

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN DE TIERRAS RURALES, ADECUACIÓN DE TIERRAS Y USOS AGROPECUARIOS-UPRAIDAD DE PLANIFICACIÓN DE TIERRAS RURALES, ADECUACIÓN DE TIERRAS Y USOS AGROPECUARIOS-UPRA  
PLAN DE ACCIÓN 2013 - versión 2

Objetivo Misional	Estrategias	Proceso Misional	Metas	Acciones	Indicadores	Responsable	2013	
1. Difundir con criterios de transparencia, participación y servicio al ciudadano, la gestión, los productos y servicios institucionales	Adopción e implementación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Adoptar herramientas institucionales permanentes que permitan cumplir con las políticas de anticorrupción estatales	Formulación del plan anticorrupción Formalización del plan anticorrupción Divulgación del plan anticorrupción Implementación del plan anticorrupción Formulación del mapa de riesgos de corrupción Formalización del mapa de riesgos de corrupción Divulgación del mapa de riesgos de corrupción Implementación del mapa de riesgos de corrupción Actualización anual del plan anticorrupción	No. de Herramientas institucionales adoptadas para cumplir con las políticas de anticorrupción	Asesor(a) de Planeación	2	
	Reconocimiento y posicionamiento de la UPRA, a partir de la transparencia y el acceso a la información	COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN ESTRATÉGICA	Adoptar (1) plan de comunicación para dar a conocer a las partes interesadas y a los servidores públicos de la UPRA la gestión, productos y servicios que ofrece la entidad	Formulación del plan de comunicación Formalización del plan de comunicación Divulgación del plan de comunicación Implementación del plan de comunicación Actualización anual del plan de comunicación	Porcentaje (%) de avance en la adopción del Plan de Comunicaciones de la UPRA	Asesor(a) de Comunicaciones	1	
		COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN ESTRATÉGICA	Realizar publicaciones de difusión en temas misionales de la entidad	Conformación del comité editorial Elaboración de normas editoriales Diseño y diagramación de la publicación Corrección de estilo a la publicación Impresión y/o publicación digital de la publicación	Publicaciones realizadas	Asesor(a) de Comunicaciones	2	
		COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN ESTRATÉGICA	Realizar (1) evento de difusión en temas misionales de la entidad	Identificación de las necesidades de cada evento en materia logística, programación de la realización del evento	Eventos de difusión realizados	Asesor(a) de Comunicaciones	1	
	Implementación del Servicio al Ciudadano y Rendición de Cuentas	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Realizar (1) audiencia pública de rendición de cuentas	Conformación de un comité de rendición de cuentas Programación de la audiencia Convocatoria masiva a la audiencia Realización de la audiencia Evaluación de la audiencia	No. de audiencias públicas de rendición de cuenta realizadas	Asesor(a) de Planeación	1	
		COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN ESTRATÉGICA	Implementar la rendición de cuentas permanente	Elaboración y divulgación de memorias Diseño del micrositio para la rendición de cuentas permanentes en el portal institucional Elaboración de contenidos Actualización permanente del micrositio	Porcentaje (%) de avance en el proceso de implementación de la rendición de cuentas permanente	Asesor(a) de Comunicaciones	100%	
		COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN ESTRATÉGICA	Adoptar el servicio de atención al ciudadano	Formalización del Servicio de Atención al Ciudadano Implementación del Servicio de Atención al Ciudadano Administración del Servicio de Atención al Ciudadano Realización de Encuesta de Satisfacción del Ciudadano	Porcentaje (%) de avance en la adopción del servicio de Atención al Ciudadano	Secretaría General y Asesor(a) de Comunicaciones	1	
	Generación de mecanismos de participación ciudadana y de otros actores	COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN ESTRATÉGICA	Adoptar (1) plan de participación ciudadana y de otros actores en la gestión de la entidad	Formulación del plan de participación ciudadana y de otros actores Formalización del plan de participación ciudadana y de otros actores Divulgación del plan de participación ciudadana y de otros actores Implementación del plan de participación ciudadana y de otros actores Actualización anual del plan de participación ciudadana y de otros actores	Porcentaje (%) de avance en la adopción del Plan de Participación ciudadana	Asesor(a) de Comunicaciones	1	
	2. Generar lineamientos, criterios técnicos e instrumentos en materia del ordenamiento social de la propiedad, mercado de tierras rurales, uso eficiente del suelo para fines agropecuarios y adecuación de tierras.	Definición de líneas base para el ordenamiento social de la propiedad, el uso eficiente del suelo, la adecuación de tierras y regularización del mercado de tierras rurales	GESTIÓN PARA LA PLANEACIÓN DEL ORDENAMIENTO SOCIAL DE LA PROPIEDAD	Elaborar (1) documento con la metodología para el análisis de la distribución de la propiedad rural en Colombia a través del índice de GINI.	Consolidación de la línea base para el ordenamiento social de la propiedad y la regularización del mercado de tierras rurales y conformación del Centro de Documentación. Recopilación, normalización e integración de la información proveniente de diferentes fuentes mediante el establecimiento de protocolos tendientes a conformar el Observatorio de Tierras Rurales, como apoyo a los procesos de ordenamiento social de la propiedad y la regularización del mercado de tierras rurales. Análisis de la información de las tierras rurales de manera metodológica y sistemática.	Estudios y diseños realizados.	Dirección de Ordenamiento de la Propiedad y Mercado de Tierras.	1
			GESTIÓN PARA LA PLANEACIÓN DEL ORDENAMIENTO SOCIAL DE LA PROPIEDAD	Elaborar (1) documento de alcance del Observatorio de Tierras Rurales.	Consolidación de la línea base para el ordenamiento social de la propiedad y la regularización del mercado de tierras rurales y conformación del Centro de Documentación. Recopilación, normalización e integración de la información proveniente de diferentes fuentes mediante el establecimiento de protocolos tendientes a conformar el Observatorio de Tierras Rurales, como apoyo a los procesos de ordenamiento social de la propiedad y la regularización del mercado de tierras rurales. Análisis de la información de las tierras rurales de manera metodológica y sistemática.	Estudios y diseños realizados.	Dirección de Ordenamiento de la Propiedad y Mercado de Tierras.	1
GESTIÓN PARA LA PLANEACIÓN DEL ORDENAMIENTO SOCIAL DE LA PROPIEDAD		Elaborar (1) documento de análisis de las prácticas actuales y funcionamiento del mercado de tierras rurales productivas en Colombia.	Consolidación de la línea base para el ordenamiento social de la propiedad y la regularización del mercado de tierras rurales y conformación del Centro de Documentación. Recopilación, normalización e integración de la información proveniente de diferentes fuentes mediante el establecimiento de protocolos tendientes a conformar el Observatorio de Tierras Rurales, como apoyo a los procesos de ordenamiento social de la propiedad y la regularización del mercado de tierras rurales. Análisis de la información de las tierras rurales de manera metodológica y sistemática.	Estudios y diseños realizados.	Dirección de Ordenamiento de la Propiedad y Mercado de Tierras.	1		
GESTIÓN PARA LA PLANEACIÓN DEL USO DEL SUELO		Elaborar (1) documento con la línea base para la planificación del uso eficiente del suelo y la adecuación de tierras.	Consolidación de la línea base para la evaluación de tierras con fines agropecuarios y forestales. Consolidación de la información de los procesos y proyectos de adecuación de tierras.	Estudios y diseños realizados.	Dirección de Uso Eficiente del Suelo y Adecuación de Tierras.	1		
Definición de criterios técnicos, lineamientos, instrumentos y metodologías para la planificación del ordenamiento social de la propiedad, el uso eficiente del suelo, la adecuación de tierras y regularización del mercado de tierras rurales		GESTIÓN PARA LA PLANEACIÓN DEL ORDENAMIENTO SOCIAL DE LA PROPIEDAD. GESTIÓN PARA LA PLANEACIÓN DEL USO DEL SUELO.	(10) Instrumentos para la planificación del ordenamiento social de la propiedad, el uso eficiente del suelo, la adecuación y regularización del mercado de tierras rurales.	Definición de criterios e instrumentos técnicos para áreas de producción agropecuaria que armonicen con las políticas de otros sectores productivos Definición de criterios e instrumentos técnicos para el ordenamiento territorial rural incluyendo la metodología para la determinación de las UAF Definición de criterios e instrumentos técnicos para regular el mercado de tierras rurales Desarrollo de criterios e instrumentos que permitan la planificación de los procesos de formalización de la propiedad como parte del ordenamiento social de la propiedad de las tierras rurales Desarrollo de la metodología de evaluación de tierras con fines agropecuarios y forestales para su implementación en zonas piloto. Definición de criterios e instrumentos técnicos para el uso eficiente del suelo rural y para los planes maestros de reconversión productiva del uso del suelo. Proposición de modelos de inversión y de operación de proyectos de adecuación de tierras para incentivar la inversión del sector privado. Desarrollo de lineamientos y estándares técnicos de proyectos de adecuación de tierras con enfoque multipropósito, incluidos bienes y servicios agropecuarios. Direccionamiento y evaluación de la pertinencia de proyectos de adecuación de tierras para mejorar la eficiencia en la inversión y en el sector.	Estudios y diseños realizados.	Dirección de Ordenamiento de la Propiedad y Mercado de Tierras y Dirección de Uso Eficiente del Suelo y Adecuación de Tierras.	10	
3. Realizar el seguimiento y evaluación de políticas públicas de gestión del territorio para usos agropecuarios.	Seguimiento de las políticas públicas de ordenamiento social de la propiedad, el uso eficiente del suelo, la adecuación de tierras y regularización del mercado de tierras rurales	GESTIÓN PARA LA PLANEACIÓN DEL ORDENAMIENTO SOCIAL DE LA PROPIEDAD	Elaborar (1) instrumento de seguimiento y evaluación de las políticas públicas relacionadas con el ordenamiento social de la propiedad rural y la regularización del mercado de tierras rurales productivas en Colombia.	Recopilación de las políticas públicas de gestión del territorio para usos agropecuarios. Diseño de un instrumento de seguimiento a las políticas públicas de gestión del territorio para usos agropecuarios. Implementación de un instrumento de seguimiento a las políticas públicas de gestión del territorio para usos agropecuarios. Generación de un reporte de seguimiento a las políticas públicas de gestión del territorio para usos agropecuarios. Recopilación de las políticas públicas de gestión del territorio para usos agropecuarios.	Instrumentos para el seguimiento de políticas y normas sectoriales elaborados.	Dirección de Ordenamiento de la Propiedad y Mercado de Tierras.	1	
		GESTIÓN PARA LA PLANEACIÓN DEL USO DEL SUELO	Elaborar (1) instrumento de seguimiento y evaluación de las políticas públicas relativas a procesos de adecuación de tierras y uso eficiente del suelo agropecuario rural.	Recopilación de las políticas públicas de gestión del territorio para usos agropecuarios. Diseño de un instrumento de seguimiento a las políticas públicas de gestión del territorio para usos agropecuarios. Implementación de un instrumento de seguimiento a las políticas públicas de gestión del territorio para usos agropecuarios. Generación de un reporte de seguimiento a las políticas públicas de gestión del territorio para usos agropecuarios.	Instrumentos para el seguimiento de políticas y normas sectoriales elaborados.	Dirección de Uso Eficiente del Suelo y Adecuación de Tierras.	1	

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN DE TIERRAS RURALES, ADECUACIÓN DE TIERRAS Y USOS AGROPECUARIOS-UPRAIDAD DE PLANIFICACIÓN DE TIERRAS RURALES, ADECUACIÓN DE TIERRAS Y USOS AGROPECUARIOS-UPRA  
PLAN DE ACCIÓN 2013 - versión 2

Objetivo Misional	Estrategias	Proceso Misional	Metas	Acciones	Indicadores	Responsable	2013
		GESTIÓN PARA LA PLANEACIÓN DEL ORDENAMIENTO SOCIAL DE LA PROPIEDAD. GESTIÓN PARA LA PLANEACIÓN DEL USO DEL SUELO.	Elaborar (1) documento con la evaluación de las políticas públicas de gestión del territorio para usos agropecuarios.	Evaluación del reporte generado por el instrumento de seguimiento. Formulación de recomendaciones frente a la implementación de las políticas públicas de gestión del territorio.	Estudios y diseños realizados.	Ordenamiento de la Propiedad y Mercado de Tierras y Dirección de Uso Eficiente del Suelo	0
4. Fortalecer la gestión institucional y la eficiencia administrativa de la UPRA.	Implementación del Sistema Integrado de Gestión de la UPRA	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Adoptar el subsistema del MECI	Formulación del subsistema del MECI Divulgación del subsistema del MECI Implementación del subsistema del MECI	Porcentaje (%) de avance en la adopción del Subsistema del MECI.	Asesor(a) de Planeación	100%
		PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Adoptar el subsistema de calidad, donde se incluya la simplificación de trámites	Formulación del subsistema de calidad Divulgación del subsistema de calidad Implementación del subsistema de calidad Realización de (1) Auto-diagnóstico anual del Sistema Integrado de Gestión de acuerdo con la evaluación suministrada por el Departamento Administrativo de la Función Pública. Definición de (1) plan de auditoría interno de calidad Adopción de (1) Mapa de Riesgos con Seguimiento a Puntos de Control Apoyar por la certificación de calidad a la gestión de la entidad Adopción de (1) Plan de Simplificación de Trámites. Adopción de (1) Plan de Acción para fortalecer, mantener y mejorar el Sistema Integrado de Gestión teniendo en cuenta la Circular 014/038 de la Superintendencia de Colombia.	Porcentaje (%) de avance en la adopción del Subsistema de Gestión de Calidad	Asesor(a) de Planeación	100%
		PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Adoptar el Subsistema de Gestión Documental y Archivos	Formulación del subsistema de Gestión Documental y Archivos Divulgación del subsistema de Gestión Documental y Archivos Implementación de la política de cero papel conforme a la directiva presidencial No. 004 de 2012. Adopción del (1) Plan de Gestión Documental.	Porcentaje (%) de avance en la adopción del Subsistema de Gestión Documental y Archivos	Asesor(a) de Planeación	100%
		PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Adoptar el Subsistema de Responsabilidad Social	Formulación del subsistema de Responsabilidad Social Formalización del subsistema de Responsabilidad Social Divulgación del subsistema de Responsabilidad Social Implementación del subsistema de Responsabilidad Social	Porcentaje (%) de avance en la adopción del Subsistema de Responsabilidad Social	Asesor(a) de Planeación	100%
		PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Adoptar el Subsistema de gestión para la seguridad de la información	Formulación del subsistema de gestión para la seguridad de la información Divulgación del subsistema de gestión para la seguridad de la información Implementación del subsistema de gestión para la seguridad de la información	Porcentaje (%) de avance en la adopción del Subsistema de gestión para la seguridad de la información	Asesor(a) de Planeación	100%
		PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Adoptar el Subsistema de Gestión Ambiental	Formulación del subsistema de Gestión Ambiental Divulgación del subsistema de Gestión Ambiental Implementación del subsistema de Gestión Ambiental	Porcentaje (%) de avance en la adopción del Subsistema de Gestión Ambiental	Asesor(a) de Planeación	100%
		PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Adoptar el Subsistema de seguridad y salud en el trabajo-SGSST	Formulación del subsistema de seguridad y salud en el trabajo-SGSST Divulgación del subsistema de seguridad y salud en el trabajo-SGSST Implementación del subsistema de seguridad y salud en el trabajo-SGSST	Porcentaje (%) de avance en la adopción del Subsistema de seguridad y salud en el trabajo-SGSST	Asesor(a) de Planeación	100%
Desarrollo de iniciativas que conduzcan a la modernización institucional	GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y CONOCIMIENTO	Adoptar (1) Plan de Gobierno en línea	Formulación del Plan de Gobierno en línea Divulgación del Plan de Gobierno en línea Implementación del Plan de Gobierno en línea Identificación, simplificación y publicación en página web de los trámites de la entidad.	Porcentaje (%) de avance en la adopción del Plan de Gobierno en línea	Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.	1	
Gestión misional y de gobierno	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Reportar e informar periódicamente el avance en los indicadores y metas institucionales, relacionadas con el cumplimiento de la misión de la entidad y las prioridades del Gobierno Nacional	Reporte de la Cuenta Única de la Contraloría General de la República - CGR en el SIRECI Reporte del Informe de gestión contractual a la Contraloría General de la República - CGR en el SIRECI Elaboración de un Informe sobre Implementación y Evaluación de Planes de Mejoramiento CGR Elaboración de un Informe Anual de Gestión por Entidad Publicada en Página Web Seguimiento al Plan de Acción Seguimiento a Proyectos de inversión a través del SPI Actualización permanente del SUIP Conformación del Comité Institucional de Desarrollo Administrativo	No. de reportes generados con información validada	Asesor(a) de Planeación	100%	
5. Implementar la gestión de información y conocimiento para el cumplimiento de la misión de la UPRA.	Establecimiento de un modelo de gestión de información de la UPRA	GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y CONOCIMIENTO	Elaborar (1) marco normativo que oriente la gestión de información UPRA	Formulación del marco normativo para la gestión de la información y las tecnologías en la UPRA, de acuerdo a las políticas de Estado y la regulación vigente. Difusión del marco normativo para la gestión de la información y las tecnologías en la UPRA, de acuerdo a las políticas de Estado y la regulación vigente. Formalización del marco normativo para la gestión de la información y las tecnologías en la UPRA, de acuerdo a las políticas de Estado y la regulación vigente.	Estudios y diseños realizados.	Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.	0
		GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y CONOCIMIENTO	Elaborar (1) documento que contenga el levantamiento de requerimientos para la gestión de información base para el ordenamiento social de la propiedad y funcionamiento del mercado de tierras rurales de la UPRA.	Consolidación de la línea base para el ordenamiento social de la propiedad y la regulación del mercado de tierras rurales y conformación del Centro de Documentación. Recopilación, normalización e integración de la información proveniente de diferentes fuentes mediante el establecimiento de protocolos tendientes a conformar el Observatorio de Tierras Rurales, como apoyo a los procesos de ordenamiento social de la propiedad y la regulación del mercado de tierras rurales. Análisis de la información de las tierras rurales de manera metodológica y sistemática.	Estudios y diseños realizados.	Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.	1
		GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y CONOCIMIENTO	Elaborar (1) guía que permita orientar la actualización de inventarios de información.	Consolidación de la línea base para el ordenamiento social de la propiedad y la regulación del mercado de tierras rurales y conformación del Centro de Documentación. Recopilación, normalización e integración de la información proveniente de diferentes fuentes mediante el establecimiento de protocolos tendientes a conformar el Observatorio de Tierras Rurales, como apoyo a los procesos de ordenamiento social de la propiedad y la regulación del mercado de tierras rurales. Análisis de la información de las tierras rurales de manera metodológica y sistemática.	Estudios y diseños realizados.	Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.	1
		GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y CONOCIMIENTO	Implementar 100% de la etapa 1 del módulo de usos y adecuación del sistema de información de la UPRA	Consolidación de la línea base para la evaluación de tierras con fines agrícolas e implementación del sistema de información. Diseño de Sistema de Información UPRA. Definición de la metodología de desarrollo del Sistema de Información UPRA. Desarrollo del Sistema. ( Repositorio Virtual 2013) Organización y clasificación de la información en un Repositorio Virtual Levantamiento de los requerimientos para el Centro de Documentación Virtual Diseño del Centro de Documentación Virtual	Módulos implementados del Sistema de Información	Oficina de Tecnologías de la Información y	1
		GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y CONOCIMIENTO	Implementar el sistema de información UPRA	Desarrollo del Centro de Documentación Virtual Implementación del Centro de Documentación Virtual Implementación del Sistema Actualización del Sistema	Porcentaje de avance en la implementación del sistema de información misional	Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.	0

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN DE TIERRAS RURALES, ADECUACIÓN DE TIERRAS Y USOS AGROPECUARIOS-UPRAIDAD DE PLANIFICACIÓN DE TIERRAS RURALES, ADECUACIÓN DE TIERRAS Y USOS AGROPECUARIOS-UPRA  
PLAN DE ACCIÓN 2013 - versión 2

Objetivo Misional	Estrategias	Proceso Misional	Metas	Acciones	Indicadores	Responsable	2013
		GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y CONOCIMIENTO	Poner en funcionamiento la plataforma tecnológica como soporte a la gestión de información UPRA	Desarrollo e implementación de estrategias de política de Estado en materia de tecnologías de información Desarrollo de servicios para la gestión de información, con el fin de consolidar el Sistema de Información Institucional de la UPRA, a partir de la participación de los subsistemas de gestión institucional Implementación de procesos de análisis de información biofísica, socio-cultural, socio-económica y político-institucional. Desarrollo e implementación de la plataforma tecnológica que soporte la gestión de información de la UPRA.	Porcentaje de plataforma tecnológica requerida para el sistema integral de información	Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	0
	Gestión de conocimiento a partir de la implementación de soluciones tecnológicas	GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y CONOCIMIENTO	Implementar (4) estrategias de gestión de conocimiento en la UPRA	Implementación de estrategias de gestión de conocimiento en la UPRA Temas de ordenamiento social de la propiedad, regularización del mercado de tierras, adecuación de tierras y usos eficientes, para la comunidad de usuarios. Implementación de herramientas web 2.0 y 3.0. Adopción del plan de Seguridad e Higiene. Adopción del plan anual de vacantes Cubrimiento del 90% de la plaza de personal avaluado Administración del Sistema Único de Información de Personal Adopción de (1) Programa de Inducción y Reinserción que fomente el sentido de pertenencia de los servidores públicos. Adopción de (1) Plan Institucional de Capacitación Adopción de (1) plan de bienestar e incentivos Adopción del Sistema de Evaluación del Talento Humano	Estudios y diseños realizados	Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	0
4. Consolidar la Gestión del Talento Humano y la cultura organizacional de alto nivel técnico y científico.	Gestión del talento humano	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Implementar el 100% del plan estratégico de gestión humana	Definición de criterios para la generación de la cultura organizacional Preparación de actividades que conduzcan a la generación de la cultura organizacional	Porcentaje (%) de avance en la implementación del plan estratégico de gestión humana	Secretaría General.	1
	Generación de un clima laboral y cultura organizacional acorde con la misión institucional	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Construir una cultura organizacional favorable para el clima laboral en la entidad que propicie la generación de conocimiento	Definición de criterios para la generación de la cultura organizacional Preparación de actividades que conduzcan a la generación de la cultura organizacional	Porcentaje (%) de avance en la construcción de la cultura organizacional	Secretaría General.	100%
7. Optimizar los recursos financieros de la entidad.	Promoción de la austeridad del gasto público en la UPRA	GESTIÓN CONTRACTUAL	Adoptar (1) Plan de Compras para cada anualidad.	Formulación del Plan de Compras para cada anualidad. Formalización del Plan de Compras para cada anualidad. Divulgación del Plan de Compras para cada anualidad. Implementación del Plan de Compras para cada anualidad.	Porcentaje (%) de avance en la adopción del Plan de Compras	Secretaría General.	1
		GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Adoptar (1) Programa de Reducción de Gastos en la UPRA.	Formulación del Programa de Reducción de Gastos en la UPRA. Formalización del Programa de Reducción de Gastos en la UPRA. Divulgación del Programa de Reducción de Gastos en la UPRA. Implementación del Programa de Reducción de Gastos en la UPRA.	Porcentaje (%) de avance en la adopción del Programa de Reducción de Gastos en la UPRA.	Secretaría General.	1
		GESTIÓN FINANCIERA	Adoptar (1) Programa Anual Mensualizado de Caja -PAC.	Realización de la programación, ejecución y seguimiento presupuestal. Formulación del Programa Anual Mensualizado de Caja -PAC. Formalización del Programa Anual Mensualizado de Caja -PAC. Divulgación del Programa Anual Mensualizado de Caja -PAC. Implementación del Programa Anual Mensualizado de Caja -PAC.	Porcentaje (%) de avance en la adopción del Programa Anual Mensualizado de Caja -PAC.	Secretaría General.	1

Original firmado  
FELIPE FONSECA RINO  
Director General  
Unidad de Planificación de Tierras Rurales, Adecuación de Tierras y Usos Agropecuarios-UPRA

Revisó: Clemencia García de Senín-Secretaría General  
Dora Inés Rey Martínez-Contralista Dirección de Ordenamiento de la Propiedad y Mercado de Tierras  
Encargada Área de Planificación  
Daniel Alberto Aguilar-Contralista Dirección de Uso Eficiente del Suelo y Adecuación de Tierras  
Daniel Mauricio Roza-Contralista Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones