



# Informe de Gestión 2013

Uso eficiente del suelo para el desarrollo rural y la seguridad alimentaria.

## La audiencia se desarrollará en los siguientes bloques:

### Parte I

#### **Intervención Institucional**

2:00 A 4:00 PM

- A** Dirección General:  
Información Institucional  
*10 minutos*

Dirección de Ordenamiento Social de la  
Propiedad y Mercado de Tierras  
*30 minutos*

Dirección de Uso Eficiente del Suelo y  
Adecuación de Tierras  
*30 minutos*

Oficina de Tecnologías de la Información  
y Comunicaciones  
*30 minutos*

Resumen [gestión misional 2013](#)

- B** Secretaria General:  
Información Institucional  
*10 minutos*

- C** Informe de Control Interno y Organismos  
de control  
*10 minutos*

### Parte II

#### **Intervención Partes Interesadas**

Entidades Gubernamentales, Gremios  
4:00 A 4:15 PM

organizaciones sociales y ciudadanos 4:15  
A 4:30 PM

### Parte III

#### **Cierre**

Cierre y evaluación rendición.  
4:30 A 5:00 PM

## Parte I

Intervención Institucional

# Dirección General

2:00 A 2:10 PM

Unidad administrativa especial de carácter **técnico** y **especializado**, adscrita al **Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural**.

**Objeto** Orientar la política de gestión del territorio para usos agropecuarios.

**Misión** Generar **criterios técnicos, lineamientos e instrumentos** para **planificar el uso eficiente del suelo rural y el agua**, acorde a su vocación para fines agropecuarios y forestales, que le permitan al Gobierno Nacional adoptar políticas públicas de **desarrollo rural y de seguridad alimentaria**.

**Visión** “Ser reconocida en el 2018 como Entidad líder en Colombia en la **generación** de lineamientos, criterios técnicos e instrumentos de planificación de las tierras rurales para fines agropecuarios y forestales”

## Orientación del suelo rural en el ordenamiento municipal.

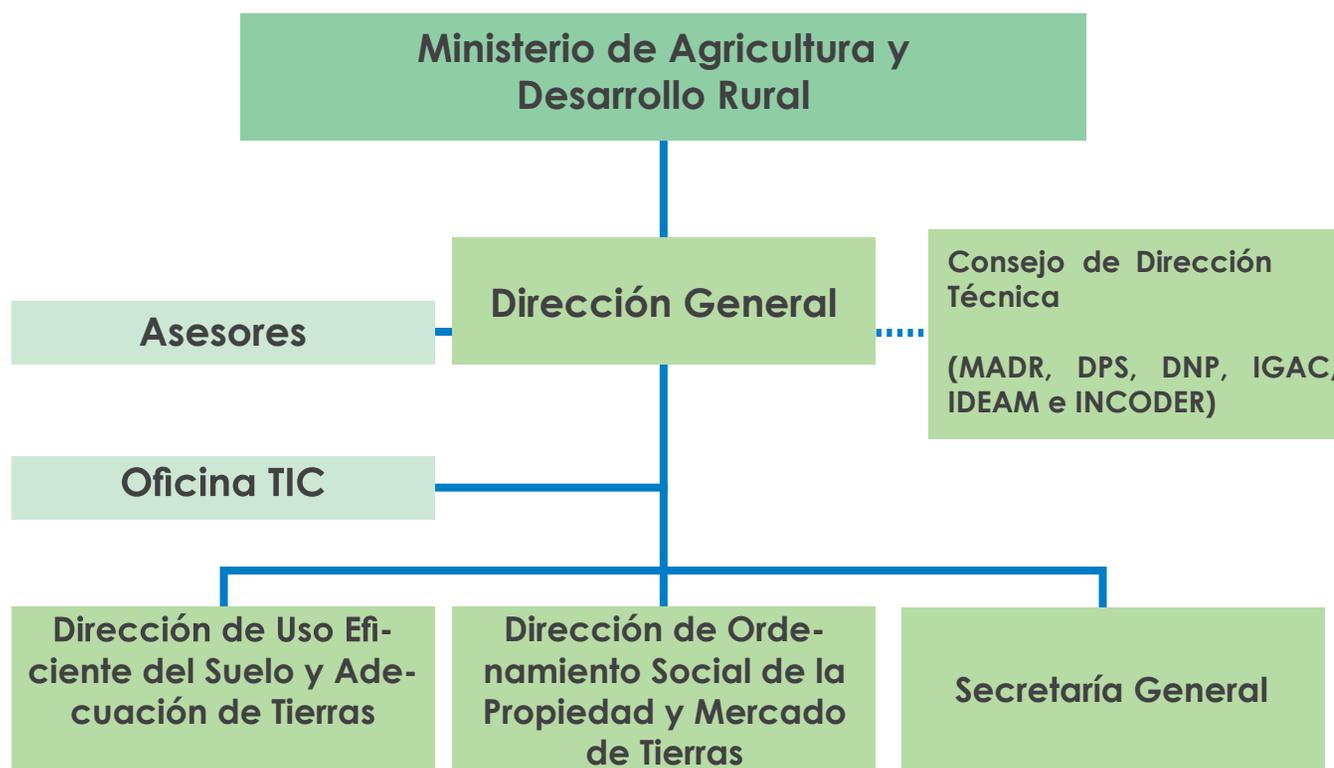
*DECRETO 4145 DE 2011*

3. Definir criterios y diseñar instrumentos para el ordenamiento del suelo rural apto para el desarrollo agropecuario, que sirvan de base para la definición de políticas a ser consideradas por las entidades territoriales en los Planes del Ordenamiento Territorial.

## Estatuto Municipal, Ley 1551 de 2012, Artículo 3.

*Funciones de los municipios:*

Numeral 9: “**Formular y adoptar los planes de ordenamiento territorial**, reglamentando de manera específica los usos del suelo en las áreas urbanas, de expansión y rurales, de acuerdo con las leyes... y **teniendo en cuenta los instrumentos definidos por la UPRA para el ordenamiento y el uso eficiente del suelo rural...**”



## ¿Cuál es el problema del uso del suelo?

Del estudio de conflicto de uso del territorio en Colombia, imágenes 2000-2002, escala 1:100.000 (IGAC et. al., 2008)

### VOCACIÓN DEL SUELO

oferta

**22 millones de ha (19,3%) aptas para actividades agrícolas.**

**15 millones de ha (13,3%) aptas para ganadería.**

**48 millones de ha (42%) aptas para plantaciones forestales.**

### COBERTURA DE LA TIERRA

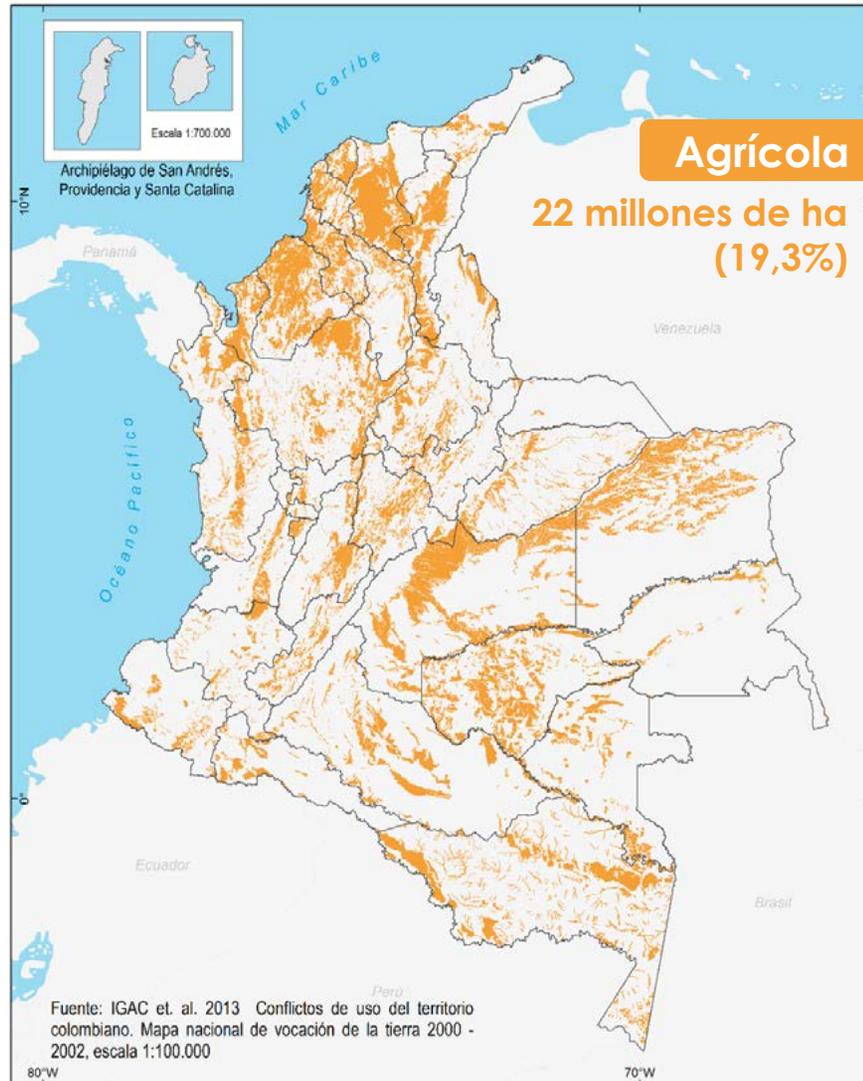
demanda

**5,3 millones de ha (4,6%) en cultivos agrícolas.**

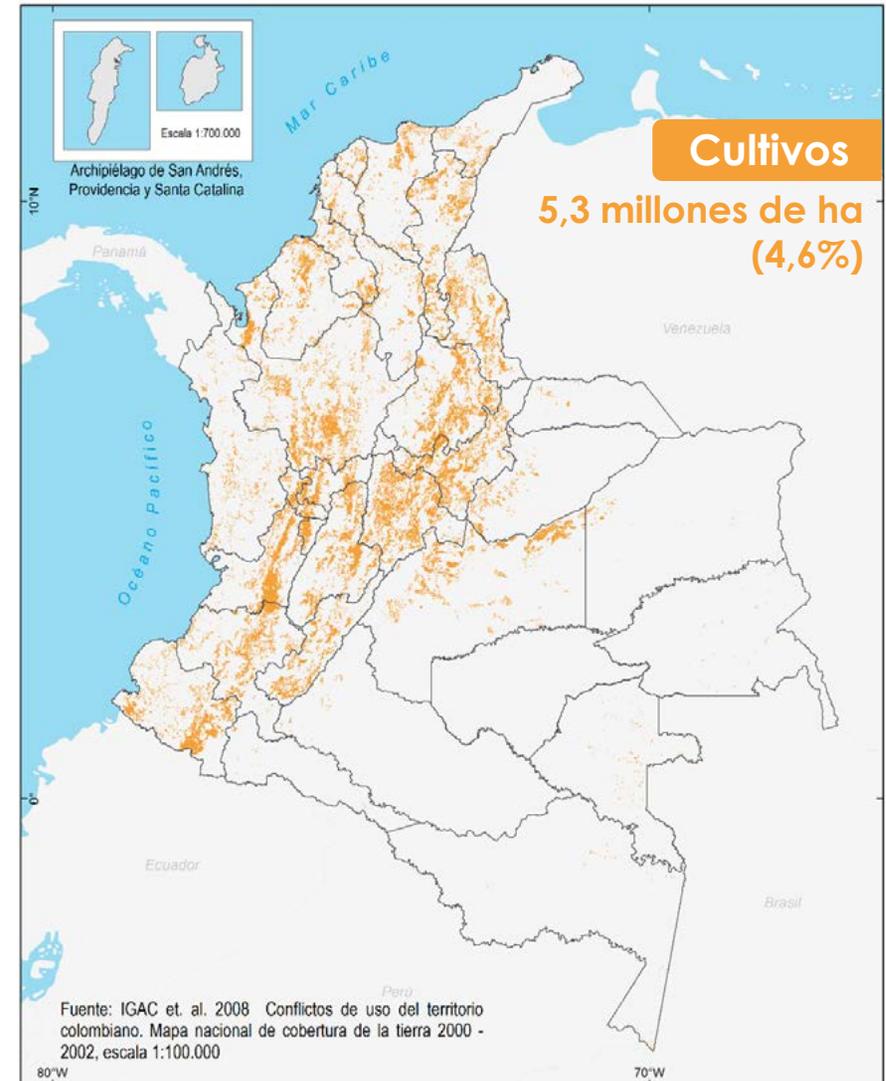
**34 millones de ha (30,6%) en pastos y herbazales. Solo 5 millones están con pastos mejorados.**

**0,4 millones de ha en plantaciones forestales con fines comerciales.**

## Vocación del suelo



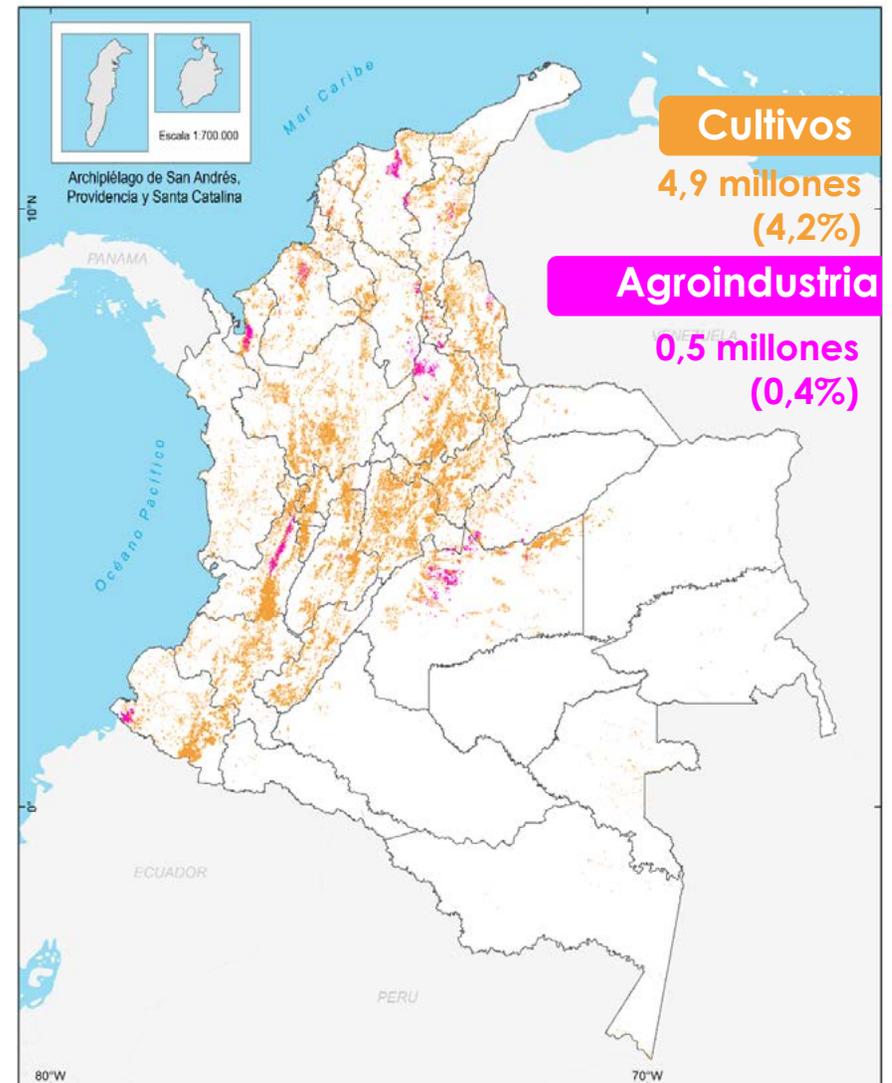
## Cobertura de las Tierras



## Vocación del suelo



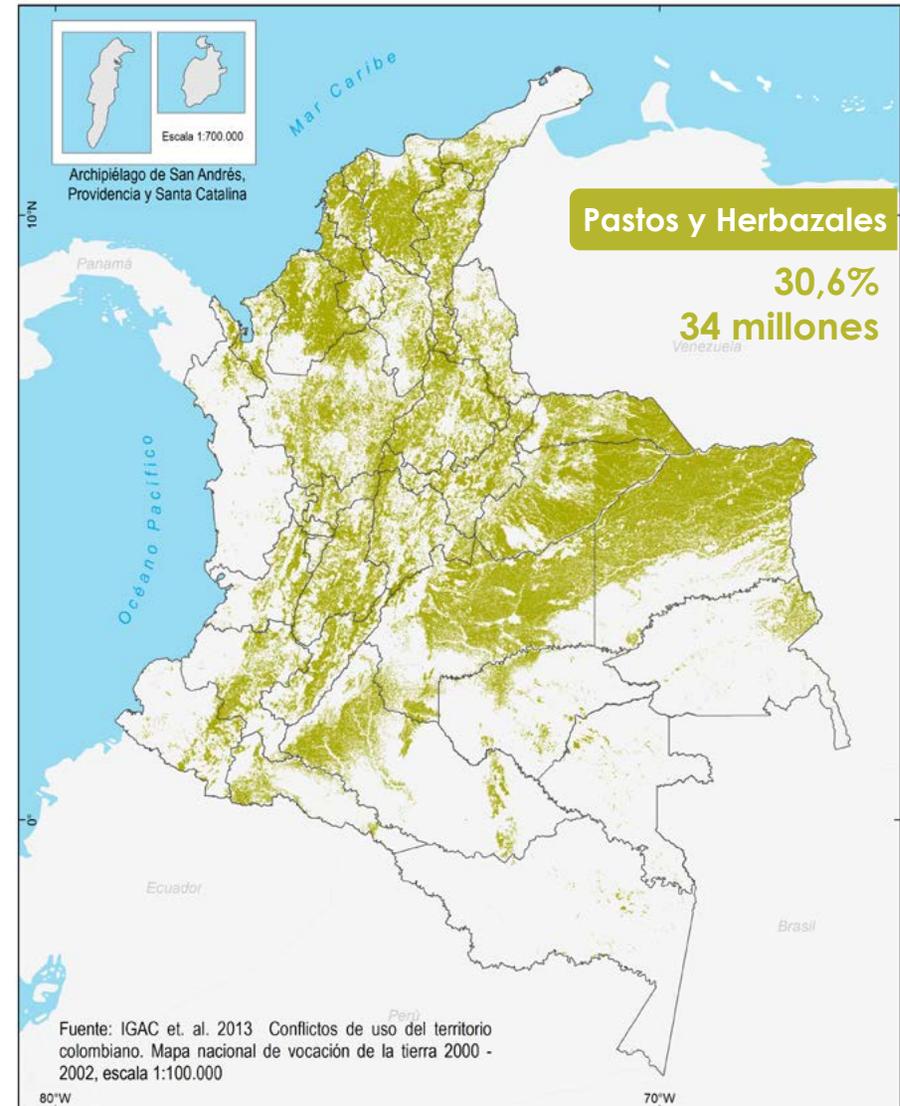
## Cobertura de las Tierras



## Vocación del suelo



## Cobertura de las Tierras



## ¿Cuál es el problema del ordenamiento social de la propiedad?

**Concentración y fraccionamiento** de la propiedad

---

**Informalidad** en la tenencia y transacciones

---

**Insuficiencia en la información** del mercado de tierras rurales

---

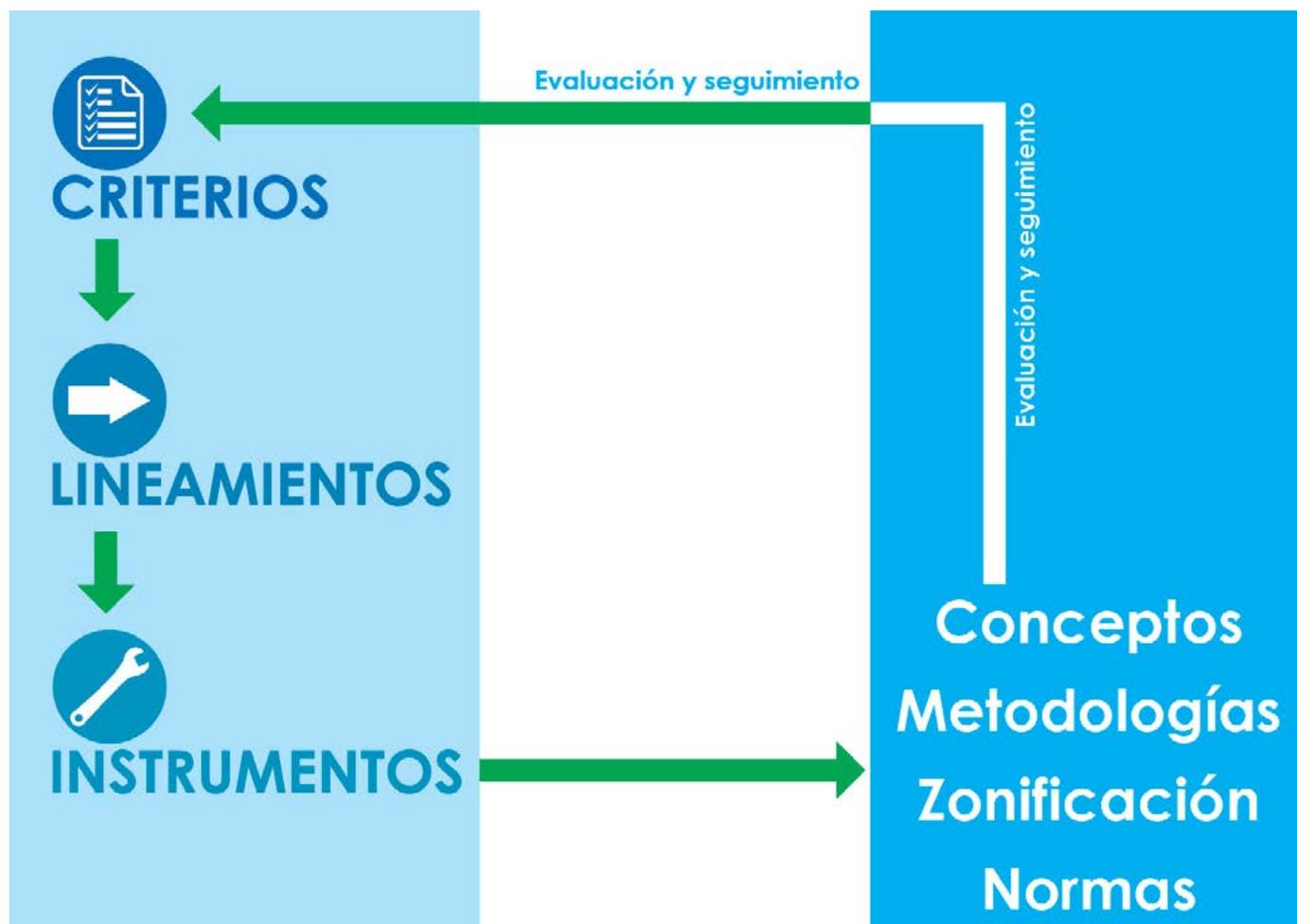
**Debilidad institucional** en lo rural

---



**ACCESO INEQUITATIVO A LA  
TIERRA RURAL**

## Productos de la UPRA



## ¿Cuál es la causa y consecuencias del problema?

**Deficiencia en la planificación del suelo rural para el desarrollo agropecuario.**

### **Consecuencias:**

- **Ineficiencia en el uso** del suelo rural.
- **Bajo nivel de desarrollo** en el sector agropecuario.
- **Iniquidad en la distribución** de la tierra.
- **Informalidad en la tenencia** de la propiedad rural.

## ¿Qué se debe hacer?

### Planificación el uso eficiente del suelo rural.

#### A través de:

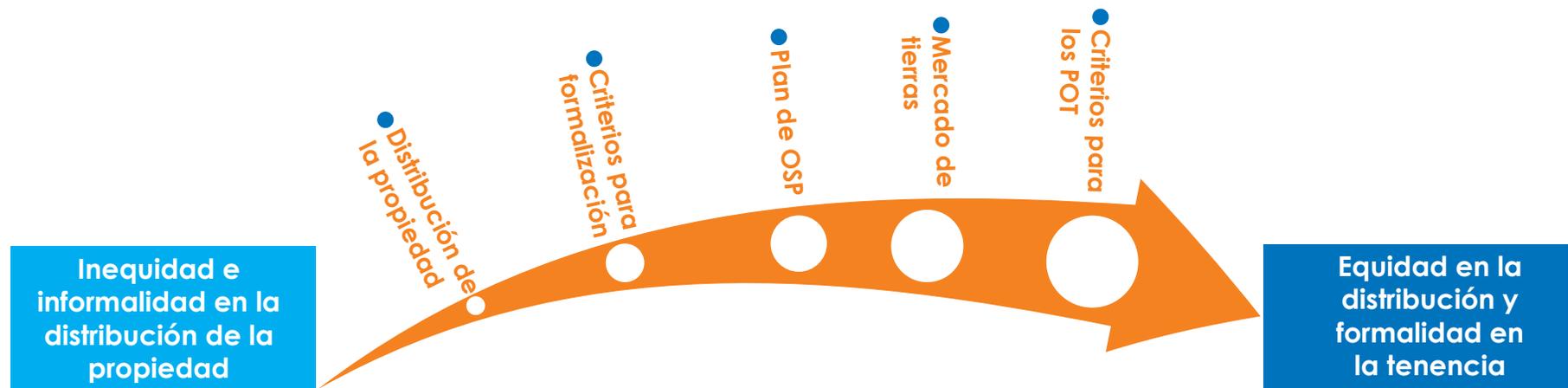
- **Orientar el uso eficiente** del suelo rural a partir de Evaluación de tierras.
- **Ordenamiento del suelo rural** para el desarrollo agropecuario.
- **Planificar el ordenamiento social** de la propiedad.
- **Regularización del mercado** de tierras.

## Gestión Misional y de Gobierno

# Dirección de Ordenamiento Social de la Propiedad y Mercado de Tierras.

2:10 A 2:40 PM

## Dirección de Ordenamiento Social de la Propiedad y Mercado de Tierras



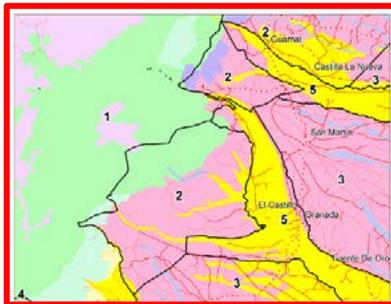


## Dirección de Ordenamiento Social de la Propiedad y Mercado de Tierras

Inequidad e informalidad en la distribución de la propiedad

Distribución de la propiedad

Equidad en la distribución y formalidad en la tenencia



### RESULTADOS 2013

2013: Revisión de la metodología de la UAF



### Efectos

**Análisis de la UAF** como instrumento de distribución de la propiedad y de sostenibilidad de la familia campesina.

**Mejorar la metodología** de determinación de la UAF y estandarizar el cálculo de UAF.

### Retos

**Mejorar instrumentos** para la distribución equitativa de la tierra

### Avances

**Recomendaciones para ajuste de la Metodología UAF:** Componente reglamentario, Inconsistencia de escalas y ausencia de documentación del tratamiento de datos, heterogeneidad en las Zonas Relativamente Homogéneas, falta de claridad en la incorporación de variables socioeconómicas en el cálculo de las UAF y ausencia de cartografía de UAF.

## Dirección de Ordenamiento Social de la Propiedad y Mercado de Tierras



### Avances

**Resolución UPRA 112 de 2013. Criterios para el Programa de formalización:**

- Programación de las áreas de formalización de la propiedad rural
- Priorización de las zonas de formalización
- Exclusión de territorios del programa de formalización de la propiedad
- Lineamientos para la selección y declaración de zonas de formalización masiva

### Retos

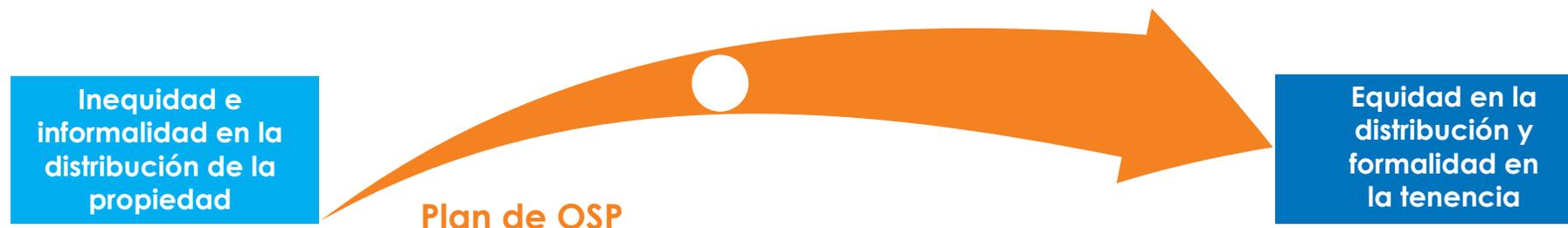
Formular criterios para otros procesos de formalización para todas las etapas del proceso.

### Efectos

Disminuir la informalidad en la tenencia de la tierra de predios privados



## Dirección de Ordenamiento Social de la Propiedad y Mercado de Tierras



Corporación Latinoamericana

**Misión Rural**

### Avances

- Firma de contrato con Misión Rural.
- Definición preliminar de la metodología para su abordaje.
- Ejecución talleres prospectivos con expertos.
- Análisis de experiencias internacionales en OSP.

### RESULTADOS 2013

**2013: Metodología y Estructura del Plan** de Ordenamiento Social de la propiedad

**2014: Formulación del Plan** de Ordenamiento Social de la propiedad

### Efectos

- Contar con un Plan de OSP coordinado y concertado con los diferentes actores

## Dirección de Ordenamiento Social de la Propiedad y Mercado de Tierras



### RESULTADOS 2013

**2013: caracterización del funcionamiento del MT(2013)**

**2014: criterios técnicos generales para la regularización de MT (2014)**

### Avances

Convenio con el Instituto de Investigaciones Urbanas de la Universidad Nacional

- Taller de unificación de criterios
- Marco conceptual
- Ejecución de los talleres de validación regional en Tolima y Meta

### Efectos

- Conocer la caracterización del mercado de tierras rurales.

## Dirección de Ordenamiento Social de la Propiedad y Mercado de Tierras

Inequidad e informalidad en la distribución de la propiedad

### Criterios para los POT

Equidad en la distribución y formalidad en la tenencia



Guía de criterios generales de OSP para Contratos Plan

Talleres regionales  
Articulación con el MADS:  
FORMULACIÓN PGIARS

**2013:** Guía de criterios generales de OSP para OT

**2014:** Propuestas de instrumentos de gestión del suelo (fiscales, incentivos, etc)

### Avances

- Análisis de mecanismos de gestión del suelo.
- Inclusión de ZRC, ZDE y ADR.
- Participación de Instancias sectoriales.  
Criterios OSP para Contratos Plan.

### Efectos

- Criterios para ser incluidos en la revisión y ajuste de los POT
- Coordinar acciones desde lo local con los programas de OSP a nivel nacional
- **Incidir en el uso eficiente** del suelo rural

## Dirección de Ordenamiento Social de la Propiedad y Mercado de Tierras



**2013:** Elaborar un Instrumento de **seguimiento y evaluación de un programa de la política integral de tierras.**

**2014:** Realizar la evaluación de impacto de la política seleccionada.

### Avances

- Revisión de metodología aplicadas para el seguimiento y evaluación de políticas públicas del sector.
- Tipificación de atributos de las respectivas políticas públicas.
- Definición y aplicación de criterios de priorización para seleccionar una política de OSP a evaluar.

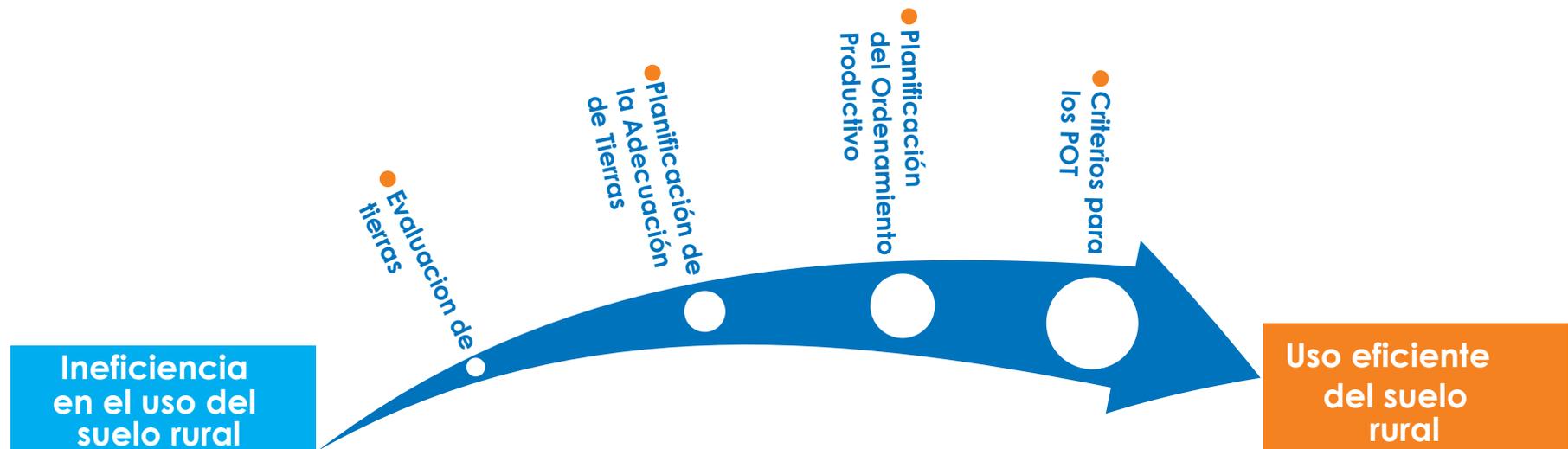
### Efectos

- Monitoreo de políticas de OSP
- Establecimiento de línea base y avances
- Toma de decisiones para ajuste o reorientación de las políticas relacionadas con el OSP.

# Dirección de Uso Eficiente del Suelo y Adecuación de Tierras

2:40 A 3:10 PM

## Dirección de Uso Eficiente del Suelo y Adecuación de Tierras

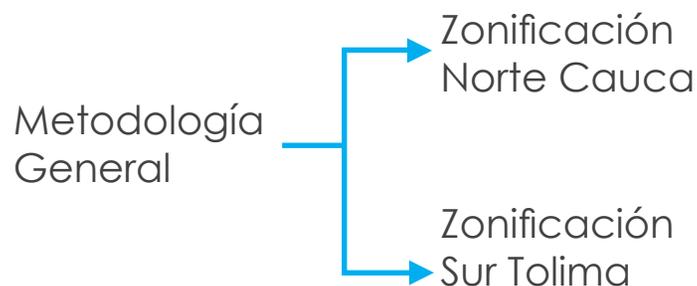


## Dirección de Uso Eficiente del Suelo y Adecuación de Tierras



**Reto 2014:** desarrollar la metodología a escala semidetallada en zonas prioritizadas con estudios de suelos a escala 1:25.000.

### RESULTADOS 2013



### Avances

- Convenio Universidad Nacional, Facultad de Agronomía.
- Estado del arte de los procesos de evaluación de tierras.

### Efectos

- **Orientar la inversión de recursos y cadenas productivas.**
- Fortalecer **procesos de planeación estratégica** del uso agropecuario
- **Planificar eficientemente el suelo** rural agropecuario.



Contratos plan  
Ley 1450/2011

## Dirección de Uso Eficiente del Suelo y Adecuación de Tierras



**Reto 2014:** Validar metodología, escala 1:25.000 de zonificación de plantaciones forestales comerciales en áreas con información disponible.

### RESULTADOS 2013

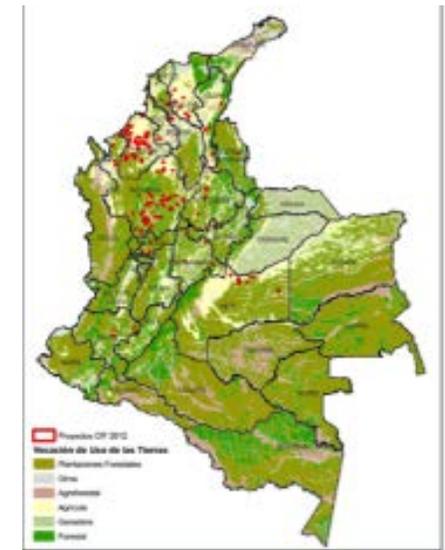
#### Certificado de Incentivo Forestal (CIF):

Metodología general Para zonificación de plantaciones forestales comerciales



Zonificación de áreas con potencial escala 1:100.000

Lineamientos para el desarrollo de la metodología 1:25.000



Proyectos CIF 2012

### Avances

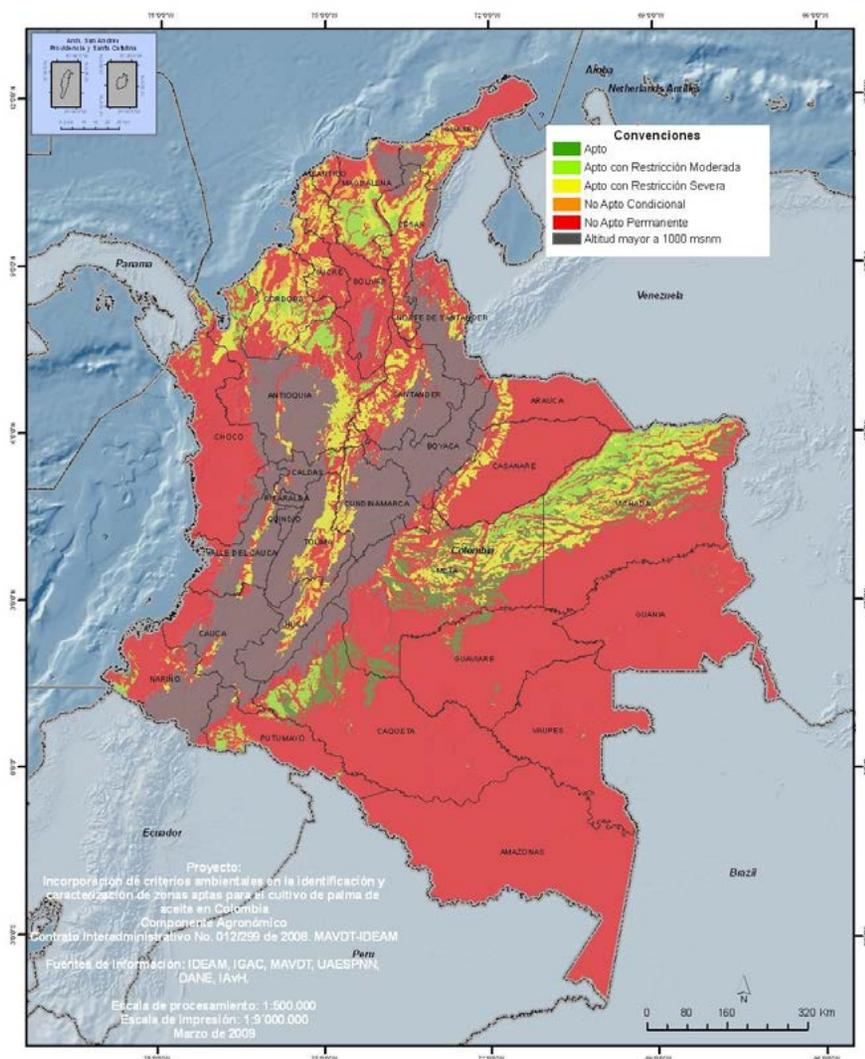
- Comté técnico: MADR, MADS, DCP, UPRA.
- Bases Conceptuales.
- Modelo metodológico.

### Efectos

- Efectos
- **Direccionar la inversión pública y privada** para el desarrollo de proyectos forestales comerciales.
- **Focalización y orientar** recursos CIF (CONPES 3743)

## Dirección de Uso Eficiente del Suelo y Adecuación de Tierras

Identificación y caracterización de las zonas aptas para el cultivo de la palma de aceite, 2009.



### Conveniones

- Apto
- Apto con Restricción Moderada
- Apto con Restricción Severa
- No Apto Condicional
- No Apto Permanente
- Altitud mayor a 1000 msnm

Grado Aptitud	Area_Ha
Apto	3.513.002
Apto con Restricción Moderada	4.901.595
Apto con Restricción Severa	9.400.330
No Apto Condicional	1.030.994
No Apto Permanente	95.328.879
	114.174.800

## Dirección de Uso Eficiente del Suelo y Adecuación de Tierras



**Reto 2014:** Criterios específicos para el ordenamiento productivo (planificación, mercados, cambio climático, entre otras).

### RESULTADOS 2013

Bases conceptuales y jurídicas  
Identificación y caracterización de criterios

#### Avances

- Elementos conceptuales y jurídicos para la planificación del ordenamiento productivo.

#### Efectos

- Estandarizar **conceptos y procedimientos** para la gestión y planificación del Ordenamiento Productivo, OP.
- Integrar **criterios de sostenibilidad y competitividad** al OP

## Dirección de Uso Eficiente del Suelo y Adecuación de Tierras

Ineficiencia  
en el uso del  
suelo rural

### ● Planificación de la Adecuación de Tierras

Uso eficiente  
del suelo  
rural

**Reto 2014:** Desarrollar los criterios para evaluación en la etapa de Factibilidad para proyectos AT.

Presentar la propuesta de normatividad en materia de Adecuación de Tierras

#### RESULTADOS 2013

Criterios Generales para orientar la **política nacional de Adecuación de Tierras**.

Zonificación general de Áreas Susceptibles.

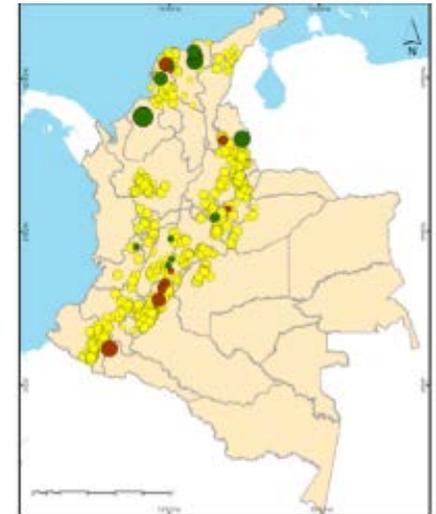
Criterios de Evaluación de Prefactibilidad.

#### Avances

- Conceptos y **redefinición del proceso** de AT.
- Criterios preliminares de evaluación de prefactibilidad.
- Análisis de **implementación de las APP** en AT.

Unidad de Planificación Rural Agropecuaria

Reingeniería al proceso de Planificación, toma de decisiones Y ejecución.



SIGOT, 2005

#### Efectos

- **Orientar la formulación** de la política de AT.
- **Redefinir el proceso** de AT, en el marco de APP.
- **Elaborar estándares y Normas Técnicas** para AT.
- Orientar los **sistemas de información** AT.

## Dirección de Uso Eficiente del Suelo y Adecuación de Tierras



### RESULTADOS 2013

- Elementos estructurales Modelo **Alianzas Público Privadas** en proyectos AT (Ley 1508 – 2012)
- Caso Triángulo del Tolima (DNP, INCODER, UPRA)

### Avances

- Análisis para **implementar el modelo APP** específicamente en adecuación de tierras.
- Identificación preliminar de elementos estructurales APP Triangulo del Tolima.

### Efectos

- Garantizar la **viabilidad económica de los proyectos** AT y la sostenibilidad socioeconómica y ambiental.
- Promover **modelos de operación efectivos**.



## Dirección de Uso Eficiente del Suelo y Adecuación de Tierras

Ineficiencia  
en el uso del  
suelo rural

### ● Criterios para los POT

Uso eficiente  
del suelo  
rural

**Reto :** Abordar la **construcción participativa de criterios para la planificación** del uso eficiente del suelo  
Desarrollar la estrategia de implementación de los **criterios articulado a los proceso de formulación de los POT**, a partir de ejercicios piloto.

### RESULTADOS 2013

- Guía de criterios generales para OT con principios de sostenibilidad y competitividad.
- Leyenda nacional de Usos Agropecuarios del Suelo



Talleres regionales.

### Avances

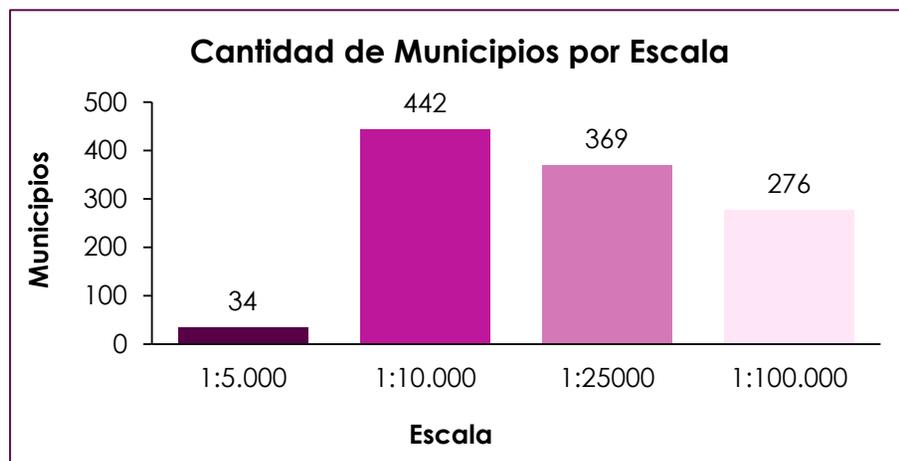
- Orientar los roles y competencias en el suelo rural.
- Desarrollar el componente productivo rural en el OT.
- Incorporar el uso eficiente suelo rural en las herramientas e instrumentos para el OT.

### Efectos

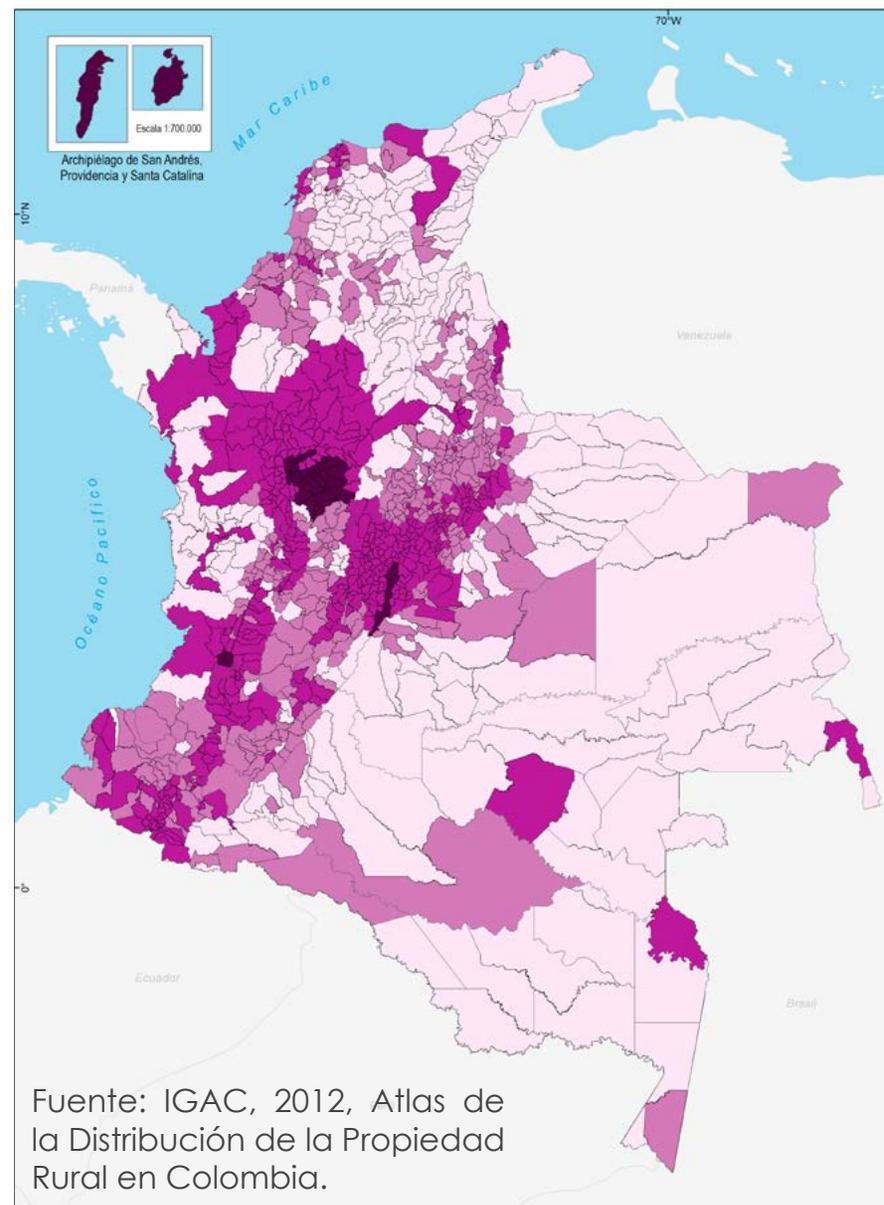
- Orientar la formulación de la política de AT.
- Redefinir el proceso de AT, en el marco de APP.
- Elaborar estándares y Normas Técnicas para AT.
- Orientar los sistemas de información AT.

## Dirección de Uso Eficiente del Suelo y Adecuación de Tierras

### Escalas de planificación rural agropecuaria a nivel municipal - Preliminar -



Escala	Rango tamaño predial (ha)
1:5.000	0,06 - 0,25
1:10.000	0,25 - 1,56
1:25.000	1,56 - 25
1:100.000	25 - 625



## Dirección de Uso Eficiente del Suelo y Adecuación de Tierras

Ausencia de instrumentos para el seguimiento y evaluación de impacto de las políticas de AT

Seguimiento y evaluación de la política pública en Adecuación de Tierras (AT)

Orientar la Política Pública de Adecuación de Tierras

### RESULTADOS 2013

Elaborar un Instrumento de **seguimiento y evaluación de la política pública en Adecuación de Tierras**.

#### Avances

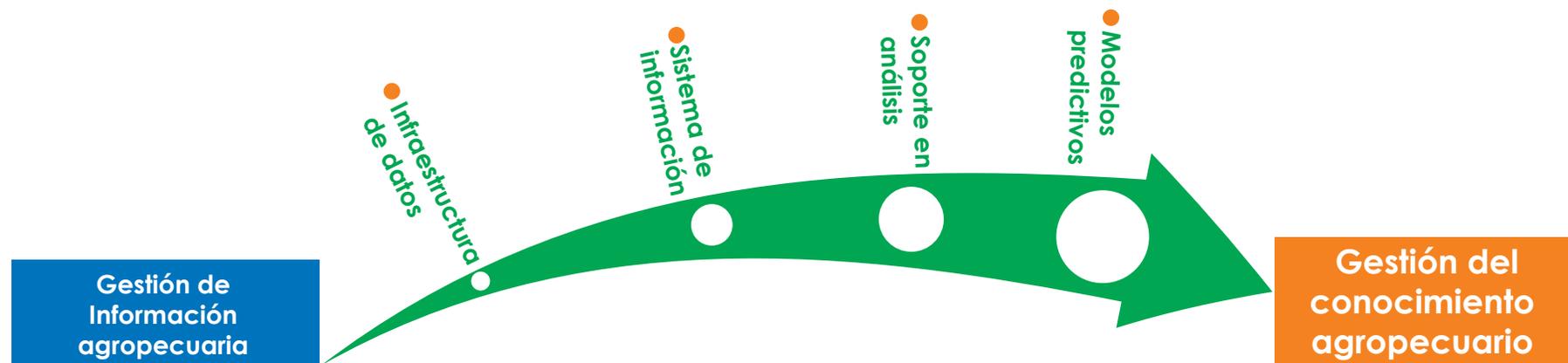
- Orientar los roles y competencias en el suelo rural.
- Desarrollar el componente productivo rural en el OT.
- Incorporar el uso eficiente suelo rural en las herramientas e instrumentos para el OT.

#### Efectos

- Orientar la formulación de la política de AT.
- Redefinir el proceso de AT, en el marco de APP.
- Elaborar estándares y Normas Técnicas para AT.
- Orientar los sistemas de información AT.

# Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

3:10 A 3:40 PM



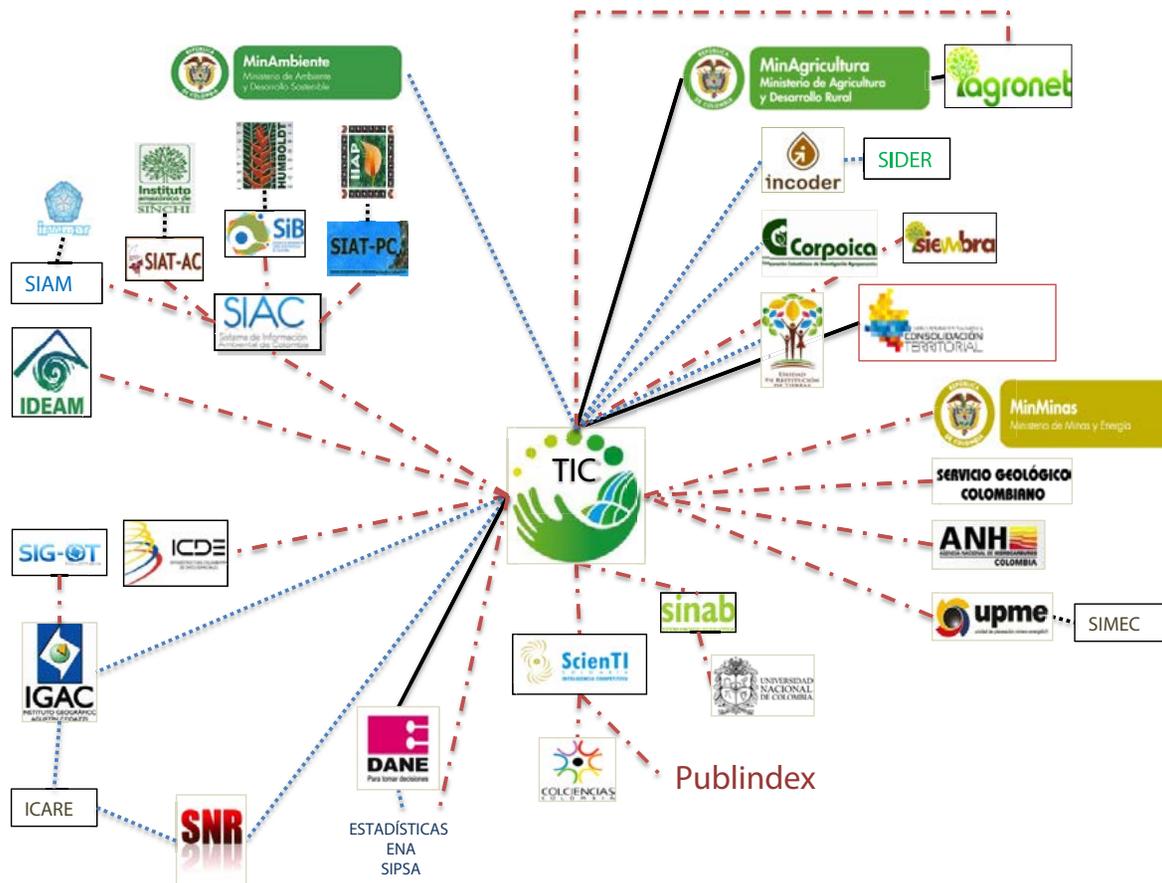
### Avances

- Arqueología de datos
- Repositorio de datos
- Portal web en construcción
- Consultas espaciales y estadísticas.
- Modelo conceptual del Sistema de Información

### Efectos

- Acceso a la información
- Eficiencia en integración y administración de volúmenes de información.
- Productos de información con nuevos escenarios
- Generación de capacidad en el óptimo uso de información
- Sistema Soporte a las Decisiones

## Oficina TIC Gestión de Información



- Accedido a través de convenios, oficio o símil
- - -** Información accedida a través de servicios web
- .....** En proceso de acceso por convenio o aceptación de solicitud

## Oficina TIC

### Articulación



Comité Territorial y de Fronteras  
www.icde.org.co  
Orientar Infraestructura de Datos Espaciales del Sector Agropecuario y forestal comercial.



Participación en Mesa de interoperabilidad sectorial Agropecuario.



Participación Comité 13  
- calidad del suelo.

### Políticas y protocolos GESTION DE INFORMACIÓN

política de gestión de información: producción, custodia, acceso y uso de información.

Unidad de Planificación Rural Agropecuaria

### Disponibilidad de información

Participación en Mesa de interoperabilidad sectorial Agropecuario.

### Gremios Entidades Territoriales





Panel Académico



upra  
Unidad de Planificación  
Rural Agropecuaria



XIX  
agroexpo  
corferias 2013

### “Innovación en la Gestión del Conocimiento para la Planificación Agropecuaria”

Viernes 19 de julio a las 2:00 p. m. en los salones 10,11 y 12 Corferias.



MinAgricultura  
Ministerio de Agricultura  
y Desarrollo Rural



100 AÑOS



PROSPERIDAD  
PARA TODOS

Foto cortesía: Corpoca

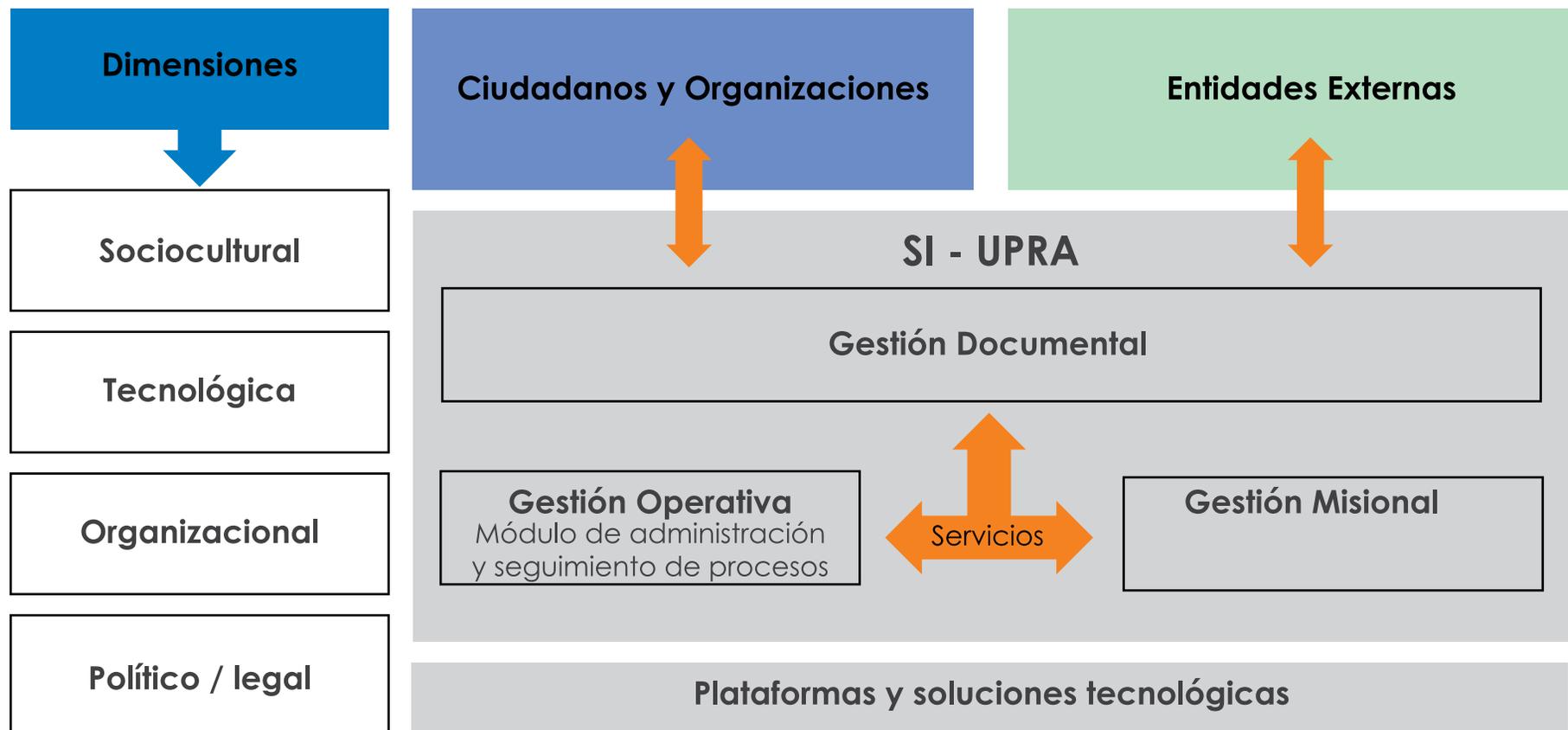


## Oficina TIC

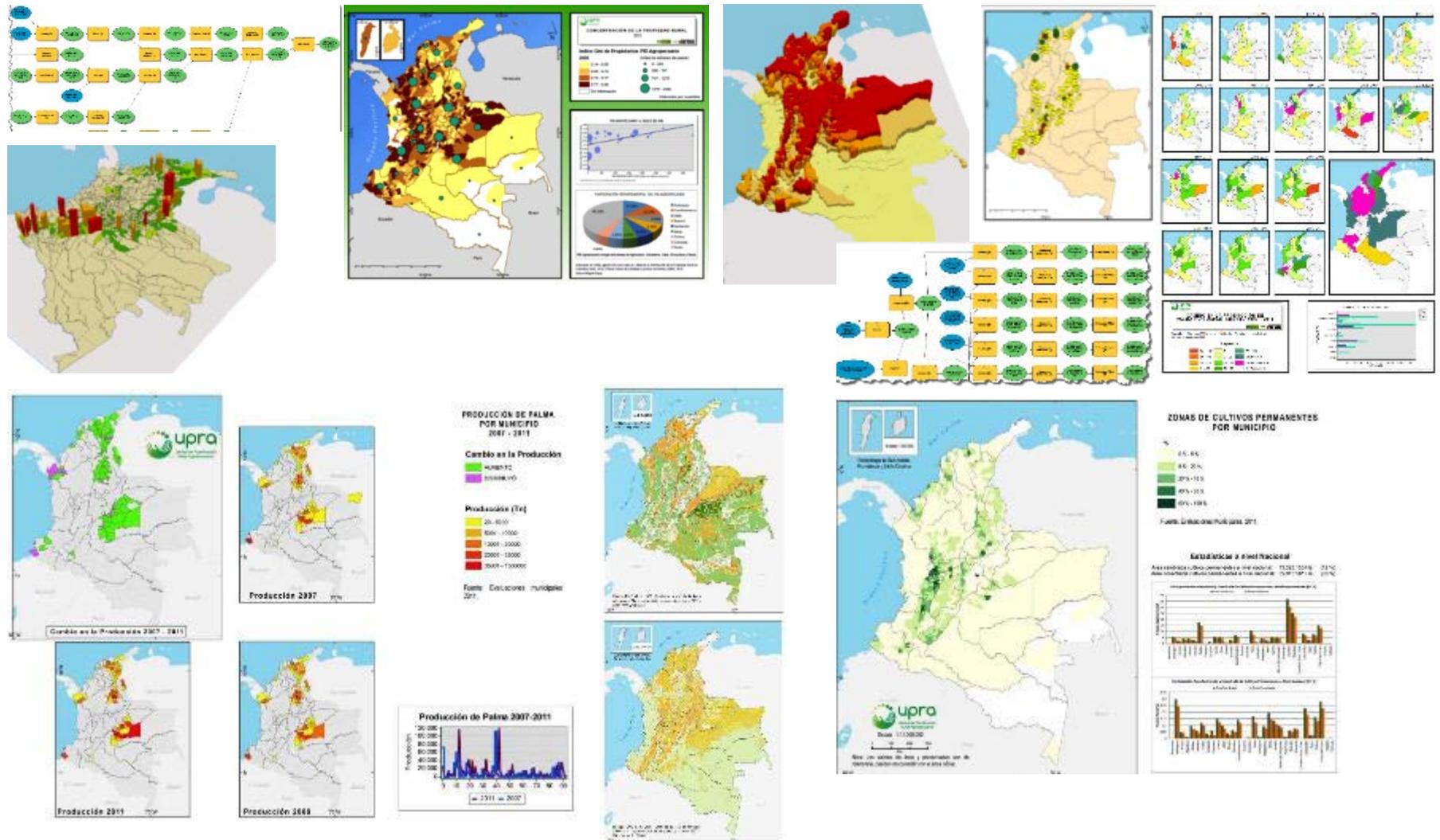
### Sistema de Información

El Sistema de Información de la UPRA, es un conjunto políticas, actores y módulos funcionales, escalables y articulados que basados es una gestión por procesos, apoyan la toma de decisiones para “orientar la política de gestión del territorio para usos agropecuarios” y soporta la generación de conocimiento utilizando la web como estrategia de difusión.

### Elementos generales de SI - UPRA



## Oficina TIC Análisis de información



Consulta e integración de información de diferentes fuentes  
Unidad de Planificación Rural Agropecuaria

# Resumen gestión misional 2013

## Resumen Gestión 2013

### Cooperación Internacional

#### Unión Europea Proyecto ATI

##### Términos de Referencia elaborados:

1. Consultoría para definir criterios y lineamientos para planificar el ordenamiento productivo en áreas de adecuación de tierras.
2. Consultorías para apoyar el diseño del Observatorio del Mercado de Tierras Rurales.
3. Intercambio de experiencias internacionales en planeación de proyectos de adecuación de tierras con modelos de asociaciones público – privadas (APP):  
Perú, Chile, Francia, Brasil y Egipto

#### Banco Mundial Evaluación sobre Gobernanza de la Tierra

##### Para definir lineamientos de política.

Evaluación realizada con expertos nacionales mediante talleres , en temas de:

1. Marco legal e institucional
2. Planeamiento de usos del suelo y tributación
3. Administración de bienes del Estado
4. Provisión de información de tierras
5. Resolución de disputas y manejo de conflictos
6. Adquisición de tierras a gran escala

**La UPRA propuso al banco mundial ajustar esta metodología para aplicar hacia el futuro en Colombia.**

## Resumen Gestión 2013

### Sector Rural en lo Agrícola, Ambiental y Minero

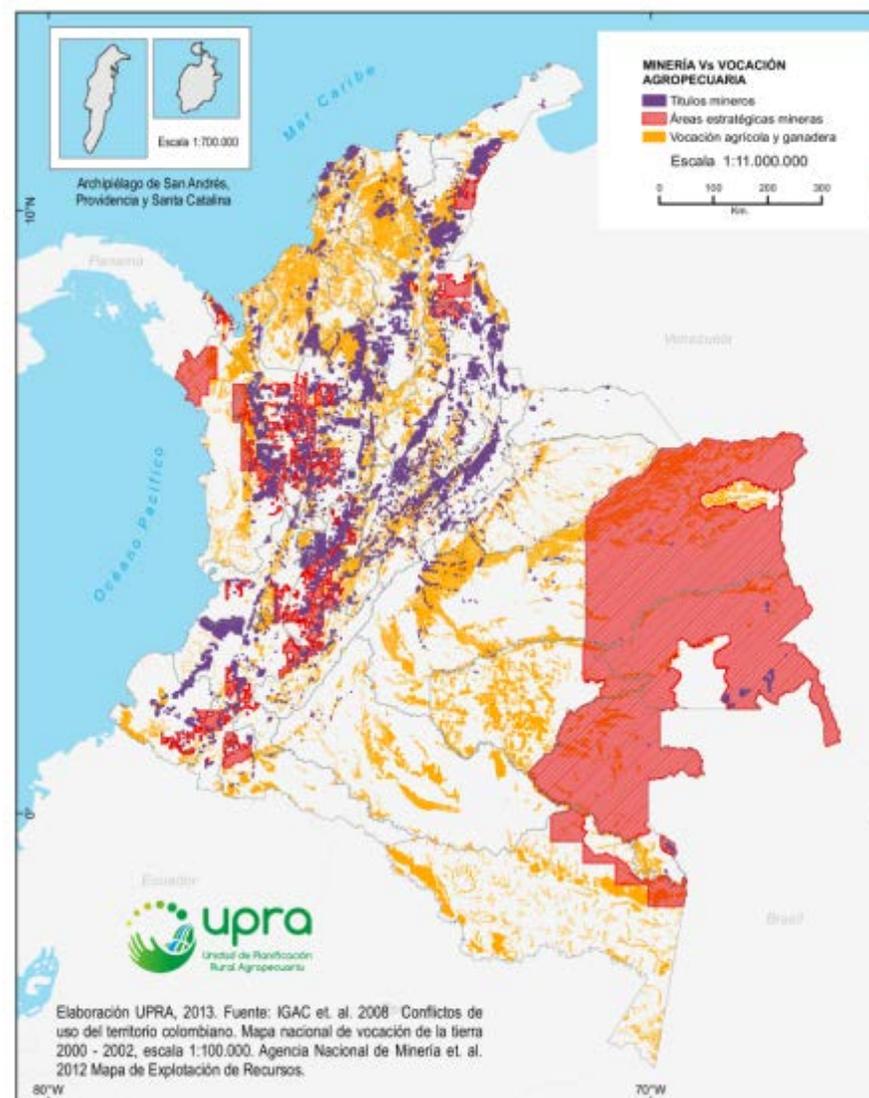


Con el fin de orientar una política articulada entre los sectores minero, ambiental y agrícola, se ha construido la información que permite identificar los conflictos por uso del territorio.

Con: MADS, MADR, ANM, IICA, UPME e INCODER.

Para efectos de resolver posibles conflictos entre las actividades agropecuarias y mineras se debe tener en cuenta la existencia de los derechos constitucionales a un ambiente sano y al desarrollo integral de la actividad agropecuaria que prevalecen sobre la explotación de los recursos naturales no renovables.

Propuesta: Construir el concepto de “Constitución Agrícola” donde se destaque la protección especial a la producción de alimentos y el desarrollo integral de la actividad agrícola.



## Resumen Gestión 2013

### Apoyo Jurídico

#### **Comunicación permanente con la oficina jurídica del MADR para el apoyo de su gestión.**

- Aportes en la discusiones de proyectos de ley y reglamentación de leyes y decretos en los temas de: Planes de Ordenamiento Territorial, Código Minero, Comercialización y Uso del Mercurio, Competitividad del Agro, Inversión extranjera en el sector agropecuario, Baldíos nacionales.
- Respuestas a cuestionarios control político en los temas de: Zonas de Reserva Campesina, política de tierras, UAF; Altillanura, Ordenamiento y uso eficiente del suelo rural; planificación del sector agropecuario.

## Resumen Gestión 2013

### Productos 2013

- **12** ESTUDIOS EN MATERIA DE ORDENAMIENTO SOCIAL DE LA PROPIEDAD Y MERCADO DE TIERRAS.
- **5** ESTUDIOS EN MATERIA DE USO EFICIENTE DEL SUELO RURAL Y ADECUACIÓN DE TIERRAS.
- **2** ESTUDIOS EN MATERIA DE ZONIFICACIÓN DE PLANTACIONES FORESTAL CON FINES COMERCIALES.
- **3** INSTRUMENTOS PARA EL SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS EN MATERIA DE GESTIÓN DEL TERRITORIO PARA USOS AGROPECUARIOS.
- **1** DISEÑO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA UPRA.

# Secretaría General

**Atención al Ciudadano**  
**Gestión del Talento Humano**  
**Gestión Administrativa**  
**Gestión Documental**  
**Gestión Contractual**  
**Gestión Financiera**  
**Control Interno Disciplinario**

3:40 A 3:50 PM

## Transparencia, Participación y servicio al Ciudadano.

Secretaria General

## Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC

Componente	Avances 2013																																																		
Identificación Riesgos de corrupción	Decreto 1474 de 2011 Seguimiento realizado: Mapa de riesgos de corrupción (corte 31 de agosto) Se identificaron 4 procesos de apoyo a la gestión municipal, así:																																																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>PROCESOR</th> <th>RIESGOS *</th> <th>ACCIONES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="651 938 894 1105">Comunicación y divulgación estratégica</td> <td data-bbox="894 938 1478 1105"> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ausencia de canales de comunicación.</li> </ul> </td> <td data-bbox="1478 938 1942 1105">Licencias- Contrato RTVC- Página Web-Imagen y divulgación – procedimientos.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="651 1105 894 1214">Gestión contractual</td> <td data-bbox="894 1105 1478 1214"> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ausencia de objetividad en la elaboración de documentos previos por falta de procesos y procedimientos.</li> <li>Detrimiento patrimonial por la deficiente supervisión de los contratos.</li> </ul> </td> <td data-bbox="1478 1105 1942 1214">Procedimientos –Manual de contratación.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="651 1214 894 1295">Gestión documental</td> <td data-bbox="894 1214 1478 1295"> <ul style="list-style-type: none"> <li>Deficiencia en el manejo documental y de archivo.</li> </ul> </td> <td data-bbox="1478 1214 1942 1295">Manual de supervisión e interventoría –sensibilización con supervisores.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="651 1295 894 1382">Gestión financiera</td> <td data-bbox="894 1295 1478 1382"> <ul style="list-style-type: none"> <li>Inexistencia de registros auxiliares que permitan identificar y controlar el compromiso y giro de los rubros de inversión.</li> </ul> </td> <td data-bbox="1478 1295 1942 1382">Procedimientos –Fondo documental-PGD-TRD-PINAR-Capacitación PGD.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1478 1295 1942 1382">Gestión financiera</td> <td data-bbox="894 1382 1478 1463"> <ul style="list-style-type: none"> <li>Inexistencia de registros auxiliares que permitan identificar y controlar el compromiso y giro de los rubros de inversión.</li> </ul> </td> <td data-bbox="1478 1382 1942 1463">Documentar y socializar procedimientos de la gestión financiera.</td> </tr> </tbody> </table>	PROCESOR	RIESGOS *	ACCIONES	Comunicación y divulgación estratégica	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ausencia de canales de comunicación.</li> </ul>	Licencias- Contrato RTVC- Página Web-Imagen y divulgación – procedimientos.	Gestión contractual	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ausencia de objetividad en la elaboración de documentos previos por falta de procesos y procedimientos.</li> <li>Detrimiento patrimonial por la deficiente supervisión de los contratos.</li> </ul>	Procedimientos –Manual de contratación.	Gestión documental	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deficiencia en el manejo documental y de archivo.</li> </ul>	Manual de supervisión e interventoría –sensibilización con supervisores.	Gestión financiera	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inexistencia de registros auxiliares que permitan identificar y controlar el compromiso y giro de los rubros de inversión.</li> </ul>	Procedimientos –Fondo documental-PGD-TRD-PINAR-Capacitación PGD.	Gestión financiera	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inexistencia de registros auxiliares que permitan identificar y controlar el compromiso y giro de los rubros de inversión.</li> </ul>	Documentar y socializar procedimientos de la gestión financiera.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>PROCESOR</th> <th>RIESGOS *</th> <th>ACCIONES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="651 938 894 1105">Comunicación y divulgación estratégica</td> <td data-bbox="894 938 1478 1105"> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ausencia de canales de comunicación.</li> </ul> </td> <td data-bbox="1478 938 1942 1105">Licencias- Contrato RTVC- Página Web-Imagen y divulgación – procedimientos.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="651 1105 894 1214">Gestión contractual</td> <td data-bbox="894 1105 1478 1214"> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ausencia de objetividad en la elaboración de documentos previos por falta de procesos y procedimientos.</li> <li>Detrimiento patrimonial por la deficiente supervisión de los contratos.</li> </ul> </td> <td data-bbox="1478 1105 1942 1214">Procedimientos –Manual de contratación.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="651 1214 894 1295">Gestión documental</td> <td data-bbox="894 1214 1478 1295"> <ul style="list-style-type: none"> <li>Deficiencia en el manejo documental y de archivo.</li> </ul> </td> <td data-bbox="1478 1214 1942 1295">Manual de supervisión e interventoría –sensibilización con supervisores.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="651 1295 894 1382">Gestión financiera</td> <td data-bbox="894 1295 1478 1382"> <ul style="list-style-type: none"> <li>Inexistencia de registros auxiliares que permitan identificar y controlar el compromiso y giro de los rubros de inversión.</li> </ul> </td> <td data-bbox="1478 1295 1942 1382">Documentar y socializar procedimientos de la gestión financiera.</td> </tr> </tbody> </table>	PROCESOR	RIESGOS *	ACCIONES	Comunicación y divulgación estratégica	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ausencia de canales de comunicación.</li> </ul>	Licencias- Contrato RTVC- Página Web-Imagen y divulgación – procedimientos.	Gestión contractual	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ausencia de objetividad en la elaboración de documentos previos por falta de procesos y procedimientos.</li> <li>Detrimiento patrimonial por la deficiente supervisión de los contratos.</li> </ul>	Procedimientos –Manual de contratación.	Gestión documental	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deficiencia en el manejo documental y de archivo.</li> </ul>	Manual de supervisión e interventoría –sensibilización con supervisores.	Gestión financiera	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inexistencia de registros auxiliares que permitan identificar y controlar el compromiso y giro de los rubros de inversión.</li> </ul>	Documentar y socializar procedimientos de la gestión financiera.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>PROCESOR</th> <th>RIESGOS *</th> <th>ACCIONES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="651 938 894 1105">Comunicación y divulgación estratégica</td> <td data-bbox="894 938 1478 1105"> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ausencia de canales de comunicación.</li> </ul> </td> <td data-bbox="1478 938 1942 1105">Licencias- Contrato RTVC- Página Web-Imagen y divulgación – procedimientos.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="651 1105 894 1214">Gestión contractual</td> <td data-bbox="894 1105 1478 1214"> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ausencia de objetividad en la elaboración de documentos previos por falta de procesos y procedimientos.</li> <li>Detrimiento patrimonial por la deficiente supervisión de los contratos.</li> </ul> </td> <td data-bbox="1478 1105 1942 1214">Procedimientos –Manual de contratación.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="651 1214 894 1295">Gestión documental</td> <td data-bbox="894 1214 1478 1295"> <ul style="list-style-type: none"> <li>Deficiencia en el manejo documental y de archivo.</li> </ul> </td> <td data-bbox="1478 1214 1942 1295">Manual de supervisión e interventoría –sensibilización con supervisores.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="651 1295 894 1382">Gestión financiera</td> <td data-bbox="894 1295 1478 1382"> <ul style="list-style-type: none"> <li>Inexistencia de registros auxiliares que permitan identificar y controlar el compromiso y giro de los rubros de inversión.</li> </ul> </td> <td data-bbox="1478 1295 1942 1382">Documentar y socializar procedimientos de la gestión financiera.</td> </tr> </tbody> </table>	PROCESOR	RIESGOS *	ACCIONES	Comunicación y divulgación estratégica	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ausencia de canales de comunicación.</li> </ul>	Licencias- Contrato RTVC- Página Web-Imagen y divulgación – procedimientos.	Gestión contractual	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ausencia de objetividad en la elaboración de documentos previos por falta de procesos y procedimientos.</li> <li>Detrimiento patrimonial por la deficiente supervisión de los contratos.</li> </ul>	Procedimientos –Manual de contratación.	Gestión documental	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deficiencia en el manejo documental y de archivo.</li> </ul>	Manual de supervisión e interventoría –sensibilización con supervisores.	Gestión financiera	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inexistencia de registros auxiliares que permitan identificar y controlar el compromiso y giro de los rubros de inversión.</li> </ul>	Documentar y socializar procedimientos de la gestión financiera.
	PROCESOR	RIESGOS *	ACCIONES																																																
	Comunicación y divulgación estratégica	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ausencia de canales de comunicación.</li> </ul>	Licencias- Contrato RTVC- Página Web-Imagen y divulgación – procedimientos.																																																
	Gestión contractual	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ausencia de objetividad en la elaboración de documentos previos por falta de procesos y procedimientos.</li> <li>Detrimiento patrimonial por la deficiente supervisión de los contratos.</li> </ul>	Procedimientos –Manual de contratación.																																																
Gestión documental	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deficiencia en el manejo documental y de archivo.</li> </ul>	Manual de supervisión e interventoría –sensibilización con supervisores.																																																	
Gestión financiera	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inexistencia de registros auxiliares que permitan identificar y controlar el compromiso y giro de los rubros de inversión.</li> </ul>	Procedimientos –Fondo documental-PGD-TRD-PINAR-Capacitación PGD.																																																	
Gestión financiera	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inexistencia de registros auxiliares que permitan identificar y controlar el compromiso y giro de los rubros de inversión.</li> </ul>	Documentar y socializar procedimientos de la gestión financiera.																																																	
PROCESOR	RIESGOS *	ACCIONES																																																	
Comunicación y divulgación estratégica	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ausencia de canales de comunicación.</li> </ul>	Licencias- Contrato RTVC- Página Web-Imagen y divulgación – procedimientos.																																																	
Gestión contractual	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ausencia de objetividad en la elaboración de documentos previos por falta de procesos y procedimientos.</li> <li>Detrimiento patrimonial por la deficiente supervisión de los contratos.</li> </ul>	Procedimientos –Manual de contratación.																																																	
Gestión documental	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deficiencia en el manejo documental y de archivo.</li> </ul>	Manual de supervisión e interventoría –sensibilización con supervisores.																																																	
Gestión financiera	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inexistencia de registros auxiliares que permitan identificar y controlar el compromiso y giro de los rubros de inversión.</li> </ul>	Documentar y socializar procedimientos de la gestión financiera.																																																	
PROCESOR	RIESGOS *	ACCIONES																																																	
Comunicación y divulgación estratégica	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ausencia de canales de comunicación.</li> </ul>	Licencias- Contrato RTVC- Página Web-Imagen y divulgación – procedimientos.																																																	
Gestión contractual	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ausencia de objetividad en la elaboración de documentos previos por falta de procesos y procedimientos.</li> <li>Detrimiento patrimonial por la deficiente supervisión de los contratos.</li> </ul>	Procedimientos –Manual de contratación.																																																	
Gestión documental	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deficiencia en el manejo documental y de archivo.</li> </ul>	Manual de supervisión e interventoría –sensibilización con supervisores.																																																	
Gestión financiera	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inexistencia de registros auxiliares que permitan identificar y controlar el compromiso y giro de los rubros de inversión.</li> </ul>	Documentar y socializar procedimientos de la gestión financiera.																																																	
* Riesgos tomados de la Cartilla “Estrategias de para la construcción del PAAC.”																																																			

## Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC

Componente	Avances 2013
Estrategia Antitrámites	Primer ejercicio para la identificación de trámites por parte de la Secretaría General, e la readecuación y los responsables del gobierno en línea.
Rendición de cuentas	Elaboración del plan estratégico institucional para la Rendición de Cuentas, la cual se encuentra publicada en la web, donde contempla el desarrollo de todos los componentes establecidos para ello.
Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	<p>Se ha dispuesto de: línea telefónica; 3230790 para atender a ciudadanos y usuarios, correo electrónico; <a href="mailto:atenciónalciudadano@upra.gov.co">atenciónalciudadano@upra.gov.co</a>, información institucional en el sitio web; <a href="http://www.upra.gov.co">www.upra.gov.co</a> y un espacio físico para la atención al ciudadano con el fin de mejorar los canales de comunicación.</p> <p>Nombramiento del funcionario responsable de atención al ciudadano y vinculación de un profesional mediante contrato de prestación de servicios para atender los requerimientos de la implementación de la política Gobierno en Línea.</p>

## Gestión del Talento Humano

Secretaría General

## Plan Estratégico de Recursos Humanos Plan Anual de Vacantes

La Unidad cuenta con 67 empleos de Planta; 10 corresponden al Despacho del Director y 57 de la Planta global.

Se han provisto 7 del Despacho del Director y 52 de Planta global, para un total de 3 y 5 vacantes, respectivamente.

Plan anual de vacantes 2014: Se tiene previsto tramitar una planta temporal de personal para cubrir las necesidades del recurso humano y al mismo tiempo se cuenta con recursos de servicios personales indirectos para la prestación de servicios de apoyo a la gestión.

	# cargos	Denominación Empleo	Grado	Tipo de Vinculación	Vacantes
<b>D D e r e c t o r</b>	1	Director General de UAE	23	Libre nomb. y remoción	0
	5	Asesor	12	Libre nomb. y remoción	2
	2	Profesional Especializado	20	Libre nomb. y remoción	1
	1	Secretario Ejecutivo	24	Libre nomb. y remoción	0
	1	Conductor mecánico	19	Libre nomb. y remoción	0
	<b>10</b>	<b>TOTAL</b>			<b>3</b>
<b>P l a n t a</b>	2	Director Técnico	20	Libre nomb. y remoción	
	1	Secretario General la UAE	20	Libre nomb. y remoción	
	1	Jefe Oficina	19	Libre nomb. y remoción	
	9	Profesional Especializado	22	Provisionales	1
	17	Profesional Especializado	20	Provisionales	2
	14	Profesional Especializado	17	Provisionales	1
	1	Profesional Especializado	17	Libre nomb. y remoción	
	6	Técnico Administrativo	16	Provisionales	
	4	Secretaría	22	Provisionales	1
	1	Conductor Mecánico	16	Provisionales	
	1	Auxiliar Administrativo	16	Provisionales	
<b>57</b>	<b>Total</b>			<b>5</b>	

## Plan Estratégico de Recursos Humanos

### Gestión del empleo y desarrollo

La Unidad ha realizado y gestionado 17 actividades de capacitación entre charlas, talleres, conferencias y foros. De acuerdo a la normatividad vigente se ha incluido a funcionarios y contratistas.

### Bienestar e incentivos

En el marco del Programa de Bienestar Social e Incentivos, se han desarrollado tres actividades relacionadas con la calidad de vida laboral, así; celebración de cumpleaños, integración y medición clima organizacional. Se tiene prevista la celebración de navidad para los hijos de los funcionarios.

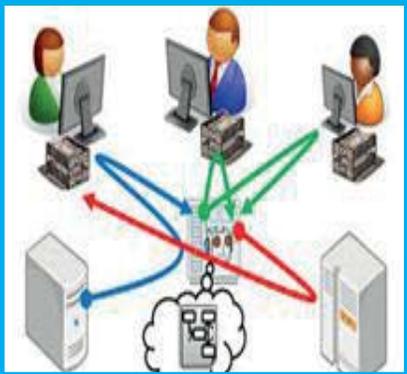
Descripción	Planta	Contratista	Total
Charla Día Internacional del Reciclaje		30	30
Inducción		24	24
Seguridad Informática	2		2
Actualización Contratación	5	2	7
Taller Ejes Temáticos	6		6
Taller Gerencia de Proyectos			17
Taller Gerencia de Proyectos			10
SIGEP Módulo Hojas de Vida Planta		1	1
Taller Gerencia de Proyectos			18
Taller Gerencia de Proyectos			20
Inducción Código Ética	2	48	50
SIGEP Módulo Hojas de Vida Contratistas	1	1	2
Jornada Inducción	59	22	81
Taller Planificación Estratégica	23	7	30
Tecnologías de la Información	1		1
SIGEP Módulos Capacitación, Bienestar	2	2	4
Foro Internacional: Política Rural, Riesgos, Retos y Perspectivas	8	1	9

## Eficiencia Administrativa

Secretaría General

## Gestión Documental 2013

Dando cumplimiento a la Ley General de Archivos L.594 de 2000, la UPRA da inicio al proceso de construcción e implementación de su Sistema de Gestión Documental.

Avances 2013 (Segundo semestre)	2014
Diagnóstico Integral del Estado de la Gestión Documental en la Entidad	<p data-bbox="1377 553 1885 699">Implementación del Sistema de Gestión Documental de la UPRA</p>  
Procedimientos de Gestión Documental, instructivos y formatos.	
Elaboración de instrumentos archivísticos: Tablas de Retención Documental (se dio inicio al proceso de construcción de las TRD en Planeación, Control Interno, Comunicaciones y Secretaría General), Programa de Gestión Documental (Construcción de las políticas de los distintos procesos de la Gestión Documental que la conforman) , Plan Institucional de Archivos (PINAR)	
Apoyo al proceso de selección e implementación de la Plataforma Tecnológica del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA).	

## Gestión Tecnologías de Información

### Infraestructura tecnológica

Diagnóstico para determinar las condiciones tecnológicas de la entidad, con apoyo de la oficina de TIC.

Adquisición, instalación, implementación y administración de las siguientes herramientas y sistemas de la plataforma tecnológica de la Unidad.

Se cuenta con un Ingeniero en Telemática de planta y dos tecnólogos en sistemas por contrato.

ADQUIRIDO 2013	RETO 2014
Sistema Blade Center para administración y BDs	Solución de backup.
Servidor Tipo Torre (File Server)	Canal dedicado.
Equipos activos de red (Sws APs)	Solución de almacenamiento.
Equipos cliente licenciados (PCs, Portátiles)	Adecuación cuarto de datos y cuarto eléctrico.
Sistema ininterrumpido de alimentación eléctrica UPS	Plataforma BPM para la gestión de procesos de negocio de la UPRA. Parametrización de procesos.
Impresoras – Plotter	SGDEA - Sistema de Gestión Documental Electrónico de Archivos.
Sistema de correo y herramientas colaborativas	SGSI – Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información. Definir el alcance de la Política de Seguridad de la información para su posterior implementación.
Software ArcGIS, SAS, ofimática, antivirus, módulo nómina, manejador BD.	
Equipos de posicionamiento global - GPS	
Comunicaciones Unificadas (Telefonía IP- Centro de Videoconferencia)	
Firewall	

## Recursos Físicos

### Gestión 2013:

Arrendamiento de sede y mejoramiento de las condiciones físicas para la prestación del servicio de la Unidad.

Adquisición de bienes y servicios.

### Retos 2014:

Se pretende iniciar la gestión para la adquisición de sede propia de la Unidad.

## Gestión Contractual

### Tipo de contrato:

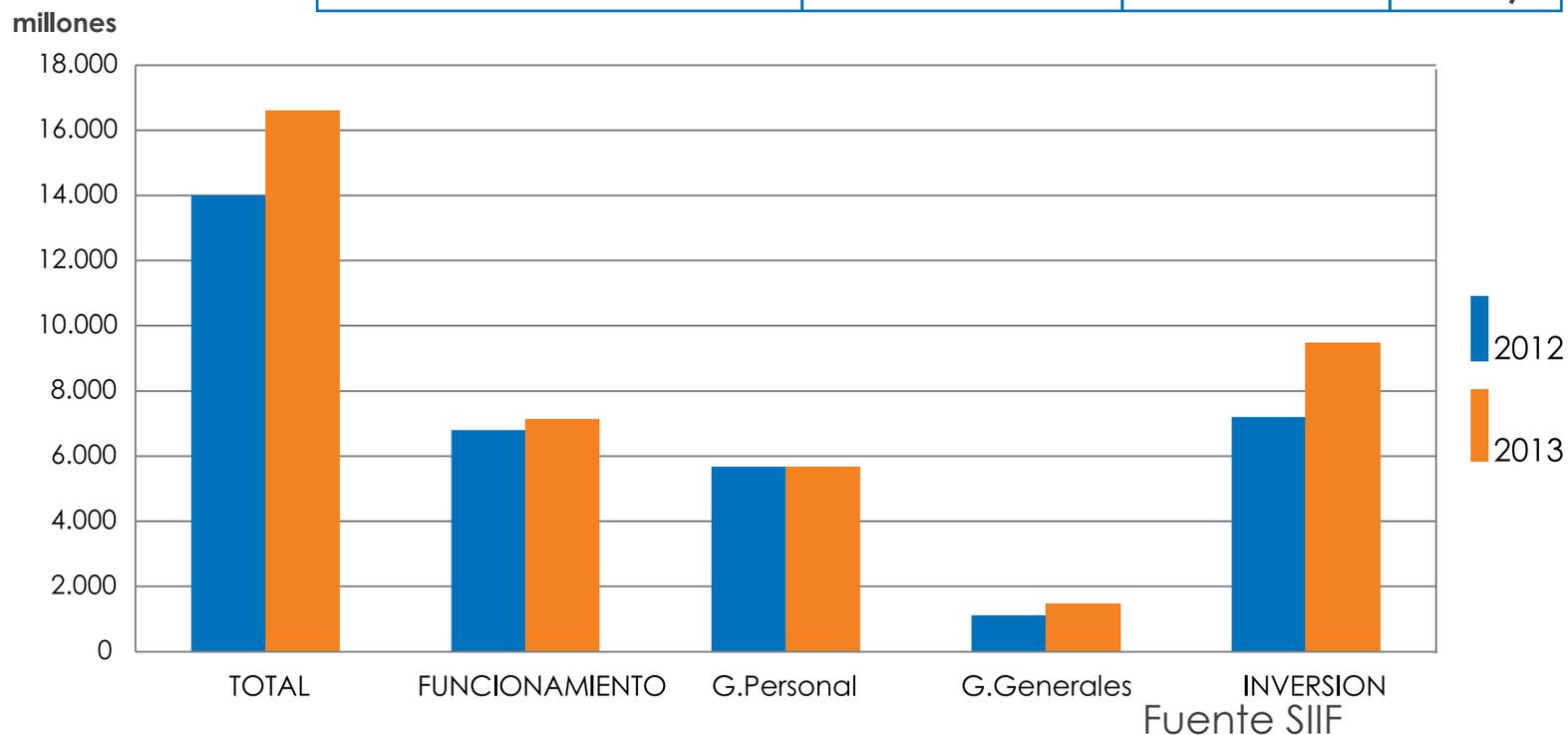
Tipo de Contrato	2012	2013
Prestación de Servicios Prof. y apoyo	57	182
Prestación de Servicios personas jurídicas	5	4
Arrendamiento	1	1
Compra venta	6	8
Contratos Interadministrativos	2	3
Suministro	1	2
Intermediación de seguros	1	
Seguros	1	
Total	72	200

## Gestión Financiera

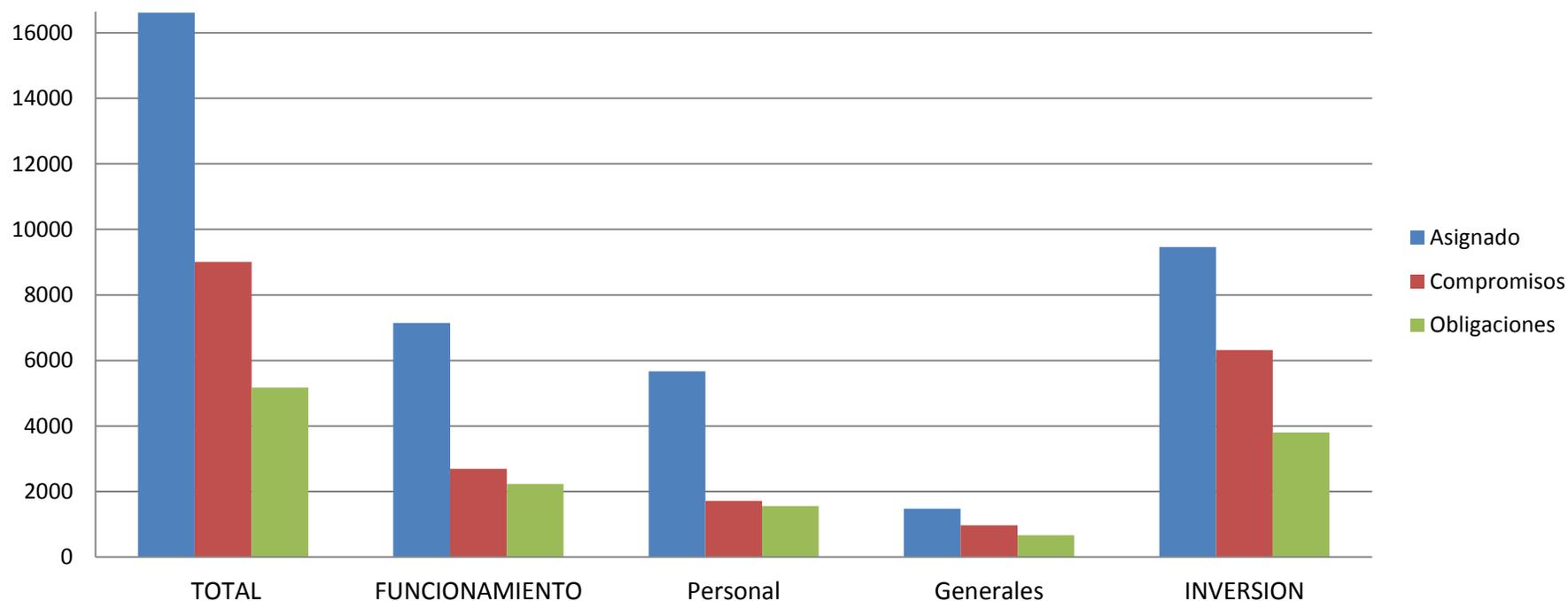
Secretaria General

## Presupuesto UPRA 2012 – 2013

Rubros	2012	2013	Vr.%
<b>FUNCIONAMIENTO</b>	6.800	7.143	4,8
<b>G.Personal</b>	5.680	5.668	-0,2
<b>G.Generales</b>	1.120	1.475	24,1
<b>INVERSION</b>	7.200	9.465	23,9
<b>TOTAL</b>	<b>14.000</b>	<b>16.608</b>	<b>15,7</b>



## Ejecución UPRA 2012 Dic. 31



Rubros	Total	Compromisos	%	Obligaciones	%
INVERSION	<b>9.465</b>	<b>6.313,8</b>	<b>66,7</b>	<b>3.808,2</b>	<b>40,2</b>
FUNCIONAMIENTO	<b>7.143</b>	<b>2.695,0</b>	<b>37,7</b>	<b>2.235,3</b>	<b>31,3</b>
Personal	5.668	1.718,8	30,3	1.560,8	27,5
Generales	1.475	976,2	66,2	674,5	45,7
<b>TOTAL</b>	<b>16.608</b>	<b>9.008,8</b>	<b>54,2</b>	<b>6.043,5</b>	<b>36,4</b>

## Ejecución UPRA 2012 Dic. 31

Distribución UPRA	ASIGNADO PGN	EJECUCION UPRA A OCT 31 2013			
		COMPROMISOS	%	OBLIGACIONES	%
<b>RUBROS 2013</b>	<b>APROPIACION VIGENTE</b>				
<b>INVERSION</b>					
ESTUDIOS Y PLANIFICACIÓN DEL USO DEL SUELO RURAL,	4.355	2.816,2	<b>64,7</b>	1.809,2	<b>41,5</b>
ESTUDIOS Y PLANIFICACIÓN DEL ORDENAMIENTO DE LA PROPIEDAD DE LAS TIERRAS RURALES,	3.610	2.782,1	<b>77,1</b>	1.811,4	<b>50,2</b>
ZONIFICACION DE PLANTACIONES FORESTALES CON FINES COMERCIALES EN COLOMBIA	1.500	715,5	<b>47,7</b>	187,6	<b>12,5</b>
<b>SUBTOTAL INVERSION</b>	<b>9.465</b>	<b>6.313,8</b>	<b>66,7</b>	<b>3.808,2</b>	<b>40,2</b>
<b>FUNCIONAMIENTO</b>					
GASTOS DE PERSONAL	5.668	1.718,8	<b>30,3</b>	1.560,8	<b>27,5</b>
GASTOS GENERALES	1.475	976,2	<b>66,2</b>	674,5	<b>45,7</b>
<b>SUBTOTAL FUNCIONAMIENTO</b>	<b>7.143</b>	<b>2.695,0</b>	<b>37,7</b>	<b>2.235,3</b>	<b>31,3</b>
<b>TOTAL PRESUPUESTO</b>	<b>16.608</b>	<b>9.008,8</b>	<b>54,2</b>	<b>6.043,5</b>	<b>36,4</b>

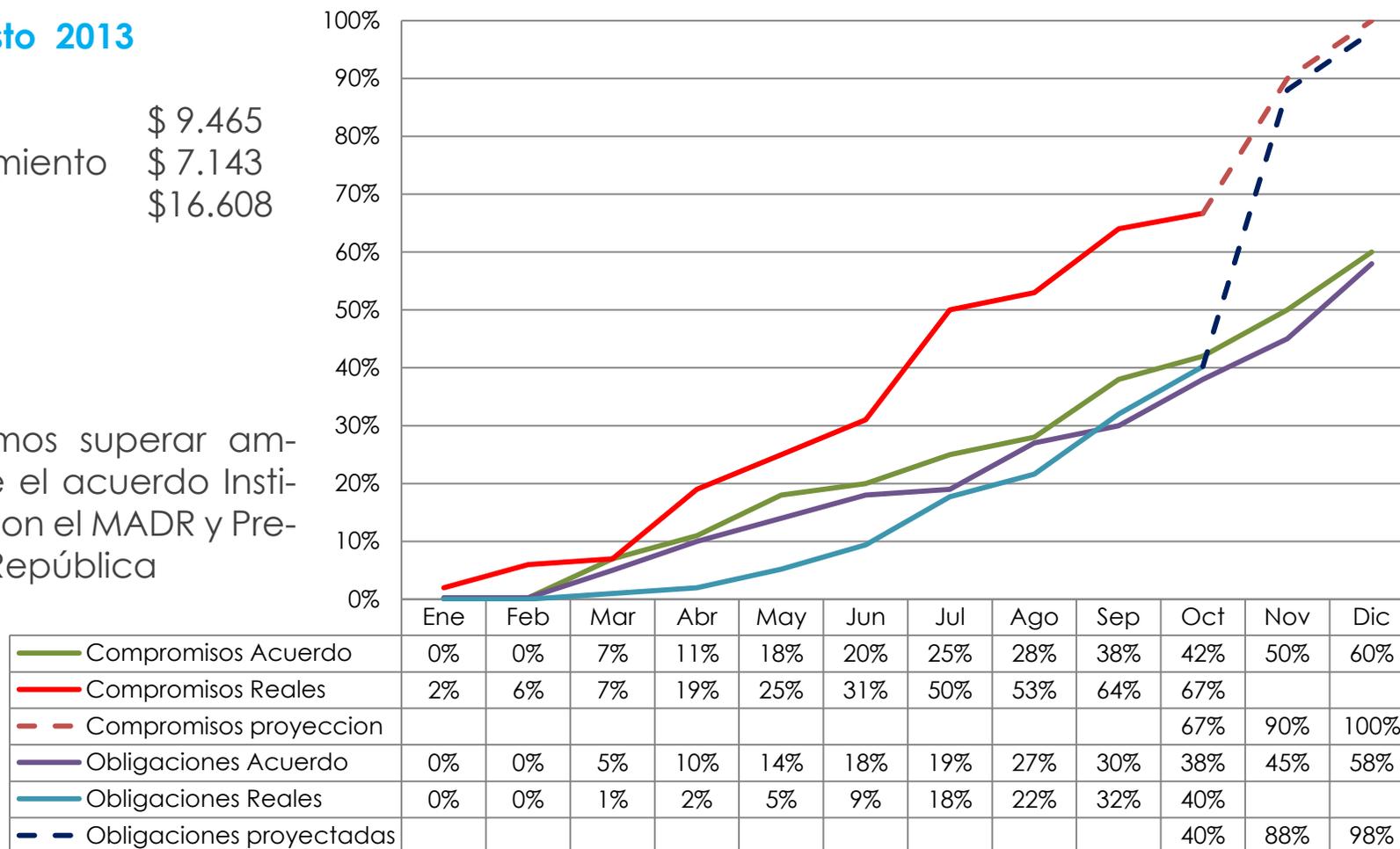
## PROYECCION DIC 31 2013

Base Octubre 31

### Presupuesto 2013

Inversión	\$ 9.465
Funcionamiento	\$ 7.143
Total	\$16.608

Pretendemos superar ampliamente el acuerdo Institucional con el MADR y Presidencia República



- Adición presupuestal proyecto Metodología General para la Zonificación de Plantaciones Forestales con Fines Comerciales en Colombia en Agosto 16 de 2013
- Adición en presupuesto en Gastos Generales por \$300 Millones con registro en SIF el 24 de Julio. Decreto 1530 de Julio 19 de 2013

## Proyectos de Inversión 2013

<b>Nombre del proyecto</b>	<b>Objetivo</b>	<b>\$ Millones</b>
ESTUDIOS Y PLANIFICACIÓN DEL USO DEL SUELO RURAL, CON CRITERIOS SOCIALES, ECONÓMICOS Y AMBIENTALES A NIVEL NACIONAL <b>Código 2012011000157</b>	Planificar el uso del suelo rural y los procesos de adecuación de tierras con fines agropecuarios, a través de la generación de instrumentos y criterios técnicos, económicos, sociales y ambientales, que servirán de base en la definición de políticas encaminadas al desarrollo sostenible de los recursos naturales y a la reactivación socio-económica del campo.	4.355
ESTUDIOS Y PLANIFICACIÓN DEL ORDENAMIENTO DE LA PROPIEDAD DE LAS TIERRAS RURALES, CONFORME A SU FUNCIÓN SOCIAL Y ECOLÓGICA A NIVEL NACIONAL <b>Código 2012011000198</b>	Planificar el ordenamiento de la propiedad de las tierras rurales, conforme a su función social y ecológica, a través de la generación de instrumentos y lineamientos con criterios técnicos, económicos, sociales y ambientales, que servirán de base en la definición de políticas encaminadas a la distribución equitativa y eficiente del suelo rural impactando positivamente en la productividad del sector y la competitividad en los mercados.	3.610
ESTUDIOS Y PLANIFICACIÓN DEL ORDENAMIENTO DE LA PROPIEDAD DE LAS TIERRAS RURALES, CONFORME A SU FUNCIÓN SOCIAL Y ECOLÓGICA A NIVEL NACIONAL <b>Código 2013011000438</b>	Revisar la zonificación de plantaciones forestales comerciales, ajustándola y actualizándola, para tener un insumo que permita orientar la formulación de políticas y destinación de recursos para el desarrollo de proyectos de inversión forestal.	1.500
<b>INVERSION</b>		<b>9.465</b>

<b>Inversión</b>	<b>6.342</b>
<b>Funcionamiento</b>	<b>7.475</b>
<b>Total</b>	<b>13.817</b>
<i>*Millones</i>	

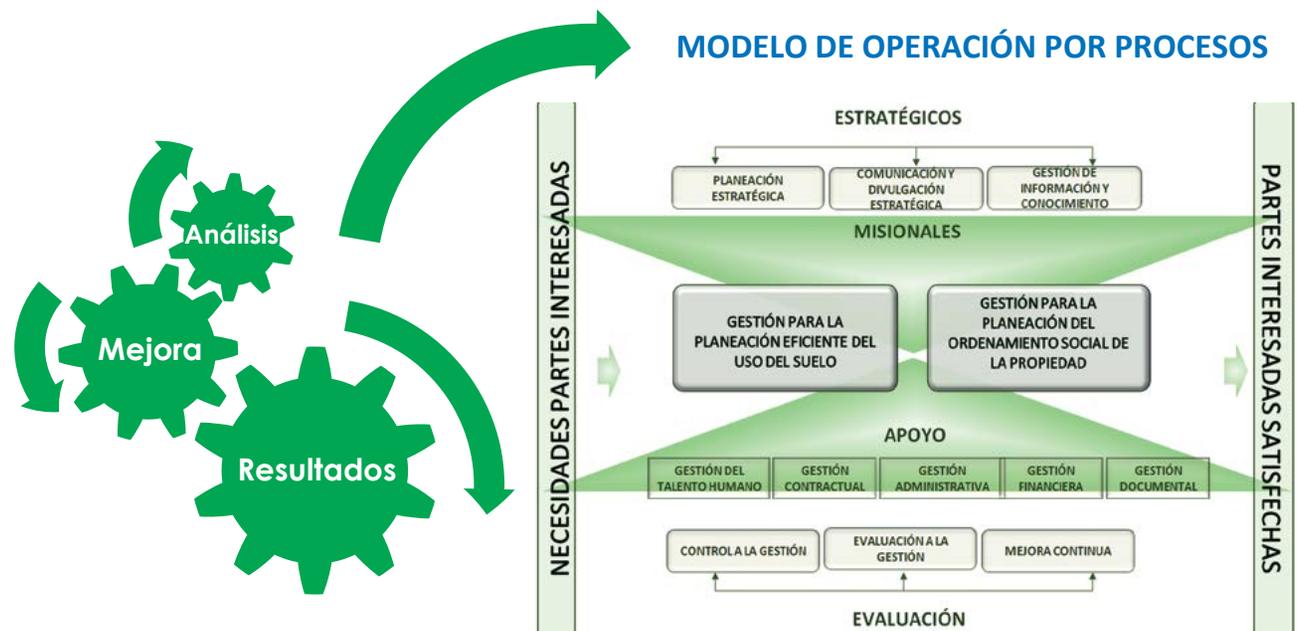
*Cuota aprobada DNP en Anteproyecto de presupuesto 2014*

## Gestión Financiera Sistema de Gestión Integrado de Calidad

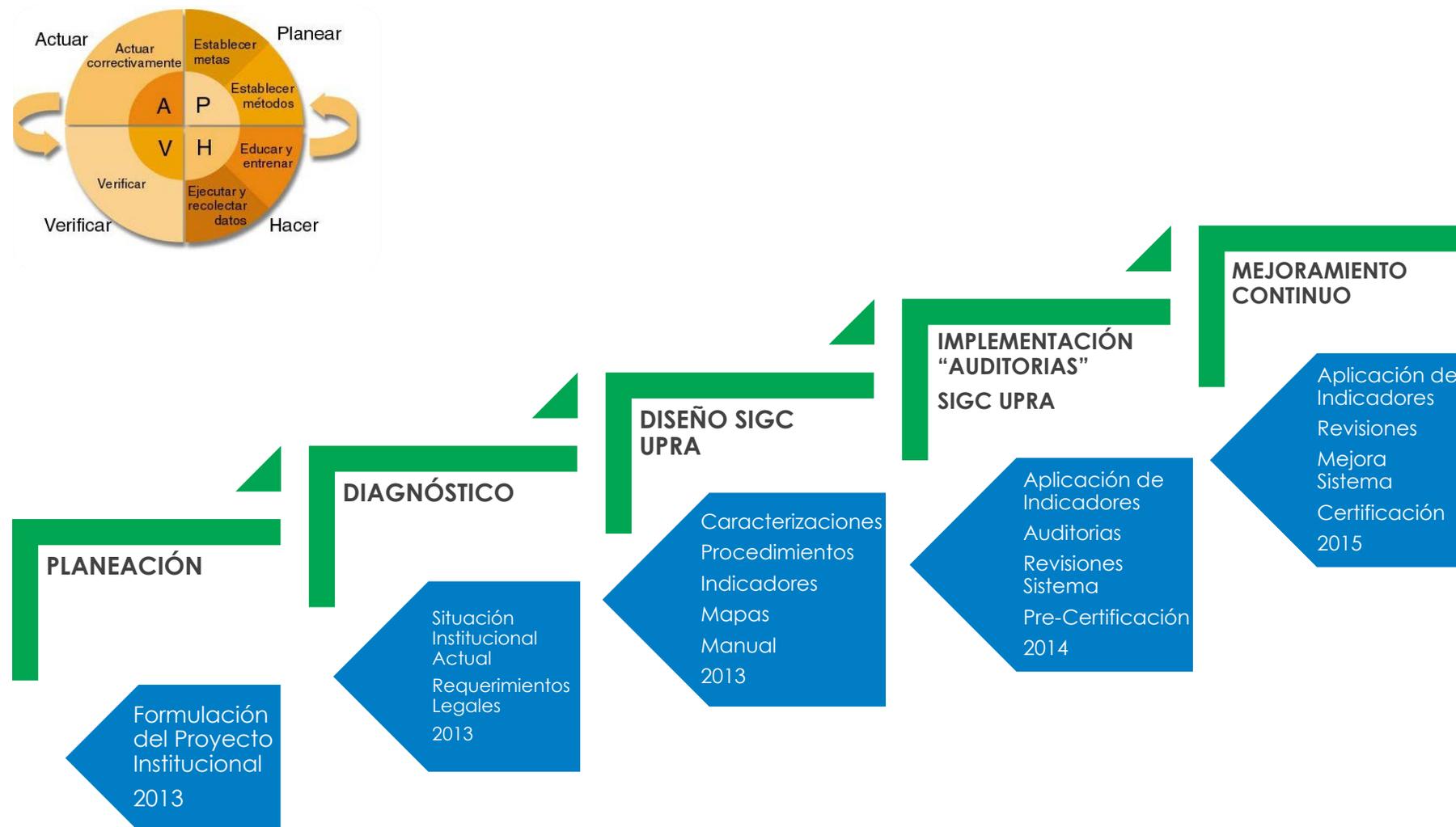
Planeación

## Sistema de Gestión Integrado de Calidad - SGC

En cumplimiento de las disposiciones legales vigentes, la UPRA viene adelantando durante la vigencia 2013, un proyecto institucional, para el “Diseño, Implementación y Mantenimiento de un Sistema de Gestión Integrado de Calidad”



## Sistema de Gestión Integrado de Calidad - SGC



## Racionalización de Trámites

Planeación

## Racionalización de trámites

Dando cumplimiento a la Política de Racionalización de Trámites, la cual esta orientada a hacer más eficiente la gestión y a promover la confianza en el ciudadano; la UPRA durante la vigencia 2013, avanzó en la implementación de la primera Fase propuesta en la estrategia de esta Política

### Marco legal

Ley 962 de 2005

Decreto  
Ley 019 de  
2012

Decreto  
2482 de  
2012

Decreto  
2693 de  
2012

**Racionalización de Trámites**

Identificación de trámites

Priorización de Trámites

Racionalización de Trámites

Interoperabilidad

## Racionalización de trámites



## Estrategia de Gobierno en Línea GEL

## Política Gobierno en Línea



### Avance:

#### En cumplimiento del Manual 3.1 (Meta 2013 : 35% )

##### 1 Transversal

- Alineación con alta dirección
- Plan de acción GEL
- Identificación de usuarios
- Plan de difusión (correos masivos y charlas)
- Implementación de NTC 5854 de Accesibilidad y lineamientos de usabilidad
- Diseño del PETIC
- Planeación de la construcción del SGSE

##### 3 Interacción

- Funcionalidad en web a boletines informativos y encuesta de opinión

##### 5 Transformación

- Planeación del sistema de gestión de documentos electrónicos de la UPRA.
- Sensibilizaciones interoperabilidad

##### 2 Información

- Política Editorial
- Pagina web
- Piloto de Open Data

##### 4 Transacción

- Caracterización de trámites, servicios, ventanillas únicas de trámites, cadenas de trámites.

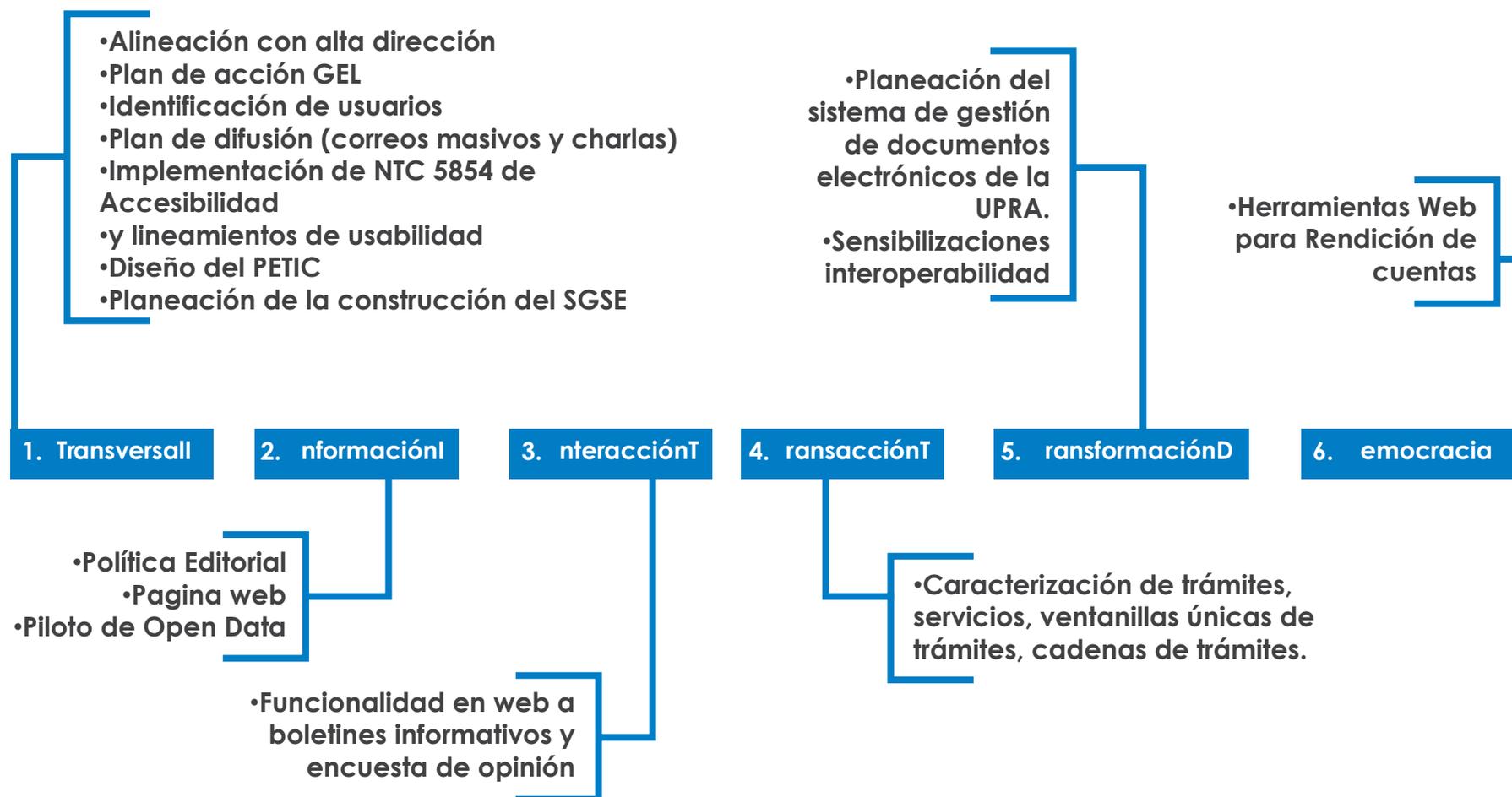
##### 6 Democracia

- Herramientas Web para Rendición de cuentas

## Política Gobierno en Línea

### Retos 2013:

#### En cumplimiento del Manual 3.1 (Meta 2013 : 35% )



## Parte I

Intervención Institucional

# Informe de Control Interno Organismos de Control

3:50 A 4:00 PM

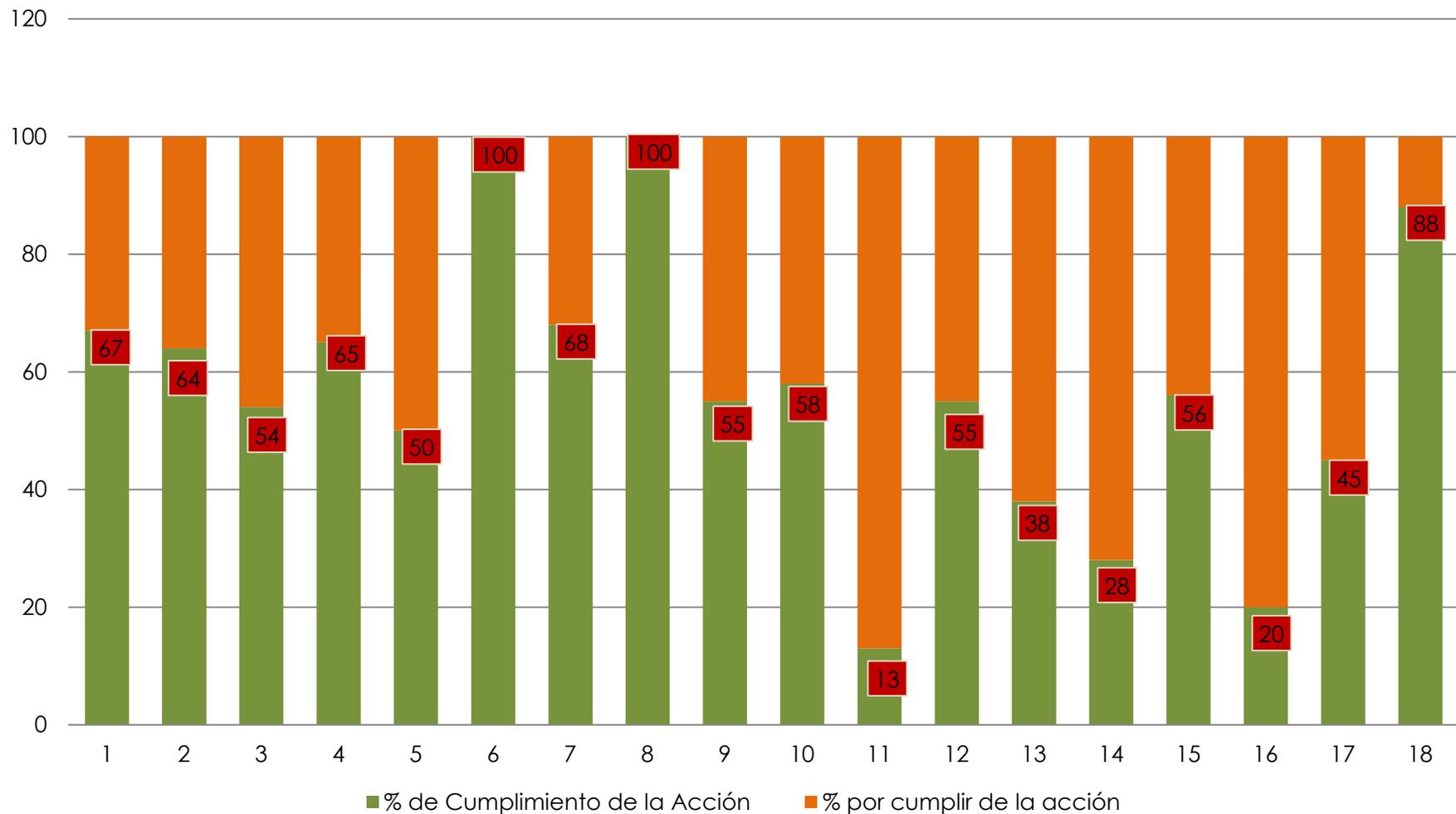
## Plan de Mejoramiento UPRA

Para el año 2013, se formuló el Plan de Mejoramiento Institucional para la atención a los resultados de la auditoría regular de la vigencia 2012, adelantada por la Contraloría General de la República.

En dicho plan se planteó desarrollar 56 acciones para la superar los 18 hallazgos establecidos.

En este sentido se ha venido avanzando en el cumplimiento de las diferentes acciones propuestas, dentro de los plazos establecidos.

## Avance en Cumplimiento de Plan de Mejoramiento a Tercer Trimestre de 2013



## Parte II

### Intervención Partes Interesadas

Entidades Gubernamentales, Gremios  
*4:00 A 4:15 PM*  
organizaciones sociales y ciudadanos  
*4:15 A 4:30 PM*

## Parte II

### Cierre

Cierre y evaluación rendición  
*4:30 A 5:00 PM*

**Gracias**

AUDIENCIA PUBLICA DE RENDICIÓN DE  
CUENTAS DE LA UPRA A LA CIUDADANIA.

*DICIEMBRE 9 de 2013*