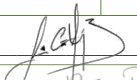
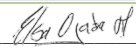


|                                                                                         |             |                |                                                                               |              |                   |                       |                       |                       |   |   |                                                                                              |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |    |  |   |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----|--|---|--|
|         |             |                | TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL                                                 |              |                   |                       |                       |                       |   |   | CÓDIGO                                                                                       |                       | GDT-FT-006                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |    |  |   |  |
|                                                                                         |             |                |                                                                               |              |                   |                       |                       |                       |   |   | VERSIÓN                                                                                      |                       | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |    |  |   |  |
|                                                                                         |             |                |                                                                               |              |                   |                       |                       |                       |   |   | FECHA                                                                                        |                       | 5/03/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |    |  |   |  |
| 1. Entidad Productora:                                                                  |             |                | UNIDAD DE PLANIFICACIÓN RURAL AGROPECUARIA                                    |              |                   |                       |                       |                       |   |   | 2. Hoja N°                                                                                   |                       | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | De |  | 1 |  |
| 3. Unidad Administrativa / Oficina Productora:                                          |             |                | Dirección General - Asesoría Técnica                                          |              |                   |                       |                       |                       |   |   | 4. Fecha de aprobación del Comité Interno de Archivo:                                        |                       | 09/06/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |    |  |   |  |
| 5. Datos Generales de la Tabla                                                          |             |                |                                                                               |              |                   |                       |                       |                       |   |   |                                                                                              |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |    |  |   |  |
| 5.1 Código                                                                              |             |                | 5.2 Series, Subserie y tipos documentales                                     | 5.3 Soporte  |                   | 5.4 Retención         |                       | 5.5 Disposición Final |   |   | 5.6 Reproducción técnica del papel (M/D)                                                     | 5.7 Serie de DDHH/DIH | 5.8 Procedimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |    |  |   |  |
| 5.1.1 Dependencia                                                                       | 5.1.2 Serie | 5.1.3 Subserie |                                                                               | 5.3.1 Físico | 5.3.2 Electrónico | 5.4.1 Archivo Gestión | 5.4.2 Archivo Central | CT                    | E | S |                                                                                              |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |    |  |   |  |
| 01                                                                                      | 08          |                | CONCEPTOS                                                                     |              |                   |                       |                       |                       |   |   |                                                                                              |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |    |  |   |  |
|                                                                                         |             | 02             | Conceptos Técnicos de Gestión Intersectorial                                  |              |                   |                       |                       |                       |   |   |                                                                                              |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |    |  |   |  |
|                                                                                         |             |                | Comunicaciones oficiales de gestión intersectorial                            |              | X                 | 2                     | 3                     | X                     |   |   | D                                                                                            |                       | Subserie que refleja las acciones desarrolladas por la dependencia, para prestar asistencia a las demás áreas funcionales con relación con la Gestión Intersectorial, generado en cumplimiento de lo establecido en el Decreto 4145 de 2011. Se conservan por un periodo de 5 años en la entidad, por ser generada por autoridad administrativa sujeta de control disciplinario, de acuerdo con el Artículo 52. Caducidad de la facultad sancionatoria de la Ley 1437 de 2011.                                                            |  |    |  |   |  |
|                                                                                         |             |                | Concepto técnico de gestión intersectorial                                    |              | X                 |                       |                       |                       |   |   |                                                                                              |                       | Por otra parte, se convierten en fuente de investigación en historia, ciencias y administración pública, por lo que deben ser conservados permanentemente y ser transferidos al Archivo histórico de la nación en observancia del Artículo 5.2 del Acuerdo 001 de 2024 del Archivo General de la Nación (AGN).                                                                                                                                                                                                                            |  |    |  |   |  |
|                                                                                         |             | 03             | Conceptos Técnicos de Iniciativas de Cooperación Institucional                |              |                   |                       |                       |                       |   |   |                                                                                              |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |    |  |   |  |
|                                                                                         |             |                | Comunicaciones oficiales de iniciativas de cooperación Institucional          |              | X                 | 2                     | 3                     | X                     |   |   | D                                                                                            |                       | Subserie que refleja las acciones desarrolladas por la dependencia, para prestar asistencia a las demás áreas de la UPRA y a otras entidades con relación de Iniciativas de cooperación institucional en cumplimiento de lo establecido en el Decreto 4145 de 2011. Se conservan por un periodo de 5 años en la entidad, por ser generada por autoridad administrativa sujeta de control disciplinario, de acuerdo con el Artículo 52. Caducidad de la facultad sancionatoria de la Ley 1437 de 2011.                                     |  |    |  |   |  |
|                                                                                         |             |                | Concepto técnico de iniciativa de cooperación Institucional                   |              | X                 |                       |                       |                       |   |   |                                                                                              |                       | Por otra parte, se convierten en fuente de investigación en historia, ciencias y administración pública, por lo que deben ser conservados permanentemente y ser transferidos al Archivo histórico de la nación en observancia del Artículo 5.2 del Acuerdo 001 de 2024 del Archivo General de la Nación (AGN).                                                                                                                                                                                                                            |  |    |  |   |  |
| 01                                                                                      | 16          |                | INFORMES                                                                      |              |                   |                       |                       |                       |   |   |                                                                                              |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |    |  |   |  |
|                                                                                         |             | 12             | Informes Técnicos de Cooperación Institucional                                |              |                   |                       |                       |                       |   |   |                                                                                              |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |    |  |   |  |
|                                                                                         |             |                | Informe técnico de cooperación institucional                                  |              | X                 | 2                     | 8                     | X                     |   |   | D                                                                                            |                       | La subserie contiene los informes sobre la cooperación que se brinda a la UPRA o otras entidades en desarrollo de un proyecto, acuerdo o alianza, en función de lo establecido en el Decreto 4145 de 2011. El tiempo de retención asignado está sustentado en el artículo 52 de la Ley 1437 de 2011 y artículo 30 de la Ley 734 2002 del Código Único Disciplinario.                                                                                                                                                                      |  |    |  |   |  |
|                                                                                         |             |                | Actas de reunión                                                              |              | X                 |                       |                       |                       |   |   |                                                                                              |                       | Esta documentación posee valor secundario ya que evidencia el desarrollo de las implementacion de los acuerdos con entidades nacionales e internacionales para el desarrollo de las actividades misionales de la UPRA..                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |    |  |   |  |
|                                                                                         |             |                |                                                                               |              |                   |                       |                       |                       |   |   |                                                                                              |                       | Se propone una selección cualitativa, la cual se realizará sobre la producción anual de informes realizados y relacionados con el Uso eficiente del suelo y adecuación de Tierras, el ordenamiento de la propiedad y mercado de la tierra, y temas de la oficina TIC. Estas serán transferidas al archivo histórico, como testimonio del desarrollo de esta función.                                                                                                                                                                      |  |    |  |   |  |
|                                                                                         |             | 13             | Informes Técnicos de Gestión Intersectorial                                   |              |                   |                       |                       |                       |   |   |                                                                                              |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |    |  |   |  |
|                                                                                         |             |                | Informe técnico de gestión intersectorial                                     |              | X                 | 2                     | 8                     | X                     |   |   | D                                                                                            |                       | La subserie contiene los Informes Tecnicos Intersectorial en apoyo al ministerio de ambiente y ministerio de Agricultura, en funcion de los establecido en el Decreto 4145 de 2011. El tiempo de retención asignado está sustentado en el artículo 52 de la Ley 1437 de 2011 y artículo 30 de la Ley 734 2002 del Código Único Disciplinario.                                                                                                                                                                                             |  |    |  |   |  |
|                                                                                         |             |                | Actas de reunión                                                              |              | X                 |                       |                       |                       |   |   |                                                                                              |                       | Por otra parte, se convierten en fuente de investigación en historia, ciencias sociales, políticas sobre derechos humanos, y administración pública, por lo que deben ser conservados permanentemente y ser transferidos al Archivo histórico de la nación en observancia del Artículo 5.2 del Acuerdo 001 de 2024 del Archivo General de la Nación (AGN).                                                                                                                                                                                |  |    |  |   |  |
| 01                                                                                      | 36          |                | PROYECTOS                                                                     |              |                   |                       |                       |                       |   |   |                                                                                              |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |    |  |   |  |
|                                                                                         |             | 03             | Proyectos de Cooperación Institucional                                        |              |                   |                       |                       |                       |   |   |                                                                                              |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |    |  |   |  |
|                                                                                         |             |                | Fichas de proyectos de Cooperación Institucional                              |              | X                 |                       |                       |                       |   |   |                                                                                              |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |    |  |   |  |
|                                                                                         |             |                | Comunicaciones oficiales del proyecto de cooperación Institucional            |              | X                 |                       |                       |                       |   |   |                                                                                              |                       | Esta subserie contiene los documentos del desarrollo de los proyectos y planes de trabajo de Cooperacion Institucional y seguimiento de iniciativas de cooperación Institucional de la UPRA, en cumplimiento al Decreto 4145 de 2011. El tiempo de retención asignado está sustentado con base en el Artículo 52. Caducidad de la facultad sancionatoria de la Ley 1437 de 2011 y el artículo 55 de la Ley 80 de 1993.                                                                                                                    |  |    |  |   |  |
|                                                                                         |             |                | Informes de avances                                                           |              | X                 | 2                     | 18                    | X                     |   |   | D                                                                                            |                       | Posee valor secundario pues la información contenida en los proyectos, además de ser parte de su misionalidad y de la memoria institucional de la entidad, son fuente para el desarrollo de investigaciones y conocimiento en áreas de misionalidad de la UPRA, también son fuente para estudios en estadística y administración pública, se propone ser conservados permanentemente y ser transferidos al Archivo histórico de la nación en observancia del Artículo 5.2 del Acuerdo 001 de 2024 del Archivo General de la Nación (AGN). |  |    |  |   |  |
|                                                                                         |             |                | Actas de reunión                                                              |              | X                 |                       |                       |                       |   |   |                                                                                              |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |    |  |   |  |
|                                                                                         |             |                | Informe final del proyecto de cooperación Institucional                       |              | X                 |                       |                       |                       |   |   |                                                                                              |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |    |  |   |  |
|                                                                                         |             |                | Matriz de Seguimiento Instrumentos de Cooperación Institucional               |              | X                 |                       |                       |                       |   |   |                                                                                              |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |    |  |   |  |
| CT=Conservación Total<br>E=Eliminación<br>S=Selección<br>F = Físico<br>EI = Electrónico |             |                | 6. Secretario (a) General: JUAN CARLOS LOPEZ GÓMEZ                            |              |                   |                       |                       |                       |   |   | Firma:  |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |    |  |   |  |
|                                                                                         |             |                | 7. Líder del Proceso: ADRIANA PÉREZ OROZCO                                    |              |                   |                       |                       |                       |   |   | Firma:  |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |    |  |   |  |
|                                                                                         |             |                | 8. Funcionario encargado de la Gestión Documental: ELSA MATILDE OJEDA HERRERA |              |                   |                       |                       |                       |   |   | Firma:  |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |    |  |   |  |