

		PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO - PAAC						CÓDIGO	PEC-FT-014
								VERSIÓN	1
								FECHA	23/12/2020
1. ENTIDAD:		UNIDAD DE PLANIFICACIÓN DE TIERRAS RURALES, ADECUACIÓN DE TIERRAS Y USOS AGROPECUARIOS - UPRA						2. VIGENCIA:	2021
3 MIPG II		4. FORMULACION PLAN							
3.1 DIMENSION	3.2 POLITICA	4.1 COMPONENTE	4.2 SUBCOMPONENTE/ PROCESO	4.3 ACTIVIDADES	4.4 META ENTREGABLE	4.5 INDICADORES	4.6 RESPONSABLE	4.7 FECHA ENTREGABLE	
CONTROL INTERNO	CONTROL INTERNO	1.GESTIÓN DEL RIESGO - MAPA DE RIESGOS (INCLUYENDO LOS DE CORRUPCIÓN).	1. Política de Administración de Riesgos de Corrupción	1. Divulgación a través de los canales internos de la Entidad de la política de riesgos UPRA.	1 pieza de Comunicación gráfica de la Actual Política de riesgos actualizada en 2020 1 Socialización en Un evento Interno	No de piezas informativas realizadas / No de piezas informativas programadas *100 No de socializaciones realizadas / No de socializaciones programadas *100	Planeación Estratégica y Control Entrega de la información Gestión del Conocimiento y Comunicaciones Publicación y desarrollo del Café con el Director)	Pieza 1: 20/04/2021 Socialización 30/06/2021	
CONTROL INTERNO	CONTROL INTERNO	1.GESTIÓN DEL RIESGO - MAPA DE RIESGOS (INCLUYENDO CORRUPCIÓN).	2. Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	1. Socialización en página web del mapade riesgos actualizado UPRA	1 Mapa de Riesgos Actualizado Publicado	No. de Mapas Publicado / No de mapas a Publicar. *100	Planeación Estratégica y Control Gestión del Conocimiento y Comunicaciones	26/01/2021	
CONTROL INTERNO	CONTROL INTERNO	1.GESTIÓN DEL RIESGO - MAPA DE RIESGOS (INCLUYENDO CORRUPCIÓN).	3. Consulta	1. Noticia en WEB sobre el periodo de consulta del Mapa de Riesgos.).	1 Noticia publicada de Mapa de Riesgos en consulta	No. de Notocoas. Publicados para consulta / No de Notocoas a Publicar. *100	Planeación Estratégica y Control Gestión del Conocimiento y Comunicaciones	26/01/2021	
CONTROL INTERNO	CONTROL INTERNO	1.GESTIÓN DEL RIESGO - MAPA DE RIESGOS (INCLUYENDO CORRUPCIÓN).	4. Monitoreo y revisión	1. Actualización y publicación del Mapa de Riesgos luego de consulta UPRA	1 mapa publicado	No. de Mapas Actualizados Publicados / No de mapas a Publicar. *100	Planeación Estratégica y Control	29/01/2021	
CONTROL INTERNO	CONTROL INTERNO	1.GESTIÓN DEL RIESGO	5. Seguimiento	1. Revisión previo al comité de Coordinación de Control Interno la Política riesgos de la UPRA para su posible actualización.	Política Revisada	No. Revisiones realizadas /No. De Revisiones programadas *100	Planeación Estratégica y Control	29/10/2021	
GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS	RACIONALIZACION DE TRAMITES	2.RACIONALIZACION DE TRAMITES	No Aplica	No Aplica.	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS	8.PARTICIPACION CIUDADANA EN LA GESTION PUBLICA	5. MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	1. Transparencia Activa	1. Actualización de los contenidos del sitio Web UPRA	1 Informe de Actualización de los contenidos del Sitio WEB	No. de informes de actualización de contenidos realizadas / No. actualizaciones programadas) * 100	Gestión del Conocimiento y Comunicaciones	29/10/2021	
GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS	8.PARTICIPACION CIUDADANA EN LA GESTION PUBLICA	5. MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	1. Transparencia Activa	Pieza informativa para socialización de los resultados procuraduría ITA, transparencia y acceso a la información pública. .	1 Pieza	No. de Piezas Realizadas/No. de Piezas programadas*100	Gestión del Conocimiento y Comunicaciones	30/09/2021	
GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS	8.PARTICIPACION CIUDADANA EN LA GESTION PUBLICA	5. MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	2. Transparencia Pasiva	1. Para transparencia pasiva: informe monitoreo respuestas con criterios de calidad de tiempo, suficiencia, disponible de las PQRSD.	4 informes al año (1 vigencia anterior y 3 vigencia 2021 corte diciembre, marzo, junio, septiembre)	(No. monitoreos realizados / No. monitoreos requeridos) * 100	Secretaría General (Atención al ciudadano)	22/01/2021 23/04/2021 23/07/2021 22/10/2021	
GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS	8.PARTICIPACION CIUDADANA EN LA GESTION PUBLICA	5. MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	3. Instrumentos de Gestión de la Información	1. Listado Actualizado de los Activos de información de la UPRA. (Ley 1712).	1 Documento de (listado Actualizado de activos de Información)	(No. documentos elaborado / No. documentos programado) * 100	Secretaría General (Gestión Documental) Oficina TIC (Gestión de Servicios Tecnológicos)	30/11/2021	
GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS	8.PARTICIPACION CIUDADANA EN LA GESTION PUBLICA	5. MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	4. Criterio Diferencial	1. En criterio diferencial: video de la UPRA priorizado con subtítulos y lenguaje de señas.	2 Videos	(No. videos realizados / No. videos requeridos) * 100	Gestión del Conocimiento y Comunicaciones	30/11/2020	
GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS	8.PARTICIPACION CIUDADANA EN LA GESTION PUBLICA	5. MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	5. Monitoreo del Acceso a la Información Pública	1. Para transparencia pasiva: Un taller de Socialización para la atención de PQRSD en el marco del SEA	(1) Un taller de Socialización para la atención de PQRSD	(No.de Talleres Realizados / No. De Talleres Programas) * 100	Secretaría General (Atención al ciudadano)	30/06/2021	

		PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO - PAAC						CÓDIGO	PEC-FT-014
								VERSIÓN	1
								FECHA	23/12/2020
1. ENTIDAD:		UNIDAD DE PLANIFICACIÓN DE TIERRAS RURALES, ADECUACIÓN DE TIERRAS Y USOS AGROPECUARIOS - UPRA						2. VIGENCIA:	2021
3 MIPG II		4. FORMULACION PLAN							
3.1 DIMENSION	3.2 POLITICA	4.1 COMPONENTE	4.2 SUBCOMPONENTE/ PROCESO	4.3 ACTIVIDADES	4.4 META ENTREGABLE	4.5 INDICADORES	4.6 RESPONSABLE	4.7 FECHA ENTREGABLE	
GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS	8.PARTICIPACION CIUDADANA EN LA GESTION PUBLICA	3. RENDICION DE CUENTAS	1. Información de calidad y en lenguaje comprensible	1. Capítulo de Rendición de Cuentas en el Plan de Comunicaciones- Plan de Acción 2021.	1 Capítulo- Plan Publicado	(No. planes publicado / No. planes programados) * 100	Gestión del Conocimiento y Comunicaciones	29/01/2021	
GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS	8.PARTICIPACION CIUDADANA EN LA GESTION PUBLICA	3. RENDICION DE CUENTAS	1. Información de calidad y en lenguaje comprensible	2. Seguimiento a la ejecución del componente de "Rendición de Cuentas" permanente.2021	2 Informes Corte a 30 de junio y corte a 30 de Octubre	(No. informes realizados / No. informes requeridos) * 100	Gestión del Conocimiento y Comunicaciones	30/07/2021 16/11/2021	
GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS	8.PARTICIPACION CIUDADANA EN LA GESTION PUBLICA	3. RENDICION DE CUENTAS	2. Diálogo: Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	3. Realizar las jornadas de diálogo. En el Marco de Eventos Institucionales	2 jornadas	(No. jornadas de diálogo realizadas / No. jornadas de diálogo programadas) * 100	Dirección General y Gestión del Conocimiento y Comunicaciones	29/10/2021	
GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS	8.PARTICIPACION CIUDADANA EN LA GESTION PUBLICA	3. RENDICION DE CUENTAS	2. Diálogo: Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	4. Informes de jornadas de diálogo.	2 informes 1mes posterior a la jornada	(No. informes realizados / No. informes programados) * 100	Dirección General y Gestión del Conocimiento y Comunicaciones	29/10/2021	
GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS	8.PARTICIPACION CIUDADANA EN LA GESTION PUBLICA	3. RENDICION DE CUENTAS	2. Diálogo: Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	5. Divulgación 2 Productos UPRA priorizados A través de Escenarios Virtuales.	2 Divulgaciones	No. de divulgaciones realizadas/No. divulgaciones programadas	Dirección General y Planificación del Ordenamiento Territorial Agropecuario (Direcciones Técnicas)	29/10/2021	
GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS	8.PARTICIPACION CIUDADANA EN LA GESTION PUBLICA	3. RENDICION DE CUENTAS	3. Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	6. Video de Rendición de Cuentas Gestión UPRA	1 Video publicado	(No. videos realizados / No. videos requeridos) * 100	Dirección General y Gestión del Conocimiento y Comunicaciones	16/11/2021	
GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS	8.PARTICIPACION CIUDADANA EN LA GESTION PUBLICA	3. RENDICION DE CUENTAS	4. Evaluación y retroalimentación a la Gestión Institucional	7. Reunión de cierre, evaluación y definición el capítulo de Rendición de Cuentas en el marco del Plan de Acción	(No. actas realizadas / No. actas requeridas) * 100	(No. actas realizadas / No. actas requeridas) * 100	Planeación Estratégica y Control	30/11/2021	
GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS	SERVICIO AL CIUDADANO	4. MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO. LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA ATENCIÓN DE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y DENUNCIAS.	1. Estructura administrativa y Direccionamiento Estratégico	1. Actualizar Manual de Servicio al Ciudadano. (3 componentes)	1 Manual actualizado	(Manual actualizado / Manual Programado) * 100	Secretaría General (Atención al ciudadano)	30/06/2021	
GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS	SERVICIO AL CIUDADANO	4. MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO. LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA ATENCIÓN DE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y DENUNCIAS.	2. Fortalecimiento de los canales de atención	Diseño y puesta en funcionamiento del sitio web UPRA, con criterios de accesibilidad usabilidad,	1 Sitio Web Actualizado	(No. De sitios web Actualizado /No. programado sitio web) * 100	Gestión del Conocimiento y Comunicaciones	29/10/2021	
GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS	SERVICIO AL CIUDADANO	4. MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO. LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA ATENCIÓN DE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y DENUNCIAS.	3. Talento Humano	1. Taller de Lenguaje Claro por parte de UPRA	Taller Realizado UPRA	(No. De talleres realizados /No. De talleres programados) * 100	Gestión del Conocimiento y Comunicaciones	30/06/2021	
GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS	SERVICIO AL CIUDADANO	4. MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO. LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA ATENCIÓN DE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y DENUNCIAS.	4. Normativo y procedimental	2. Actualizar la carta de trato digno al ciudadano.	1 Carta actualizada	(No. actualizaciones realizadas / No. actualizaciones requeridas) * 100	Gestión del Conocimiento y Comunicaciones	31/03/2021	
GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS	SERVICIO AL CIUDADANO	5. MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA LINEAMIENTOS Y ACCESO A LA INFORMACION	5. Relacionamiento con el ciudadano	1. Aplicar en el marco de las jornadas de dialogo preguntas desatisfacción de productos Upra.	Encuestas aplicadas en las jornadas de dialogo de productos priorizados	(No. productos sometidos a encuesta / No. productos requeridos) * 100	Gestión del Conocimiento y Comunicaciones	29/10/2021	
GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS	SERVICIO AL CIUDADANO	5. MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA LINEAMIENTOS Y ACCESO A LA INFORMACION	5. Relacionamiento con el ciudadano	2. Realizar la socialización de la caracterización de los grupos de valor de la UPRA en un evento interno UPRA	Socialización realizada	(No. De eventos de socializacion realizado / No. Eventos programados) * 100	Gestión del Conocimiento y Comunicaciones	31/05/2021	
GESTION DEL TALENTO HUMANO	INTEGRIDAD	6.INICIATIVAS ADICIONALES	No Aplica	Informe de la estrategia Institucional sobre Conflicto de Interes	2 Informes del Equipo de Trabajo sobre Conflicto de Interes	(No. Informes producidos / No. Informes programados) * 100	Equipo de Trabajo Conflicto de Interes	30/06/2021 29/10/2021	