

INFORME DE INDICADORES DEL MIPG SGI UPRA – CUARTO TRIMESTRE Y ANUAL 2018



El campo
es de todos

Minagricultura

Calle 28 nro. 13-22
Torre C, piso 3
Edificio Palma Real
Bogotá, Colombia

(571) 552 9820
(571) 245 7307
direccion@upra.gov.co
upra.gov.co



Introducción

Este informe refleja la autoevaluación de la gestión de la Unidad de Planificación Rural Agropecuaria (UPRA), a partir de la medición y análisis de sus indicadores, asociados a los procesos; el análisis se presenta en dos partes, para el cuarto trimestre del año 2018 (parte 1) y para el comportamiento del año 2018 (parte 2).

Objetivo

Establecer el cumplimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) - Sistema de Gestión Integrado (SGI) de la UPRA, mediante el análisis de la medición de los indicadores, para fomentar la cultura de la autoevaluación, seguimiento y mejora continua.

Metodología

El sistema de indicadores del MIPG - SGI de la UPRA, se construye a partir de los lineamientos establecidos en el procedimiento **COG-PD-001 Sistema de Indicadores**, el tipo documental **Hoja de vida del indicador** y sus formatos complementarios, **COG-FT-003 Medición y análisis de indicadores** y **COG-FT-005 Tablero de control de indicadores del SGI**, instrumentos que hacen parte del proceso **COG-PR-001 Control a la Gestión**.

Se identifican las modificaciones, las elaboraciones y/o eliminaciones de hojas de vida de indicadores efectuadas durante el desarrollo y consolidación del tablero de control de indicadores del MIPG - SGI del cuarto trimestre del 2018, así:

Proceso de Planeación Estratégica (**PLE**): La Asesoría Jurídica elaboró y aprobó en el listado maestro de documentos, el indicador de **Demandas por la causa primaria (Violación al derecho fundamental de petición)** en versión 1, con frecuencia anual, para su aplicación en el 2018.

Proceso de Gestión del Talento Humano (**GTH**): Se actualizó el indicador de **Ausentismo laboral** a la versión 2 en el tercer trimestre, en los componentes de objetivo del SGI SGSST y rango de análisis, luego de darse de baja y haber sido nuevamente creado durante el segundo trimestre.

Respecto al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (**SGSST**), se deben articular los demás indicadores del proceso de (**GTH**) con los objetivos de la nueva Política del (**SGSST**), establecidos por dicho proceso en la Guía PLE-GU-001 del Código de Buen Gobierno, de tal manera que el (**SGSST**) tenga mediciones y análisis para la toma de decisiones estratégica de la Unidad.

Para el cuarto trimestre del año 2018, la totalidad de indicadores definidos en los procesos, corresponden a cincuenta y dos (52) que fueron consolidados y analizados.

Así mismo de los cincuenta y dos (52) indicadores consolidados y analizados, treinta y ocho (38) fueron reportados de manera extemporánea, y los catorce (14) complementarios fueron reportados dentro de los plazos establecidos, tal y como se observa en el tablero de control de indicadores asociado.

Para el corte trimestral se utiliza el promedio respectivo de los datos disponibles en el indicador para cada trimestre y poder tener un solo dato de comparación entre trimestres. Se identifica el cumplimiento de los **procesos**, de los **objetivos estratégicos**, de los **objetivos** y de los **elementos del MIPG - SGI** y de los **tipos** de indicadores a partir del resultado y porcentaje de indicadores que se ubican en cada rango, Sobresaliente (Verde), Satisfactorio (Amarillo) y Mínimo (Rojo).

El líder del proceso debe realizar seguimiento a los indicadores que se ubiquen en el rango Satisfactorio (Amarillo) con el objetivo de mejorar su próxima valoración, ya que este rango indica el estado de alerta frente al cumplimiento de las actividades establecidas y evitar que posteriormente se ubique en rango mínimo.

El líder del proceso debe realizar acción correctiva, mediante el levantamiento de un plan de mejora, cuando el comportamiento del indicador muestre un rango mínimo (Rojo) por (2) dos periodos consecutivos para indicadores mensuales y trimestrales, por un periodo para indicadores con frecuencia semestral y anual, o cuando el acumulado anual resulte en este rango.

Se presenta el análisis de la autoevaluación de la gestión del MIPG - SGI, enmarcado en cuatro (4) componentes:

1) Análisis por procesos

La UPRA tiene doce (12) procesos distribuidos en el mapa de procesos, el cual articula las acciones que se realizan, en cumplimiento de las responsabilidades institucionales.

Este análisis muestra el comportamiento de los indicadores para el cuarto (IV) trimestre y para el año 2018, agrupados por cada una de las categorías de los procesos: **estratégicos, misionales, de apoyo y de evaluación.**

2) Análisis por objetivos estratégicos

La UPRA cuenta con ocho (8) objetivos estratégicos, que permiten medir el cumplimiento de la Política de Calidad institucional, adoptados mediante la resolución No. 186 del 2016 que actualiza la plataforma estratégica de la UPRA.

Este análisis presenta el nivel de cumplimiento de cada uno de los **objetivos estratégicos**, usando para ello la medición de los indicadores de los procesos del MIPG - SGI, y agrupados por cada uno de los objetivos estratégicos. Esta asociación se puede observar en el tablero de control de indicadores.

3) Análisis por objetivos del MIPG -SGI

Dentro del periodo de transición para la implementación del MIPG – SGI, el presente análisis incorpora los cinco (5) elementos que se relacionan con las políticas de desempeño y otros aspectos de gestión, establecidas en el modelo.

Los cinco (5) elementos que componen el MIPG - SGI corresponden a: **Gestión de Calidad, Gestión de Seguridad de la Información, Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, Gestión Ambiental y Gestión Documental**, y cada elemento contiene a su vez ocho (8), ocho (8), cuatro (4), tres (3) y tres (3) objetivos asociados respectivamente, que permiten medir el cumplimiento de las Políticas del MIPG -SGI.

Este análisis presenta el nivel de cumplimiento de cada uno de los **elementos y objetivos que componen el MIPG - SGI**, usando para ello la medición de los indicadores de los procesos del MIPG - SGI, y agrupados por cada uno de los elementos y sus objetivos. Esta asociación se puede observar en el tablero de control de indicadores.

4) Análisis por tipo de indicador

Este análisis presenta el nivel de cumplimiento de la gestión del MIPG -SGI en términos de **eficiencia, eficacia, efectividad y economía**, usando para ello la medición de los indicadores de cada uno de los procesos y agrupados por cada uno de los tipos asociados. Esta asociación se puede observar en el tablero de control de indicadores.

PARTE I RESULTADOS CUARTO TRIMESTRE 2018

1) ANÁLISIS POR PROCESOS

✓ PROCESOS ESTRATÉGICOS

Este grupo de tres (3) procesos conformado por **PLE-PR-001 Planeación Estratégica, CDE-PR-001, Comunicación y divulgación estratégica y GIC-PR-001 Gestión de información y conocimiento**, suministra las mediciones y análisis al Tablero de control de indicadores con seis (6), tres (3) y nueve (9) indicadores para cada proceso respectivamente, para un total de dieciocho (18); de los cuales quince (15) registran un cumplimiento sobresaliente (verde) y tres (3) registran un cumplimiento satisfactorio (amarillo).



El campo
es de todos

Minagricultura

Calle 28 nro. 13-22
Torre C, piso 3
Edificio Palma Real
Bogotá, Colombia

(571) 552 9820
(571) 245 7307
direccion@upra.gov.co
upra.gov.co



✓ PROCESOS MISIONALES

Este grupo de dos (2) procesos conformado por **GPU-PR-001 Gestión para la planeación del uso del suelo** y **GPO-PR-001 Gestión para la planeación del ordenamiento social de la propiedad**, suministra las mediciones y análisis al Tablero de control de indicadores con dos (2) y tres (3) indicadores para cada proceso respectivamente, para un total de cinco (5); de los cuales tres (3) registran un cumplimiento sobresaliente (verde), uno (1) registra un cumplimiento satisfactorio (amarillo) y uno (1) registra un cumplimiento mínimo (rojo) correspondiente a **Oportunidad en la entrega de productos**, con frecuencia mensual y del proceso de **(GPU)**.

✓ PROCESOS DE APOYO

Este grupo de procesos conformado por **GTH-PR-001 Gestión del talento humano**, **GCO-PR-001 Gestión contractual**, **GFI-PR-001 Gestión financiera**, **GDO-PR-001 Gestión documental** y **GAD-PR-001 Gestión administrativa**, suministra las mediciones y análisis al Tablero de control de indicadores con cuatro (4), tres (3), cinco (5), cinco (5) y seis (6) indicadores para cada proceso respectivamente, para un total de veintitrés (23), de los cuales veintidós (22) registran un cumplimiento sobresaliente (verde) y uno (1) registra un cumplimiento satisfactorio (amarillo).

✓ PROCESOS DE EVALUACIÓN

Este grupo de dos (2) procesos conformado por **COG-PR-001 Control a la gestión** y **EVG-PR-001 Evaluación y mejora a la gestión**, suministra las mediciones y análisis al Tablero de control de indicadores con tres (3) y tres (3) indicadores para cada proceso respectivamente, para un total de seis (6), de los cuales cuatro (4) registran cumplimiento sobresaliente (verde) y dos (2) registran un cumplimiento satisfactorio (amarillo).



Categoría	Procesos	Sigla	Indicadores	Medición por proceso	Indicadores	Medición por categoría		
ESTRATÉGICOS	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	(PLE)	4 2	Sobresalientes Satisfactorios	67% 33%	15 3	Sobresalientes Satisfactorios	83% 17%
	COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN ESTRATÉGICA	(CDE)	2 1	Sobresaliente Satisfactorio	67% 33%			
	GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y CONOCIMIENTO	(GIC)	9	Sobresalientes	100%			
MISIONALES	GESTIÓN PARA LA PLANEACIÓN DEL USO DEL SUELO	(GPU)	1 1	Sobresaliente Mínimo	50% 50%	3 1	Sobresalientes Satisfactorio	60% 20%
	GESTIÓN PARA LA PLANEACIÓN DEL ORDENAMIENTO SOCIAL DE LA PROPIEDAD	(GPO)	2 1	Sobresaliente Satisfactorio	67% 33%			
APOYO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	(GTH)	4	Sobresalientes	100%	22 1	Sobresalientes Satisfactorio	96% 4%
	GESTIÓN CONTRACTUAL	(GCO)	3	Sobresalientes	100%			
	GESTIÓN FINANCIERA	(GFI)	5	Sobresalientes	100%			
	GESTIÓN DOCUMENTAL	(GDO)	4 1	Sobresalientes Satisfactorio	80% 20%			
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	(GAD)	6	Sobresalientes	100%			
EVALUACIÓN	CONTROL A LA GESTIÓN	(COG)	3	Sobresalientes	100%	4 2	Sobresalientes Satisfactorios	67% 33%
	EVALUACIÓN Y MEJORA A LA GESTIÓN	(EVG)	1 2	Sobresaliente Satisfactorio	33% 67%			



El campo
es de todos

Minagricultura

Calle 28 nro. 13-22
Torre C, piso 3
Edificio Palma Real
Bogotá, Colombia

(571) 552 9820
(571) 245 7307
direccion@upra.gov.co
upra.gov.co



2) ANÁLISIS POR OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Este grupo de ocho (8) objetivos estratégicos, suministra las mediciones y análisis al Tablero de control de indicadores con uno (1), dos (2), uno (1), dos (2), nueve (9), ocho (8), veinticinco (25) y cuatro (4) indicadores para cada uno de los objetivos respectivamente, para un total de cincuenta y dos (52) indicadores.

Política de calidad	Objetivos estratégicos	Procesos	Indicadores	Medición
<p>En la UPRA nos comprometemos a satisfacer las necesidades y requisitos de nuestros usuarios, en orientar la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de la política de gestión del territorio, a través de la planificación del ordenamiento productivo y social de la propiedad rural y la generación de lineamientos, criterios e instrumentos (1) (2) (3) (4), de manera transparente, confiable y oportuna (5) (6), mediante un sistema de gestión que mejore continuamente su eficacia, eficiencia y efectividad, (1) (2) (3) (4) promueva la administración eficiente de todos recursos (7) y el trabajo en equipo (8).</p>	1. Planificar el ordenamiento productivo en función de la productividad y competitividad del sector agropecuario.	Gestión para la planeación del uso del suelo (GPU)	1 Sobresaliente	100%
	2. Planificar el ordenamiento social de la propiedad rural para fomentar la distribución equitativa y la seguridad jurídica en el acceso a la tierra.	Gestión para la planeación del ordenamiento social de la propiedad (GPO)	1 Sobresaliente 1 Satisfactorio	50% 50%
	3. Promover el uso eficiente del suelo rural agropecuario para la gestión del territorio a través de lineamientos, criterios e instrumentos.	Gestión para la planeación del uso del suelo (GPU)	1 Mínimo	100%
	4. Realizar seguimiento y evaluación de las políticas públicas para determinar su impacto en el ordenamiento productivo y de la propiedad rural, que permita la toma de decisiones.	Planeación estratégica (PLE) y Gestión para la planeación del ordenamiento social de la propiedad (GPO)	2 Sobresalientes	100%
	5. Implementar la gestión de información y conocimiento para la planificación rural agropecuaria, soportado en el plan estratégico de tecnología y de comunicación.	Gestión de información (GIC)	9 Sobresalientes	100%
	6. Difundir la gestión, productos y servicios institucionales con criterios de transparencia, para la participación y servicio al ciudadano.	Planeación estratégica (PLE), Comunicación y divulgación estratégica (CDE) y Gestión documental (GDO)	5 Sobresalientes 3 Satisfactorios	62,5% 37,5%
	7. Fortalecer la gestión institucional, para la eficiencia administrativa y financiera de la UPRA.	Planeación estratégica (PLE), Gestión contractual (GCO), Gestión financiera (GFI), Gestión documental (GDO), Gestión administrativa (GAD), Control a la gestión (COG) y Evaluación y mejora a la gestión (EVG)	22 Sobresalientes 3 Satisfactorio	88% 12%
	8. Consolidar la Gestión del Talento Humano que permita generar una cultura organizacional de alto nivel técnico y científico.	Gestión del Talento Humano (GTH)	4 Sobresalientes	100%



El campo es de todos

Minagricultura

Calle 28 nro. 13-22
Torre C, piso 3
Edificio Palma Real
Bogotá, Colombia

(571) 552 9820
(571) 245 7307
direccion@upra.gov.co
upra.gov.co



3) ANÁLISIS POR OBJETIVOS DEL MIPG - SGI

✓ OBJETIVOS DE GESTIÓN DE CALIDAD

Los ocho (8) objetivos de gestión de calidad, suministra las mediciones y análisis al Tablero de control de indicadores con tres (3), siete (7), cinco (5), dos (2), cinco (5), cinco (5), once (11) y dos (2) indicadores para cada uno de los objetivos respectivamente, para un total de cuarenta (40) indicadores.

Política de calidad	Objetivos de gestión de calidad	Procesos	Indicadores	Medición
<p>En la UPRA nos comprometemos a satisfacer las necesidades y requisitos de nuestros usuarios (1), en orientar la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de la política de gestión del territorio, a través de la planificación del ordenamiento productivo y social de la propiedad rural y la generación de lineamientos, criterios e instrumentos (2), de manera transparente, confiable y oportuna (3) (4), mediante un sistema de gestión (2) que mejore continuamente su eficacia, eficiencia y efectividad (5) (6), promueva la administración eficiente de todos recursos (7) y el trabajo en equipo (8).</p>	1. Satisfacer las necesidades y requerimientos de las partes interesadas, mediante el cumplimiento de los compromisos que la UPRA suscriba.	Comunicación y divulgación estratégica (CDE), Gestión de información y conocimiento (GIC) y Gestión documental (GDO)	3 Sobresalientes	100%
	2. Desarrollar productos y servicios de calidad, en ordenamiento productivo y de la propiedad rural, que orienten la formulación y ejecución de políticas de gestión del territorio para usos agropecuarios.	Planeación estratégica (PLE), Gestión para la planeación del uso del suelo (GPU), Gestión para la planeación del ordenamiento social de la propiedad (GPO) y Control a la gestión (COG)	5 Sobresalientes 1 Satisfactorio 1 Mínimo	72% 14% 14%
	3. Gestionar la información y el conocimiento para el cumplimiento de la misión de la UPRA.	Gestión de información y conocimiento (GIC)	5 Sobresalientes	100%
	4. Promover la comunicación y divulgación de información institucional y de gestión, para la coordinación de actividades y la visibilización de sus resultados.	Comunicación y divulgación estratégica (CDE)	1 Sobresaliente 1 Satisfactorio	50% 50%
	5. Formular e implementar estrategias de planeación institucional para orientar la gestión de la Unidad.	Planeación estratégica (PLE) y Gestión documental (GDO)	3 Sobresalientes 2 Satisfactorios	60% 40%
	6. Promover en los servidores públicos el autocontrol, la autogestión y la autorregulación para la mejora continua.	Control a la gestión (COG) y Evaluación y mejora a la gestión (EVG)	3 Sobresalientes 2 Satisfactorios	60% 40%
	7. Ejecutar procesos que apoyen la gestión institucional para el cumplimiento de la misión.	Planeación estratégica (PLE), Gestión contractual (GCO), Gestión financiera (GFI) y Gestión administrativa (GAD)	11 Sobresalientes	100%
	8. Fortalecer el desarrollo integral del talento humano para la generación de una cultura organizacional de alto nivel técnico y científico.	Gestión del Talento Humano (GTH)	2 Sobresalientes	100%



El campo es de todos

Minagricultura

Calle 28 nro. 13-22
Torre C, piso 3
Edificio Palma Real
Bogotá, Colombia

(571) 552 9820
(571) 245 7307
direccion@upra.gov.co
upra.gov.co



✓ OBJETIVOS DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Los ocho (8) objetivos de gestión de seguridad de la información, suministra las mediciones y análisis al Tablero de control de indicadores con tres (3), uno (1), uno (1), uno (1), uno (1), dos (2), dos (2) y tres (3) indicadores para cada uno de los objetivos respectivamente, para un total de catorce (14) indicadores.

Política de seguridad de la información	Objetivos de gestión de seguridad de la información	Procesos	Indicadores	Medición
<p>La UPRA está comprometida con el responsable trato a los activos de información utilizados a lo largo de las actividades incluidas dentro de cada uno de sus procesos. Esto abarca todas las actividades asociadas a orientar la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de la política de gestión del territorio para usos agropecuarios. Para ello, busca la protección de dichos activos en términos de confidencialidad, integridad y disponibilidad, aplicando diferentes contramedidas que permitan la gestión de los riesgos de seguridad de la información; los niveles de protección serán proporcionales y corresponderán al nivel de clasificación de la información y a su naturaleza.</p>	<p>1. Definir, implementar, operar y mejorar de forma continua un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información - SGSI, como herramienta que permita identificar y mitigar los riesgos sobre la información institucional, para lo cual se deben brindar las herramientas y los recursos humanos y tecnológicos requeridos.</p>	<p>Planeación estratégica (PLE), Gestión de Información y Conocimiento (GIC) y Control a la gestión (COG)</p>	<p>3 Sobresalientes</p>	<p>100%</p>
	<p>2. Definir, mantener y actualizar los requisitos de seguridad asociados al contexto de la UPRA, para lo cual se debe revisar y mantener la documentación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI) de la UPRA actualizada, vigente y operativa, de acuerdo a las necesidades de la Entidad y garantizando que todas las partes involucradas la conozcan y apliquen.</p>	<p>Gestión documental (GDO)</p>	<p>1 Sobresaliente</p>	<p>100%</p>
	<p>3. Definir responsabilidades asociadas a seguridad de la información al personal que tiene relación con el manejo de los activos de información de la UPRA, asegurando la existencia de competencias requeridas para la ejecución de las tareas asignadas.</p>	<p>Planeación estratégica (PLE)</p>	<p>1 Sobresaliente</p>	<p>100%</p>
	<p>4. Comunicar efectivamente los aspectos asociados al Sistema de Gestión de Seguridad de la Información a todas las partes involucradas, generando una cultura de seguridad de la información.</p>	<p>Comunicación y divulgación estratégica (CDE)</p>	<p>1 Satisfactorio</p>	<p>100%</p>
	<p>5. Garantizar la seguridad de la información en las actividades de definición de programas, proyectos, planes, objetivos, y otros generados a partir de los procesos de direccionamiento estratégico de la UPRA.</p>	<p>Planeación estratégica (PLE)</p>	<p>1 Sobresaliente</p>	<p>100%</p>
	<p>6. Definir lineamientos, estándares, procedimientos u otras herramientas que permitan abordar la seguridad de la información a partir de los dominios de seguridad definidos en la NTC ISO-IEC 27001:2013.</p>	<p>Gestión documental (GDO) y Gestión de Información y Conocimiento (GIC)</p>	<p>2 Sobresalientes</p>	<p>100%</p>
	<p>7. Garantizar un proceso de mejoramiento continuo en la aplicación de los controles requeridos para la gestión de los riesgos de seguridad de la información identificados en los activos de información.</p>	<p>Gestión administrativa (GAD) y Control a la gestión (COG)</p>	<p>2 Sobresalientes</p>	<p>100%</p>
	<p>8. Asegurar la protección de la información y darle un manejo apropiado, al igual que a los diferentes tipos de activos que interactúan con la información custodiada por la UPRA.</p>	<p>Gestión de Información y Conocimiento (GIC)</p>	<p>3 Sobresalientes</p>	<p>100%</p>



El campo
es de todos

Minagricultura

Calle 28 nro. 13-22
Torre C, piso 3
Edificio Palma Real
Bogotá, Colombia

(571) 552 9820
(571) 245 7307
direccion@upra.gov.co
upra.gov.co



✓ **OBJETIVOS DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

La UPRA cuenta con el MIPG - SGI y uno de sus elementos con su política corresponde al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (**SGSST**), el cual actualmente tiene cuatro (4) objetivos asociados.

Para el IV trimestre de 2018, de este elemento y sus objetivos, se reporta análisis y medición de un indicador actualizado y alineado a un (1) objetivo. Así mismo se reporta análisis y medición de un indicador que se encuentra desactualizado y asociado a dos (2) objetivos obsoletos. Por ello es necesario actualizar el indicador “Tasa de accidentalidad laboral” y asociarlo a los objetivos actualizados de este sistema, conforme a la Guía PLE-GU-001 del Código de Buen Gobierno, de tal manera que se tengan mediciones y análisis para la toma de decisiones estratégica de la Unidad, tal y como se socializo en el informe de indicadores del III trimestre 2018.

Se presentan dos tablas de análisis de resultados para el (**SGSST**) correspondientes a: 1) Análisis de Objetivos del (**SGSST**) obsoletos y 2) Análisis de Objetivos del (**SGSST**), actuales.

Política de seguridad y salud en el trabajo obsoleta	Objetivos de gestión de seguridad y salud en el trabajo obsoletos	Procesos	Indicadores	Medición
<p>La UPRA se compromete, en proteger la salud y la seguridad de sus funcionarios, contratistas y partes interesadas, mediante el desarrollo del sistema de seguridad y salud en el trabajo, basado en la identificación, evaluación, manejo y control de los riesgos.</p> <p>Para ello, asume la responsabilidad de Mantener unas condiciones seguras y saludables en los diferentes ambientes de trabajo, Cumplir con la legislación colombiana, normas, disposiciones y procedimientos establecidos en seguridad y salud en el trabajo, Generar un ambiente institucional adecuado para el buen desempeño laboral y para la protección y el control sobre los riesgos biomecánico, psicosocial y público, identificados como los más significativos en la organización, Promover la cultura del autocuidado y de la mejora continua.</p>	<p>1. Identificar los peligros, evaluar y valorar los riesgos y establecer los respectivos controles.</p>	Gestión del Talento humano (GTH)	1 Sobresaliente	100%
	<p>2. Proteger la seguridad y salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST en la entidad.</p>	<p>Este objetivo no reporta medición, ya que el último indicador asociado (ACCIONES PREVENTIVAS, CORRECTIVAS Y DE MEJORA EFECTIVAS) del proceso de Evaluación y gestión a la mejora (EVG), fue eliminado en el primer semestre de 2018 por el líder del proceso y no se tiene en cuenta para las mediciones y ponderaciones, por lo cual no se determina un rango de cumplimiento</p>		
	<p>3. Cumplir la normatividad nacional vigente aplicable en materia de riesgos laborales.</p>	Gestión del Talento humano (GTH)	1 Sobresaliente	100%

Política de seguridad y salud en el trabajo vigente	Objetivos de gestión de seguridad y salud en el trabajo vigentes	Procesos	Indicadores	Medición
<p>La UPRA se compromete, a proteger la seguridad y salud de los servidores públicos y contratistas, para ello destina recursos físicos, financieros, tecnológicos y humanos para actividades encaminadas a identificar peligros, evaluar y valorar los riesgos inherentes a los procesos de la Unidad; promover ambientes seguros y prácticas de trabajo saludables; promover la salud laboral, prevenir incidentes, accidentes y enfermedad laboral. Esta política será implementada, comunicada a los funcionarios, contratistas, proveedores y visitantes, siendo revisada anualmente.</p>	<p>1. Identificar, valorar e intervenir los factores de riesgo inherentes al desarrollo de las actividades y procesos de la Unidad, determinando la causalidad asociada al trabajo de los servidores de la Unidad.</p>	<p>Estos tres (3) objetivos no reportan medición, ya que respecto al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST), se deben articular y actualizar los indicadores del proceso de (GTH) con los nuevos objetivos de la nueva Política del (SGSST), establecidos por dicho proceso en la Guía PLE-GU-001 del Código de Buen Gobierno, de tal manera que el (SGSST) tenga mediciones y análisis para la toma de decisiones estratégica de la Unidad.</p> <p>Esto tal y como se socializo en el informe de indicadores del III trimestre 2018, ya que el reporte de medición y análisis del indicador "Tasa de accidentalidad laboral", para el IV trimestre y anualidad 2018 aún está asociado a la política y objetivos del (SGSST) obsoletos.</p>		
	<p>2. Realizar el diagnóstico del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, a partir del perfil de condiciones de trabajo y de salud, para aplicar controles preventivos y mecanismos de protección frente al riesgo laboral.</p>			
	<p>3. Implementar programas de vigilancia epidemiológica, para desarrollar actividades de promoción y prevención bajo el diagnóstico oportuno en las alteraciones de la salud de los funcionarios y contratistas de la Unidad.</p>			
	<p>4. Promover la participación activa de todos los funcionarios y contratistas en la implementación del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo-SG SST.</p>	<p>Gestión del Talento humano (GTH)</p>	<p>1</p> <p>Sobresaliente</p>	<p>100%</p>

✓ **OBJETIVOS DE GESTIÓN AMBIENTAL**

Los tres (3) objetivos de gestión ambiental, suministra las mediciones y análisis al Tablero de control de indicadores con uno (1), uno (1) y uno (1) indicador para cada uno de los objetivos respectivamente, para un total de tres (3) indicadores.

Política ambiental	Objetivos de gestión ambiental	Procesos	Indicadores	Medición
La UPRA se compromete a considerar los aspectos e impactos ambientales en el desarrollo de productos y servicios en cumplimiento de sus funciones. En este sentido valorará sus resultados negativos o positivos, frente a la protección del ambiente, procurando la minimización y mitigación de las negativas a través de la ejecución de planes, acciones institucionales y de mejora continua, así mismo fomenta buenas prácticas para la conservación de los recursos naturales, en cuanto al manejo de residuos, ahorro de agua y energía, en cumplimiento de la normatividad ambiental vigente y otros requisitos institucionales.	1. Promover el ahorro y uso racional del recurso agua para mitigar los impactos negativos generados en los ecosistemas y sus servicios ambientales.	Gestión administrativa (GAD)	1 Sobresaliente	100%
	2. Promover el ahorro y uso racional de energía eléctrica para mitigar los impactos negativos generados en los ecosistemas y sus servicios ambientales.	Gestión administrativa (GAD)	1 Sobresaliente	100%
	3. Reducir el aporte de residuos institucionales para disminuir el impacto negativo sobre los ecosistemas y sus servicios ambientales.	Gestión administrativa (GAD)	1 Sobresaliente	100%

✓ **OBJETIVOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL**

Los tres (3) objetivos de gestión documental suministra las mediciones y análisis al Tablero de control de indicadores con dos (2), uno (1) y uno (1) indicadores para cada uno de los objetivos respectivamente, para un total de cuatro (4) indicadores.

Política de gestión documental	Objetivos de gestión documental	Procesos	Indicadores	Medición
La UPRA se compromete con la adecuada organización, disposición, conservación, recuperación y consulta de la información Institucional generada y recibida, aplicando las normas vigentes en gestión documental y de archivo , buscando la mejora permanente en esta materia.	1. Desarrollar los lineamientos para la normalización y aplicación de los procesos archivísticos, actividades administrativas y técnicas, que permitan a corto, mediano y largo plazo la implementación y el mejoramiento de la gestión documental en la UPRA.	Gestión documental (GDO)	2 Sobresalientes	100%
	2. Salvaguardar la documentación producida y recibida por la UPRA, en condiciones que garanticen la disposición adecuada de la información, para su recuperación y consulta.	Gestión documental (GDO)	1 Sobresaliente	100%
	3. Incorporar la automatización en los procesos de gestión documental de la Unidad, dentro del marco tecnológico definido.	Gestión documental (GDO)	1 Satisfactorio	100%

4) ANÁLISIS POR TIPO DE INDICADOR

Este grupo de cuatro (4) tipos de indicador de eficiencia, eficacia, efectividad y economía, suministra las mediciones y análisis al Tablero de control de indicadores con doce (12), veintiséis (26), once (11) y tres (3) indicadores para cada uno de los tipos respectivamente, para un total de cincuenta y dos (52) indicadores.

Tipo	Procesos	Indicadores	Medición										
Eficiencia	Planeación estratégica (PLE), Gestión de información y conocimiento (GIC), Gestión para la planeación del uso del suelo (GPU), Gestión para la planeación del ordenamiento social de la propiedad (GPO), Gestión contractual (GCO), Gestión financiera (GFI), Gestión documental (GDO), Gestión administrativa (GAD) y Control a la gestión (COG)	<table border="1"> <tr><td>9</td></tr> <tr><td>2</td></tr> <tr><td>1</td></tr> </table>	9	2	1	<table border="1"> <tr><td>Sobresalientes</td></tr> <tr><td>Satisfactorio</td></tr> <tr><td>Mínimo</td></tr> </table>	Sobresalientes	Satisfactorio	Mínimo	<table border="1"> <tr><td>75%</td></tr> <tr><td>17%</td></tr> <tr><td>8%</td></tr> </table>	75%	17%	8%
9													
2													
1													
Sobresalientes													
Satisfactorio													
Mínimo													
75%													
17%													
8%													
Eficacia	Planeación estratégica (PLE), Gestión de información y conocimiento (GIC), Gestión para la planeación del uso del suelo (GPU), Gestión para la planeación del ordenamiento social de la propiedad (GPO), Gestión del Talento humano (GTH), Gestión contractual (GCO), Gestión financiera (GFI), Gestión documental (GDO), Gestión administrativa (GAD), Control a la gestión (COG) y Evaluación y mejora a la gestión (EVG)	<table border="1"> <tr><td>23</td></tr> <tr><td>3</td></tr> </table>	23	3	<table border="1"> <tr><td>Sobresalientes</td></tr> <tr><td>Satisfactorios</td></tr> </table>	Sobresalientes	Satisfactorios	<table border="1"> <tr><td>88%</td></tr> <tr><td>12%</td></tr> </table>	88%	12%			
23													
3													
Sobresalientes													
Satisfactorios													
88%													
12%													
Efectividad	Planeación estratégica (PLE), Comunicación y divulgación estratégica (CDE), Gestión de información y conocimiento (GIC), Gestión del Talento humano (GTH), Gestión documental (GDO) y Control a la gestión (COG)	<table border="1"> <tr><td>9</td></tr> <tr><td>2</td></tr> </table>	9	2	<table border="1"> <tr><td>Sobresalientes</td></tr> <tr><td>Satisfactorios</td></tr> </table>	Sobresalientes	Satisfactorios	<table border="1"> <tr><td>82%</td></tr> <tr><td>18%</td></tr> </table>	82%	18%			
9													
2													
Sobresalientes													
Satisfactorios													
82%													
18%													
Economía	Gestión administrativa (GAD)	<table border="1"> <tr><td>3</td></tr> </table>	3	<table border="1"> <tr><td>Sobresalientes</td></tr> </table>	Sobresalientes	<table border="1"> <tr><td>100%</td></tr> </table>	100%						
3													
Sobresalientes													
100%													



PARTE II RESULTADOS 2018

1) ANÁLISIS POR PROCESOS

✓ PROCESOS ESTRATÉGICOS

Este grupo de tres (3) procesos conformado por **PLE-PR-001 Planeación Estratégica**, **CDE-PR-001, Comunicación y divulgación estratégica** y **GIC-PR-001 Gestión de información y conocimiento**, suministra las mediciones y análisis al Tablero de control de indicadores con seis (6), tres (3) y nueve (9) indicadores para cada proceso respectivamente, para un total de dieciocho (18); de los cuales dieciséis (16) registran un cumplimiento sobresaliente (verde) y dos (2) registran un cumplimiento satisfactorio (amarillo).

✓ PROCESOS MISIONALES

Este grupo de dos (2) procesos conformado por **GPU-PR-001 Gestión para la planeación del uso del suelo** y **GPO-PR-001 Gestión para la planeación del ordenamiento social de la propiedad**, suministra las mediciones y análisis al Tablero de control de indicadores con dos (2) y tres (3) indicadores para cada proceso respectivamente, para un total de cinco (5); de los cuales cuatro (4) registran un cumplimiento sobresaliente (verde) y uno (1) registra un cumplimiento satisfactorio (amarillo).

✓ PROCESOS DE APOYO

Este grupo de procesos conformado por **GTH-PR-001 Gestión del talento humano**, **GCO-PR-001 Gestión contractual**, **GFI-PR-001 Gestión financiera**, **GDO-PR-001 Gestión documental** y **GAD-PR-001 Gestión administrativa**, suministra las mediciones y análisis al Tablero de control de indicadores con cuatro (4), tres (3), cinco (5), cinco (5) y seis (6) indicadores para cada proceso respectivamente, para un total de veintitrés (23), de los cuales veintidós (22) registran un cumplimiento sobresaliente (verde) y uno (1) registra un cumplimiento satisfactorio (amarillo).

✓ PROCESOS DE EVALUACIÓN

Este grupo de dos (2) procesos conformado por **COG-PR-001 Control a la gestión** y **EVG-PR-001 Evaluación y mejora a la gestión**, suministra las mediciones y análisis al Tablero de control de indicadores con tres (3) y tres (3) indicadores para cada proceso respectivamente, para un total de seis (6), de los cuales cuatro (4) registran cumplimiento sobresaliente (verde) y dos (2) registran un cumplimiento satisfactorio (amarillo).



Categoría	Procesos	Sigla	Indicadores	Medición por proceso	Indicadores	Medición por categoría	
ESTRATÉGICOS	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	(PLE)	5 1	Sobresalientes Satisfactorios	83% 17%	16 2 Sobresalientes Satisfactorios	89% 11%
	COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN ESTRATÉGICA	(CDE)	2 1	Sobresaliente Satisfactorio	67% 33%		
	GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y CONOCIMIENTO	(GIC)	9	Sobresalientes	100%		
MISIONALES	GESTIÓN PARA LA PLANEACIÓN DEL USO DEL SUELO	(GPU)	1 1	Sobresaliente Satisfactorio	50% 50%	4 1 Sobresalientes Satisfactorio	80% 20%
	GESTIÓN PARA LA PLANEACIÓN DEL ORDENAMIENTO SOCIAL DE LA PROPIEDAD	(GPO)	3	Sobresalientes	100%		
APOYO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	(GTH)	4	Sobresalientes	100%	22 1 Sobresalientes Satisfactorio	96% 4%
	GESTIÓN CONTRACTUAL	(GCO)	3	Sobresalientes	100%		
	GESTIÓN FINANCIERA	(GFI)	5	Sobresalientes	100%		
	GESTIÓN DOCUMENTAL	(GDO)	4 1	Sobresalientes Satisfactorio	80% 20%		
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	(GAD)	6	Sobresalientes	100%		
EVALUACIÓN	CONTROL A LA GESTIÓN	(COG)	3	Sobresalientes	100%	4 2 Sobresalientes Satisfactorios	67% 33%
	EVALUACIÓN Y MEJORA A LA GESTIÓN	(EVG)	1 2	Sobresaliente Satisfactorio	33% 67%		



El campo
es de todos

Minagricultura

Calle 28 nro. 13-22
Torre C, piso 3
Edificio Palma Real
Bogotá, Colombia

(571) 552 9820
(571) 245 7307
direccion@upra.gov.co
upra.gov.co



2) ANÁLISIS POR OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Este grupo de ocho (8) objetivos estratégicos, suministra las mediciones y análisis al Tablero de control de indicadores con uno (1), dos (2), uno (1), dos (2), nueve (9), ocho (8), veinticinco (25) y cuatro (4) indicadores para cada uno de los objetivos respectivamente, para un total de cincuenta y dos (52) indicadores.

Política de calidad	Objetivos estratégicos	Procesos	Indicadores	Medición
<p>En la UPRA nos comprometemos a satisfacer las necesidades y requisitos de nuestros usuarios, en orientar la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de la política de gestión del territorio, a través de la planificación del ordenamiento productivo y social de la propiedad rural y la generación de lineamientos, criterios e instrumentos (1) (2) (3) (4), de manera transparente, confiable y oportuna (5) (6), mediante un sistema de gestión que mejore continuamente su eficacia, eficiencia y efectividad, (1) (2) (3) (4) promueva la administración eficiente de todos recursos (7) y el trabajo en equipo (8).</p>	1. Planificar el ordenamiento productivo en función de la productividad y competitividad del sector agropecuario.	Gestión para la planeación del uso del suelo (GPU)	1 Sobresaliente	100%
	2. Planificar el ordenamiento social de la propiedad rural para fomentar la distribución equitativa y la seguridad jurídica en el acceso a la tierra.	Gestión para la planeación del ordenamiento social de la propiedad (GPO)	2 Sobresalientes	100%
	3. Promover el uso eficiente del suelo rural agropecuario para la gestión del territorio a través de lineamientos, criterios e instrumentos.	Gestión para la planeación del uso del suelo (GPU)	1 Satisfactorio	100%
	4. Realizar seguimiento y evaluación de las políticas públicas para determinar su impacto en el ordenamiento productivo y de la propiedad rural, que permita la toma de decisiones.	Planeación estratégica (PLE) y Gestión para la planeación del ordenamiento social de la propiedad (GPO)	2 Sobresalientes	100%
	5. Implementar la gestión de información y conocimiento para la planificación rural agropecuaria, soportado en el plan estratégico de tecnología y de comunicación.	Gestión de información (GIC)	9 Sobresalientes	100%
	6. Difundir la gestión, productos y servicios institucionales con criterios de transparencia, para la participación y servicio al ciudadano.	Planeación estratégica (PLE), Comunicación y divulgación estratégica (CDE) y Gestión documental (GDO)	6 Sobresalientes 2 Satisfactorios	75% 25%
	7. Fortalecer la gestión institucional, para la eficiencia administrativa y financiera de la UPRA.	Planeación estratégica (PLE), Gestión contractual (GCO), Gestión financiera (GFI), Gestión documental (GDO), Gestión administrativa (GAD), Control a la gestión (COG) y Evaluación y mejora a la gestión (EVG)	22 Sobresalientes 3 Satisfactorio	88% 12%
	8. Consolidar la Gestión del Talento Humano que permita generar una cultura organizacional de alto nivel técnico y científico.	Gestión del Talento Humano (GTH)	4 Sobresalientes	100%



El campo es de todos

Minagricultura

Calle 28 nro. 13-22
Torre C, piso 3
Edificio Palma Real
Bogotá, Colombia

(571) 552 9820
(571) 245 7307
direccion@upra.gov.co
upra.gov.co



3) ANÁLISIS POR OBJETIVOS DEL MIPG - SGI

✓ OBJETIVOS DE GESTIÓN DE CALIDAD

Los ocho (8) objetivos de gestión de calidad, suministra las mediciones y análisis al Tablero de control de indicadores con tres (3), siete (7), cinco (5), dos (2), cinco (5), cinco (5), once (11) y dos (2) indicadores para cada uno de los objetivos respectivamente, para un total de cuarenta (40) indicadores.

Política de calidad	Objetivos de gestión de calidad	Procesos	Indicadores	Medición	
<p>En la UPRA nos comprometemos a satisfacer las necesidades y requisitos de nuestros usuarios (1), en orientar la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de la política de gestión del territorio, a través de la planificación del ordenamiento productivo y social de la propiedad rural y la generación de lineamientos, criterios e instrumentos (2), de manera transparente, confiable y oportuna (3) (4), mediante un sistema de gestión (2) que mejore continuamente su eficacia, eficiencia y efectividad (5) (6), promueva la administración eficiente de todos recursos (7) y el trabajo en equipo (8).</p>	1. Satisfacer las necesidades y requerimientos de las partes interesadas, mediante el cumplimiento de los compromisos que la UPRA suscriba.	Comunicación y divulgación estratégica (CDE), Gestión de información y conocimiento (GIC) y Gestión documental (GDO)	3	Sobresalientes	100%
	2. Desarrollar productos y servicios de calidad, en ordenamiento productivo y de la propiedad rural, que orienten la formulación y ejecución de políticas de gestión del territorio para usos agropecuarios.	Planeación estratégica (PLE), Gestión para la planeación del uso del suelo (GPU), Gestión para la planeación del ordenamiento social de la propiedad (GPO) y Control a la gestión (COG)	6 1	Sobresalientes Satisfactorio	86% 14%
	3. Gestionar la información y el conocimiento para el cumplimiento de la misión de la UPRA.	Gestión de información y conocimiento (GIC)	5	Sobresalientes	100%
	4. Promover la comunicación y divulgación de información institucional y de gestión, para la coordinación de actividades y la visibilización de sus resultados.	Comunicación y divulgación estratégica (CDE)	1 1	Sobresaliente Satisfactorio	50% 50%
	5. Formular e implementar estrategias de planeación institucional para orientar la gestión de la Unidad.	Planeación estratégica (PLE) y Gestión documental (GDO)	4 1	Sobresalientes Satisfactorios	80% 20%
	6. Promover en los servidores públicos el autocontrol, la autogestión y la autorregulación para la mejora continua.	Control a la gestión (COG) y Evaluación y mejora a la gestión (EVG)	3 2	Sobresalientes Satisfactorios	60% 40%
	7. Ejecutar procesos que apoyen la gestión institucional para el cumplimiento de la misión.	Planeación estratégica (PLE), Gestión contractual (GCO), Gestión financiera (GFI) y Gestión administrativa (GAD)	11	Sobresalientes	100%
	8. Fortalecer el desarrollo integral del talento humano para la generación de una cultura organizacional de alto nivel técnico y científico.	Gestión del Talento Humano (GTH)	2	Sobresalientes	100%



El campo es de todos

Minagricultura

Calle 28 nro. 13-22
Torre C, piso 3
Edificio Palma Real
Bogotá, Colombia

(571) 552 9820
(571) 245 7307
direccion@upra.gov.co
upra.gov.co



✓ OBJETIVOS DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Los ocho (8) objetivos de gestión de seguridad de la información, suministra las mediciones y análisis al Tablero de control de indicadores con tres (3), uno (1), uno (1), uno (1), uno (1), dos (2), dos (2) y tres (3) indicadores para cada uno de los objetivos respectivamente, para un total de catorce (14) indicadores.

Política de seguridad de la información	Objetivos de gestión de seguridad de la información	Procesos	Indicadores	Medición
<p>La UPRA está comprometida con el responsable trato a los activos de información utilizados a lo largo de las actividades incluidas dentro de cada uno de sus procesos. Esto abarca todas las actividades asociadas a orientar la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de la política de gestión del territorio para usos agropecuarios. Para ello, busca la protección de dichos activos en términos de confidencialidad, integridad y disponibilidad, aplicando diferentes contramedidas que permitan la gestión de los riesgos de seguridad de la información; los niveles de protección serán proporcionales y corresponderán al nivel de clasificación de la información y a su naturaleza.</p>	<p>1. Definir, implementar, operar y mejorar de forma continua un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información - SGSI, como herramienta que permita identificar y mitigar los riesgos sobre la información institucional, para lo cual se deben brindar las herramientas y los recursos humanos y tecnológicos requeridos.</p>	<p>Planeación estratégica (PLE), Gestión de Información y Conocimiento (GIC) y Control a la gestión (COG)</p>	<p>3 Sobresalientes</p>	<p>100%</p>
	<p>2. Definir, mantener y actualizar los requisitos de seguridad asociados al contexto de la UPRA, para lo cual se debe revisar y mantener la documentación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI) de la UPRA actualizada, vigente y operativa, de acuerdo a las necesidades de la Entidad y garantizando que todas las partes involucradas la conozcan y apliquen.</p>	<p>Gestión documental (GDO)</p>	<p>1 Sobresaliente</p>	<p>100%</p>
	<p>3. Definir responsabilidades asociadas a seguridad de la información al personal que tiene relación con el manejo de los activos de información de la UPRA, asegurando la existencia de competencias requeridas para la ejecución de las tareas asignadas.</p>	<p>Planeación estratégica (PLE)</p>	<p>1 Sobresaliente</p>	<p>100%</p>
	<p>4. Comunicar efectivamente los aspectos asociados al Sistema de Gestión de Seguridad de la Información a todas las partes involucradas, generando una cultura de seguridad de la información.</p>	<p>Comunicación y divulgación estratégica (CDE)</p>	<p>1 Satisfactorio</p>	<p>100%</p>
	<p>5. Garantizar la seguridad de la información en las actividades de definición de programas, proyectos, planes, objetivos, y otros generados a partir de los procesos de direccionamiento estratégico de la UPRA.</p>	<p>Planeación estratégica (PLE)</p>	<p>1 Sobresaliente</p>	<p>100%</p>
	<p>6. Definir lineamientos, estándares, procedimientos u otras herramientas que permitan abordar la seguridad de la información a partir de los dominios de seguridad definidos en la NTC ISO-IEC 27001:2013.</p>	<p>Gestión documental (GDO) y Gestión de Información y Conocimiento (GIC)</p>	<p>2 Sobresalientes</p>	<p>100%</p>
	<p>7. Garantizar un proceso de mejoramiento continuo en la aplicación de los controles requeridos para la gestión de los riesgos de seguridad de la información identificados en los activos de información.</p>	<p>Gestión administrativa (GAD) y Control a la gestión (COG)</p>	<p>2 Sobresalientes</p>	<p>100%</p>
	<p>8. Asegurar la protección de la información y darle un manejo apropiado, al igual que a los diferentes tipos de activos que interactúan con la información custodiada por la UPRA.</p>	<p>Gestión de Información y Conocimiento (GIC)</p>	<p>3 Sobresalientes</p>	<p>100%</p>



El campo
es de todos

Minagricultura

Calle 28 nro. 13-22
Torre C, piso 3
Edificio Palma Real
Bogotá, Colombia

(571) 552 9820
(571) 245 7307
direccion@upra.gov.co
upra.gov.co



✓ **OBJETIVOS DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

La UPRA cuenta con el MIPG - SGI y uno de sus elementos con su política corresponde al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (**SGSST**), el cual actualmente tiene cuatro (4) objetivos asociados.

Para el año 2018, de este elemento y sus objetivos, se reporta análisis y medición de un indicador actualizado y alineado a un (1) objetivo. Así mismo se reporta análisis y medición de un indicador que se encuentra desactualizado y asociado a dos (2) objetivos obsoletos. Por ello es necesario actualizar el indicador “Tasa de accidentalidad laboral” y asociarlo los objetivos actualizados de este sistema, conforme a la Guía PLE-GU-001 del Código de Buen Gobierno, de tal manera que se tengan mediciones y análisis para la toma de decisiones estratégica de la Unidad, tal y como se socializo en el informe de indicadores del III trimestre 2018.

Se presentan dos tablas de análisis de resultados para el (**SGSST**) correspondientes a: 1) Análisis de Objetivos del (**SGSST**) obsoletos y 2) Análisis de Objetivos del (**SGSST**), actuales.

Política de seguridad y salud en el trabajo obsoleta	Objetivos de gestión de seguridad y salud en el trabajo obsoletos	Procesos	Indicadores	Medición
<p>La UPRA se compromete, en proteger la salud y la seguridad de sus funcionarios, contratistas y partes interesadas, mediante el desarrollo del sistema de seguridad y salud en el trabajo, basado en la identificación, evaluación, manejo y control de los riesgos. Para ello, asume la responsabilidad de Mantener unas condiciones seguras y saludables en los diferentes ambientes de trabajo. Cumplir con la legislación colombiana, normas, disposiciones y procedimientos establecidos en seguridad y salud en el trabajo. Generar un ambiente institucional adecuado para el buen desempeño laboral y para la protección y el control sobre los riesgos biomecánico, psicosocial y público, identificados como los más significativos en la organización. Promover la cultura del autocuidado y de la mejora continua.</p>	<p>1. Identificar los peligros, evaluar y valorar los riesgos y establecer los respectivos controles.</p>	Gestión del Talento humano (GTH)	<p>1 Sobresaliente</p>	100%
	<p>2. Proteger la seguridad y salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST en la entidad.</p>	<p>Este objetivo no reporta medición, ya que el último indicador asociado (ACCIONES PREVENTIVAS, CORRECTIVAS Y DE MEJORA EFECTIVAS) del proceso de Evaluación y gestión a la mejora (EVG), fue eliminado en el primer semestre de 2018 por el líder del proceso y no se tiene en cuenta para las mediciones y ponderaciones, por lo cual no se determina un rango de cumplimiento</p>		
	<p>3. Cumplir la normatividad nacional vigente aplicable en materia de riesgos laborales.</p>	Gestión del Talento humano (GTH)	<p>1 Sobresaliente</p>	100%

Política de seguridad y salud en el trabajo	Objetivos de gestión de seguridad y salud en el trabajo	Procesos	Indicadores	Medición
<p>La UPRA se compromete, a proteger la seguridad y salud de los servidores públicos y contratistas, para ello destina recursos físicos, financieros, tecnológicos y humanos para actividades encaminadas a identificar peligros, evaluar y valorar los riesgos inherentes a los procesos de la Unidad; promover ambientes seguros y prácticas de trabajo saludables; promover la salud laboral, prevenir incidentes, accidentes y enfermedad laboral. Esta política será implementada, comunicada a los funcionarios, contratistas, proveedores y visitantes, siendo revisada anualmente.</p>	<p>1. Identificar, valorar e intervenir los factores de riesgo inherentes al desarrollo de las actividades y procesos de la Unidad, determinando la causalidad asociada al trabajo de los servidores de la Unidad.</p>	<p>Estos tres (3) objetivos no reportan medición, ya que respecto al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST), se deben articular y actualizar los indicadores del proceso de (GTH) con los nuevos objetivos de la nueva Política del (SGSST), establecidos por dicho proceso en la Guía PLE-GU-001 del Código de Buen Gobierno, de tal manera que el (SGSST) tenga mediciones y análisis para la toma de decisiones estratégica de la Unidad.</p> <p>Esto tal y como se socializo en el informe de indicadores del III trimestre 2018, ya que el reporte de medición y análisis del indicador "Tasa de accidentalidad laboral", para el IV trimestre y anualidad 2018 aún está asociado a la política y objetivos del (SGSST) obsoletos.</p>		
	<p>2. Realizar el diagnóstico del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, a partir del perfil de condiciones de trabajo y de salud, para aplicar controles preventivos y mecanismos de protección frente al riesgo laboral.</p>			
	<p>3. Implementar programas de vigilancia epidemiológica, para desarrollar actividades de promoción y prevención bajo el diagnóstico oportuno en las alteraciones de la salud de los funcionarios y contratistas de la Unidad.</p>			
	<p>4. Promover la participación activa de todos los funcionarios y contratistas en la implementación del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo-SG SST.</p>	<p>Gestión del Talento humano (GTH)</p>	<p>1</p>	<p>Sobresaliente</p>

✓ **OBJETIVOS DE GESTIÓN AMBIENTAL**

Los tres (3) objetivos de gestión ambiental, suministra las mediciones y análisis al Tablero de control de indicadores con uno (1), uno (1) y uno (1) indicador para cada uno de los objetivos respectivamente, para un total de tres (3) indicadores.

Política ambiental	Objetivos de gestión ambiental	Procesos	Indicadores	Medición
La UPRA se compromete a considerar los aspectos e impactos ambientales en el desarrollo de productos y servicios en cumplimiento de sus funciones. En este sentido valorará sus resultados negativos o positivos, frente a la protección del ambiente, procurando la minimización y mitigación de las negativas a través de la ejecución de planes, acciones institucionales y de mejora continua, así mismo fomenta buenas prácticas para la conservación de los recursos naturales, en cuanto al manejo de residuos, ahorro de agua y energía, en cumplimiento de la normatividad ambiental vigente y otros requisitos institucionales.	1. Promover el ahorro y uso racional del recurso agua para mitigar los impactos negativos generados en los ecosistemas y sus servicios ambientales.	Gestión administrativa (GAD)	1 Sobresaliente	100%
	2. Promover el ahorro y uso racional de energía eléctrica para mitigar los impactos negativos generados en los ecosistemas y sus servicios ambientales.	Gestión administrativa (GAD)	1 Sobresaliente	100%
	3. Reducir el aporte de residuos institucionales para disminuir el impacto negativo sobre los ecosistemas y sus servicios ambientales.	Gestión administrativa (GAD)	1 Sobresaliente	100%

✓ **OBJETIVOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL**

Los tres (3) objetivos de gestión documental suministra las mediciones y análisis al Tablero de control de indicadores con dos (2), uno (1) y uno (1) indicadores para cada uno de los objetivos respectivamente, para un total de cuatro (4) indicadores.

Política de gestión documental	Objetivos de gestión documental	Procesos	Indicadores	Medición
<p>La UPRA se compromete con la adecuada organización, disposición, conservación, recuperación y consulta de la información Institucional generada y recibida, aplicando las normas vigentes en gestión documental y de archivo, buscando la mejora permanente en esta materia.</p>	<p>1. Desarrollar los lineamientos para la normalización y aplicación de los procesos archivísticos, actividades administrativas y técnicas, que permitan a corto, mediano y largo plazo la implementación y el mejoramiento de la gestión documental en la UPRA.</p>	<p>Gestión documental (GDO)</p>	<p>2 Sobresalientes</p>	<p>100%</p>
	<p>2. Salvaguardar la documentación producida y recibida por la UPRA, en condiciones que garanticen la disposición adecuada de la información, para su recuperación y consulta.</p>	<p>Gestión documental (GDO)</p>	<p>1 Sobresaliente</p>	<p>100%</p>
	<p>3. Incorporar la automatización en los procesos de gestión documental de la Unidad, dentro del marco tecnológico definido.</p>	<p>Gestión documental (GDO)</p>	<p>1 Satisfactorio</p>	<p>100%</p>

4) ANÁLISIS POR TIPO DE INDICADOR

Este grupo de cuatro (4) tipos de indicador de eficiencia, eficacia, efectividad y economía, suministra las mediciones y análisis al Tablero de control de indicadores con doce (12), veintiséis (26), once (11) y tres (3) indicadores para cada uno de los tipos respectivamente, para un total de cincuenta y dos (52) indicadores.

Tipo	Procesos	Indicadores	Medición
Eficiencia	Planeación estratégica (PLE), Gestión de información y conocimiento (GIC), Gestión para la planeación del uso del suelo (GPU), Gestión para la planeación del ordenamiento social de la propiedad (GPO), Gestión contractual (GCO), Gestión financiera (GFI), Gestión documental (GDO), Gestión administrativa (GAD) y Control a la gestión (COG)	11 1	Sobresalientes Satisfactorio 92% 8%
Eficacia	Planeación estratégica (PLE), Gestión de información y conocimiento (GIC), Gestión para la planeación del uso del suelo (GPU), Gestión para la planeación del ordenamiento social de la propiedad (GPO), Gestión del Talento humano (GTH), Gestión contractual (GCO), Gestión financiera (GFI), Gestión documental (GDO), Gestión administrativa (GAD), Control a la gestión (COG) y Evaluación y mejora a la gestión (EVG)	23 3	Sobresalientes Satisfactorios 88% 12%
Efectividad	Planeación estratégica (PLE), Comunicación y divulgación estratégica (CDE), Gestión de información y conocimiento (GIC), Gestión del Talento humano (GTH), Gestión documental (GDO) y Control a la gestión (COG)	9 2	Sobresalientes Satisfactorios 82% 18%
Economía	Gestión administrativa (GAD)	3	Sobresalientes 100%

ANEXO: TABLERO DE CONTROL DE INDICADORES DEL SGI IV TRIMESTRE Y ANUAL 2018.