

		Vigencia		UNIDAD DE PLANIFICACIÓN DE TIERRAS RURALES, ADECUACIÓN DE TIERRAS Y USOS AGROPECUARIOS - UPRA						
		2018	31/01/2018	PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2018						
MIPG 2		1. FORMULACION PLAN								
DIMENSION	POLITICA	COMPONENTE	SUBCOMPONENTE/ PROCESO	ACTIVIDADES	META	INDICADORES	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	
CONTROL INTERNO	CONTROL INTERNO	1.GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN - MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN.	1. Política de Administración de Riesgos de Corrupción	1. Revisar la política de riesgos vrs MIPG v2 2017	1 documento revisado	% de avance	Planeación Control Interno	01/04/2018	30/06/2018	
			2. Construcción mapa de riesgos	1. Revisión del Actual Mapa UPRA para Identificación de nuevos riesgos de Corrupción o ajustes a controles existentes	1 mapa publicado	% de avance	Líderes de los Procesos Institucionales	15/01/2018	31/01/2018	
			3. Consulta	1. Socialización con actores internos y externos (Foro de discusión pagina web, banner anunciando consulta)	1 documento publicado para consulta	% de avance	Planeación Comunicaciones	26/01/2018	29/01/2018	
			4. Divulgación	1. Ajustes a versión final según consulta y Publicación en página web versión definitiva de Mapa de Riesgos	1 publicación	% de avance	Ofc TIC (Comunicaciones) (SI) planeación	30/01/2018	31/01/2018	
			5. Monitoreo y Revisión	1. Seguimiento Autocontrol a los Riesgos de Corrupción. (primer seguimiento corresponde al ultimo cuatrimestre del año 2017, los dos siguientes a la vigencia 2018)	3 seguimientos	% de avance	Líderes de los Procesos Institucionales	15/12/2017 30/04/2018 31/08/2018	5/01/2018 5/05/2018 5/09/2018	
			6. Seguimiento	2. Seguimiento al estado de las acciones y aplicación de controles	3 seguimientos	% de avance	Planeación	9/01/2018 7/05/2018 6/09/2018	11/01/2018 9/05/2018 10/09/2018	
1. Seguimiento a Riesgos de Corrupción por Control Interno. (primer seguimiento corresponde al ultimo trimestre del año 2017, los dos siguientes a la vigencia 2018)	3 seguimientos	% de avance	Control Interno	12/01/2018 10/05/2018 11/09/2018	16/01/2018 15/05/2018 14/09/2018					
GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS	RACIONALIZACION DE TRAMITES	2. RACIONALIZACION DE TRAMITES	1. Lineamientos generales	1. Mejorar el Sistema de Información para la Planificación Rural Agropecuaria –SIPRA hacia una plataforma que agilice la parametrización y ofrezca nuevas funcionalidades.	Optimización del aplicativo	% de avance	Oficina TIC	01/02/2018	15/12/2018	
GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS	8.PARTICIPACION CIUDADANA EN LA GESTION PUBLICA	5. MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	1. Transparencia Activa	1. Para transparencia activa: Divulgación de los datos abiertos de la UPRA a través de los canales digitales	100% de la Parrilla de trinos para datos abiertos	% de avance	Asesoría en Comunicaciones	15/01/2018	15/12/2018	
			2. Transparencia Pasiva	1. Para transparencia activa: Informe de seguimiento del estado de la información publicada conforme a la Ley de Transparencia de acuerdo a esquema de publicación de la Unidad.	1 informe de actualización de la información institucional	% de avance	Asesoría en Comunicaciones	01/05/2018	31/07/2018	
			3. Instrumentos de Gestión de la Información	1. Para transparencia pasiva: monitoreo respuestas con criterios de calidad (tiempo, suficiencia, disponible) con el instrumento PQRSD	4 monitoreos al año (1 vigencia anterior y 3 vigencia 2018 Corte diciembre, marzo, junio, septiembre)	% de avance	Secretaría General Atención al ciudadano	1/01/2018 1/04/2018 1/07/2018 1/10/2018	31/01/2018 15/04/2018 15/07/2018 15/10/2018	
			4. Criterio Diferencial	1. En instrumentos de gestión de la información: Actualizar y publicar el listado activos de información con su documento de esquema de publicación, al igual que actualizar el índice de información clasificada y reservada. (Ley 1712)	1 Documento (listado, esquema índice)	% de avance	TIC Asesoría en Comunicaciones	03/07/2018	30/11/2018	
			5. Monitoreo del Acceso a la Información Pública	1. En criterio diferencial: Subtitular videos UPRA priorizados.	11 videos subtitulados	% de avance	Asesoría en Comunicaciones	01/02/2018	15/12/2018	
2. Eventos con lenguajes de señas (Audiencia pública para la construcción de paz).	1 evento	% de avance	Asesoría en Comunicaciones	01/08/2018	31/08/2018					
1. En Monitoreo del acceso a la información pública: Informe de solicitudes de acceso a la información .	4 informes (1 vigencia anterior y 3 vigencia 2018)	% de avance	Secretaría General	1/01/2018 1/04/2018 1/07/2018 1/10/2018	31/01/2018 15/04/2018 15/07/2018 15/10/2018					
GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS	8.PARTICIPACION CIUDADANA EN LA GESTION PUBLICA	RENDICION DE CUENTAS	1. Información de calidad y en lenguaje comprensible	1. Diseñar y publicar la Estrategia Rendición de Cuentas.	1 estrategia publicada	% avance actividad programada	Oficina TIC, Asesoría Comunicaciones	15/01/2018	31/01/2018	
			2. Construir el informe de gestión del primer semestre y publicarlo.	1 informe	% avance actividad programada	Asesoría de Planeación	03/07/2018	31/07/2018		
			3. Presentar a través Redes sociales (Facebook, Twitter, YouTube) mensajes cortos, pizarras gráficas, tuits, memes y videos para presentar la gestión de las áreas misionales.	2 Piezas, memes, tuits o videos mensuales	% avance actividad programada	Asesoría en Comunicaciones	01/03/2018	21/12/2018		
			4. Publicar boletines Trimestrales con información sobre la gestión misional y administrativa como rendición de cuentas permanente.	4 boletines	% avance actividad programada	Asesoría en Comunicaciones	01/03/2018	21/12/2018		
			5. Elaborar banner de difusión e informativo para audiencia pública de rendición de cuentas ante la Ciudadanía.	1 banner	% avance actividad programada	Asesoría en Comunicaciones	02/05/2018	14/12/2018		
			6. Divulgar mensaje en conmutador de la UPRA informando la audiencia pública de rendición de cuentas ante la Ciudadanía.	1 mensajes	% avance actividad programada	Oficina TIC, Asesoría Comunicaciones	02/05/2018	14/12/2018		
			7. Identificar y publicar nuevos conjunto de datos en datos.gov.co.	1 actualización de datos abiertos y su publicación	% avance actividad programada	Oficina TIC	15/01/2018	21/12/2018		
			2. Dialogo	1. Realizar las invitaciones a para audiencia pública de rendición de cuentas ante la Ciudadanía.	1 invitación	% avance actividad programada	Asesoría en Comunicaciones	02/05/2018	30/11/2018	
			2. Realizar la audiencia pública de rendición de cuentas ante la Ciudadanía.	Listado de asistencia	% avance actividad programada	Dirección General y direcciones misionales	01/06/2018	14/12/2018		
			4. Elaborar y divulgar videos sobre la gestión de la UPRA durante la audiencia pública de rendición de cuentas ante la Ciudadanía.	2 videos	% avance actividad programada	Asesoría en Comunicaciones	01/08/2018	31/10/2017		
3. Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	1. Mensaje en redes sociales y correo electrónico de agradecimiento por la asistencia a la audiencia pública de rendición de cuentas.	1 mensaje y 1 correo de agradecimiento a los participantes por evento	% avance actividad programada	Asesoría en Comunicaciones	01/08/2018	21/12/2018				
2. Video de evaluación de la gestión de la UPRA, por parte de los participantes a la audiencia pública de rendición de cuentas ante la Ciudadanía.	1 Video validadores publicado	% avance actividad programada	Asesoría en Comunicaciones	01/06/2018	21/12/2018					
4. Evaluación y retroalimentación a la Gestión Institucional	1. Evaluación de la gestión institucional por parte de los participantes de los eventos	1 informe de resultados de evaluación	% avance actividad programada	Asesoría en Comunicaciones	01/07/2018	21/12/2018				
2. Reunión de cierre, evaluación y definición de la siguiente Estrategia.	1 acta de reunión	% avance actividad programada	Asesoría de Planeación, Oficina TIC, Asesoría en Comunicaciones	01/12/2018	21/12/2018					
GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS		4. MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO. LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA ATENCIÓN DE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y DENUNCIAS.	1. Estructura administrativa y Direccionamiento Estratégico	1. Propuesta a la alta dirección para el desarrollo de iniciativas de mejora con las partes interesadas (Sistema Nacional de servicio al ciudadano) en el Comité institucional de Gestión al desempeño.	1 propuesta	% avance actividad programada	Secretaría General	01/06/2018	30/08/2018	
			2. Fortalecimiento de los canales de atención	1. Campaña de sensibilización para el uso del formulario web de PQRSD	1 campaña de divulgación	% avance actividad programada	Secretaría General y Oficina TIC	01/02/2018	30/06/2018	
			3. Talento Humano	1. Inducción y reinducción tema Servicio al ciudadano./ presentación Video servicio al ciudadano	2 jornadas de reinducción	% avance actividad programada	Secretaría General	02/05/2018	30/11/2018	
			4. Normativo y procedimental	1. Revisión y actualización de procesos frente al Modelo integrado de Planeación y Gestión v2	Mapa de procesos actualizado	% avance actividad programada	Secretaría General	02/02/2018	15/12/2018	
			2. Actualizar la carta de trato digno al ciudadano.	1 Carta	% avance actividad programada	Oficina TIC	02/02/2018	28/02/2018		
5. Relacionamiento con el ciudadano	1. Encuesta de satisfacción usuarios próximos de productos priorizados	1 metodología 1 Encuesta aplicada	% avance actividad programada	Asesoría en Comunicaciones	02/02/2018	30/11/2018				
		6. INICIATIVAS ADICIONALES.	1. Valores	Sensibilización Código de integridad	1 sensibilización	% avance actividad programada	Secretaría General	16/02/2018	31/08/2018	