



INFORME N° 27-2026
Segundo seguimiento al cumplimiento de las normas de Carrera Administrativa – Circular 010 de 2020
Período de seguimiento: Diciembre 1 de 2025° a Agosto 31 de 2026
Asesoría de Control Interno

1. Objetivo

Realizar el seguimiento al cumplimiento del proceso de carrera administrativa de la UPRA, teniendo en cuenta que esta constituye una de las premisas del mérito de un estado social de derecho en cumplimiento de lo establecido en la circular 10 de 2020: “Aunar esfuerzos no sólo por parte de la CNSC, sino también la colaboración armónica de todas aquellas autoridades públicas que en ejercicio de sus funciones puedan coadyuvar a la vigilancia de la carrera administrativa”.

2. Alcance

El alcance contempla el seguimiento y la verificación de las obligaciones de carrera administrativa en cumplimiento de lo definido en la circular 010 del 2020 expedida por la Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC, los cuales se citan a continuación:

- Procesos de selección de personal
- Proceso de Evaluación del Desempeño Laboral
- Procesos de provisión transitoria de empleos de Carrera Administrativa (encargos y nombramientos provisionales)
- Inscripción, actualización y cancelación del Registro Público de Carrera administrativa.
- Conformación de las Comisiones de Personal

El presente alcance aplica al periodo comprendido desde el 1° de diciembre de 2025 hasta el 31 de agosto de 2026.

3. Criterios

- Constitución Política de Colombia, artículo 113,125
- Ley 489 de 1998, artículo 6
- Ley 87 de 1993, artículo 1
- Ley 909 de 2004, artículo 12, literal f), artículo 40
- Decreto 4146 de 2011
- Decreto 952 de 2013
- Decreto 1083 de 2015, artículo 2.2.7.3, 2.2.14.2.13 y artículo 2.2.14.2.1
- Acuerdo 617 de 2018 CNSC
- Ley 1960 de 2019



INFORME N° 27-2026
Segundo seguimiento al cumplimiento de las normas de Carrera Administrativa – Circular 010 de 2020
Período de seguimiento: Diciembre 1 de 2025° a Agosto 31 de 2026
Asesoría de Control Interno

- Decreto 498 de 2020
- Circular Externa 010 de 2020 - Comisión Nacional del Servicio Civil con asunto: Colaboración interinstitucional y armónica en el apoyo de la vigilancia al cumplimiento de las normas de Carrera Administrativa.
- Circular Externa 0011 de 2020 - Comisión Nacional del Servicio Civil con asunto: requisitos y documentos para solicitar las anotaciones de inscripción, actualización, comisión, cancelación, correcciones e inclusiones en el Registro Público de Carrera Administrativa.
- Circular Externa 012 de 2020 - Comisión Nacional del Servicio Civil con asunto: Instrucciones para el registro y/o la actualización de la Oferta Pública de Empleos de Carrera en SIMO
- Circular Externa 0011 de 2021 - Comisión Nacional del Servicio Civil con asunto: reporte de vacantes definitivas de empleos de carrera administrativa en el Sistema de apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad (SIMO)
- Directiva 015 de 30 de agosto de 2022 – Procuraduría General de la Nación

4. Resultados del seguimiento y la verificación realizados al cumplimiento de las obligaciones definidas en la circular 010 de 2020 CNSC

La Circular Externa 10 de 2020 de la CNSC, establece lo siguiente: “*Los Jefes de la Oficina de Control Interno o quienes hagan sus veces, de las entidades cuyo sistemas de carrera es administrado y vigilado por la CNSC, que en el ejercicio de sus funciones y facultades evidencien algún tipo de irregularidad sobre procesos de selección de personal, Evaluación del Desempeño Laboral, procesos de provisión transitoria de empleos de Carrera Administrativa (encargos y nombramientos provisionales), Inscripción, actualización y cancelación del Registro Público de Carrera y conformación de las Comisiones de Personal...*”.

Respecto a cada uno de los aspectos enunciados, la citada circular establece el alcance de la verificación que debe adelantar control interno. De acuerdo con esto, el presente informe muestra el resultado de la verificación, de acuerdo con la información suministrada por la Secretaría General mediante radicado 2026-3-013000:



INFORME N° 27-2026
Segundo seguimiento al cumplimiento de las normas de Carrera Administrativa – Circular 010 de 2020
Período de seguimiento: Diciembre 1 de 2025° a Agosto 31 de 2026
Asesoría de Control Interno

4.1. Procesos de Selección de Personal

Concurso de Méritos - Comisión Nacional del Servicio Civil CNSC - Acuerdo N° CNSC-0284 de 2020 (03-09-2020)

La CNSC realizó conjuntamente con delegados de la Unidad de Planificación Rural Agropecuaria - UPR, el proceso de selección para proveer los empleos en vacancia definitiva del Sistema General de Carrera Administrativa de su planta de personal. El concurso tuvo como resultado la confección de la lista de elegibles para nombramiento en período de prueba bajo la modalidad de ascenso (1) y para la modalidad abierto (49), de los empleos nombrados provisionalmente.

TABLA No. 1
OPEC PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN EN LA MODALIDAD DE ASCENSO

NIVEL JERÁRQUICO	NÚMERO DE EMPLEOS	NÚMERO DE VACANTES
Asesor	0	0
Profesional	0	0
Técnico	1	1
Asistencial	0	0
TOTAL	1	1

TABLA No. 2
OPEC PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN EN LA MODALIDAD ABIERTO

NIVEL JERÁRQUICO	NÚMERO DE EMPLEOS	NÚMERO DE VACANTES
Asesor	0	0
Profesional	40	40
Técnico	4	4
Asistencial	5	5
TOTAL	49	49

1 Tomado de SIMO

La planta de personal de la UPR corresponde a 67 empleos, de los cuales 50 corresponden a carrera administrativa.

Los 67 empleos de la planta de personal de la UPR están distribuidos así:

Nivel Jerárquico	Cantidad
Gerencia Pública	10
Profesional Especializado	43
Técnico	6
Asistencial	8



INFORME N° 27-2026
Segundo seguimiento al cumplimiento de las normas de Carrera Administrativa – Circular 010 de 2020
Período de seguimiento: Diciembre 1 de 2025° a Agosto 31 de 2026
Asesoría de Control Interno

Plan Anual de Vacantes 2026

En la página web de la entidad, se encuentra el plan anual de vacantes para la vigencia 2026, publicado en enero de 2026.

Enlace:

<https://upra.gov.co/sites/default/files/2026-01/Anexo%203%20y%20Anexo%204.%20Plan%20Anual%20de%20Vacantes%20y%20Previsi%C3%B3n%20de%20Empleos%202026.pdf>

A la fecha del presente informe, y conforme con la información recibida, hay una vacante en la entidad, correspondiente al cargo Profesional Especializado Código 2028 Grado 20, de la Oficina TIC.

Nivel Jerárquico	Cantidad empleos vacantes
Gerencia Pública	0
Profesional Especializado	1
Técnico	0
Asistencial	0

4.2. Concertación de compromisos para personal de carrera administrativa en período de prueba y Evaluación Desempeño laboral por período de prueba

Durante el período comprendido entre el 1° de diciembre de 2025 y el 31 de agosto de 2026, no hubo nombramientos en período de prueba de servidores públicos.

Por tal motivo no hay formatos de inducción en puesto de trabajo, ni concertación de compromisos y Evaluación de Desempeño Laboral (EDL) por período de prueba.

NOTA 1: En caso de que se tuvieran nombramientos en periodo de prueba, y de conformidad con el Art. 9 - Acuerdo 6176 de 2018 – Comisión Nacional del Servicio Civil CNSC, una vez culminado el período de prueba del empleado público, el evaluador efectuará la calificación definitiva dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a su vencimiento.

INFORME N° 27-2026
Segundo seguimiento al cumplimiento de las normas de Carrera Administrativa – Circular 010 de 2020
Período de seguimiento: Diciembre 1 de 2025° a Agosto 31 de 2026
Asesoría de Control Interno

4.3. Concertación de Compromisos 2026-2027 para funcionarios de carrera administrativa

El artículo 38 de la Ley 909 de 2004 señala que el desempeño laboral de los empleados de carrera administrativa deberá ser evaluado y calificado con base en parámetros previamente establecidos. Así mismo determina que las evaluaciones deben tenerse en cuenta entre algunos aspectos para: adquirir los derechos de carrera, ascender en la carrera, conceder becas o comisiones de estudio, otorgar incentivos económicos o de otro tipo, planificar la capacitación y la formación, determinar la permanencia en el servicio. La **concertación de compromisos para la vigencia 2026-2027** debe realizarse dentro del término indicado según lo establecido en el art. 3 del acuerdo No. 617 de 2018: *“Los compromisos deberán ser concertados por el evaluador y el evaluado dentro de los quince (15) días hábiles siguientes del inicio del período de evaluación anual o de la posesión del servidor en período de prueba, según corresponda.(...)”¹*.

Nota: Conforme a lo establecido en el artículo 33 del Decreto Ley 760 de 2005 y, en concordancia con el artículo 7 del Acuerdo No. 565 de 2016, cuando no se produzca la calificación en los términos establecidos legalmente y el evaluado no la solicite dentro de los cinco (5) días siguientes, la evaluación parcial eventual, semestral o la calificación definitiva se entenderá satisfactoria en el porcentaje mínimo.

En cuanto a la **concertación de compromisos de la vigencia 2026-2027** (01/02/2026 – 31/01/2027), la verificación que se llevó a cabo arrojó como resultado todas las concertaciones dentro del tiempo establecido.

En el cuadro que se adjunta a continuación, se puede evidenciar dicha información:

Nombre Funcionario	Concertación Compromisos oportuna 2026-2027	Nombre Funcionario	Concertación Compromisos oportuna 2026-2027
Aguilar Sanabria Janne Carolina	SI	Ávila Malagón Brandon Esteven	SI
Baldovino Guevara Renato	SI	Baquero Martin Henry Alexander	SI

¹ Art. 3 – Acuerdo 6176 de 2018 – Comisión Nacional del Servicio Civil CNSC

INFORME N° 27-2026
Segundo seguimiento al cumplimiento de las normas de Carrera Administrativa – Circular 010 de 2020
Período de seguimiento: Diciembre 1 de 2025° a Agosto 31 de 2026
Asesoría de Control Interno

Nombre Funcionario	Concertación Compromisos oportuna 2026-2027	Nombre Funcionario	Concertación Compromisos oportuna 2026-2027
Benavides Romero Diana Ivonne	SI	Bettin Álvarez Leonardo Carlos	SI
Cárdenas Quintero Ingrid Carolina	SI	Carrillo Vega Eduin Yezid	SI
Chavarro Rodríguez Daniel Alfonso	SI	Cortes López Claudia Liliana	SI
Cubides Cuellar Elizabeth	SI	Daza Rojas Lina Eugenia	SI
Díaz Ortiz Karen Jacqueline	SI	Espejo Flechas Olga Lucia	SI
Espíndola García Julia Edith	SI	Flórez Vanegas Alejandro	SI
Galindo González Wilson Giovanni	SI	Garzón Zabala Oscar Andrés	SI
González García Geovanna Milena	No Aplica. Vacancia definitiva	Guevara Camacho Mary Cristina	SI
Hernández León Andrés Felipe	SI	Laguna Torres Yudith Lorena	SI
Lanchero Díaz Jesús Octavio	SI	Lizarazo Molina Luz Fanny	SI
Londoño Martínez José Bernardo	SI	Londoño Stipanovic Fidel Antonio	SI
Mahecha Silva Martha Lucia	SI	Manrique Gómez Adrián Smith	SI
Martínez Cruz Liliana Cecilia	SI	Molano Parra Erika Lorena	SI
Montoya Baena Gina Paola	SI	Montoya Camargo Alejandra Marcela	SI
Mora Gamboa Juan Fernando Gabriel	SI	Moreno Velasco Carlos Andrés	SI
Muñoz Bejarano Oscar Javier	SI	Neva Díaz Nelson Javier	SI
Ojeda Herrera Elsa Matilde	SI	Ortiz Bohórquez Patricia	SI
Pedraza Manrique Oscar	SI	Pinzón Salamanca Carlos Esteban	SI
Ramírez Cárdenas Eimy Tatiana	SI	Rosales Silva Sandra Cecilia	SI
Ruiz Urueña Carlos Andrés	SI	Sandoval Sáenz Luis Fernando	SI
Serrano Ramos Leidy Viviana	SI	Suarez Fagua Walter Stiven	SI
Triana Diosa Wilber Alfonso	SI		

INFORME N° 27-2026
Segundo seguimiento al cumplimiento de las normas de Carrera Administrativa – Circular 010 de 2020
Período de seguimiento: Diciembre 1 de 2025° a Agosto 31 de 2026
Asesoría de Control Interno

4.4. Evaluación del Desempeño Laboral (Evaluación Anual vigencia 2025 y evaluación parcial período Semestre 1-2026 entre el 1/02/2026 y el 31/07/2026)

Con relación a la **Evaluación Anual de Desempeño Laboral** (vigencia 2025) cuyo período está comprendido entre el 1/02/2025 y el 31/01/2026, se evidenció la realización oportuna de las evaluaciones dentro de los quince (15) días hábiles siguientes al vencimiento de dicho período. Todas las evaluaciones se encontraron firmadas tanto por evaluador como por evaluado.

Por otra parte, con relación a la **Evaluación parcial de Desempeño Laboral para el semestre 1** comprendido entre el 1/02/2026 y el 31/07/2026, se evidenció la realización oportuna de las evaluaciones dentro de los quince (15) días hábiles siguientes al vencimiento de dicho período.

Nombre Funcionario	Fecha Evaluación Anual Período 1/02/2025 a 31/01/2026 (Año 2025)	Evaluación Oportuna	Fecha Evaluación Parcial Semestre 1 - Período 1/02/2026 a 31/07/2026	Evaluación Oportuna
Aguilar Sanabria Janne Carolina	Tuvo recurso de reposición interpuesto contra la calificación definitiva de la evaluación del desempeño laboral. El recurso ya fue resuelto con Resolución N° 57 (marzo 09/2026)		13-08-2026	SI
Ávila Malagón Brandon Esteven	16-02-2026	SI	11-08-2026	SI
Baldovino Guevara Renato	20-02-2026	SI	19-08-2026	SI
Baquero Martín Henry Alexander	12-02-2026	SI	18-08-2026	SI
Benavides Romero Diana Ivonne	17-02-2026	SI	25-08-2026	SI
Bettin Álvarez Leonardo Carlos	13-02-2026	SI	13-08-2026	SI
Cárdenas Quintero Ingrid Carolina	17-02-2026	SI	25-08-2026	SI
Carrillo Vega Eduin Yezid	16-02-2026	SI	25-08-2026	SI
Chavarro Rodríguez Daniel Alfonso	13-02-2026	SI	18-08-2026	SI
Cortés López Claudia Liliana	16-02-2026	SI	13-08-2026	SI
Cubides Cuellar Elizabeth	06-02-2026	SI	En período de prueba en otra entidad desde 06 de abril	No Aplica
Daza Rojas Lina Eugenia	13-02-2026	SI	13-08-2026	SI
Díaz Ortiz Karen Jacqueline	04-02-2026	SI	14-08-2026	SI
Espejo Flechas Olga Lucía	18-02-2026	SI	18-08-2026	SI
Espíndola García Julia Edith	20-02-2026	SI	25-08-2026	SI

INFORME N° 27-2026
Segundo seguimiento al cumplimiento de las normas de Carrera Administrativa – Circular 010 de 2020
Período de seguimiento: Diciembre 1 de 2025° a Agosto 31 de 2026
Asesoría de Control Interno

Flórez Vanegas Alejandro	19-02-2026	SI	18-08-2026	SI
Galindo González Wilson Giovanni	04-02-2026	SI	11-08-2026	SI
Garzón Zabala Oscar Andrés	03-02-2026	SI	10-08-2026	SI
González García Geovanna Milena	No Aplica. Se encontraba en periodo de prueba en otra entidad desde el 09 de enero 2026. Ya fue emitida resolución de vacancia definitiva del empleo a partir del 15 de septiembre 2026.			
Guevara Camacho Mary Cristina	11-02-2026	SI	10-08-2026	SI
Hernández León Andrés Felipe	13-02-2026	SI	24-08-2026	SI
Laguna Torres Yudith Lorena	17-02-2026	SI	25-08-2026	SI
Lanchero Díaz Jesús Octavio	17-02-2026	SI	13-08-2026	SI
Lizarazo Molina Luz Fanny	04-02-2026	SI	10-08-2026	SI
Londoño Martínez José Bernardo	11-02-2026	SI	05-08-2026	SI
Londoño Stipanovic Fidel Antonio	16-02-2026	SI	04-08-2026	SI
Mahecha Silva Martha Lucia	17-02-2026	SI	25-08-2026	SI
Manrique Gómez Adrián Smith	05-02-2026	SI	10-08-2026	SI
Martínez Cruz Liliana Cecilia	16-02-2026	SI	24-08-2026	SI
Molano Parra Erika Lorena	16-02-2026	SI	24-08-2026	SI
Montoya Camargo Alejandra Marcela	11-02-2026	SI	06-08-2026	SI
Montoya Baena Gina Paola	10-02-2026	SI	10-08-2026	SI
Mora Gamboa Juan Fernando Gabriel	05-02-2026	SI	10-08-2026	SI
Moreno Velasco Carlos Andrés	16-02-2026	SI	24-08-2026	SI
Muñoz Bejarano Oscar Javier	04-02-2026	SI	05-08-2026	SI
Neva Díaz Nelson Javier	09-02-2026	SI	11-08-2026	SI
Ojeda Herrera Elsa Matilde	10-02-2026	SI	06-08-2026	SI
Ortiz Bohórquez Patricia	Tuvo recurso de reposición interpuesto contra la calificación definitiva de la evaluación del desempeño laboral. El recurso ya fue resuelto con Resolución N° 58 (marzo 17/2026)		11-08-2026	SI
Pedraza Manrique Oscar	17-02-2026	SI	25-08-2026	SI
Pinzón Salamanca Carlos Esteban	20-02-2026	SI	13-08-2026	SI
Ramírez Cárdenas Eimy Tatiana	Tuvo recurso de reposición interpuesto contra la calificación definitiva de la evaluación del desempeño laboral 2025-2026. El recurso ya fue resuelto con Resolución N° 144 (agosto 04 de 2026)		19-08-2026	SI

INFORME N° 27-2026
Segundo seguimiento al cumplimiento de las normas de Carrera Administrativa – Circular 010 de 2020
Período de seguimiento: Diciembre 1 de 2025° a Agosto 31 de 2026
Asesoría de Control Interno

Rosales Silva Sandra Cecilia	04-02-2026	SI	05-08-2026	SI
Ruiz Urueña Carlos Andrés	17-02-2026	SI	27-07-2026 Separación temporal del empleo por más de 30 días calendario, por comisión de estudios en el exterior.	SI
Sandoval Sáenz Luis Fernando	10-02-2026	SI	10-08-2026	SI
Serrano Ramos Leidy Viviana	04-02-2026	SI	11-08-2026	SI
Suarez Fagua Walter Stiven	13-02-2026	SI	06-08-2026	SI
Triana Diosa Wilber Alfonso	17-02-2026	SI	13-08-2026	SI

4.5. Procesos de provisión transitoria.

Verificada la información se relacionan los cargos ocupados mediante **encargo** y mediante nombramientos en **provisionalidad** al corte del presente informe (agosto 31 de 2026). La información fue validada a partir de los soportes suministrados por Secretaría General – Talento Humano mediante radicado 2026-3-013000:

ENCARGOS					
Nombre Funcionario	Nombre del Empleo Titular	Código	Grado	Nombre del Empleo mediante Encargo	Resolución del Encargo
VELASCO TORRES ANDRÉS FELIPE	Profesional Especializado	2028	20	Asesor Código 1020 Grado 12	Resolución 169 (septiembre 3 / 2026)
DIAZ ORTIZ KAREN JACQUELINE	Técnico Administrativo	3124	16	Profesional Especializado Código 2028 Grado 17	Resolución 83 (Abril 23 / 2026)
MARTINEZ CRUZ LILIANA CECILIA	Profesional Especializado	2028	17	Profesional Especializado Código 2028 Grado 20	Resolución 30 (Febrero 03 / 2026)
MOLANO PARRA ERIKA LORENA	Secretario Ejecutivo	4210	22	Técnico Administrativo Código 3124 Grado 16	Resolución 113 (Mayo 29 / 2026)
ESMERAL RAMIREZ ALBERTO JOSE	Secretario General	0037	20	Director General Código 0015 Grado 23	Resolución 0294 MADR (Agosto 31/2026)
YINET ORTEGON TORRES	Profesional Especializado	2028	20	Asesor Código 1020 Grado 12	Resolución 159 (Agosto 20 / 2026)

INFORME N° 27-2026
Segundo seguimiento al cumplimiento de las normas de Carrera Administrativa – Circular 010 de 2020
Período de seguimiento: Diciembre 1 de 2025° a Agosto 31 de 2026
Asesoría de Control Interno

NOMBRAMIENTOS EN PROVISIONALIDAD				
Nombre Funcionario	Nombre del Empleo en Provisionalidad	Código	Grado	Resolución del nombramiento
ANGÉLICA MARÍA VELASCO RAMÍREZ	Profesional Especializado (DOPYMT)	2028	17	Resolución 21 (enero 31 de 2025)
TANÍA ALEXANDRA ROJAS MUÑOZ	Secretario Ejecutivo (Oficina TIC)	4210	22	Resolución 63 (marzo 28 de 2025)
YOHANA KATHERINE GÜISA ARDILA	Secretario Ejecutivo (DUESAT)	4210	22	Resolución 241 (octubre 10 de 2025)
JHONATHAN ANDRES NIETO MARTIN	Profesional Especializado (Secretaría General)	2028	17	Resolución 24 (febrero 05 de 2025)
ARIZA VANEGAS KATHERINE ANGÉLICA	Auxiliar Administrativo (Secretaría General)	4044	16	Resolución 18 (enero 20 de 2026)
MOLANO MENDEZ DIANA CAROLINA	Secretaria Ejecutiva (Secretaría General)	4210	22	Resolución 130 (julio 03 de 2026)

4.6. Inscripción, actualización y cancelación del Registro Público de Carrera administrativa (RPCA).

Según Acuerdo No. 0284 de 3 de septiembre de 2020, la UPRA adelantó el proceso de selección con la Comisión Nacional del Servicio Civil CNSC. En este sentido se llevó a cabo la verificación del estado de los Registros Públicos de Carrera Administrativa (RPCA) de los servidores que superaron el período de prueba, observando que la Secretaria General – Talento Humano actualizó el registro en la carrera administrativa, conforme a lo establecido en la Circular 010 de 2020. La verificación se realizó con base en la información remitida por Secretaría General - Talento Humano (Radicado # 2026-3-013000) y a través del aplicativo Portal SIMO 4.0 / Consulta RPCA (<https://rpca.cnsc.gov.co/#/consultaRPCA>).

En la tabla que se adjunta, se puede ver el resultado obtenido de la verificación:

Nombre Funcionario	Código	Grado	Se radicó RPCA	Verificación RPCA Control Interno
Aguilar Sanabria Janne Carolina	3124	16	SI	Aprobado
Ávila Malagón Brandon Esteven	3124	16	SI	Aprobado
Baldovino Guevara Renato	2028	22	SI	Aprobado

INFORME N° 27-2026
Segundo seguimiento al cumplimiento de las normas de Carrera Administrativa – Circular 010 de 2020
Período de seguimiento: Diciembre 1 de 2025° a Agosto 31 de 2026
Asesoría de Control Interno

Nombre Funcionario	Código	Grado	Se radicó RPCA	Verificación RPCA Control Interno
Baquero Martin Henry Alexander	2028	20	SI	Aprobado
Benavides Romero Diana Ivonne	2028	17	SI	Aprobado
Bettin Álvarez Leonardo Carlos	2028	22	SI	Aprobado
Cárdenas Quintero Ingrid Carolina	2028	17	SI	Aprobado
Carrillo Vega Eduin Yezid	2028	22	SI	Aprobado
Chavarro Rodríguez Daniel Alfonso	2028	17	SI	Aprobado
Cortes López Claudia Liliana	2028	22	SI	Aprobado
Daza Rojas Lina Eugenia	2028	17	SI	Aprobado
Díaz Ortiz Karen Jacqueline	3124	16	SI	Aprobado
Espejo Flechas Olga Lucia	2028	20	SI	Aprobado
Espíndola García Julia Edith	2028	20	SI	Aprobado
Flórez Vanegas Alejandro	2028	20	SI	Aprobado
Galindo González Wilson Giovanni	2028	17	SI	Aprobado
Garzón Zabala Oscar Andrés	2028	22	SI	Aprobado
Guevara Camacho Mary Cristina	2028	20	SI	Aprobado
Hernández León Andrés Felipe	2028	17	SI	Aprobado
Laguna Torres Yudith Lorena	2028	20	SI	Aprobado
Lanchero Díaz Jesús Octavio	2028	17	SI	Aprobado
Lizarazo Molina Luz Fanny	2028	17	SI	Aprobado
Londoño Stipanovic Fidel Antonio	2028	20	SI	Aprobado
Londoño Martínez José Bernardo	3124	16	SI	Aprobado
Mahecha Silva Martha Lucia	2028	22	SI	Aprobado
Manrique Gómez Adrián Smith	2028	17	SI	Aprobado
Martínez Cruz Liliana Cecilia	2028	17	SI	Aprobado
Molano Parra Erika Lorena	4210	22	SI	Aprobado
Montoya Baena Gina Paola	2028	20	SI	Aprobado
Montoya Camargo Alejandra Marcela	4210	22	SI	Aprobado
Mora Gamboa Juan Fernando Gabriel	2028	20	SI	Aprobado
Moreno Velasco Carlos Andrés	2028	20	SI	Aprobado
Muñoz Bejarano Oscar Javier	4103	16	SI	Aprobado
Neva Díaz Nelson Javier	2028	20	SI	Aprobado

INFORME N° 27-2026
Segundo seguimiento al cumplimiento de las normas de Carrera Administrativa – Circular 010 de 2020
Período de seguimiento: Diciembre 1 de 2025° a Agosto 31 de 2026
Asesoría de Control Interno

Nombre Funcionario	Código	Grado	Se radicó RPCA	Verificación RPCA Control Interno
Ojeda Herrera Elsa Matilde	3124	16	SI	Aprobado
Ortiz Bohórquez Patricia	2028	20	SI	Aprobado
Pedraza Manrique Oscar	2028	22	SI	Aprobado
Pinzón Salamanca Carlos Esteban	2028	22	SI	Aprobado
Ramírez Cárdenas Eimy Tatiana	2028	20	SI	Aprobado
Rosales Silva Sandra Cecilia	3124	16	SI	Aprobado
Ruiz Urueña Carlos Andrés	2028	17	SI	Aprobado
Sandoval Sáenz Luis Fernando	2028	22	SI	Aprobado
Serrano Ramos Leidy Viviana	2028	20	SI	Aprobado
Suarez Fagua Walter Stiven	2028	17	SI	Aprobado
Triana Diosa Wilber Alfonso	2028	20	SI	Aprobado

4.7. Seguimiento OPEC del concurso de méritos

Con relación a las OPEC (Oferta Pública de Empleos de Carrera), a la fecha no se existen listas de elegibles vigentes correspondientes al concurso de méritos “Entidades de la Rama Ejecutiva del Orden Nacional y Corporaciones Autónomas Regionales 2020-Unidad de Planificación de Tierras Rurales, Adecuación de Tierras y Usos Agropecuarios-Modalidad Abierto”.

4.8. Comisión de Personal

Mediante Resolución 55 del 24 de febrero de 2026, la UPRA formalizó la conformación de la comisión de personal para la vigencia 2026-2028.

En cuanto a las **actas de las reuniones de la Comisión de Personal**, el Artículo 16 de la Ley 909 de 2004 indica: “...Esta Comisión se reunirá por lo menos una vez al mes y será convocada por cualquiera de sus integrantes o por el jefe de personal de la entidad u organismo o quien haga sus veces, quien será el secretario de la misma y llevará en estricto orden y rigurosidad las Actas de las reuniones”. Por otra parte, la resolución N° 55 de febrero 24 de 2026, con la cual se conforma la Comisión de Personal 2026-2028 de la UPRA, cita en su Artículo 5. Periodicidad de reuniones. “De conformidad con el inciso 3 del artículo 16 de la Ley 909 de 2004, la Comisión de Personal se

INFORME N° 27-2026
Segundo seguimiento al cumplimiento de las normas de Carrera Administrativa – Circular 010 de 2020
Período de seguimiento: Diciembre 1 de 2025° a Agosto 31 de 2026
Asesoría de Control Interno

reunirá por lo menos una vez al mes y será convocada por cualquiera de sus integrantes o por el Secretario General de la UPRA”. Y en el artículo 2 Secretaría Técnica. “...el Secretario General de la UPRA como encargado de dirigir los procesos relacionados con el talento humano, actuará como Secretario de la Comisión de Personal, y llevará en estricto orden y rigurosidad las actas de las reuniones”. Teniendo en cuenta lo anterior, y de acuerdo con el alcance del presente informe, se procedió a verificar las actas de enero a agosto de 2026. En la verificación hecha en la ruta indicada del repositorio, se encontraron los soportes de las actas de reuniones realizadas en los meses de enero a marzo de 2026 tal como se muestra en la siguiente tabla. Sin embargo, no hay actas de los meses posteriores (abril a agosto), ni se evidenciaron citaciones de reuniones en ese período.

En los meses de agosto y septiembre se presentaron cambios en los cuatro (4) designados como representantes de la Dirección.

P:\05.SECRETARIA_GENERAL\6.TALENTO_HUMANO\05.02_ACTAS\05.02.04_Actas_CoPer\2026\01_Actas

Reunión	Fecha	Tipo de Sesión	Firmada
01 Acta Comisión de Personal	2026_01_15	Ordinaria	Si. Por Presidenta y Secretario Técnico
02 Acta Comisión de Personal	2026_01_27	Ordinaria	Si. Por Presidenta y Secretario Técnico
03 Acta Comisión de Personal	2026_02_12	Ordinaria	Si. Por Presidenta y Secretario Técnico
04 Acta Comisión de Personal	2026_03_10	Extraordinaria	Si. Por Presidenta y Secretario Técnico
05 Acta Comisión de Personal	2026_03_27	Ordinaria	Si. Por Presidenta y Secretario Técnico

5. Seguimiento a la recomendación del Informe anterior N°36-2025 (radicado #2026-3-002332)

Recomendación N°1	Generar estrategias que permitan fortalecer los controles sobre la oportunidad en la realización de las evaluaciones de desempeño (parciales) e implementar mecanismos de control preventivo (alertas automáticas, cronogramas institucionales y responsables definidos) que permitan garantizar que la concertación de compromisos y las evaluaciones parciales y definitivas del desempeño laboral se realicen estrictamente dentro de los plazos establecidos por la normatividad vigente.
--------------------------	---

INFORME N° 27-2026
Segundo seguimiento al cumplimiento de las normas de Carrera Administrativa – Circular 010 de 2020
Período de seguimiento: Diciembre 1 de 2025° a Agosto 31 de 2026
Asesoría de Control Interno

Acción propuesta y avance	Acciones Propuestas: 1. Elaborar una pieza de divulgación que incluya las fechas de realización de las evaluaciones parciales semestrales correspondientes al período 2026-2027, la cual será enviada a través del correo institucional de la Oficina de Talento Humano. 2. Realizar una capacitación dirigida a los servidores públicos, tanto en su rol de evaluados como de evaluadores, sobre el proceso de Evaluación de Desempeño Laboral.
Seguimiento C.I.	1. Se realizó la pieza de comunicación con ayuda de la oficina de comunicaciones. 2. Se evidenció la realización de una Capacitación dirigida a los funcionarios de carrera administrativa el 16 de julio de 2026.
Conclusión C.I.	Acción Ejecutada

6. Recomendaciones

- Se evidenciaron cambios en los integrantes de la Comisión de Personal; estos cambios se presentaron en los meses de agosto y septiembre por lo cual las reuniones pudieron haberse llevado a cabo cumpliendo con lo establecido en la normatividad: "De conformidad con el inciso 3 del artículo 16 de la Ley 909 de 2004 la Comisión de Personal se reunirá por lo menos una vez al mes...". Por esta razón es necesario implementar un mecanismo de seguimiento preventivo que permita el cumplimiento de los plazos asociados al desarrollo de las reuniones ordinarias de dicha comisión.

7. Conclusiones

- Conforme a los resultados de la verificación realizada y a la información suministrada por la Secretaría General – Talento Humano, se evidencia un nivel general de cumplimiento de las obligaciones relacionadas con el régimen de carrera administrativa objeto del presente seguimiento, de acuerdo con lo establecido en la Circular 010 de 2020. Esto está soportado en la concertación de compromisos del período 2026-2027, en la realización de las evaluaciones anuales de desempeño de la vigencia 2025 y en la actualización del Registro Público de Carrera Administrativa, lo que refleja un cumplimiento de los términos establecidos.
- De acuerdo con las mejoras y avances identificados, y como consecuencia de las buenas prácticas y estrategias implementadas, es



INFORME N° 27-2026
Segundo seguimiento al cumplimiento de las normas de Carrera Administrativa – Circular 010 de 2020
Período de seguimiento: Diciembre 1 de 2025° a Agosto 31 de 2026
Asesoría de Control Interno

importante continuar con dichas prácticas ya que han permitido mejorar la oportunidad en el diligenciamiento, soporte y firma de los procesos de evaluación del desempeño, asegurando su continuidad y cumplimiento.

Elaboró

*Diana Marcela Dávila Rincón
Contratista Control Interno*

Revisó y Aprobó

*Sandra Milena Ruano Reyes
Asesora de Control Interno*