellido		Segundo apellido	
C.C.		91514757		LOPEZ		GOMEZ	
Primer nombre		JUAN		Otros nombres		Nivel jerárquico	
				CARLOS		Directivo	
Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador							
Secretaría General							
Denominación del empleo							
SECRETARIO GENERAL						Código	Grado
						37	SIN GRADO
Tipo de Documento							
<b>III. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR (En caso de constituir Comisión Evaluadora)</b>							
Tipo de Documento		Número de identificación		Primer apellido		Segundo apellido	
C.C.							
Primer nombre				Otros nombres		Nivel jerárquico	
Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador							
Secretaría General							
Denominación del empleo							
<b>IV. RESULTADO CONSOLIDADO</b>							
EVALUACIONES				CALIFICACION		PUNTO TOTAL	
1. Evaluación primer 1er semestre				0.0		50%	
2. Evaluación segundo 2º semestre				0.0		50%	
				CALIFICACION CALIFICACION DEFINITIVA		96.77	
				NIVEL		SOBRESALIENTE	
<b>V. NOTIFICACIÓN</b>							
NOMBRE EVALUADO		BAQUERO HENRY		NOMBRE EVALUADOR		LOPEZ JUAN	
FIRMA EVALUADO				FIRMA EVALUADOR			
FECHA NOTIFICACIÓN				30 / JUL / 2024			
<b>VI. RECURSOS</b>							
RECURSO		FECHA RECURSO		FECHA DESISTE		FECHA DECISION	
TIPO RECURSO				TIPO DECISION			
FECHA NOTIFICACIÓN		FECHA DECISION SUPERIOR		NOMBRE SUPERIOR			

<b>UNIDAD DE PLANIFICACIÓN RURAL AGROPECUARIA</b> <b>Informe N ° 19 - 2024</b>
<b>Seguimiento al cumplimiento de las normas de Carrera Administrativa</b> <b>Circular 10 de 2020 CNSC</b>
<b>Período de seguimiento:</b> <b>Diciembre 1 de 2023 a junio 30 de 2024</b> <b>ASESORIA DE CONTROL INTERNO</b> <b>Julio de 2024</b>

- **Cárdenas Quintero Ingrid Carolina:** La concertación de compromisos no se encuentra firmada por el evaluado y el Jefe Inmediato.

PERÍODO EVALUACION		DÍA	MES	AÑO	AL	DÍA	MES	AÑO	FECHA CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS		
		01	09	2023		29	02	2024	22	09	2023
<b>COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL</b> PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS FUNCIONALES Y COMPORTAMENTALES PERÍODO DE PRUEBA <b>UNIDAD DE PLANIFICACIÓN RURAL AGROPECUARIA</b>											
<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO</b>											
Tipo de Documento		Número de identificación			Primer apellido			Segundo apellido			
C.C.		35393962			CARDENAS			QUINTERO			
		Primer nombre			Otros nombres			Nivel jerárquico			
		INGRID			CAROLINA			Profesional			
<b>VI. FIRMAS</b>											
FIRMA DEL EVALUADO				FIRMA DEL JEFE INMEDIATO				FIRMA DEL EVALUADOR EN COMISIÓN EVALUADORA			
<b>VII. RECLAMACIÓN</b>											
RECLAMACIÓN EN ÚNICA INSTANCIA ANTE LA COMISIÓN DE PERSONAL (Parágrafo del artículo 97 del Acuerdo 917 de 2018)											
Número de Radicado				DECISIÓN DE LA COMISIÓN DE PERSONAL				MOTIVACIÓN DE LA DECISIÓN			
Fecha Reclamación											

Finalmente se puede concluir que la UPRA está cumpliendo con lo establecido en la Circular, así mismo se evidencia la existencia de tres (3) vacantes definitivas en la carrera administrativa. Es crucial que tanto la concertación de compromisos y las evaluaciones estén firmadas y aprobadas por todas las partes involucradas.

## 6.1 Proceso de Evaluación del Desempeño Laboral.

Una vez verificados los resultados de la evaluación de desempeño se reportan 43 evaluaciones de desempeño laboral a los funcionarios de Carrera Administra.

De acuerdo con la escala de calificación establecida en el Acuerdo No. CNSC - 6176 DEL 2018 el nivel SOBRESALIENTE se alcanza cuando la calificación definitiva se ubica en el rango: mayor o igual al 90%. El nivel SATISFACTORIO se da cuando el rango de la calificación definitiva se ubica mayor al 65% y menor al 90% y el nivel NO SATISFACTORIO es cuando el resultado de la calificación definitiva se ubica en el porcentaje menor o igual al 65%.

Se evidencia que la mayoría de las evaluaciones de los funcionarios de la UPRA obtuvieron una calificación igual o superior al 90%, lo que arroja que el porcentaje de calificación es

**SOBRESALIENTE** en la medida que es mayor o igual al 90%. Solo dos funcionarios obtuvieron una calificación en nivel SATISFACTORIO.

Nombre Funcionario	EDL	PERIODO DE EVALUACIÓN	FECHA DE EVALUACIÓN	RESULTADO
Flórez Vanegas Alejandro	99,32	01/03/2023-31/01/2024	21/02/2024	Sobresaliente
Londoño Stipanovic Fidel Antonio	98,45	06/05/2023-31/01/2024	19/02/2024	Sobresaliente
Martínez Cruz Liliana Cecilia	99	13/04/2023-31/01/2025	21/02/2024	Sobresaliente
Neva Díaz Nelson Javier	100	01/03/2023-31/01/2024	5/02/2024	Sobresaliente
Sandoval Sáenz Luis Fernando	100	01/03/2023-31/01/2024	5/02/2024	Sobresaliente
Pinzón Salamanca Carlos Esteban	97,44	01/03/2023-31/01/2024	20/02/2024	Sobresaliente
Mahecha Silva Martha Lucia	98,5	02/03/2023-31/01/2024	21/02/2024	Sobresaliente
Lizarazo Molina Luz Fanny	100	02/03/2023-31/07/2023	2/08/2023	Sobresaliente
Carrillo Vega Eduin Yezid	98,5	02/03/2023-31/01/2024	21/02/2024	Sobresaliente
Pedraza Manrique Oscar	98,5	02/03/2023-31/01/2024	21/02/2024	Sobresaliente
Chavarro Rodríguez Daniel Alfonso	93,27	05/04/2023-31/01/2024	9/05/2024	Sobresaliente
Manrique Gómez Adrian Smith	98	03/04/2023-31/01/2024	8/02/2024	Sobresaliente
Molano Parra Erika Lorena	98,33	03/04/2023-31/01/2024	8/03/2024	Sobresaliente
Espíndola García Julia Edith	98,5	04/04/2023-31/01/2024	21/02/2024	Sobresaliente
Bettin Álvarez Leonardo Carlos	96,1	03/04/2023-31/01/2024	20/02/2024	Sobresaliente
Guevara Camacho Mary Cristina	100	03/04/2023-31/01/2024	15/02/2024	Sobresaliente
Ruiz Uruña Carlos Andrés	99	05/06/2023-31/01/2024	21/02/2024	Sobresaliente
González García Geovanna Milena	98,5	01/06/2023-31/01/2024	21/02/2024	Sobresaliente
Alarcón Vanegas Jairo Andrés	93,7	01/06/2023-31/01/2024	21/02/2024	Sobresaliente
Muñoz Bejarano Oscar Javier	100	01/06/2023-31/01/2024	8/03/2024	Sobresaliente
Benavides Romero Diana Ivonne	98,5	06/07/2023-31/01/2024	21/02/2024	Sobresaliente
Daza Rojas Lina Eugenia	100	11/07/2023-31/01/2024	19/02/2024	Sobresaliente
Pinzón Ballesteros Sandra Milena	100	17/11/2023-31/01/2049	15/02/2024	Sobresaliente

<b>UNIDAD DE PLANIFICACIÓN RURAL AGROPECUARIA</b> <b>Informe N ° 19 - 2024</b>
<b>Seguimiento al cumplimiento de las normas de Carrera</b> <b>Administrativa</b> <b>Circular 10 de 2020 CNSC</b>
<b>Período de seguimiento:</b> <b>Diciembre 1 de 2023 a junio 30 de 2024</b> <b>ASESORIA DE CONTROL INTERNO</b> <b>Julio de 2024</b>

Suarez Fagua Walter Stiven	93,3	18/11/2023-31/01/2024	8/02/2024	Sobresaliente
Londoño Martínez José Bernardo	78	30/12/2023-31/01/2024	19/02/2024	Sobresaliente
Montoya Baena Gina Paola	93,03	04/07/2023-03/01/2024	9/01/2024	Sobresaliente
Triana Diosa Wilber Alfonso	100	17/07/2023-16/01/2024	6/02/2024	Sobresaliente
Cárdenas Quintero Ingrid Carolina	86,38	01/09/2023-29/02/2024	21/03/2024	Satisfactorio
Ojeda Herrera Elsa Matilde	100	01/09/2023-29/02/2024	6/03/2024	Sobresaliente
Aguilar Sanabria Janne Carolina	100	04/09/2023 - 03/03/2024	5/03/2024	Sobresaliente
Baquero Martin Henry Alexander	96,77	14/09/2023-13/03/2024	20/03/2024	Sobresaliente
Galindo González Wilson Giovanni	94,43	14/09/2023-13/03/2024	2/04/2024	Sobresaliente
Hernández León Andrés Felipe	99	01/11/2023-31/04/2024	21/05/2024	Sobresaliente
Montoya Camargo Alejandra Marcela	98	01/11/2023-30/04/2024	7/05/2024	Sobresaliente
Moreno Velasco Carlos Andrés	97	01/12/2023-31/05/2024	31/05/2024	Sobresaliente
Moreno Velasco Carlos Andrés	97	01/12/2023-31/05/2024	31/05/2024	Sobresaliente
Cubides Cuellar Elizabeth	98,18	01/03/2023-14/08/2023	07/03/2024	Sobresaliente- Esta evaluación presenta recurso
Quiñones Calderón Ingrid Tatiana	99	03/10/2023-08/01/2024	4/03/2024	Sobresaliente- Evaluación Parcial, por periodo de prueba en otro empleo.
Pinzón Gamba Jessica Fernanda	100	28/11/2023-31/01/2024	15/02/2024	Sobresaliente

Conforme a lo establecido en el artículo 2.2.8.1.4 Los empleados de carrera deberán ser evaluados y calificados en los siguientes casos: 1. Por el período anual comprendido entre el 1° de febrero y el 31 de enero del año siguiente, calificación que deberá producirse dentro de los quince (15) días siguientes al vencimiento de dicho período y que será la sumatoria de dos evaluaciones semestrales, realizadas una por el período comprendido entre el 1° de febrero y el 31 de julio y otra por el período comprendido entre el 1° de agosto y el 31 de enero del siguiente año. Cuando el empleado no haya servido la totalidad del año se calificarán los servicios correspondientes al período laboral cuando este sea superior a treinta (30) días.

Una vez verificadas las evaluaciones definitivas se evidencia que tres fueron realizadas con posterioridad a los quince (15) días siguientes al vencimiento del período calificado:

**UNIDAD DE PLANIFICACIÓN RURAL AGROPECUARIA**  
**Informe N° 19 - 2024**

**Seguimiento al cumplimiento de las normas de Carrera**  
**Administrativa**  
**Circular 10 de 2020 CNSC**

**Período de seguimiento:**  
**Diciembre 1 de 2023 a junio 30 de 2024**  
**ASESORIA DE CONTROL INTERNO**  
**Julio de 2024**

NOMBRE FUNCIONARIO	EDL	PERIODO DE EVALUACIÓN	FECHA DE EVALUACIÓN	RESULTADO
Chavarro Rodríguez Daniel Alfonso	93,27	05/04/2023- 31/01/2024	9/05/2024	Sobresaliente
Molano Parra Erika Lorena	98,33	03/04/2023- 31/01/2024	8/03/2024	Sobresaliente
Muñoz Bejarano Oscar Javier	100	01/06/2023- 31/01/2024	8/03/2024	Sobresaliente

COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL													
PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL													
CALIFICACIÓN DEFINITIVA													
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN RURAL AGROPECUARIA													
PERÍODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	Total Días	FECHA DE EVALUACIÓN	DIA	MES	AÑO	
		05	04		2023		31			01	2024	296	
I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO													
Tipo de Documento	Número de identificación			Primer apellido				Segundo apellido					
C.C.	1031126742			CHAVARRO				RODRIGUEZ					
	Primer nombre			Otros nombres				Nivel jerárquico					
	DANIEL			ALFONSO				Profesional					

COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL													
PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL													
CALIFICACIÓN DEFINITIVA													
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN RURAL AGROPECUARIA													
PERÍODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	Total Días	FECHA DE EVALUACIÓN	DIA	MES	AÑO	
		03	04		2023		31			01	2024	298	
I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO													
Tipo de Documento	Número de identificación			Primer apellido				Segundo apellido					
C.C.	1023867629			MOLANO				PARRA					
	Primer nombre			Otros nombres				Nivel jerárquico					
	ERIKA			LORENA				Asistencial					

COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL													
PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL													
CALIFICACIÓN DEFINITIVA													
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN RURAL AGROPECUARIA													
PERÍODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	Total Días	FECHA DE EVALUACIÓN	DIA	MES	AÑO	
		01	06		2023		31			01	2024	240	
I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO													
Tipo de Documento	Número de identificación			Primer apellido				Segundo apellido					
C.C.	1013584689			MUÑOZ				BEJARANO					
	Primer nombre			Otros nombres				Nivel jerárquico					
	OSCAR			JAVIER				Asistencial					
Dependencia o área a la que pertenece el evaluado													

## Evaluación en situaciones administrativas particulares

NOMBRE FUNCIONARIO	EDL	PERIODO DE EVALUACIÓN	FECHA DE EVALUACIÓN	RESULTADO
Barrera León Omar Yezid	22	01/08/2023-11/09/2023	24/09/2023	No tiene evaluación definitiva solo Evaluación Parcial - Vacancia temporal
Sánchez Hastamorir Niyireth	100	01/08/2023-06/12/2023	06/12/2023	No tiene evaluación definitiva solo Evaluación Parcial- vacancia temporal I
Baldovino Guevara Renato	71,46	20/04/2023-19/10/2023	31/10/2023	Sobresaliente- Evaluación Periodo de Prueba
Lanchero Díaz Jesús Octavio	83.15	03/05/2023-31/01/2052	14/11/2023	Satisfactorio- Evaluación Periodo de Prueba
Ortiz Bohórquez Patricia	100	06/05/2023-31/01/2063	28/03/2024	Sobresaliente

- **BALDOVINO GUEVARA RENATO:** La evaluación de período de prueba no tiene firmas del superior jerárquico, ni del evaluador.

IV. RESULTADO CONSOLIDADO					
EVALUACIONES	FECHA INICIO	FECHA FIN	CALIFICACIÓN	DIAS	TOTAL
Evaluación parcial Eventual 1	20/04/2023	11/07/2023	45.32	82	20.65
Evaluación parcial Eventual 2	12/07/2023	19/10/2023	93.26	98	50.77
CALIFICACIÓN DEFINITIVA PERÍODO DE PRUEBA					71.42
NIVEL					SATISFACTORIO
V. NOTIFICACIÓN					
NOMBRE EVALUADO	BALDOVINO RENATO	NOMBRE EVALUADOR	RODRIGUEZ ALEXANDER		
FIRMA EVALUADO		FIRMA EVALUADOR			

- **LANCHERO JESUS OCTAVIO:** La evaluación de período de prueba no tiene firmas del superior jerárquico, ni del evaluador

Denominación del empleo		Código	Grado		
IV. RESULTADO CONSOLIDADO					
EVALUACIONES	FECHA INICIO	FECHA FIN	CALIFICACIÓN	DIAS	TOTAL
Evaluación parcial Eventual 1	03/05/2023	11/07/2023	88.35	69	33.87
Evaluación parcial Eventual 2	12/07/2023	02/11/2023	79.91	111	49.28
CALIFICACIÓN DEFINITIVA PERÍODO DE PRUEBA					83.15
NIVEL					SATISFACTORIO
V. NOTIFICACIÓN					
NOMBRE EVALUADO	LANCHERO JESUS	NOMBRE EVALUADOR	RODRIGUEZ ALEXANDER		
FIRMA EVALUADO		FIRMA EVALUADOR			

## 6.2 Procesos de provisión transitoria.

Verificada la información se relacionan los cargos, ocupados mediante encargo con corte a 30 de junio de 2024, información que fue allegada por parte de la Secretaria General -Talento Humano.

Nombre Funcionario	Nombre del Cargo Titular	Código	Grado	Nombre del Cargo Actual
Neva Diaz Nelson Javier	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028	22	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
Lizarazo Molina Luz Fanny	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028	20	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
Manrique Gómez Adrián Smith	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028	20	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
Molano Parra Erika Lorena	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	3124	16	TÉCNICO ADMINISTRATIVO
Guevara Camacho Mary Cristina	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028	22	PROFESIONAL ESPECIALIZADO

## 6.3 Inscripción, actualización y cancelación del Registro Público de Carrera Administrativa

De acuerdo con lo está en el artículo 11 de la ley 909 de 2004 y la Circular 010 de 2020 corresponde a la Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC) administrar, organizar y mantener actualizado el Registro Público de servidores inscritos en carrera administrativa. Así mismo, el artículo 2.2.7.3 del Decreto 1083 de 2015, señala que una vez se presenten las circunstancias que así lo ameriten, las solicitudes para inscripción, actualización o cancelación deberán ser presentadas exclusivamente ante la CNSC por el Jefe de la Unidad de Personal o su equivalente, y con base en las Circulares 3 y 4 de 2016 de la CNSC, referentes a las directrices para la adecuada presentación de solicitudes de registro y corrección en el Registro Público de Carrera Administrativa.

La verificación se realizó en el RPCA con la información suministrada por la Secretaria General – Talento Humano:

N°	Nombre funcionario	Fecha Ingreso	REGISTRO EN CARRERA	Clase de Nombramiento	VERIFICACIÓN RPCA Control interno	Clasificación
----	--------------------	---------------	---------------------	-----------------------	-----------------------------------	---------------

1	Flórez Vanegas Alejandro	23-jul-13	2023RE199216	Carrera Administrativa	Reportado	Profesional
2	Londoño Stipanovic Fidel Antonio	22-jul-13	2023RE201411	Carrera Administrativa	Reportado	Profesional
3	Martínez Cruz Liliana Cecilia	10-feb-15	2023RE200633	Carrera Administrativa	Reportado	Profesional
4	Neva Díaz Nelson Javier	1-dic-14	2023RE199377	Carrera Administrativa	Reportado	Profesional
5	Sandoval Sáenz Luis Fernando	1-ago-13	2023RE153992	Carrera Administrativa	Reportado	Profesional
6	Cubides Cuellar Elizabeth	1-sep-22	2023RE199194	Carrera Administrativa	Reportado	Profesional
7	Barrera León Omar Yezid	1-sep-22	2023RE200676	Carrera Administrativa	Reportado	Profesional
8	Pinzón Salamanca Carlos Esteban	1-sep-22	2023RE153879	Carrera Administrativa	Reportado	Profesional
9	Mahecha Silva Martha Lucia	1-sep-22	2023RE200016	Carrera Administrativa	Reportado	Profesional
10	Lizarazo Molina Luz Fanny	2-sep-22	2023RE153759	Carrera Administrativa	Reportado	Profesional
11	Sánchez Hastamorir Niyireth	2-sep-22	2023RE153759	Carrera Administrativa	Reportado	Profesional
12	Carrillo Vega Eduin Yezid	2-sep-22	2023RE199985	Carrera Administrativa	Reportado	Profesional
13	Pedraza Manrique Oscar	2-sep-22	2024RE014864	Carrera Administrativa	Reportado	Profesional
14	Chavarro Rodríguez Daniel Alfonso	13-sep-22	2023RE208737	Carrera Administrativa	Reportado	Profesional
15	Manrique Gómez Adrián Smith	3-oct-22	2023RE153759	Carrera Administrativa	Reportado	Profesional
16	Molano Parra Erika Lorena	3-oct-22	2023RE153795	Carrera Administrativa	Reportado	Asistencial
17	Quiñones Calderón Ingrid Tatiana	3-oct-22	2023RE202291	Carrera Administrativa	Reportado	Asistencial
18	Espíndola García Julia Edith	4-oct-22	2023RE153759	Carrera Administrativa	Reportado	Profesional
19	Bettin Álvarez Leonardo Carlos	4-oct-22	2023RE153759	Carrera Administrativa	Reportado	Profesional

20	Guevara Camacho Mary Cristina	3-oct-22	2023RE153806	Carrera Administrativa	Reportado	Profesional
21	Ruiz Urueña Carlos Andrés	5-dic-22	2023RE200665	Carrera Administrativa	Reportado	Profesional
22	González García Geovanna Milena	1-dic-22	2023RE153759	Carrera Administrativa	Reportado	Profesional
23	Alarcón Vanegas Jairo Andrés	1-dic-22	2023RE153856	Carrera Administrativa	Reportado	Asistencial
24	Muñoz Bejarano Oscar Javier	1-dic-22	2023RE153879	Carrera Administrativa	Reportado	Asistencial
25	Benavides Romero Diana Ivonne	6-ene-23	2023RE153879	Carrera Administrativa	Reportado	Profesional
25	Daza Rojas Lina Eugenia	10-ene-23	2023RE153759	Carrera Administrativa	Reportado	Profesional
27	Pinzón Ballesteros Sandra Milena	1-mar-23	2023RE224074	Carrera Administrativa	Reportado	Profesional
28	Baldovino Guevara Renato	20-abr-23	2024RE048114	Carrera Administrativa	Reportado	Profesional
29	Suarez Fagua Walter Stiven	3-may-23	2023RE222864	Carrera Administrativa	Reportado	Profesional
30	Lanchero Diaz Jesús Octavio	3-may-23	2023RE219376	Carrera Administrativa	Reportado	Profesional
31	Pinzón Gamba Jessica Fernanda	12-may-23	2023RE222843	Carrera Administrativa	Reportado	Profesional
32	Londoño Martínez José Bernardo	1-nov-17	2023RE225697	Carrera Administrativa	Reportado	Técnico
33	Montoya Baena Gina Paola	4-jul-23	2024RE006653	Carrera Administrativa	Reportado	Profesional
34	Triana Diosa Wilber Alfonso	17-jul-23	2024RE023988	Carrera Administrativa	Reportado	Profesional
35	Cárdenas Quintero Ingrid Carolina	1-sep-23	2024RE064711	Carrera Administrativa	Reportado	Profesional
36	Ojeda Herrera Elsa Matilde	1-sep-23	2024RE054432	Carrera Administrativa	Reportado	Técnico
37	Aguilar Sanabria Janne Carolina	4-sep-23	2024RE054300	Carrera Administrativa	Reportado	Técnico
38	Baquero Martin Henry Alexander	14-sep-23	2024RE070355	Carrera Administrativa	Reportado	Profesional

39	Galindo González Wilson Giovanni	14-sep-23	2024RE072866	Carrera Administrativa	Reportado	Profesional
40	Hernández León Andrés Felipe	1-nov-23	2024RE103015	Carrera Administrativa	Reportado	Profesional
41	Montoya Camargo Alejandra Marcela	1-nov-23	2024RE098758	Carrera Administrativa	Reportado	Técnico
42	Moreno Velasco Carlos Andrés	1-dic-23	2024RE113214	Carrera Administrativa	Reportado	Profesional
43	Laguna Torres Yudith Lorena	15-ene-24	NO APLICA	Periodo de Prueba	Carrera Administrativa	Profesional
44	Mora Gamboa Juan Fernando Gabriel	1-abr-24	NO APLICA	Periodo de Prueba	Carrera Administrativa	Profesional
45	Diaz Ortiz Karen Jacqueline	12-abr-24	NO APLICA	Periodo de Prueba	Carrera Administrativa	Técnico

### Cancelación del Registro Público de Carrera Administrativa

1	Ortiz Bohórquez Patricia	Resolución 580-2024 Vacancia Definitiva- la actualización en el aplicativo SIMO 4.0 de funcionaria Patricia Ortiz Bohórquez, pero a la fecha se encuentra en análisis por parte de la Comisión Nacional del Servicio Civil
---	--------------------------	--

Número de cédula



Buscar



Reporte administrativo

#### ANOTACIONES DEL SERVIDOR PATRICIA ORTIZ BOHORQUEZ

##### Administrativas

Fuente	Nit	Entidad	Capitulo	Seccional Extinta	Nivel	Denominación	Código	Grado	Jornada	Anotación
RPCA-CNSC	901006886	AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO - ART	Sistema General		Especialista	Gestor	1	13	Tiempo completo	Inscripción

2	Silva Sánchez Luis Felipe	Resolución 31-2024 Declaración Insubistente
---	---------------------------	---

Buscador

Número de cédula

Q Buscar

ANOTACIONES DEL SERVIDOR

3	Mendieta Mendieta German Antonio	Resolución 60-2024 Declaración Insubistente
---	-------------------------------------	---

Buscador

Número de cédula

Q Buscar

ANOTACIONES DEL SERVIDOR

Se observa que la Secretaria General – Talento Humano actualizó el registro en la carrera administrativa, conforme a lo establecido en la Circular 010 de 2020.

Los soportes de inscripción y/o actualización del RPCA se pueden evidenciar en la siguiente ruta, y en la historia laboral.

P:\05.SECRETARIA\_GENERAL\6.TALENTO\_HUMANO\APOYO\_GESTION\2024\RESPU  
ESTA SEGUIMIENTO CARRERA ADMINISTRATIVA\Numeral 6

#### 6.4 Conformación de las Comisiones de Personal

*“La Circular 010 de 2020 determino que la Comisión de Personal es un órgano colegiado de dirección y gestión del empleo público y de la gerencia pública, de carácter bipartito. Está conformada por dos representantes de la entidad designados por el nominador y dos representantes de los empleados elegidos por votación directa de éstos, por un periodo de dos (2) años contados a partir de la fecha de comunicación de la elección, conforme al artículo 2.2.14.2.13 del Decreto 1083 de 2015. Así mismo, para la elección de los*

*representantes de los empleados en la Comisión de Personal y sus suplentes, el jefe de la entidad convocará a elecciones con una antelación no inferior a treinta (30) días hábiles al vencimiento del respectivo periodo, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 2.2.14.2.1 del Decreto 1083 de 2015”.*

En la vigencia 2024 la UPRA debió iniciar un nuevo proceso de elección de comisión de personal, por la ausencia de dos de los representantes de los empleados y ante la falta de suplentes, así mediante circular con radicado 2024-3-003793 del 08 de febrero de 2024 se convocó a la elección de un representante principal y dos suplentes, para conformar la Comisión de Personal en representación de los empleados.

Con el fin de cumplir con lo determinado en el Artículo 2.2.14.1.1 del Decreto 1083 de 2015 mediante memorando SEA 2023-3-017646 del 28 de diciembre de 2023 la Directora General de la UPRA notificó a los miembros principales y suplentes para la representación ante la comisión de personal.

La Secretaria General – Talento Humano mediante memorando SEA 2024-3-004342 del 16 de febrero de 2024, remite el listado de 57 funcionarios habilitados para votar para la elección de los representantes de los servidores ante la Comisión de Personal en el periodo 2024 – 2026. Se debe indicar que la elección se llevó a cabo el lunes 19 de febrero de 2024 entre las 8:00 a.m. y las 3:00 p.m. en la Sala tierra ubicada en la Entidad, Urna única, se aclara que para los funcionarios que se encontraban en comisión fuera de la ciudad se habilitó la votación virtual.

Con memorando 2024-3-004329 del 16 de febrero de 2024 se designan los jurados de votación para la elección de la Comisión de Personal 2024-2026.

Mediante Acta No. 1 se plasmó el desarrollo del proceso de elección, así: se procede con el conteo de los tarjetones, evidenciando que se cuenta con sesenta y dos (62) tarjetones para el proceso de elección. Se evidencia la distribución de los votos:

NOMBRE DEL CANDIDATO	NUMERO DE VOTOS
LEONARDO CARLOS BETTIN ALVAREZ	9
MARY CRISTINA GUEVARA CAMACHO	3
LINA EUGENIA DAZA ROJAS	0
LILIANA CECILIA MARTINEZ CRUZ	15
WALTER STEVEN SUAREZ FAGUA	1
VOTO EN BLANCO	1
VOTOS NULOS	0

Se reciben (3) votos mediante correo electrónico, los cuales, con el fin de salvaguardar la confidencialidad, no serán impresos.

1 voto por MARY CRISTINA GUEVARA CAMACHO – 2 votos por LILIANA CECILIA MARTINEZ CRUZ

TARJETONES	NÚMERO
TOTAL	62
UTILIZADOS	26
DAÑADOS	0
SIN UTILIZAR	36

A través del correo electrónico se divulgaron a toda la entidad los resultados de las elecciones a la Comisión de personal.



La conformación de la comisión de personal se estableció mediante la Resolución 50 del 23 de febrero de 2024 *“Por medio de la cual se conforma la Comisión de Personal de la Unidad de Planificación de Tierras Rurales, Adecuación de Tierras y Usos Agropecuarios – UPRA.”*

Se debe indicar que el porcentaje de participación fue del 50.88% mientras que hubo un 49.12% de abstención.

El artículo 16 de la Ley 909 de 2004 establece que *“Las decisiones de la Comisión se tomarán por mayoría absoluta. En caso de empate se repetirá nuevamente la votación y en caso de persistir, este se dirimirá por el Jefe de Control Interno de la respectiva entidad. Esta Comisión se reunirá por lo menos una vez al mes y será convocada por cualquiera de sus integrantes o por el jefe de personal de la entidad”*. Razón por la cual se procedió a verificar las actas del primer semestre de la vigencia 2024.

COMITÉ	FECHA	TEMAS	APROBACIÓN
Comité de Comisión de Personal No.01 de 2024	29/01/2024	Estudio reclamaciones por presunta vulneración- Informe de avance del proceso de selección de entidades	Acta aprobada por la secretaria técnica y el presidente
Comité de Comisión de Personal No.03 de 2024	15/03/2024	Informe de avance del proceso de selección entidades de la Rama Ejecutiva del orden Nacional y corporaciones autónomas regionales.	Acta aprobada por la secretaria técnica, pero no se encuentra aprobada por el presidente ad-hoc
Comité de Comisión de Personal No.03 de 2024- Reunión extraordinaria	18/03/2024	Informe de avance del proceso de selección entidades de la Rama Ejecutiva del orden Nacional y corporaciones autónomas regionales.	Acta aprobada por la secretaria técnica y el presidente
Comité de Comisión de Personal No.04 de 2024	11/04/2024	Reunión aplazada, teniendo en cuenta que no existe quorum.	Acta aprobada por la secretaria técnica y el presidente
Comité de Comisión de Personal No.04 de 2024- Reunión extraordinaria	25/04/2024	Informe de avance del proceso de selección entidades de la Rama Ejecutiva del orden Nacional y corporaciones autónomas regionales.	Acta aprobada por la secretaria técnica y el presidente
Comité de Comisión de Personal No.05 de 2024	09/05/2024	Informe de avance del Proceso de Selección Entidades de la Rama Ejecutiva del Orden Nacional y Corporaciones Autónomas Regionales No.1431 de 2020	Acta aprobada por la secretaria técnica y el presidente
Comité de Comisión de Personal No.05 de 2024	13/06/2024	Elección del presidente de la Comisión para el periodo junio 2024-junio 2025	Acta aprobada por la secretaria técnica y el presidente

Se evidenció que el funcionamiento de la Comisión de Personal de la UPRA está conformado por un cuerpo colegiado que gestiona el empleo, compuesto por los

<b>UNIDAD DE PLANIFICACIÓN RURAL AGROPECUARIA</b> Informe N ° 19 - 2024
<b>Seguimiento al cumplimiento de las normas de Carrera Administrativa</b> Circular 10 de 2020 CNSC
<b>Período de seguimiento:</b> Diciembre 1 de 2023 a junio 30 de 2024 <b>ASESORIA DE CONTROL INTERNO</b> Julio de 2024

representantes de la entidad y empleados, elegidos por votación como se determinó en la Resolución 50 del 23 de febrero de 2024.

Se debe indicar que, aunque se cumplió con lo determinado en la normatividad para realizar las elecciones de representantes principales y suplentes para la entidad y los empleados la participación de los funcionarios habilitados fue muy baja.

### 7. Seguimiento a las recomendaciones INFORME N° 31-2023

<b>RECOMENDACIÓN No. 1</b>	Revisar y en consecuencia actualizar, el procedimiento de Selección y Vinculación de Personal GDR-TH-PD-004, de manera que se contemplen actividades relacionadas con el plazo para realizar el registro público de la carrera administrativa, toda vez que en la actualidad no se hace referencia puntual a ello. Lo anterior de acuerdo con lo establecido en la Circular Externa 0011 de 2020 de la CNSC (Numeral 1): <i>“De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.7.3 del Decreto 1083 de 2015, las solicitudes de anotación de inscripción, actualización, comisión en un empleo de libre nombramiento y remoción o de período y cancelación deberán ser presentadas ante la Comisión Nacional del Servicio Civil únicamente por el Jefe de la Unidad de Personal o por quien haga sus veces en la entidad para la cual el empleado presta sus servicios.”</i> El término para solicitar anotaciones en el RPCA, es de quince (15) días hábiles contados a partir de la ocurrencia de la novedad”.
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN</b>	Se realizó la actualización del procedimiento de Selección y Vinculación de Personal GDR-TH-PD-004 con fecha de 22 de abril del 2024, en lo concerniente al registro de carrera administrativa el cual se encuentra descrito en la actividad AT53.
<b>EVIDENCIAS</b>	Procedimiento Selección y Vinculación de Personal - GDR-TH-PD-004- 22/04/2024
<b>SEGUIMIENTO CI</b>	Se observa que se cumplió con la actualización del procedimiento y se incluyó el Registro de derechos de carrera <i>“En el caso en que la calificación de la evaluación de desempeño laboral sea al menos satisfactoria y esta se encuentre en firme, el funcionario en periodo de prueba adquiere derechos de carrera administrativa y debe ser inscrito en el registro público de la carrera administrativa”</i> .  La Asesoría de Control Interno evidenció que se está realizando el registro y las actualizaciones al RPCA.

<b>CONCLUSIÓN CI</b>	Acción cumplida y finalizada.
----------------------	-------------------------------

<b>RECOMENDACIÓN No. 2</b>	Revisar y en consecuencia actualizar el procedimiento Desvinculación de Personal GDR-TH-PD-007 de manera que se contemplen actividades que permitan validar que se hayan realizado las solicitudes de cancelación del registro de los exfuncionarios que aparezcan con inscripción vigente, toda vez que este procedimiento no contempla actividades relacionadas con la cancelación de dicho Registro.
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN</b>	Mediante Proceso SEA No.148243 se está realizando la actualización del procedimiento de Desvinculación de Personal GDR-TH-PD-007.
<b>SEGUIMIENTO CI</b>	No se evidencian soportes en la ruta y en el proceso SEA, ni se evidencia ningún documento radicado, que demuestre avances.
<b>CONCLUSIÓN CI</b>	Se debe reformular la acción

<b>RECOMENDACIÓN No. 3</b>	Definir o fortalecer estrategias y controles que permitan la concertación de compromisos y resultados de las Evaluaciones de Desempeño Laboral en los tiempos establecidos por normatividad, y que a su vez garanticen la existencia de estos soportes en las carpetas de Hojas de Vida tanto físicas como electrónicas de los servidores públicos. La revisión de estas evidencias se dificultó por no contar con éstos en las carpetas de Hojas de Vida electrónicas, lo cual es una debilidad frente a lo establecido en la TRD de Secretaria General – Gestión de Talento Humano, que en su Serie 15 HISTORIAS LABORALES, indica que estos pueden reposar tanto física como electrónicamente. Si estos documentos solo se encuentran físicos, se debieron remitir las evidencias, tal como se solicitó en el memorando 2023-3-015775 de solicitud de información.
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN</b>	Mediante correos electrónicos se realiza recordatorio al evaluado y evaluador en lo concerniente a la concertación de compromisos en periodo de prueba.
<b>EVIDENCIAS</b>	Se evidencian correos de recordatorio para la realización y registro de las evaluaciones.
<b>SEGUIMIENTO CI</b>	Se observa que se cumplió con la acción y que las evaluaciones se encuentran en ruta de las historias laborales. Sin embargo, se evidencia evaluaciones realizadas con posterioridad a los quince (15) días siguientes al vencimiento del período calificado y evaluaciones

<b>UNIDAD DE PLANIFICACIÓN RURAL AGROPECUARIA</b> Informe N ° 19 - 2024
<b>Seguimiento al cumplimiento de las normas de Carrera Administrativa</b> Circular 10 de 2020 CNSC
<b>Período de seguimiento:</b> Diciembre 1 de 2023 a junio 30 de 2024 <b>ASESORIA DE CONTROL INTERNO</b> Julio de 2024

	que no tienen firma del superior jerárquico y del evaluador.
<b>CONCLUSIÓN CI</b>	Acción finalizada.

<b>RECOMENDACIÓN No. 4</b>	Dar continuidad a las campañas de socialización que se vienen ejecutando, con el fin de controlar la presentación de respuestas extemporáneas que siguen reportándose en algunas peticiones.
<b>SEGUIMIENTO CI</b>	Se evidencia que no se elaboró un plan de mejoramiento con acciones, fechas de inicio y fecha de finalización, como se solicitó por parte de la Asesoría de Control Interno, a las recomendaciones generadas en el informe.
<b>CONCLUSIÓN CI</b>	Se sugiere nuevamente una intervención prioritaria que conlleve a definir y corregir de forma inmediata las situaciones que se presentaron.

<b>RECOMENDACIÓN No. 5</b>	Verificar que la remisión de información para las actividades de seguimiento o evaluación de control interno se dé completa a la fecha que es remitida.
<b>SEGUIMIENTO CI</b>	Se evidencia que no realizó un plan de mejoramiento con acciones, fechas de inicio y fecha de finalización, tal como fue solicitado por parte de la Asesoría de Control Interno en las recomendaciones generadas en el informe.
<b>CONCLUSIÓN CI</b>	Se sugiere nuevamente una intervención prioritaria que conlleve a definir y corregir de forma inmediata las situaciones que se presentaron.

## 8. Recomendaciones del presente informe

- Se recomienda fortalecer los controles para que todas las evaluaciones cumplan con los tiempos y los requisitos definidos (firmas del superior jerárquico y del evaluador) en la normatividad.
- Continuar fortaleciendo los controles para dar cumplimiento a las disposiciones contenidas en la Circular Externa 010 de 2020, y propender por la colaboración interinstitucional y armónica en el apoyo a la vigilancia al cumplimiento de las normas de Carrera Administrativa.

- Definir e implementar formalmente acciones y fechas de ejecución frente al informe N°31- 2023.

## 9. Conclusiones

- Se observó el cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Circular Externa 010 de 2020, por cuanto la UPRA cumplió con lo señalado en las Leyes 909 de 2004, Decreto 1083 de 2015, y demás reglamentos expedidos en la materia por parte de la Comisión Nacional del Servicio Civil, para los procesos de selección de personal, los procesos de provisión transitoria de empleos de Carrera Administrativa, Inscripción, actualización y cancelación del Registro Público de Carrera y conformación de las Comisiones de Personal.
- Se evidencia que no realizaron acciones, con fechas de inicio y fecha de finalización para las recomendaciones generadas en el informe N°31- 2023 remitido mediante memorando SEA 2023-3-017399 del 19 d diciembre de 2023.