



## PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABJO - SST 2019

### OBJETIVO

Planear, desarrollar, e implementar las actividades, encaminados al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo - SGSST de la Unidad de Planificación Rural Agropecuaria, tendientes a preservar, mantener y mejorar la salud individual y colectiva de todos los funcionarios, contratistas y proveedores.

### ALCANCE

A todas las áreas, centros de trabajo, en la que se desarrolla las actividades de la UPRA.

### FECHA DE ELABORACIÓN

Del 22-04-2019 al 10-05-2019

### APROBACIÓN POR EL DIRECTOR

Felipe Fonseca Fino - Director General

### RESPONSABLE DEL SG-SST

Oscar Gabriel Riaño Duarte

### INDICADOR DE CUMPLIMIENTO

(No. De Actividades Realizadas / No. de Actividades programadas) \*100

Meta: Realizar el 90% de las actividades planeadas.

### ACTIVIDADES

No.	CRITERIO.	TIPO DE ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FRECUENCIA	ACTIVIDADES												RECURSO ASIGNADO
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1	RECURSOS	Realizar Ajuste a la estructura, implementar, desarrollar y mantener el SGSST, que sea claro, con evidencias y que este se ajuste el SGI.	Contratista.	Mensual				P	P	P	P	P	P	P	P	P	Físicos – Económicos – Tecnológicos - Humanos.
2		Establecer medio documental que exponga al responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Contratista.	Anual					P								Físicos – Económicos – Tecnológicos - Humanos.
3		Revisar manual de SST.	Contratista.	Anual.					P	P	P						Físicos – Económicos – Tecnológicos - Humanos.
4		Establecer canal de comunicación con la ARL.	Contratista.	Según la necesidad					P								Físicos – Económicos – Tecnológicos - Humanos.
5		Ajustar documento de Responsabilidad y funciones en SST de todos los servidores y contratistas de la UPRA.	Contratista.	Anual.					P								Físicos – Económicos – Tecnológicos - Humanos.
6		Definir matriz presupuestal y en el plan de trabajo incluir los recursos en la ejecución de las actividades.	Contratista.	Anual.					P								Físicos – Económicos – Tecnológicos - Humanos.
7		Establecer la ubicación de los soportes frente al pago de aportes en la Seguridad social (AFP-EPS-ARL)	Contratista.	Mensual					P	P	P	P	P	P	P	P	Físicos – Económicos – Tecnológicos - Humanos.
8		Revisión de la actividad económica de UPRA y su matriz de IPVR para identificar actividades de alto riesgo según decreto 2090.	Contratista.	Anual.					P								Físicos – Económicos – Tecnológicos - Humanos.
9		Convocatoria para elegir representante de los empelados al COPAST y convivencia laboral del periodo del 2019 al 2021.	Contratista.	Anual.											P		Físicos – Económicos – Tecnológicos - Humanos.

No.	CRITERIO.	TIPO DE ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FRECUENCIA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	RECURSO ASIGNADO
10		Validar documentos con el COPASST SEGÚN DECRETO 1072.	Contratista.	Anual.										P			Físicos – Económicos – Tecnológicos - Humanos.
11		Establecer mecanismo de evidencia de las reuniones del CONVIVENCIA por medio de las actas estén con las firmas correspondientes.	Contratista.	Trimestral.						P				P		P	Físicos – Económicos – Tecnológicos - Humanos.
12		Ubicar y almacenar los registros de capacitación que se le ha dado al COPASST en el período vigencia.	Contratista.	Según programación					P								Físicos – Económicos – Tecnológicos - Humanos.
13		Unificar todas las actividades del programa de capacitaciones según los riesgos que muestra la matriz de IPVR .	Contratista.	Según programación					P								Físicos – Económicos – Tecnológicos - Humanos.
14		Realizar inducción o re inducción y capacitaciones en riesgo críticos independiente de su forma de contratación.	Contratista.	Anual y según contratación						P							Físicos – Económicos – Tecnológicos - Humanos.
15		Revisar y ajustar proceso de inducción involucrando los temas de SST, y documentos que deben ser socializados a los funcionarios, contratistas.	Contratista.	Anual.					P								Físicos – Económicos – Tecnológicos - Humanos.
16		Realizar el curso de 50 horas ya que se venció en abril, por el responsable del SG-SST.	Contratista.	Anual.					P								Físicos – Económicos – Tecnológicos - Humanos.
17		Involucrar a los responsables del SGSST, COPASST, BRIGADA, CONVIVENCIA, GERENCIA en curso de 50 horas.	Contratista.	Anual.								P				P	Físicos – Económicos – Tecnológicos - Humanos.
18		Revisar RHYSI con los peligros de la matriz actual.	Contratista.	Anual							P						Físicos – Económicos – Tecnológicos - Humanos.
19		Revisar cual es la política de SST oficial la de la guía del buen Gobierno o el acta 07-06-2018.	Contratista.	Anual					P								Físicos – Económicos – Tecnológicos - Humanos.
20		Identificar mecanismo de aprobación o revisión de la política y objetivos SGSST.	Contratista.	Anual						P							Físicos – Económicos – Tecnológicos - Humanos.
21		Crear mecanismo para evaluar, medir el cumplimiento de la Política.	Contratista.	Triemstral					P	P			P			P	Físicos – Económicos – Tecnológicos - Humanos.
22		Revisar y ajustar de ser necesario el Objetivo del SGSST, y medición del mismo.	Contratista.	Anual					P								Físicos – Económicos – Tecnológicos - Humanos.
23		Medir los Objetivos y política del SGSST.	Contratista.	Trimestral						P			P			P	Físicos – Económicos – Tecnológicos - Humanos.
24		Realizar la evaluación de EM en relación de la resolución 312 del 2019.	Contratista.	Anual				P	P								Físicos – Económicos – Tecnológicos - Humanos.
25		Elaboración de plan de trabajo anual 2019.	Contratista.	Anual				P	P								Físicos – Económicos – Tecnológicos - Humanos.

No.	CRITERIO.	TIPO DE ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FRECUENCIA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	RECURSO ASIGNADO
26		Revisar en el SIG procedimiento de archivo, actualizar la tabla de retención documental con decreto 1072.	Contratista.	Anual						P							Físicos – Económicos – Tecnológicos - Humanos.
27		Establecer mecanismos de rendición de cuentas del COPASST, la Brigada y trabajadores a la alta gerencia.	Contratista.	Anual						P					P		Físicos – Económicos – Tecnológicos - Humanos.
28		Realizar evaluación de desempeño COPASST, la Brigada y trabajadores a la alta gerencia.	Contratista.	Anual											P		Físicos – Económicos – Tecnológicos - Humanos.
29		Revisión y actualización de la matriz de legal.	Contratista.	Bimensual					P	P		P		P		P	Físicos – Económicos – Tecnológicos - Humanos.
30		Revisar si los mecanismos de comunicación aplican y como se establece la matriz de comunicaciones, y los medios que tiene la UPRA para comunicar.	Contratista.	Anual							P						Físicos – Económicos – Tecnológicos - Humanos.
31		Establecer flujograma de compras y adquisición de elementos de SST.	Contratista.	Anual								P					Físicos – Económicos – Tecnológicos - Humanos.
32		Revisar con el área responsable cuales son los criterios de evaluación, selección de proveedores y contratistas en aspectos mínimos de SST.	Contratista.	Anual						P							Físicos – Económicos – Tecnológicos - Humanos.
33		Elaborar el manual de contratistas y este debe entregarse en el proceso de contratación.	Contratista.	Anual						P	P						Físicos – Económicos – Tecnológicos - Humanos.
34		Buscar o elaborar formatos de gestión del cambio frente a la estructura del SGSST.	Contratista.	Anual					P								Físicos – Económicos – Tecnológicos - Humanos.
35		Establecer descripción sociodemográfica del 2019.	Contratista.	Anual										P			Físicos – Económicos – Tecnológicos - Humanos.
36		De acuerdo a los resultados de evaluaciones médicas, diagnóstico condiciones de salud, batería psicosocial identificar que SVE se deben implementar.	Contratista.	Anual							P						Físicos – Económicos – Tecnológicos - Humanos.
37		Desarrollar SVE que apliquen	Contratista.	Anual								P					Físicos – Económicos – Tecnológicos - Humanos.
38		Actividades de Intervención de DME.	Contratista.	Anual								P	P	P	P		Físicos – Económicos – Tecnológicos - Humanos.
39		Ingresar a la matriz de APAC las recomendaciones del diagnóstico de condiciones ergonómicas, inspecciones de puesto de trabajo, evaluación inicial, mediciones ambientales higiénicas.	Contratista.	Anual					P								Físicos – Económicos – Tecnológicos - Humanos.
40		Aplicar la batería Psicosocial.	Contratista.	Anual						P							Físicos – Económicos – Tecnológicos - Humanos.
41		Ingresar a la matriz de APAC las recomendaciones de la batería Psicosocial para dar seguimiento al cierre.	Contratista.	Según informe de la batería										P			Físicos – Económicos – Tecnológicos - Humanos.

No.	CRITERIO.	TIPO DE ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FRECUENCIA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	RECURSO ASIGNADO	
42	GESTIÓN DE LA SALUD	Se tiene diagnóstico de condiciones de salud del 2017 en el 2019 tienen programado la realización de Exámenes periódicos se debe pedir el diagnóstico condiciones de salud de 2019.	Contratista.	Anual								P					Físicos – Económicos – Tecnológicos - Humanos.	
43		Se debe elaborar una matriz con las actividades promoción y prevención de la salud según diagnóstico y riesgos prioritarios.	Contratista.	Anual									P					Físicos – Económicos – Tecnológicos - Humanos.
44		Revisar el profesiograma en especial frente a la periodicidad de los mismos cada dos años.	Contratista.	Anual							P							Físicos – Económicos – Tecnológicos - Humanos.
45		Enviar al médico Especialista en SST profesiograma y perfil de cargo.	Contratista.	Anual								P						Físicos – Económicos – Tecnológicos - Humanos.
46		Realización de exámenes médicos ocupacionales a todos los trabajadores.	Contratista.	Anual								P	P					Físicos – Económicos – Tecnológicos - Humanos.
47		Solicitar a al médico Especialista en SST quien y como es el proceso de custodias clínicas.	Contratista.	Anual						P								Físicos – Económicos – Tecnológicos - Humanos.
48		Establecer formato de recomendaciones o restricciones al trabajador firmado por el trabajador.	Contratista.	Según exámenes ocupacional							P	P						Físicos – Económicos – Tecnológicos - Humanos.
49		Elaborar programa de hábitos saludables.	Contratista.	Anual							P							Físicos – Económicos – Tecnológicos - Humanos.
50		Semana de la Salud.	Contratista.	proveedor											P			Físicos – Económicos – Tecnológicos - Humanos.
51		Dar desarrollo al programa de hábitos saludables.	Contratista.	Según Programacion								P						Físicos – Económicos – Tecnológicos - Humanos.
52		Generar registro fotográfico y descripción de los puntos de agua potables.	Contratista.	Anual						P								Físicos – Económicos – Tecnológicos - Humanos.
53		Establecer o identificar protocolos o manuales de residuos orgánico y reciclables.	Contratista.	Anual						P								Físicos – Económicos – Tecnológicos - Humanos.
54		Establecer o ubicar procedimiento de reporte de accidente de trabajo.	Contratista.	Anual					P	P								Físicos – Económicos – Tecnológicos - Humanos.
55		Generar revisión, validación y firma del director de la Unidad en el plan de trabajo anual.	Contratista.	Anual						P								Físicos – Económicos – Tecnológicos - Humanos.
56	Establecer indicadores de accidentalidad.	Contratista.	Anual								P	P	P	P	P	P	Físicos – Económicos – Tecnológicos - Humanos.	
57	Elaborar mecanismo de análisis y seguimiento de accidentalidad.	Contratista.	Trimestral							P			P			P	Físicos – Económicos – Tecnológicos - Humanos.	

No.	CRITERIO.	TIPO DE ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FRECUENCIA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	RECURSO ASIGNADO	
58	GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS	Ubica o Documentar metodología de IPVR.	Contratista.	Anual						P							Físicos – Económicos – Tecnológicos - Humanos.	
59		Revisar y ajustar la matriz de IPVR.	Contratista.	Anual o segun AL-EL					P								P	Físicos – Económicos – Tecnológicos - Humanos.
60		Generar informe de sustancias que se utiliza y evidenciar que estas no son cancerígenas.	Contratista.	Anual									P					Físicos – Económicos – Tecnológicos - Humanos.
61		Programar medición ambiental de iluminación.	Contratista.	Anual								P						Físicos – Económicos – Tecnológicos - Humanos.
62		Programar medición ambiental de confort térmico.	Contratista.	Anual								P						Físicos – Económicos – Tecnológicos - Humanos.
63		Información al COPASST de los resultados de la medición.	Contratista.	Anual									P					Físicos – Económicos – Tecnológicos - Humanos.
64		Implementar medidas de control a los peligros evidenciados según jerarquización de los mismos.	Contratista.	Anual.							P							Físicos – Económicos – Tecnológicos - Humanos.
65		Establecer procedimientos de trabajo seguro para actividades de oficina, conductores.	Contratista.	Anual								P						Físicos – Económicos – Tecnológicos - Humanos.
66		Elaborar programa de inspecciones.	Contratista.	Anual						P								Físicos – Económicos – Tecnológicos - Humanos.
67		Establecer mecanismos de reporte de condiciones sub estándar.	Contratista.	Según programación									P					Físicos – Económicos – Tecnológicos - Humanos.
68		Realizar inspecciones con participación del COPASST Y la brigada.	Contratista.	Según programación							P	P						Físicos – Económicos – Tecnológicos - Humanos.
69		Establecer un programa de mantenimiento preventivo para pc, vehículos, e instalaciones.	Contratista.	Anual									P					Físicos – Económicos – Tecnológicos - Humanos.
70		Identificar mecanismo de entrega de EPP.	Contratista.	Anual.								P						Físicos – Económicos – Tecnológicos - Humanos.
71		Seguridad vial pedir asesoría a la ARL, si se debe implementar un PESV o si solo se deben tomar medidas preventivas.	Contratista.	Anual.							P	P						Físicos – Económicos – Tecnológicos - Humanos.
72	Elaborar matriz de EPP.	Contratista.	Anual.								P						Físicos – Económicos – Tecnológicos - Humanos.	
73	Revisar el plan de emergencia.	Contratista.	Anual.							P	P						Físicos – Económicos – Tecnológicos - Humanos.	

No.	CRITERIO.	TIPO DE ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FRECUENCIA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	RECURSO ASIGNADO
74	GESTION DE AMENAZAS	Revisar la señalización de emergencia.	Contratista.	Anual.								P					Físicos – Económicos – Tecnológicos - Humanos.
75		Realización de simulacro distrital.	Contratista.	Anual.									P				Físicos – Económicos – Tecnológicos - Humanos.
76		Revisar la conformar y capacitar la brigada de Emergencia.	Contratista.	Anual.							P	P					Físicos – Económicos – Tecnológicos - Humanos.
77		Establecer procedimiento de ayuda mutua.	Contratista.	Anual.							P						Físicos – Económicos – Tecnológicos - Humanos.
78	VERIFICACIÓN DEL SG-SST	Revisar y ajustar los indicadores de Estructura, proceso y resultado.	Contratista.	Trimestral					P	P			P			P	Físicos – Económicos – Tecnológicos - Humanos.
79		Monitorear los indicadores de estructura, proceso y resultado.	Contratista.	Trimestral						P			P			P	Físicos – Económicos – Tecnológicos - Humanos.
80		Elaboración del plan de evaluación o auditoria.	Contratista.	Anual.											P		Físicos – Económicos – Tecnológicos - Humanos.
81		Establecer procedimiento de evaluación o auditoria con su respectivo alcance.	Contratista.	Anual.										P			Físicos – Económicos – Tecnológicos - Humanos.
82		Revisión gerencial	Contratista.	Anual												P	Físicos – Económicos – Tecnológicos - Humanos.
83	MEJORAMIENTO	Establecer matriz de APAC con evidencia.	Contratista.	Anual						P							Físicos – Económicos – Tecnológicos - Humanos.
84		Alimentar la matriz APAC con Investigación AL_EL, inspecciones -recomendaciones ARL- Revisión gerencial.	Contratista.	Según hallazgos.							P						Físicos – Económicos – Tecnológicos - Humanos.