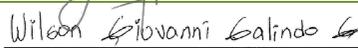


		TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL										CÓDIGO	GDT-FT-006	
												VERSIÓN	4	
												FECHA	5/03/2025	
1. Entidad Productora:		UNIDAD DE PLANIFICACION RURAL AGROPECUARIA										2. Hoja N°	De	
3. Unidad Administrativa / Oficina Productora:		SECRETARIA GENERAL (ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS)										4. Fecha de aprobación del Comité Interno de Archivo:		09/06/2025
5. Datos Generales de la Tabla														
5.1 Código			5.2 Series, Subserie y tipos documentales	5.3 Soporte		5.4 Retención		5.5 Disposición Final			5.6 Reproducción técnica del papel (M/D)	5.7 Serie de DDHH/DIH	5.8 Procedimiento	
5.1.1 Dependencia	5.1.2 Serie	5.1.3 Subserie		5.3.1 Físico	5.3.2 Electrónico	5.4.1 Archivo Gestión	5.4.2 Archivo Central	CT	E	S				
05	07		COMPROBANTES DEL ALMACÉN											
		01	Comprobantes de Bajas de Bienes											<p>La subserie refleja las bajas de los bienes de almacén adquiridos por la Entidad a través de las diferentes modalidades de adquisición, esta información es de constante cambio, ya que es por periodo de uso por los funcionarios y no posee posibilidades para la investigación. El tiempo de retención asignado está sustentado en artículo 26 de la Ley 962 de 2005.</p> <p>Esta serie no posee valor secundario no posee posibilidades para la investigación, debido a que la información contenida dentro de los documentos se encuentra en otras fuentes como los son los inventarios generales de bienes y en la historia de bienes. Por otra parte la mayoría de estos documentos son copias de los originales que se encuentran ya sea en el en los contratos de adquisición o en la historia de bienes. La eliminación de estos documentos se realizará de acuerdo con lo estipulado en los artículos 25, 26 y 27 del Acuerdo 07 de 1994 y el artículo 22 del Acuerdo 004 de 2019 del Archivo General de la Nación.</p>
			Certificaciones	X	X	2	3			X			D	
			Informe de Bajas de Bienes	X	X									
			Acta de comité	X	X									
		02	Comprobantes de devolución de bienes de almacén											<p>La subserie hace referencia a las devoluciones de bienes que no se utilizan para custodia temporal en la bodega, se utilizan como control y no son fuentes de investigación. El tiempo de retención asignado está sustentado en artículo 28 de la Ley 962 de 2005.</p> <p>Esta serie no posee valor secundario, no posee posibilidades para la investigación, debido a que la información contenida dentro de los documentos se encuentra en otras fuentes como los inventarios generales de bienes y en la historia de Bienes. Por otra parte la mayoría de estos documentos son copias de los originales que se encuentran ya sea en el en los contratos de adquisición o en la historia de bienes. La eliminación de estos documentos se realizará de acuerdo con lo estipulado en los artículos 25, 26 y 27 del Acuerdo 07 de 1994 y el artículo 22 del Acuerdo 004 de 2019 del Archivo General de la Nación.</p>
			Devolución definitiva de bienes	X	X	2	8			X			D	
		03	Comprobantes de Entrega de Bienes del Almacén											<p>La subserie refleja el registro de entrega de bienes al almacén en caridad de préstamo a los funcionarios, adquiridos por la Entidad a través de las diferentes modalidades de adquisición, esta información es de constante cambio, ya que es por periodo de uso por los funcionarios y no posee posibilidades para la investigación. El tiempo de retención asignado está sustentado en artículo 28 de la Ley 962 de 2005.</p> <p>Esta serie no posee valor secundario no posee posibilidades para la investigación, debido a que la información contenida dentro de los documentos se encuentra en otras fuentes como los son los inventarios generales de bienes y en la historia de bienes. Por otra parte la mayoría de estos documentos son copias de los originales que se encuentran ya sea en el en los contratos de adquisición o en la historia de bienes. La eliminación de estos documentos se realizará de acuerdo con lo estipulado en los artículos 25, 26 y 27 del Acuerdo 07 de 1994 y el artículo 22 del Acuerdo 004 de 2019 del Archivo General de la Nación.</p>
			Solicitud de bienes	X	X	2	3			X			D	
			Entrega de bienes	X	X									
		04	Comprobantes de ingreso de bienes de almacén											La subserie refleja el registro de ingreso de bienes al almacén adquiridos por la Entidad a

	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL										CÓDIGO	GDT-FT-006		
											VERSIÓN	4		
											FECHA	5/03/2025		
1. Entidad Productora:	UNIDAD DE PLANIFICACION RURAL AGROPECUARIA										2. Hoja N°		De	
3. Unidad Administrativa / Oficina Productora:	SECRETARIA GENERAL (ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS)										4. Fecha de aprobación del Comité Interno de Archivo:	09/06/2025		
5. Datos Generales de la Tabla														
5.1 Código			5.2 Series, Subserie y tipos documentales	5.3 Soporte		5.4 Retención		5.5 Disposición Final			5.6 Reproducción técnica del papel (M/D)	5.7 Serie de DDHH/DIH	5.8 Procedimiento	
5.1.1 Dependencia	5.1.2 Serie	5.1.3 Subserie		5.3.1 Físico	5.3.2 Electrónico	5.4.1 Archivo Gestión	5.4.2 Archivo Central	CT	E	S				
			Registros fotográficos		X									
CT=Conservación Total E=Eliminación S =Selección F = Físico EI = Electrónico			6. Secretario (a) General: JUAN CARLOS LOPEZ GOMEZ						Firma: 					
			7. Líder del Proceso: WILSON GIOVANNI GALINDO GONZALEZ						Firma: 					
			8. Funcionario encargado de la Gestión Documental: ELSA MATILDE OJEDA HERRERA						Firma: 					