

	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	GDT-FT-002
		VERSIÓN	1
		FECHA	08/05/2020

1. Caracter de la reunión		2. Área responsable	Secretaría General – Proceso de Gestión Documental	3. N° Pág.	2
Ordinario	Extraordinario				

4. ACTA DE ELIMINACION No. 1 DE 2025

5. Fecha de reunión	31	03	2025	6. Hora	10:00 a.m.	2:00 p.m.
7. Lugar	Sede principal Unidad de Planificación Rural Agropecuaria - UPRA					
8. Tema	DESTRUCCION DE DOCUMENTOS DE APOYO DEPENDENCIAS UPRA					
9. Responsable	Secretaría general – Proceso de Gestión Documental					
10. Objetivo	Realizar la destrucción de los documentos de apoyo aprobada por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la UPRA					

11. Orden del día

1. Destrucción de documentos de apoyo

12. Desarrollo de la Reunión

*En las instalaciones de la Unidad de Planificación Rural Agropecuaria - UPRA ubicada en la ciudad de Bogotá, a los **31** días del mes de **marzo** del **2025**, siendo las (10:00) a.m., se reunieron los siguientes funcionarios: (ELSA MATILDE OJEDA HERRERA, Técnico administrativo – Secretaria General, Gestión Documental, MAURICIO ANDRES GALARZA PINZON, Contratista Secretaría General – Gestión Documental y SANDRA CUBILLOS – Representante Asociación Colombiana de Recicladores GAIAREC) con el fin de realizar el proceso de destrucción de los documentos relacionados en el Inventario anexo y en cumplimiento a lo autorizado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, mediante Acta No. 4 del 30 de julio de 2024. Por lo anterior se procede a la destrucción de los documentos relacionados en los inventarios documentales FUID, anexos a esta acta. (VER ANEXOS FUID)*

	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	GDT-FT-002
		VERSIÓN	1
		FECHA	08/05/2020

Lo anterior se elimina porque agoto sus valores primarios y carece de valores secundarios, y se han determinado como documentos de apoyo de las Dependencias Despacho de la Secretaría General y Proceso de Gestión Documental.

Se anexa certificación de disposición final expedida por la asociación de recicladores que realiza la eliminación.

Método de eliminación: PICADO: _____X_____ RASGADO: _____

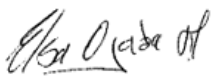
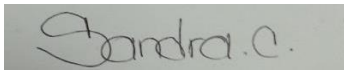
13. Compromisos

13.1 Actividades	13.2 Responsable	13.3 Fecha límite de realización

14. Convocatoria próxima reunión

14.1 Lugar	14.2 Fecha	dd	mm	aaaa	14.3 Hora

15. En constancia firman

15.1 Nombres y Apellidos	15.2 Cargo	15.3 Firma
ELSA MATILDE OJEDA HERRERA	Técnico administrativo – Secretaria General, Gestión Documental	
MAURICIO ANDRES GALARZA PINZON	Contratista Secretaría General – Gestión Documental	
SANDRA CUBILLOS	Representante Asociación Colombiana de Recicladores GAIAREC	
JUAN CARLOS LOPEZ GOMEZ	Secretario General Unidad de Planificación Rural Agropecuaria - UPRA	

		FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL										CÓDIGO	GDT-FT-003				
												VERSIÓN	2				
												FECHA	04/14/2023				
1. Entidad Remitente		UNIDAD DE PLANIFICACION RURAL AGROPECUARIA										Inventario en estado natural					
2. Entidad Productora		UNIDAD DE PLANIFICACION RURAL AGROPECUARIA										Gestión documental					
3. Unidad Administrativa		Secretaría General										7. Responsable del manejo del archivo					
4. Oficina Productora		Secretaría General - Documental										8. Registro de entrada (DD/MM/AAAA)					
11. Código Dependencia / COD. DEP		12. Nombre Serie, Subserie, Título del expediente, nombre del archivo o la carpeta electrónica		13. Fechas extremas		14. Unidad de Conservación o preservación			15. Cantidad es	17. Soporte		20. Nivel de acceso	9. No. de transferencias	21. Plan o programa	22. Observaciones	Observaciones Eliminación	
10. N° orden		Nombre Serie	Título expediente, nombre del archivo o la carpeta electrónica	Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Folios			Información pública / Información pública clasificada / Información pública reservada	Eliminación				
1	05	DOCUMENTOS DE APOYO	Registro de correspondencia soporte de recibidos 2013 TRD 5	12/03/2012	10/10/2013	1	1	1/1	50	LIBRO		Información pública	X		de los 50 folios 29 de estos se encuentra con información de los 100 folios solamente 13 de ellos cuenta con información	ELIMINACIÓN TRD	
2	05	DOCUMENTOS DE APOYO	Registro de consecutivo correspondencia enviada 2012 TRD 5	1/03/2012	15/10/2013	1	2	1/1	100	CUADERNO		Información pública	X			ELIMINACIÓN TRD	
3	05	DOCUMENTOS DE APOYO	Planilla entrega de insumos de Aseo y Cafeteria	18/11/2015	17/02/2016	1	5	1/1	12	PAPEL		Información pública	X			DOCUMENTOS DE APOYO	
4	05	DOCUMENTOS DE APOYO	Planilla de entrega de correspondencia TRD 5 ANOS	26/12/2013	6/11/2015	1	6	1/1	292	PAPEL		Información pública	X			DOCUMENTOS DE APOYO	
5	05	DOCUMENTOS DE APOYO	copia de facturas SATENA	9/12/2015	29/11/2017	1	7	1/1	137	PAPEL		Información pública clasificada	X			DOCUMENTOS DE APOYO	
6	05	DOCUMENTOS DE APOYO	Recibos de envíos 472 - servicios postales Nacionales S.A anexos contrato 183 - 2013 y 109 - 2014 TRD 5 ANOS	20/12/2013	17/12/2014	1	9	1/1	188	PAPEL		Información pública	X			DOCUMENTOS DE APOYO	
7	05	DOCUMENTOS DE APOYO	Recibos de envíos 472 - servicios postales Nacionales S.A anexos contrato 100 - 2015 y 253 - 2015 TRD 5 ANOS	5/01/2015	31/12/2015	1	10	1/1	179	PAPEL		Información pública	X			DOCUMENTOS DE APOYO	
8	05	DOCUMENTOS DE APOYO	Fotocopia de diferentes documentos guías, conceptos, instructivos, fotocopia de minutos, rotulos, documentos personales, planillas de salud y pension.	S/F	S/F	2	5	1/1	133	PAPEL		Información pública	X			DOCUMENTOS DE APOYO	
9	05	DOCUMENTOS DE APOYO	COPIA DE COMUNIC	21/06/2012	21/06/2012	3	1	1/1	51	CARPETA		Información pública	X			DOCUMENTOS DE APOYO	
10	05	DOCUMENTOS DE APOYO	INVITACION RIO +20 CUMBRE SOBRE LA TIERRA	29/02/2012	2/03/2012	3	2	1/1	34	CARPETA		Información pública	X			DOCUMENTOS DE APOYO	
11	05	DOCUMENTOS DE APOYO	CONSECUTIVO COMUNICACIONES OFICIALES MINUTA CON REGISTRO DE PAGO A CONTRATISTA DE PRESTACION DE SERVICIOS. TRD 5	25/05/2012	10/10/2013	3	3	1/1	50	LIBRO		Información pública	X		de los 50 folios 20 de estos se encuentra con información	DOCUMENTOS DE APOYO	
12	05	DOCUMENTOS DE APOYO	COPIA DE COMUNICACIONES DE INCODER SOBRE PROYECTO MULTIPROPOSITO RIO RANCHERIA	6/07/2012	27/08/2012	3	4	1/1	67	PAPEL		Información pública	X			DOCUMENTOS DE APOYO	
13	05	DOCUMENTOS DE APOYO	COPIA DE COMUNICACIONES INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI - IGAC - CIAF Y FOTOCOPIA DE DOCUMENTOS PERSONALES - DOCUMENTOS SOPORTE PARA TRAMITES DE CONTRATACION	29/11/2013	29/11/2013	3	5	1/1	26	CARPETA		Información pública	X			DOCUMENTOS DE APOYO	
14	05	DOCUMENTOS DE APOYO	COPIA DE DOCUMENTOS DE SELECCIÓN ABREVIADA POR EL PROCEDIMIENTO DE MENOR CUANTIA No 002 - 2013	21/05/2012	18/06/2013	3	6	1/1	55	CARPETA		Información pública	X			DOCUMENTOS DE APOYO	
15	05	DOCUMENTOS DE APOYO	PERIODICO DIARIO OFICIAL	2/08/2018	2/08/2018	3	7	1/1	1	PERIODICO		Información pública	X		SOBRE DE MANILA CONTIENE PERIÓDICO	DOCUMENTOS DE APOYO	
16	05	DOCUMENTOS DE APOYO	PERIODICO DIARIO OFICIAL	2/08/2018	2/08/2018	3	8	1/1	1	PERIODICO		Información pública	X		SOBRE DE MANILA CONTIENE PERIÓDICO	DOCUMENTOS DE APOYO	
17	05	DOCUMENTOS DE APOYO	COPIA DE REPORTE DE MANTENIMIENTO DE LAS INTALACIONES EN EL ULTIMO TRIMESTRE 2014 EMPRESA MUKIS	1/02/2015	1/02/2015	3	9	1/1	7	PAPEL		Información pública	X			DOCUMENTOS DE APOYO	
18	05	DOCUMENTOS DE APOYO	FOTOCOPIA DE INFORMACION DERECHO DE PETICION SOLUCION AL PROBLEMA DE EXPLOTACIÓN DE MATERIAL DE LAS FRANJAS PROTECTORAS Y DE LAS PLAYAS DEL RIO ARIARI EN LOS SECTORES DETERMINADOS COMO LA CAMACHERA HASTA EL PUNTO PUERTO CALDAS	12/06/2012	28/09/2012	3	10	1/1	33	PAPEL		Información pública	X			DOCUMENTOS DE APOYO	
19	05	DOCUMENTOS DE APOYO	FOTOCOPIA DE MEMORANDO, NORMATIVIDAD, PQRS, COMUNICACIONES.	8/02/2012	29/08/2012	3	11	1/1	23	PAPEL		Información pública	X			DOCUMENTOS DE APOYO	
20	05	DOCUMENTOS DE APOYO	FOTOCOPIA MEMORANDOS, ACTAS DE REUNIÓN DE MESAS SECTORIALES	16/03/2012	24/08/2012	3	12	1/1	22	PAPEL		Información pública	X			DOCUMENTOS DE APOYO	
21	05	DOCUMENTOS DE APOYO	COPIA DE COMUNICACIÓN INCODER 20122138700 - INVITACION A PARTICIPACION DE EVENTO / MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL DE 20123130403612	15/11/2012	26/12/2012	3	13	1/1	9	PAPEL		Información pública	X			DOCUMENTOS DE APOYO	
22	05	DOCUMENTOS DE APOYO	LISTA DE ASISTENCIA REUNIONES - Año 2015	19/06/2015	29/11/2015	7	1	1/1	1-5	Papel		Información Pública	X			DOCUMENTOS DE APOYO	
23	05	DOCUMENTOS DE APOYO	LISTA DE ASISTENCIA REUNIONES - Año 2016	15/01/2016	13/12/2016	7	2	1/1	1-33	Papel		Información Pública	X			DOCUMENTOS DE APOYO	
24	05	DOCUMENTOS DE APOYO	LISTA DE ASISTENCIA REUNIONES - Año 2017	31/01/2017	23/11/2017	7	3	1/1	1-28	Papel		Información Pública	X			DOCUMENTOS DE APOYO	
25	05	DOCUMENTOS DE APOYO	LISTA DE ASISTENCIA REUNIONES - Año 2018	2/02/2018	18/12/2018	7	4	1/1	1-29	Papel		Información Pública	X			DOCUMENTOS DE APOYO	
26	05	DOCUMENTOS DE APOYO	LISTA DE ASISTENCIA REUNIONES Año 2019	4/02/2019	20/09/2019	7	6	1/1	1-25	Papel		Información Pública	X			DOCUMENTOS DE APOYO	
27	05	DOCUMENTOS DE APOYO	borrador Actualización de Tabla de Retención Documental - (TRD V1)	9/03/2018	23/04/2018	7	7	1/1	65	Papel		Información Pública	X			DOCUMENTOS DE APOYO	
28	05	DOCUMENTOS DE APOYO	borrador Actas de reuniones Procesos -Año 2019 (TRD V1)	30/10/2019	22/11/2019	7	8	1/1	13	Papel		Información pública				DOCUMENTOS DE APOYO	
23. Elaborado por:		JOSE BERNARDO LONDOÑO MARTINEZ										24. Entregado:		ERNARDO LONDOÑO AMI		25. Recibido por:	
Cargo:		TECNICO ADMINISTRATIVO										Cargo:		TECNICO ADMINISTRATIVO		Cargo:	
Lugar:		BOGOTA										Lugar:		BOGOTA		Lugar:	
Fecha:		10/05/2024										Fecha:		10/05/2023		Fecha:	

				FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL										CÓDIGO GDT-FT-003					
														VERSIÓN 2					
														FECHA 04/14/2023					
1. Entidad Remitente				UNIDAD DE PLANIFICACION RURAL AGROPECUARIA										Inventario en estado natural					
2. Entidad Productora				UNIDAD DE PLANIFICACION RURAL AGROPECUARIA										Gestión documental					
3. Unidad Administrativa				Secretaría General										7. Responsable del manejo del archivo		FLOR STELLA CASTELLANOS			
4. Oficina Productora				Secretaría General										8. Registro de entrada (DD/MM/AAAA)		9. No. de transferencia			
10. N° orden	11. Código Dependencia / Serie / Subserie			12. Nombre Serie, Subserie, Título del expediente, nombre del archivo o la carpeta electrónica		13. Fechas extremas		14. Unidad de Conservación o preservación			15. Cantidad es	17. Soporte	18. Ruta o lugar de almacenamiento	20. Nivel de acceso Información pública / Información pública clasificada / Información pública reservada	21. Plan o programa 21.1 PINAR Plan de Valoración Documental Eliminación	22. Observaciones			
	COD. DEP.	COD. SERIE	COD. SUBSERIE	Nombre Serie	Título expediente, nombre del archivo o la carpeta electrónica	Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Folios								
1	05	0	0	Documento de Apoyo	COPIA Y FOTOCOPIAS DE COMUNICACIONES ENVIADAS Y RECIBIDAS DE LA GESTIÓN DE LA SECRETARIA GENERAL	6/04/2016	29/11/2016	3	1	1/1	169	PAPEL	Archivo de Gestión Despacho SG	General	X	CONTEO DE FOLIOS FOLIO 5 CD			
2	05	0	0	Documento de Apoyo	BORRADORES DE OFICIOS Y DILIGENCIAMIENTO DE FORMATO, COPIA DE INVITACIONES A EVENTOS, COPIA DE COMUNICACIONES ENVIADAS Y RECIBIDAS	24/03/2017	27/06/2018	3	2	1/1	190	PAPEL	Archivo de Gestión Despacho SG	General	X	CONTEO DE FOLIOS			
3	05	0	0	Documento de Apoyo	DOCUMENTOS DE TRABAJO DE CONTRATACION Y JURIDICOS	8/10/2015	26/03/2018	3	3	1/1	78	PAPEL	Archivo de Gestión Despacho SG	General	X	CONTEO DE FOLIOS			
4	05	0	0	Documento de Apoyo	BORRADOR ACTAS DE REUNIÓN EQUIPO SECRETARIA GENERAL SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN 2017-2020	9/02/2017	26/02/2020	3	4	1/1	103	PAPEL	Archivo de Gestión Despacho SG	General	X	CONTEO DE FOLIOS			
5	05	0	0	Documento de Apoyo	COPIA CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA SISTEMAS FINANCIEROS	27/02/2020	29/08/2021	3	5	1/1	99	PAPEL	Archivo de Gestión Despacho SG	General	X	CONTEO DE FOLIOS			
6	05	0	0	Documento de Apoyo	COPIA INVENTARIO GENERALES DE BIENES VIGENCIA 2015	31/12/2015	31/12/2015	3	6	1/1	64	PAPEL	Archivo de Gestión Despacho SG	General	X	CONTEO DE FOLIOS LEGAJO			
23. Elaborado por:				Silka Milena Cruz Martínez								24. Entregado por:		Erika Lorena Molano Parra		25. Recibido por:		Elsa Matilde Ojeda	
Cargo:				Contratista Gestión Documental								Cargo:		Secretario Ejecutivo		Cargo:		Técnico Administrativo	
Lugar:				Secretaría General								Lugar:		Secretaría General		Lugar:		Secretaría General	
Fecha				15/06/2023								Fecha		15/06/2023		Fecha		15/06/2023	