

		FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN										CÓDIGO		PEC-PT-003			
												VERSIÓN	1	FECHA			
										19/02/2019							
1. OBJETIVO ESTRATÉGICO	2. DIMENSIÓN MPG I	3. POLÍTICA MPG II	4. OBJETO DE LA DIMENSIÓN Y/O DEL PROYECTO	5. OBJETO DE LA POLÍTICA MPG II Y/O ESPECÍFICO DEL PROYECTO	6. META (S) DEL PRODUCTO	7. PROCESO	8. ACTIVIDADES	9. INDICADOR	10. NOMBRE DEL ÁREA RESPONSABLE	11. UNIDAD DE MEDIDA	12. AVANCE SEMESTRE I %	13. PROMEDIO SEMESTRE I	14. AVANCE SEMESTRE I %	15. PROMEDIO SEMESTRE I	16. ACUMULADO AVANCE %		
Fortalecer la Planificación del Territorio Rural Agropecuario para el Ordenamiento Productivo y Social de la Propiedad Rural orientado al derecho humano a la alimentación.	Evaluación de Resultados	Seguimiento y evaluación de la gestión institucional	Esta dimensión tiene como propósito promover en la entidad el seguimiento a la gestión y su desempeño, a fin de conocer permanentemente los avances en la consecución de los resultados previstos en su marco estratégico.	Obtener información oportuna sobre el avance en el cumplimiento de las actividades y productos en el marco de los proyectos de la Unidad al igual que los planes y programas institucionales, teniendo como referencia las metas programadas y la aplicación de los indicadores, para una vez analizada la situación tomar las decisiones que aseguren el cumplimiento de los objetivos previstos.	Subsistema 1 PNF Lineamientos de formalización (1)	PLANIFICACIÓN DEL ORDENAMIENTO AGROPECUARIO NACIONAL - TERRITORIAL	Elaboración documento	No de documentos elaborados / No de documentos programados	DOPMT	100%	95%						
					Subsistema 1 PNF Mapas nacionales (17)	PLANIFICACIÓN DEL ORDENAMIENTO AGROPECUARIO NACIONAL - TERRITORIAL	Elaboración de mapas	No de mapas elaborados / No de mapas programados	DOPMT	100%	95%						
					Subsistema 1 DP Boletines (2020) (2021-2024) (2)	PLANIFICACIÓN DEL ORDENAMIENTO AGROPECUARIO NACIONAL - TERRITORIAL	Elaboración documento	No de boletines elaborados / No de boletines programados	DOPMT	100%	43%						
					Subsistema 1 DP Estudio Fincas (1)	PLANIFICACIÓN DEL ORDENAMIENTO AGROPECUARIO NACIONAL - TERRITORIAL	Elaboración documento	No de documentos elaborados / No de documentos programados	DOPMT	100%	43%						
					Subsistema 1 PIANE Metodología para el diagnóstico de subutilización e inproductivos y otros conflictos (1)	PLANIFICACIÓN DEL ORDENAMIENTO AGROPECUARIO NACIONAL - TERRITORIAL	Elaboración documento	No de documentos elaborados / No de documentos programados	DOPMT	100%	45%						
					Subsistema 1 PAANI Documento de identificación de la ocupación de predios en la frontera agrícola nacional (1)	PLANIFICACIÓN DEL ORDENAMIENTO AGROPECUARIO NACIONAL - TERRITORIAL	Elaboración documento	No de documentos elaborados / No de documentos programados	DOPMT	100%	0%						
					Subsistema 1 MT Estudio de la dinámica del mercado de tierras en 4 territorios APPA (grupos) (1)	PLANIFICACIÓN DEL ORDENAMIENTO AGROPECUARIO NACIONAL - TERRITORIAL	Elaboración documento	No de documentos elaborados / No de documentos programados	DOPMT	100%	20%						
					Subsistema 1 UAF Modelación Económica líneas forestales (1)	PLANIFICACIÓN DEL ORDENAMIENTO AGROPECUARIO NACIONAL - TERRITORIAL	Elaboración documento	No de documentos elaborados / No de documentos programados	DOPMT	100%	43%						
					Subsistema 1 UAF Validación de la metodología ZRC, desarrollada por UPRRA, con un piloto en el municipio Pradera (1)	PLANIFICACIÓN DEL ORDENAMIENTO AGROPECUARIO NACIONAL - TERRITORIAL	Elaboración documento	No de documentos elaborados / No de documentos programados	DOPMT	100%	43%						
					Subsistema 2 ZRC Análisis de los mecanismos de seguimiento y evaluación de los Planes de Desarrollo Sostenible. (art. 2.14.13.9 del Decreto 1147 de 2024) (1)	PLANIFICACIÓN DEL ORDENAMIENTO AGROPECUARIO NACIONAL - TERRITORIAL	Elaboración documento	No de documentos elaborados / No de documentos programados	DUESAT	100%	40%						
					Subsistema 2 ZRC Caracterización de las 7 ZRC constituidas a diciembre 2024 (1)	PLANIFICACIÓN DEL ORDENAMIENTO AGROPECUARIO NACIONAL - TERRITORIAL	Elaboración documento	No de documentos elaborados / No de documentos programados	DOPMT	100%	43%						
					Subsistema 2 ZRC Priorización de alternativas productivas agropecuarias en ZRC, priorizadas por el MADR. (2)	PLANIFICACIÓN DEL ORDENAMIENTO AGROPECUARIO NACIONAL - TERRITORIAL	Elaboración documentos	No de documentos elaborados / No de documentos programados	DOPMT	100%	42%						
					Subsistema 2 EFEC Actualización del mapa con la nueva metodología para la ACPEC (1)	PLANIFICACIÓN DEL ORDENAMIENTO AGROPECUARIO NACIONAL - TERRITORIAL	Elaboración documento	No de documentos elaborados / No de documentos programados	DUESAT	100%	45%						
					Subsistema 2 EFEC Actualización del mapa ACPEC (1)	PLANIFICACIÓN DEL ORDENAMIENTO AGROPECUARIO NACIONAL - TERRITORIAL	Elaboración documento	No de documentos elaborados / No de documentos programados	DUESAT	100%	45%						
					Subsistema 2 EAA Caracterización de Ecosistemas Acuáticos Agroalimentarios, para la entrega a la AUNAP y al MADR. (1)	PLANIFICACIÓN DEL ORDENAMIENTO AGROPECUARIO NACIONAL - TERRITORIAL	Elaboración documento	No de documentos elaborados / No de documentos programados	DUESAT	100%	40%						
Subsistema 2 Agrif. Incorporación de agroecología en los productos UPRRA. (1)	PLANIFICACIÓN DEL ORDENAMIENTO AGROPECUARIO NACIONAL - TERRITORIAL	Elaboración documento	No de documentos elaborados / No de documentos programados	DOPMT	100%	45%											
Subsistema 2 DHAA Transversalización del DHAA en los productos UPRRA. (1)	PLANIFICACIÓN DEL ORDENAMIENTO AGROPECUARIO NACIONAL - TERRITORIAL	Elaboración documento	No de documentos elaborados / No de documentos programados	DOPMT	100%	44%											

		FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN										CÓDIGO		PEC-FT-003				
												VERSIÓN		1				
1. OBJETIVO ESTRATÉGICO		2. DIMENSIÓN MPQ #	3. POLÍTICA MPQ #	4. OBJETO DE LA DIMENSIÓN Y/O DEL PROYECTO	5. OBJETO DE LA POLÍTICA MPQ # Y/O ESPECÍFICO DEL PROYECTO	6. META (S) DEL PRODUCTO	7. PROCESO	8. ACTIVIDADES	9. INDICADOR	10. NOMBRE DEL ÁREA RESPONSABLE	11. UNIDAD DE MEDIDA	12. AVANCE SEMESTRE 1 %	13. PROMEDIO SEMESTRE 1	14. AVANCE SEMESTRE 1 %	15. PROMEDIO SEMESTRE 1	16. ACUMULADO AVANCE %		
																	FECHA	
<p>Fortalecer la Planificación del Territorio Rural Agropecuario para el Ordenamiento Productivo y Social de la Propiedad Rural orientado al derecho humano a la alimentación.</p> <p>Mejorar la Gestión de los Instrumentos territoriales de planificación del desarrollo y ordenamiento agropecuario.</p>		Evaluación de Resultados	Seguimiento y evaluación de la gestión institucional	Esta dimensión tiene como propósito promover en la entidad el seguimiento a la gestión y su desarrollo, a fin de conocer permanentemente los avances en la consecución de los resultados previstos en su marco estratégico.	Obtener información oportuna sobre el avance en el cumplimiento de las actividades y productos en el marco de los proyectos de la Unidad al igual que los planes y programas institucionales, teniendo como referencia las metas programadas y la aplicación de los indicadores, para una vez analizada la situación tomar las decisiones que aseguren el cumplimiento de los objetivos previstos.	Subsistema 3 FAN Actualización del mapa con la nueva metodología para la FAN (1)	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CONTROL	Elaboración de mapas	No de mapas elaborados / No de mapas programados	ASESORIA TECNICA	100%	0%						
						Subsistema 3 FAN Actualización del mapa FAN (1)	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CONTROL	Elaboración de mapas	No de mapas elaborados / No de mapas programados	ASESORIA TECNICA	100%	0%						
						Subsistema 3 APPA Terminación zonificación y acompañamiento de declaración APPA (Cierre) (67)	PLANIFICACIÓN DEL ORDENAMIENTO AGROPECUARIO NACIONAL - TERRITORIAL	Terminación y cierre APPA	No de zonas y áreas finalizadas / No de zonas y áreas programadas	DOPMT	100%	43%						
						Subsistema 3 APPA Zonificación y acompañamiento propuesta APPA (Nuevas) (Meta y Casanare) (26)	PLANIFICACIÓN DEL ORDENAMIENTO AGROPECUARIO NACIONAL - TERRITORIAL	Zonificación y acompañamiento	No de zonas y áreas acompañadas / No de zonas y áreas programadas	DOPMT	100%	17%						
						Subsistema 3 ZAP Zonificaciones de actitud productiva nacional (3)	PLANIFICACIÓN DEL ORDENAMIENTO AGROPECUARIO NACIONAL - TERRITORIAL	Elaboración de mapas de zonificaciones de actitud	No de mapas elaborados / No de mapas programados	DUESAT	100%	50%						
						Subsistema 3 ZAP Zonificaciones de actitud productiva territorial (15)	PLANIFICACIÓN DEL ORDENAMIENTO AGROPECUARIO NACIONAL - TERRITORIAL	Elaboración de mapas de zonificaciones de actitud	No de mapas elaborados / No de mapas programados	DUESAT	100%	42%						
						Subsistema 3 PGP Planes de Ordenamiento Productivo Nacional (cierre café y ovino caprina, avance cebolla Bulón) (2)	PLANIFICACIÓN DEL ORDENAMIENTO AGROPECUARIO NACIONAL - TERRITORIAL	Elaboración documento	No de documentos elaborados / No de documentos programados	DUESAT	100%	46%						
						Subsistema 3 RP Plan Maestro de Reconversión Productiva Agropecuaria para la cadena de la carne panetera (1)	PLANIFICACIÓN DEL ORDENAMIENTO AGROPECUARIO NACIONAL - TERRITORIAL	Elaboración documento	No de documentos elaborados / No de documentos programados	DUESAT	100%	42%						
						Subsistema 3 RP Lineamientos de Reconversión Productiva Agropecuaria para Humedales PANISAR (1)	PLANIFICACIÓN DEL ORDENAMIENTO AGROPECUARIO NACIONAL - TERRITORIAL	Elaboración documento	No de documentos elaborados / No de documentos programados	DUESAT	100%	0%						
						Subsistema 4 ADT Manual de normas técnicas básicas para la realización de proyectos de ADT, para su posterior adopción por parte del MADR (1)	PLANIFICACIÓN DEL ORDENAMIENTO AGROPECUARIO NACIONAL - TERRITORIAL	Elaboración documento	No de documentos elaborados / No de documentos programados	DUESAT	100%	40%						
						Subsistema 4 ADT Planes Departamentales de Riego (PDR) uno para Bolívar y otro para La Guajira (2)	PLANIFICACIÓN DEL ORDENAMIENTO AGROPECUARIO NACIONAL - TERRITORIAL	Elaboración documento	No de documentos elaborados / No de documentos programados	DUESAT	100%	45%						
						Subsistema 5 MC Monitoreo Semestral (soja, maíz, arroz /Arroz/Cacao/Caña/Pañetras, Músicos, Cebolla) (2)	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN AGROPECUARIA	Elaborar monitoreo semestral	No de monitoreos realizados / No de monitoreos programados	OFICINA TIC	100%	50%						
						Subsistema 5 SRIAGRO Sistema de Reporte de Información de Insumos Agropecuarios (1)	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN AGROPECUARIA	Sistema en funcionamiento	No de sistemas funcionando / No de sistemas programados	OFICINA TIC	100%	0%						
						Subsistema 5 EVAS Mantener la información de la serie Agropecuaria vigencia 2024 de 1.098 municipios (1)	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN AGROPECUARIA	Mantenimiento de serie agropecuaria	No de series mantenidas / No de series programadas	OFICINA TIC	100%	0%						
						Subsistema 6 Agrícola Plan departamental Guajira (1)	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN AGROPECUARIA	Elaboración documento	No de documentos elaborados / No de documentos programados	OFICINA TIC	100%	40%						
						Subsistema 7 SIGRA Publicación de boletines agroclimáticos (10)	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN AGROPECUARIA	Publicar boletines	No de boletines publicados / No de boletines programados	OFICINA TIC	100%	32%	39.5%					
Subsistema 8 Plan de Ordenamiento Productivo Agropecuario Resguardo Hojal La Turba POPA (1)	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN AGROPECUARIA	Elaboración documento	No de documentos elaborados / No de documentos programados	OFICINA TIC	100%	50%												

		FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN							CÓDIGO		PEG-FT-003																								
		1. OBJETO ESTRATÉGICO		2. DIMENSIÓN MPG II		3. POLÍTICA MPG I		4. OBJETO DE LA DIMENSIÓN Y/O DEL PROYECTO		5. OBJETO DE LA POLÍTICA MPG I Y/O ESPECÍFICO DEL PROYECTO		6. META (S) DEL PRODUCTO		7. PROCESO		8. ACTIVIDADES		9. INDICADOR		10. NOMBRE DEL ÁREA RESPONSABLE		11. UNIDAD DE MEDIDA		12. AVANCE SEMESTRE I %		13. PROMEDIO SEMESTRE I		14. AVANCE SEMESTRE II %		15. PROMEDIO SEMESTRE II		16. ACUMULADO AVANCE %			
																		VERSIÓN		FECHA															
Fortalecer la Planificación del Territorio Rural Agropecuario para el Ordenamiento Productivo y Social de la Propiedad Rural orientado al derecho humano a la alimentación.		Evaluación de Resultados		Seguimiento y evaluación de la gestión institucional		Esta dimensión tiene como propósito promover en la entidad el seguimiento a la gestión y su desempeño, a fin de conocer permanentemente los avances en la consecución de los resultados previstos en su marco estratégico.		Obtener información oportuna sobre el avance en el cumplimiento de las actividades y productos en el marco de los proyectos de la Unidad al igual que de planes y programas institucionales, teniendo como referencia las metas programadas y la aplicación de los indicadores, para una vez analizada la situación tomar las decisiones que aseguren el cumplimiento de los objetivos previstos.		Documentos de planeación elaborados (2)		PLANIFICACIÓN DEL ORDENAMIENTO AGROPECUARIO NACIONAL - TERRITORIAL		1.1.1 Formular Planes, Lineamientos, Criterios e Instrumentos Nacionales para Gestión del Territorio para Usos Agropecuarios. 1.1.2 Conformar alianzas estratégicas para formulación de políticas públicas de Gestión del Territorio para Usos Agropecuarios.		No de documentos de planeación elaborados / No de documentos de planeación programados*100		DOPMT / DUESAT		100%		42%													
										Planes Operativos de Ordenamiento Productivo Formulados (1)		PLANIFICACIÓN DEL ORDENAMIENTO AGROPECUARIO NACIONAL - TERRITORIAL		1.1.3 Realizar el análisis situacional y prospectiva de los mecanismos de intervención de los sistemas productivos. 1.1.4 Gestionar la formulación lineamientos de política y planes de acción en el fomento de los mecanismos de intervención de los sistemas productivos		No de Planes Operativos formulados/No de Planes Operativos programados*100		DOPMT / DUESAT		100%		42%													
										Mapas de zonificación elaborados (3) Nacionales (2) Territoriales		PLANIFICACIÓN DEL ORDENAMIENTO AGROPECUARIO NACIONAL - TERRITORIAL		1.2.1 Adelantar la Zonificación de sistemas productivos nacionales prioritizados 1.2.2 Adelantar la Zonificación de sistemas productivos territoriales		No de mapas elaborados / No de mapas programados*100		DOPMT / DUESAT		100%		55%													
										Análisis realizados (7)		PLANIFICACIÓN DEL ORDENAMIENTO AGROPECUARIO NACIONAL - TERRITORIAL		2.1.1 Realizar Estudios, Lineamientos, Criterios, Instrumentos de Ordenamiento Social de la Propiedad para la gestión del territorio para usos agropecuarios, transferencia y apoyo técnico para su implementación. 2.1.2 Realizar el monitoreo, proyección, propuestas de regularización e incentivos para el fomento del mercado de tierras rurales, la transferencia y apoyo técnico para su implementación		No de análisis realizados / No de análisis programados*100		DOPMT / DUESAT		100%		48%													
										Documentos de lineamientos técnicos elaborados (2)		PLANIFICACIÓN DEL ORDENAMIENTO AGROPECUARIO NACIONAL - TERRITORIAL		3.1.1 Formular lineamientos, criterios e instrumentos técnico - jurídicos 3.1.2 Asesorar la implementación de la Estrategia Territorial para el ordenamiento y el 3.1.3 Coordinar acciones intersectoriales para la gestión de conflictos de uso del suelo rural agropecuario		No Documentos elaborados / No de documentos programados*100		DOPMT / DUESAT		100%		44%													
										Documentos de evaluación elaborados (1)		PLANIFICACIÓN DEL ORDENAMIENTO AGROPECUARIO NACIONAL - TERRITORIAL		4.1.1 Desarrollar la Línea Base de gestión del territorio para usos agropecuarios 4.1.2 Elaborar estudios de seguimiento y evaluación de políticas públicas de gestión del territorio para usos agropecuarios		No Documentos elaborados / No de documentos programados*100		DOPMT / DUESAT		100%		41%													
Aumentar la capacidad de gestión y gobernanza de información agropecuaria para el ordenamiento productivo y social de la Propiedad Rural.		Evaluación de Resultados		Seguimiento y evaluación de la gestión institucional		Esta dimensión tiene como propósito promover en la entidad el seguimiento a la gestión y su desempeño, a fin de conocer permanentemente los avances en la consecución de los resultados previstos en su marco estratégico.		Obtener información oportuna sobre el avance en el cumplimiento de las actividades y productos en el marco de los proyectos de la Unidad al igual que de planes y programas institucionales, teniendo como referencia las metas programadas y la aplicación de los indicadores, para una vez analizada la situación tomar las decisiones que aseguren el cumplimiento de los objetivos previstos.		Documento de Planeación Elaborado (1) Documento		GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN AGROPECUARIA		1.1.1 Definir el alcance del documento 1.1.2 Realizar mesas de trabajo con los actores involucrados (implementar estrategias en los mecanismos de gestión y seguimiento de la arquitectura empresarial y de TI)		No Documentos elaborados / No de documentos programados*100		OFICINA TIC		100%		45%													
										Servicio de gestión de información para la planificación agropecuaria (300) Bases de datos producidas		GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN AGROPECUARIA		1.1.3 Socializar el documento con los actores involucrados (Fomentar la adopción e implementación de estrategias de uso y apropiación de las TI)		Base de datos producidas / No de bases de datos programadas*100		OFICINA TIC		100%		45%													
										Servicio de análisis de información para la planificación agropecuaria (1000) Análisis		GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN AGROPECUARIA		2.1.1 Dinamizar acciones de articulación e implementación de los procesos de gestión de información 2.1.2 Robustecer la implementación de arquitectura de datos en fuentes únicas y oficiales		No de Análisis generados / No de análisis programados*100		OFICINA TIC		100%		45%													
										Servicio de información para la planificación agropecuaria (2000) Usuarios del sistema		GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN AGROPECUARIA		2.1.3 Maximizar el aprovechamiento y adopción de TI en la gestión de la información 3.1.1 Promover mejoras en la conceptualización de las necesidades de análisis de información 3.1.2 Incorporar mejoras en el diligenciamiento de datos en los procesos de análisis de información 3.1.3 Maximizar el aprovechamiento y adopción de TI en análisis de información		No de usuarios / No usuarios programados*100		OFICINA TIC		100%		45%													

 FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN								CÓDIGO		PEG FT-003						
								VERSION		19/03/19						
								FECHA								
1. OBJETO ESTRATÉGICO	2. DIMENSIÓN MPG I	3. POLÍTICA MPG I	4. OBJETO DE LA DIMENSIÓN Y/O DEL PROYECTO	5. OBJETO DE LA POLÍTICA MPG I Y/O ESPECÍFICO DEL PROYECTO	6. META (S) DEL PRODUCTO	7. PROCESO	8. ACTIVIDADES	9. INDICADOR	10. NOMBRE DEL ÁREA RESPONSABLE	11. UNIDAD DE MEDIDA	12. AVANCE SEMESTRE I %	13. PROMEDIO SEMESTRE I	14. AVANCE SEMESTRE I %	15. PROMEDIO SEMESTRE I	16. ACUMULADO AVANCE %	
Aumentar la capacidad de gestión y gobernanza de información agropecuaria para el ordenamiento productivo y social de la Pampa Rural.	Evaluación de Resultados	Seguimiento y evaluación de la gestión institucional	Esta dimensión tiene como propósito promover en la entidad el seguimiento a la gestión y su desempeño, a fin de conocer permanentemente los avances en la consecución de los resultados previstos en su marco estratégico, los proyectos de inversión. PROYECTO: Fortalecimiento de la capacidad en la gestión de información estratégica sectorial para la orientación de la política agropecuaria BPN 2022(1) 1000020 En el ámbito de las responsabilidades de la Resolución 286 sp 2015 del MADR.	Obtener información oportuna sobre el avance en el cumplimiento de las actividades y productos en el marco de los proyectos de la Unidad al igual que los planes y programas institucionales, teniendo como referencia las metas programadas y la aplicación de los indicadores, para una vez analizada la situación tomar las decisiones que aseguren el cumplimiento de los objetivos previstos.	Documento de lineamiento técnico elaborado (1) Documento	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN AGROPECUARIA	1.1.1 Describir acciones de coordinación con las demás instancias de trabajo de información en productividad y precios agropecuarios. 1.1.2 Gestionar la integración e implementación de diferentes iniciativas de los procesos de información sectorial. 1.1.3 Acltar el seguimiento de los diferentes planes en los espacios articulación del sector	No de documentos elaborados / No de documentos programados*100	OFICINA TIC	100%	45%					
					Servicio de gestión de información para la planificación agropecuaria (4) bases de datos producidas	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN AGROPECUARIA	2.1.1 Desarrollar metodologías, recolección, captura, almacenamiento, análisis y generación de información en productividad y precios agropecuarios. 2.1.2 Implementar soluciones tecnológicas innovadoras de manejo de información de productividad y precios agropecuarios de calidad e interoperabilidad. 3.1.1 Generar herramientas de procesamiento y análisis de información de productividad y precios agropecuarios	No de bases generadas / No de bases programadas*100	OFICINA TIC	100%	30%					
					Servicio de análisis de información para la planificación agropecuaria. (50) Análisis generados	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN AGROPECUARIA	3.1.2 Desarrollar procesos de análisis temáticos, económicos, estructurales, coyunturales en el desarrollo de información estratégica de productividad y precios agropecuarios. 3.1.3 Desarrollar conjuntos de procesos de manejo de información con el uso de tecnologías innovadoras de productividad y precios agropecuarios	No de análisis generados (No de análisis programados *100	OFICINA TIC	100%	45%					
					Servicio de apoyo a la gestión del conocimiento y comunicaciones (10) Eventos realizados	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN AGROPECUARIA	4.1.1 Desarrollar la definición e implementación de la estrategia sobre divulgación, uso y apropiación de los productos y servicios de información sectorial. 4.1.2 Acltar el seguimiento y evaluación en el uso y apropiación de la información	No de eventos realizados / No de eventos programados*100	OFICINA TIC	100%	30%					
Fortalecer el desempeño institucional, los sistemas de gestión, el talento humano para la satisfacción de las necesidades como soporte a la Planificación del Territorio Rural Agropecuario.	Evaluación de Resultados	Seguimiento y evaluación de la gestión institucional	Esta dimensión tiene como propósito promover en la entidad el seguimiento a la gestión y su desempeño, a fin de conocer permanentemente los avances en la consecución de los resultados previstos en su marco estratégico. PROYECTO Fortalecimiento de la Gestión de la UPRA en los procesos estratégicos, administrativos, y de generación de capacidades en el talento humano BPN 2023(00000000121.	Obtener información oportuna sobre el avance en el cumplimiento de las actividades y productos en el marco de los proyectos de la Unidad al igual que los planes y programas institucionales, teniendo como referencia las metas programadas y la aplicación de los indicadores, para una vez analizada la situación tomar las decisiones que aseguren el cumplimiento de los objetivos previstos.	Servicio de implementación del sistema de gestión	PLANEACION ESTRATEGICA Y CONTROL	1.1.1 Fortalecer la planeación estratégica institucional en cumplimiento de las responsabilidades institucionales. 1.1.2 Optimizar la gestión administrativa y operativa en el mejoramiento institucional y la prestación del servicio. 1.1.3. Implementar la estrategia de comunicaciones de los productos de las áreas misionales y de apoyo.	No de sistema de Gestión implementado / No de sistemas de gestión programados*100	ASESORIA DE PLANEACION	100%	47%					
					Servicios de información implementados	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN AGROPECUARIA	2.1.1 Elaborar la documentación técnica de sistema de información (Realizar el análisis de requerimientos y pruebas del sistema de información administrativo en los procesos de la UPRA) 2.1.2 Elaborar el producto backlog (Análisis adicionales del sistema de información administrativo SEA en los procesos de la UPRA)	No de sistema implementado / No de sistemas programados*100	OFICINA TIC	100%	42%					
					Servicio de Gestión documental	GESTION DOCUMENTAL	3.1.1 Publicar el programa de gestión documental (Actualizar los procesos, procedimientos de la planificación, manejo y organización de la documentación producida y recibida por la UPRA) 3.1.2 Formular el plan de conservación digital a largo plazo (Desarrollar los lineamientos y gestión de documentos y expedientes electrónicos)	No de sistema de Gestión implementado / No de sistemas de gestión programados*100	SECRETARIA GENERAL	100%	40%					
					Servicios Tecnológicos	GESTION SERVICIOS TECNOLOGICOS	4.1.1 Reforzar la gestión de componentes y de arquitectura de infraestructura tecnológica y seguridad informática. 4.1.2 Renovar los componentes de infraestructura tecnológica y servicios de TI. 4.1.3 Potenciar la gestión de seguridad de la información	Porcentaje de la capacidad en la prestación de servicios de tecnología	OFICINA TIC	100%	41%					

UPRA		FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN							CÓDIGO		PEC FT-003				
									VERSIÓN	1					
									FECHA	19/02/2019					
1. OBJETO ESTRATÉGICO	2. DIMENSIÓN MPG II	3. POLÍTICA MPG I	4. OBJETO DE LA DIMENSIÓN Y/O DEL PROYECTO	5. OBJETO DE LA POLÍTICA MPG I Y/O ESPECÍFICO DEL PROYECTO	6. META (S) DEL PRODUCTO	7. PROCESO	8. ACTIVIDADES	9. INDICADOR	10. NOMBRE DEL ÁREA RESPONSABLE	11. UNIDAD DE MEDIDA	12. AVANCE SEMESTRE I %	13. PROMEDIO SEMESTRE I	14. AVANCE SEMESTRE II %	15. PROMEDIO SEMESTRE II	16. ACUMULADO AVANCE %
Fortalecer el desempeño institucional, los sistemas de gestión, el talento humano para la satisfacción de las necesidades como soporte a la Planificación del Territorio Rural Agropecuario	Talento Humano	Talento Humano	Esta dimensión orienta el ingreso y desarrollo de los servidores garantizando el principio de mérito en la provisión de los empleos, el desarrollo de competencias, la prestación del servicio, la aplicación de estímulos y el desarrollo de esta dimensión deberán tenerse en cuenta los lineamientos de las siguientes Políticas de Gestión y Desempeño Institucional:	El propósito de esta política es permitir que las entidades cuenten con talento humano íntegro, adinerado, comprometido y transparente, que contribuya a cumplir con la misión institucional y los fines del Estado, para lograr su propio desarrollo personal y laboral.	100% Plan Estratégico	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Plan Estratégico de Talento humano	No. De actividades realizadas/No de actividades programadas*100	SECRETARÍA GENERAL /TALENTO HUMANO	100%	50%	80%			
					100% del Plan anual	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Plan Anual de vacantes	No. De actividades realizadas/No de actividades programadas*100	SECRETARÍA GENERAL /TALENTO HUMANO	100%	50%				
					100% del plan de prevision de recursos humanos	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Plan prevision de recursos humanos	No. De actividades realizadas/No de actividades programadas*100	SECRETARÍA GENERAL /TALENTO HUMANO	100%	50%				
					100% Plan Institucional de Capacitación PIC	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Plan Institucional de Capacitación PIC	No. De actividades realizadas/No de actividades programadas*100	SECRETARÍA GENERAL /TALENTO HUMANO	100%	50%				
					100% Plan de Bienestar e incentivos institucionales	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Plan de Bienestar Incentivos Institucionales	No. De actividades realizadas/No de actividades programadas*100	SECRETARÍA GENERAL /TALENTO HUMANO	100%	50%				
					100% Plan de trabajo anual en seguridad y salud en el trabajo	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Plan de trabajo anual en seguridad y salud en el trabajo	No. De actividades realizadas/No de actividades programadas*100	SECRETARÍA GENERAL /TALENTO HUMANO	100%	50%				
Fortalecer el desempeño institucional, los sistemas de gestión, el talento humano para la satisfacción de las necesidades como soporte a la Planificación del Territorio Rural Agropecuario	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Planeación Institucional	El propósito de esta dimensión es permitir a una entidad pública definir la ruta estratégica que guiará su gestión institucional, con miras a garantizar los derechos, satisfacer las necesidades y solucionar los problemas de los ciudadanos destinatarios de sus productos y servicios, así como fortalecer la confianza ciudadana y la legitimidad.	El propósito de esta política es permitir que las entidades definan la ruta estratégica y operativa que guiará la gestión de la entidad, con miras a satisfacer las necesidades de sus grupos de valor.	100% Programa de transparencia y ética pública 2025	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y CONTROL	Formular Programa Transparencia y ética pública 2025	Programa formulado / Programa programado *100	ASESORIA PLANEACIÓN	100%	100%				
					100% Acuerdo de Gestión	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y CONTROL	Formular Acuerdo de Gestión 2025	Acuerdos de gestión formulado / Acuerdos de Gestión Programado *100	ASESORIA DE PLANEACIÓN	100%	100%				
Fortalecer el desempeño institucional, los sistemas de gestión, el talento humano para la satisfacción de las necesidades como soporte a la Planificación del Territorio Rural Agropecuario	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Gestión Presupuestal y Eficiencia del gasto público (Programación)	El propósito de esta dimensión es permitir a una entidad pública definir la ruta estratégica que guiará su gestión institucional, con miras a garantizar los derechos, satisfacer las necesidades y solucionar los problemas de los ciudadanos destinatarios de sus productos y servicios, así como fortalecer la confianza ciudadana y la legitimidad.	El propósito de esta política es permitir que las entidades utilicen los recursos presupuestales de que disponen de manera apropiada y coherente con el logro de metas y objetivos institucionales, ejecutar su presupuesto de manera eficiente, austera y transparente y llevar un adecuado control y seguimiento.	100% plan formulado 2025	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y CONTROL / GESTIÓN FINANCIERA	Formular el Plan anual de Adgaciones 2025	Plan formulado / Plan programado *100	ASESORIA DE PLANEACIÓN/ SECRETARÍA GENERAL	100%	100%	83%			
					100% Anteproyecto de presupuesto vigencia 2025	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y CONTROL	Formular Anteproyecto de presupuesto 2025	Proyecto formulado / Proyectos programado *100	ASESORIA DE PLANEACIÓN	100%	100%				
					100% Proyectos de inversión actualizados	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y CONTROL	Actualizar proyectos de inversión 2025	No de proyectos actualizados / No de proyectos programados *100	ASESORIA DE PLANEACIÓN	100%	100%				
					100% Desagregación SEA	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y CONTROL	Realizar desagregación del presupuesto SEA en las cuentas del catálogo 2025	Desagregación SEA realizada / desagregación SEA programada *100	ASESORIA DE PLANEACIÓN	100%	100%				
Fortalecer el desempeño institucional, los sistemas de gestión, el talento humano para la satisfacción de las necesidades como soporte a la Planificación del Territorio Rural Agropecuario	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público (ejecución)	El propósito de esta dimensión es permitir a una entidad pública definir la ruta estratégica que guiará su gestión institucional, con miras a garantizar los derechos, satisfacer las necesidades y solucionar los problemas de los ciudadanos destinatarios de sus productos y servicios, así como fortalecer la confianza ciudadana y la legitimidad.	El propósito de esta política es permitir que las entidades utilicen los recursos presupuestales de que disponen de manera apropiada y coherente con el logro de metas y objetivos institucionales, ejecutar su presupuesto de manera eficiente, austera y transparente y llevar un adecuado control y seguimiento.	100% de Informes de Ejecución Presupuestal	GESTIÓN FINANCIERA	Elaborar 12 Informes de Ejecución Presupuestal UPRA 2025 (incluye ejecución de PAC y ejecución de la reserva)	No de informes realizados / No de informes programados *100	SECRETARÍA GENERAL	100%	50%				
					100% Informes contables	GESTIÓN FINANCIERA	Elaborar Informes contables UPRA 2025, Acorde Calendario Tributario	No de informes realizados / No de informes programados *100	SECRETARÍA GENERAL	100%	50%				
					100 % Cumplimiento de pagos	GESTIÓN FINANCIERA	Programar y realizar los pagos de la entidad Obligaciones	% Cumplimiento pagos	SECRETARÍA GENERAL	100%	38%				
		Compras y Contratación Pública		El propósito de esta política es permitir que las entidades estatales perfeccionen subsiguientemente sus compras y contrataciones públicas a través de plataformas electrónicas, lineamientos normativos, documentos estándar, instrumentos de agregación de	Cumplimiento 100% Plan Anual de Adgaciones	GESTIÓN CONTRACTUAL	Adelantar la ejecución del Plan Anual de Adgaciones PAA vigencia 2025	% Cumplimiento del Plan Anual de Adgaciones	SECRETARÍA GENERAL /GESTIÓN CONTRACTUAL	100%	95%				

 FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN									CÓDIGO		PEG-FT-003						
									VERSIÓN	1							
									FECHA	19/02/2019							
1. OBJETO ESTRATÉGICO	2. DIMENSIÓN MPG II	3. POLÍTICA MPG I	4. OBJETO DE LA DIMENSIÓN Y/O DEL PROYECTO	5. OBJETO DE LA POLÍTICA MPG II Y/O ESPECÍFICO DEL PROYECTO	6. META (S) DEL PRODUCTO	7. PROCESO	8. ACTIVIDADES	9. INDICADOR	10. NOMBRE DEL ÁREA RESPONSABLE	11. UNIDAD DE MEDIDA	12. AVANCE SEMESTRE I %	13. PROMEDIO SEMESTRE I	14. AVANCE SEMESTRE I %	15. PROMEDIO SEMESTRE I	16. ACUMULADO AVANCE %		
Fortalecer el desempeño institucional, los sistemas de gestión, el talento humano para la satisfacción de las necesidades como soporte a la Planificación del Territorio Rural Agropecuario	Gestión de Valores para resultados	Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	El propósito de esta dimensión es permitir a la entidad realizar las actividades que la conduzcan a lograr los resultados propuestos y a materializar las decisiones plasmadas en su planeación institucional en el marco de los valores del servicio público	El propósito de esta política es fortalecer las capacidades organizacionales mediante la alineación entre la estrategia institucional y el modelo de operación por procesos, la estructura y la planta de personal, de manera que contribuyan a la sostenibilidad de la entidad. Los recursos físicos hacen referencia a los bienes muebles (mobiliario de las oficinas, vehículos, entre otros) e inmuebles (edificios y/o espacios de trabajo) de los que dispone la entidad. Las entidades públicas se comprometen con metas sostenibles para el ahorro de energía e implementar medidas de eficiencia energética.	100% Plan de Trabajo	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y CONTROL	Adelantar el Plan de Trabajo del SG - MPG 2025	No de actividades ejecutadas / No de actividades programadas	ASESORIA DE PLANEACIÓN	100%	50%						
					Gestión de recursos físicos y recursos internos	100% cumplimiento plan de trabajo	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y CONTROL, GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	Adelantar el plan de trabajo Recursos Físicos 2025 y Plan de Adquisiciones Funcionamiento Nueva sede	% de cumplimiento del Plan de trabajo	SECRETARÍA GENERAL (RECURSOS FÍSICOS)	100%	45%					
					Gestión ambiental institucional	100% cumplimiento del plan de trabajo	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y CONTROL, GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	Adelantar el plan ambiental institucional-energía-residuos sólidos de la nueva sede 2025	% de cumplimiento del Plan de trabajo	SECRETARÍA GENERAL (RECURSOS FÍSICOS)	100%	50%					
Fortalecer el desempeño institucional, los sistemas de gestión, el talento humano para la satisfacción de las necesidades como soporte a la Planificación del Territorio Rural Agropecuario	Gestión de valores para resultados	Servicio al Ciudadano	El propósito de esta segunda perspectiva de la Dimensión, es registrar permanentemente los escenarios de relación entre el Estado y la ciudadanía, bajo el enfoque de Estado abierto. La política de Participación Ciudadana en la Gestión Pública tiene como propósito orientar a las entidades para que garanticen la incidencia y contribución efectiva de la ciudadanía y sus organizaciones en los procesos de diagnóstico, planeación, ejecución y evaluación incluyendo la rendición de cuentas de su gestión, a través de diversos espacios, mecanismos, canales y prácticas de participación ciudadana, contribuyendo al logro de los resultados institucionales y a la satisfacción de las necesidades y derechos de la ciudadanía y grupos de valor.	La política de servicio al ciudadano tiene como propósito garantizar el acceso efectivo, oportuno y de calidad de los ciudadanos a sus derechos en todos los escenarios de relacionamiento con el Estado.	100% Cumplimiento Programa de transparencia y Ética Pública 2025	GESTIÓN DOCUMENTAL	Adelantar actividades del programa de Transparencia y Ética Pública 2025	No de actividades realizadas / No de actividades programadas *100	SECRETARÍA GENERAL	100%	50%						
				Simplificación, Racionalización y Estandarización de trámites	(2) Informes	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y CONTROL	Seguimiento de la OPA en el SLIT	No de informes realizados / No de informes programados *100	ASESORIA DE PLANEACIÓN/ OFICINA TIC	100%	50%						
				Participación ciudadana en la gestión pública	100% Cumplimiento Programa de transparencia y Ética Pública 2025	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y COMUNICACIONES	Adelantar actividades del programa de Transparencia y Ética Pública 2025	No de actividades realizadas / No de actividades programadas *100	ASESORIA DE COMUNICACIONES	100%	50%	50%					
				Gobierno Digital	100% cumplimiento actividades de mejoramiento ITA	GESTIÓN DE INFORMACIÓN AGROPECUARIA	Atender actividades de Mejoramiento ITA (Índice transparencia y acceso a la información)	No de actividades realizadas / No de actividades programadas *100	OFICINA TIC/GOBIERNO DIGITAL	100%	50%						
Aumentar la capacidad de gestión y gobernanza de información agropecuaria para el ordenamiento productivo y social de la Propiedad Rural.	Gestión de valores para resultados	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	El propósito de esta dimensión es permitir a la entidad realizar las actividades que la conduzcan a lograr los resultados propuestos y a materializar las decisiones plasmadas en su planeación institucional en el marco de los valores del servicio público.	Esta política se permite a la entidad articular acciones para la prevención, detección e investigación de los riesgos de los procesos de la gestión administrativa y misional de las entidades públicas, así como garantizar el ejercicio del derecho	100% cumplimiento del plan	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y COMUNICACIONES	Adelantar actividades del Programa de Transparencia y Ética Pública 2025	N° de acciones realizadas / N° de acciones programadas *100	ASESORIA DE COMUNICACIONES	100%	50%						
				Aumentar la capacidad de gestión y gobernanza de información agropecuaria para el ordenamiento productivo y social de la Propiedad Rural.	Seguridad Digital	El propósito de esta dimensión es permitir a la entidad realizar las actividades que la conduzcan a lograr los resultados propuestos y a materializar las decisiones plasmadas en su planeación institucional en el marco de los valores del servicio público.	Esta política se fortalecen las capacidades de las múltiples partes interesadas para identificar, gestionar, tratar y mitigar los riesgos de seguridad digital en sus actividades socioeconómicas en el entorno digital, así como en la creación e implementación de programas de seguridad de la información.	100% cumplimiento del plan	GESTIÓN DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS	Adelantar actividades del plan de seguridad digital 2025	N° de acciones realizadas / N° de acciones programadas *100	OFICINA TIC / SERVICIOS TECNOLÓGICOS	100%	50%			
Fortalecer el desempeño institucional, los sistemas de gestión, el talento humano para la satisfacción de las necesidades como soporte a la Planificación del Territorio Rural Agropecuario	Gestión de valores para resultados	Defensa Jurídica	El propósito de esta dimensión es permitir a la entidad realizar las actividades que la conduzcan a lograr los resultados propuestos y a materializar las decisiones plasmadas en su planeación institucional en el marco de los valores del servicio público.	La política de Mejora Normativa tiene como objetivo promover el uso de herramientas y buenas prácticas regulatorias, a fin de lograr que las normas expedidas por la Rama Ejecutiva del Poder Público, en los ordenes nacional y territorial, revisitan los	100% Actividades programadas	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y CONTROL	Adelantar actividades en defensa jurídica 2025	N° de acciones realizadas / N° de acciones programadas *100	ASESORIA JURIDICA	100%	50%						
Fortalecer el desempeño institucional, los sistemas de gestión, el talento humano para la satisfacción de las necesidades como soporte a la Planificación del Territorio Rural Agropecuario	Gestión de valores para resultados	Mejora Normativa	El propósito de esta dimensión es permitir a la entidad realizar las actividades que la conduzcan a lograr los resultados propuestos y a materializar las decisiones plasmadas en su planeación institucional en el marco de los valores del servicio público.	La política de Mejora Normativa tiene como objetivo promover el uso de herramientas y buenas prácticas regulatorias, a fin de lograr que las normas expedidas por la Rama Ejecutiva del Poder Público, en los ordenes nacional y territorial, revisitan los	100% Actividades programadas	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y CONTROL	Adelantar actividades en mejora normativa 2025	N° de acciones realizadas / N° de acciones programadas *100	ASESORIA JURIDICA	100%	50%						
Fortalecer el desempeño institucional, los sistemas de gestión, el talento humano para la satisfacción de las necesidades como soporte a la Planificación del Territorio Rural Agropecuario	Información y Comunicación	Gestión Documental	La dimensión tiene como propósito garantizar un adecuado flujo de información interna, es decir aquella que permite la operación interna de una entidad, así como de la información externa, esto es, aquella que le permite su interacción con los ciudadanos; para tales fines se requiere contar con canales de comunicación acordes con las capacidades organizacionales y con lo previsto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información.	El propósito de la política es lograr mayor eficiencia para la implementación de la gestión documental y la Administración de Archivos para procurar la transparencia en la gestión pública y el acceso a los archivos como garante de los derechos de los ciudadanos, los servidores públicos y las entidades del Estado, recuperar, preservar y difundir el patrimonio documental de la nación en diferentes medios y soportes como fuente de memoria e identidad cultural.	100% Implementación de los planes, contemplados en el PINAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	Implementar los planes contemplados en el PINAR (aplicar el proceso de organización el archivo)	N° de planes, implementados / No de planes programados * 100	SECRETARÍA GENERAL	100%	50%						
				100% Implementación programas contemplados en el PGD	GESTIÓN DOCUMENTAL	Implementar los programas contemplados en el PGD (Continuar con la implementación de programas establecidos en el plan de conservación documental y plan de preservación a largo plazo), y en el programa de gestión documental (PGD)	N° de programas implementados del PGD / No de programas programados del PGD * 100	SECRETARÍA GENERAL	100%	50%	10%						

 FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN								CÓDIGO		PEC FT 493						
								VERSIÓN	1							
								FECHA	19/02/19							
1. OBJETIVO ESTRATÉGICO	2. DIMENSIÓN MPG II	3. POLÍTICA MPG I	4. OBJETIVO DE LA DIMENSIÓN Y/O DEL PROYECTO	5. OBJETIVO DE LA POLÍTICA MPG I Y/O ESPECÍFICO DEL PROYECTO	6. META (S) DEL PRODUCTO	7. PROCESO	8. ACTIVIDADES	9. INDICADOR	10. NOMBRE DEL ÁREA RESPONSABLE	11. UNIDAD DE MEDIDA	12. AVANCE SEMESTRE I %	13. PROMEDIO SEMESTRE I	14. AVANCE SEMESTRE II %	15. PROMEDIO SEMESTRE II	16. ACUMULADO AVANCE %	
Aumentar la capacidad de gestión y gobernanza de información agropecuaria para el ordenamiento productivo y social de la Propiedad Rural	Información y Comunicación	Gestión de Información Estadística	La dimensión tiene como propósito garantizar un adecuado flujo de información interna, es decir aquella que permite la operación interna de una entidad, así como de la información externa, esto es, aquella que le permite una interacción con los ciudadanos; para tales fines se requiere contar con canales de comunicación acordes con las capacidades organizacionales y con lo previsto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información.	Esta política busca que las Entidades de la rama ejecutiva del orden nacional y territorial generen y dispongan información estadística y fortalezcan sus registros administrativos de acuerdo con los lineamientos, normas y estándares estadísticos definidos por el líder de política	1 Informe	GESTIÓN DE INFORMACIÓN AGROPECUARIA	Informe de la participación de la UPRA en la Mesa Estadística Sectorial del Sector Agricultura	No. de informes generados / No. informes programados *100	OFICINA TIC	100%	0%					
Aumentar la capacidad de gestión y gobernanza de información agropecuaria para el ordenamiento productivo y social de la Propiedad Rural	Gestión del conocimiento y la Innovación	Gestión del conocimiento y la Innovación	La transversalidad de la gestión del conocimiento y la innovación presiona el desarrollo de acciones para compartir y difundir el conocimiento entre los servidores públicos y los grupos de valor, con el objetivo de garantizar su apropiación y aprovechamiento, esto implica, además, que las entidades promuevan el análisis, evaluación y retroalimentación de dichas acciones, lo que les permitirá el mejoramiento continuo. Esta dimensión facilita a las entidades aprender de sí mismas y de su entorno de manera práctica (aprender	La gestión del conocimiento y la innovación como política de gestión y desempeño tiene como propósito facilitar el aprendizaje y la adaptación de las entidades a los cambios y a la evolución de su entorno, a través de la gestión de un conocimiento colectivo y de vanguardia, que permita generar productos/servicios adecuados a las necesidades de los ciudadanos y, además, propicie su transformación en entidades que a través de su dinámica, faciliten la innovación institucional en el marco de un Estado eficiente y productivo.	100% Ejecución de las actividades programadas	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y COMUNICACIONES	Implementar las acciones establecidas para gestión de conocimientos vigencia 2025	No de acciones realizadas / No de acciones programadas para ejecución*100	SECRETARIA GENERAL/ OFICINA TIC	100%	50%	50.0%				
Fortalecer el desempeño institucional, los sistemas de gestión, el talento humano para la satisfacción de las necesidades como soporte a la Planificación del Territorio Rural Agropecuario.	Control Interno	Control Interno	MPG promueve el mejoramiento continuo de las entidades, razón por la cual éstas deben establecer acciones, métodos y procedimientos de control y gestión del riesgo, así como mecanismos para la prevención y evaluación de éste. El Control Interno es la clave para asegurar razonablemente que las demás dimensiones de MPG cumplen su propósito.	Promover el mejoramiento continuo de las entidades, a través de acciones, métodos y procedimientos de control y de gestión del riesgo, así como mecanismos para la prevención y evaluación de éste	100% cumplimiento a requerimientos legales	EVALUACION Y MEJORA	Dar cumplimiento a los requerimientos legales (60)	No de requerimientos legales cumplidos / No de requerimientos programados *100	ASESORIA DE CONTROL INTERNO	100%	50%	47.0%				
					100% Asesorías realizadas	EVALUACION Y MEJORA	Realizar asesorías (4)	No de asesorías realizadas / No de asesorías programadas *100	ASESORIA DE CONTROL INTERNO	100%	50%					
					100% Auditorías de Gestión realizadas	EVALUACION Y MEJORA	Realizar auditorías de Gestión (10)	No de auditorías realizadas / No de auditorías programadas *100	ASESORIA DE CONTROL INTERNO	100%	40%					
					100% Seguidos planes de mejora	EVALUACION Y MEJORA	Realizar seguimiento acciones (16)	No de seguimientos realizados / No de seguimientos programados *100	ASESORIA DE CONTROL INTERNO	100%	45%					
					100% Actividades de Gestión de proceso EVI	EVALUACION Y MEJORA	Realizar actividades de Gestión de proceso EVI (25)	No de actividades realizadas / No de actividades programadas *100	ASESORIA DE CONTROL INTERNO	100%	50%					

upra			FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN						CÓDIGO VERSIÓN FECHA		PEG-FT-493 1 19/02/19					
1. OBJETIVO ESTRATÉGICO	2. DIMENSIÓN MPG I	3. POLÍTICA MPG I	4. OBJETIVO DE LA DIMENSIÓN Y/O DEL PROYECTO	5. OBJETIVO DE LA POLÍTICA MPG I Y/O ESPECÍFICO DEL PROYECTO	6. META (S) DEL PRODUCTO	7. PROCESO	8. ACTIVIDADES	9. INDICADOR	10. NOMBRE DEL ÁREA RESPONSABLE	11. UNIDAD DE MEDIDA	12. AVANCE SEMESTRE I %	13. PROMEDIO SEMESTRE I	14. AVANCE SEMESTRE I %	15. PROMEDIO SEMESTRE II	16. ACUMULADO AVANCE %	
17. FORMULACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN			18. Versión formulación plan de acción			19. SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN			2025	SEMESTRE I	<input checked="" type="checkbox"/>	SEMESTRE II	<input type="checkbox"/>			
17.1 ELABORÓ FORMULACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN			Emiro José Díaz Leal Asesor de Planeación			17.2 Firma de quien elabora formulación del plan de acción			19.1 ELABORÓ SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN			Emiro José Díaz Leal Asesor de Planeación			19.2 Firma de quien elabora seguimiento del plan de acción	
17.3 VALIDÓ FORMULACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN			Juan Carlos López Gomez Secretaría General			17.4 Firma de quien (es) valida (n) formulación del plan de acción			19.3 VALIDÓ SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN			Juan Carlos López Gomez Secretaría General			19.4 Firma de quien (es) valida (n) seguimiento del plan de acción	
			Dora Inés Rey Director(a) de Ordenamiento de la propiedad y mercado de tierras									Dora Inés Rey Director(a) de Ordenamiento de la propiedad y mercado de tierras			Dora Inés Rey	
			Alexander Rodríguez Romero Director(a) de Uso Eficiente del suelo y adecuación de tierras									Alexander Rodríguez Romero Director(a) de Uso Eficiente del suelo y adecuación de tierras			Alexander Rodríguez Romero	
			Luz Mery Gómez Contreras Jefe de Oficina de Tecnologías de la Información y comunicaciones									Emiro José Díaz Leal Jefe de Oficina de Tecnologías de la Información y comunicaciones (E)			Emiro José Díaz Leal	
17.5 APROBÓ FORMULACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN			17.6 Nombre y Firma de quien aprueba formulación del plan de acción			19.5 APROBÓ SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN			19.6 Nombre y Firma de quien aprueba seguimiento del plan de acción							
			Dora Inés Rey Directora General (E) Unidad de Planificación de Tierras Rurales, Adecuación de Tierras y Usos Agropecuarios-UPRA						Dora Inés Rey Directora General (E) Unidad de Planificación de Tierras Rurales, Adecuación de Tierras y Usos Agropecuarios-UPRA							