

		PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO - PAAC (Programas de Transparencia y Ética Pública - Ley 2195 de 2022)						CÓDIGO	PEC-FT-014
								VERSIÓN	1
								FECHA	23/12/2020
1. ENTIDAD:		UNIDAD DE PLANIFICACIÓN DE TIERRAS RURALES, ADECUACIÓN DE TIERRAS Y USOS AGROPECUARIOS - UPRA						2. VIGENCIA:	2024
3 MIPG II		4. FORMULACION PLAN							
3.1 DIMENSION	3.2 POLITICA	4.1 COMPONENTE	4.2 SUBCOMPONENTE/ PROCESO	4.3 ACTIVIDADES	4.4 META ENTREGABLE	4.5 INDICADORES	4.6 RESPONSABLE	4.7 FECHA ENTREGABLE	
CONTROL INTERNO	CONTROL INTERNO	1.GESTIÓN DEL RIESGO - MAPA DE RIESGOS (INCLUYENDO LOS DE CORRUPCIÓN).	1. Construcción Mapa de riesgos de Corrupción	1. Actualizar riesgos de corrupción.	1 mapa actualizado con los riesgos de corrupción	No. de Mapas actualizado con los riesgos de corrupción / No de mapas a Publicar con los riesgos de corrupción actualizados *100	Planeación Estratégica y Control Entrega de la información y Los procesos responsables	31/01/2024	
CONTROL INTERNO	CONTROL INTERNO	1.GESTIÓN DEL RIESGO - MAPA DE RIESGOS (INCLUYENDO CORRUPCIÓN).	2. Construcción del Mapa de Riesgos	1. Actualización de los riesgos de corrupción 2024	1 Mapa de Riesgos de corrupción actualizado y publicado	No. de mapas publicado / No de mapas a Publicar. *100	Planeación Estratégica y Control y procesos responsables	31/01/2024	
CONTROL INTERNO	CONTROL INTERNO	1.GESTIÓN DEL RIESGO - MAPA DE RIESGOS (INCLUYENDO CORRUPCIÓN).	2. Construcción del Mapa de Riesgos	2. Actualización de los riesgos de gestión, seguridad de la información y riesgos fiscales	1 Mapa de Riesgos actualizado y publicado	No. de mapas publicado / No de mapas a Publicar. *100	Planeación Estratégica y Control y procesos responsables	29/11/2024	
CONTROL INTERNO	CONTROL INTERNO	1.GESTIÓN DEL RIESGO - MAPA DE RIESGOS (INCLUYENDO CORRUPCIÓN).	3. Consulta Mapa de Riesgos de Corrupción a la Ciudadanía	1. Noticia en WEB sobre el periodo de consulta del Mapa de Riesgos.	1 Noticia publicada de mapa de riesgos en consulta	No. de Noticias Publicadas para consulta / No de Noticias a Publicar. *100	Planeación Estratégica y Control Gestión del Conocimiento y Comunicaciones	26/01/2024	
CONTROL INTERNO	CONTROL INTERNO	1.GESTIÓN DEL RIESGO	5. Política de Administración de Riesgos de Corrupción	1. Revisión previo al comité de Coordinación de Control Interno la Política riesgos de la UPRA para su posible actualización.	Política revisada	No. Revisiones realizadas /No. de Revisiones programadas *100	Planeación Estratégica y Control	29/11/2024	
GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS	RACIONALIZACION DE TRAMITES	2.RACIONALIZACION DE TRAMITES	No Aplica	No Aplica.	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS	8.PARTICIPACION CIUDADANA EN LA GESTION PUBLICA	5. MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	1. Transparencia Activa	1. Actualización de los contenidos del sitio Web UPRA	1 Informe de Actualización de los contenidos sitio Web	(No. de informes de actualización de contenidos realizadas / No. actualizaciones programadas) * 100	Gestión del Conocimiento y Comunicaciones	31/10/2024	
GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS	8.PARTICIPACION CIUDADANA EN LA GESTION PUBLICA	5. MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	1. Transparencia Activa	1. Generación y divulgación de información institucional a través de las redes sociales UPRA	1 Informe de divulgación de información institucional por redes sociales	(No. de divulgación de información institucional realizadas / No. divulgación de información institucional programadas) * 100	Gestión del Conocimiento y Comunicaciones	29/11/2024	
GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS	8.PARTICIPACION CIUDADANA EN LA GESTION PUBLICA	5. MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	2. Transparencia Pasiva	1. Para transparencia pasiva: informe monitoreo respuestas con criterios de calidad de tiempo, suficiencia, disponible de las PQRS.	4 informes al año (1 vigencia anterior y 3 vigencia 2024 corte diciembre, marzo, junio, septiembre)	(No. monitoreos realizados / No. monitoreos requeridos) * 100	Secretaría General Gestión Documental - Correspondencia	24/01/2024 25/04/2024 25/07/2024 24/10/2024	
GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS	8.PARTICIPACION CIUDADANA EN LA GESTION PUBLICA	5. MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	3. Instrumentos de Gestión de la Información	1. Actualización y divulgación del esquema de publicación de información en el portal web	1 matriz de actualización del esquema de publicación de información	(No. documentos elaborado / No. documentos programado) * 100	Gestión del Conocimiento y Comunicaciones	30/04/2024	
GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS	8.PARTICIPACION CIUDADANA EN LA GESTION PUBLICA	5. MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	4. Criterio Diferencial	1. Desarrollar las actividades de divulgación con enfoque diferencial (subtitulado) de los productos y servicios de la UPRA	6 divulgaciones	(No. divulgaciones realizadas / 6) * 100	Gestión del Conocimiento y Comunicaciones	29/11/2024	
GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS	8.PARTICIPACION CIUDADANA EN LA GESTION PUBLICA	5. MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	5. Monitoreo del Acceso a la Información Pública	1. Para transparencia pasiva: Un taller de Socialización para la atención de PQRS en el marco del SEA	(1) Un taller de Socialización para la atención de PQRS	(No.de Talleres Realizados / No. De Talleres Programas) * 100	Asesoría Jurídica Gestión Documental - Correspondencia	30/08/2024	
GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS	8.PARTICIPACION CIUDADANA EN LA GESTION PUBLICA	3. RENDICION DE CUENTAS	1. Información de calidad y en lenguaje comprensible	1. Capítulo de Rendición de Cuentas en el Plan de Comunicaciones - Plan de Acción 2024.	1 Capítulo -Plan Publicado	(No. planes publicado / No. planes programados) * 100	Gestión del Conocimiento y Comunicaciones	26/01/2024	
GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS	8.PARTICIPACION CIUDADANA EN LA GESTION PUBLICA	3. RENDICION DE CUENTAS	1. Información de calidad y en lenguaje comprensible	2. Seguimiento a la ejecución del componente de "Rendición de Cuentas" permanente 2024	2 Informes Corte a 30 de junio y corte a 29 de Noviembre	(No. informes realizados / No. informes requeridos) * 100	Gestión del Conocimiento y Comunicaciones	31/07/2024 13/12/2024	
GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS	8.PARTICIPACION CIUDADANA EN LA GESTION PUBLICA	3. RENDICION DE CUENTAS	2. Dialogo: Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	3. Realizar las jornadas de diálogo. En el Marco de Eventos Institucionales	4 jornadas	(No. jornadas de diálogo realizadas / No. jornadas de diálogo programadas) * 100	Dirección General y Gestión del Conocimiento y Comunicaciones	29/11/2024	
GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS	8.PARTICIPACION CIUDADANA EN LA GESTION PUBLICA	3. RENDICION DE CUENTAS	2. Dialogo:Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	4. Informes de jornadas de diálogo.	4 informes 1 mes posterior a la jornada	(No.informes realizados / No. informes programados) * 100	Dirección General y Gestión del Conocimiento y Comunicaciones	13/12/2024	



**PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO - PAAC
(Programas de Transparencia y Ética Pública - Ley 2195 de 2022)**

CÓDIGO	PEC-FT-014
VERSIÓN	1
FECHA	23/12/2020

1. ENTIDAD:	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN DE TIERRAS RURALES, ADECUACIÓN DE TIERRAS Y USOS AGROPECUARIOS - UPRA	2. VIGENCIA:	2024
--------------------	---	---------------------	------

3 MIPG II		4. FORMULACION PLAN						
3.1 DIMENSION	3.2 POLITICA	4.1 COMPONENTE	4.2 SUBCOMPONENTE/ PROCESO	4.3 ACTIVIDADES	4.4 META ENTREGABLE	4.5 INDICADORES	4.6 RESPONSABLE	4.7 FECHA ENTREGABLE
GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS	8.PARTICIPACION CIUDADANA EN LA GESTION PUBLICA	3. RENDICION DE CUENTAS	2. Dialogo:Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	5. Divulgación 2 Productos UPRA priorizados a través de diferentes canales.	2 Divulgaciones	No. de divulgaciones realizadas/No. divulgaciones programadas	Dirección General y Planificación del Ordenamiento Territorial Agropecuario (Direcciones Técnicas) Gestión del Conocimiento y Comunicaciones	29/11/2024
GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS	8.PARTICIPACION CIUDADANA EN LA GESTION PUBLICA	3. RENDICION DE CUENTAS	2. Dialogo:Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	6. Divulgación en el portal web del informe de rendición de cuentas para la paz.	1 Divulgación	No. de divulgaciones realizadas/No. divulgaciones programadas	Planificación del Ordenamiento Territorial Agropecuario (Direcciones Técnicas) Gestión del Conocimiento y Comunicaciones Planeacion Estrategica y Control	29/11/2024
GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS	8.PARTICIPACION CIUDADANA EN LA GESTION PUBLICA	3. RENDICION DE CUENTAS	3. Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	Realizar videos de Rendición de Cuentas Gestión UPRA	2 Vídeos publicados	(No. videos realizados / No. videos requeridos) * 100	Dirección General y Gestión del Conocimiento y Comunicaciones	13/12/2024
GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS	8.PARTICIPACION CIUDADANA EN LA GESTION PUBLICA	3. RENDICION DE CUENTAS	4. Evaluación y retroalimentación a la Gestión Institucional	7. Reunión de cierre, evaluación y definición el capítulo de Rendición de Cuentas en el marco del Plan de Acción	(No. actas realizadas / No. actas requeridas) * 100	(No. actas realizadas / No. actas requeridas) * 100	Planeación Estratégica y Control Gestión del Conocimiento y Comunicaciones	13/12/2024
GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS	SERVICIO AL CIUDADANO	4. MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO. LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA ATENCIÓN DE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y DENUNCIAS.	1. Estructura administrativa Direccionamiento Estratégico	1. Divulgar por los canales internos de la Entidad los protocolos de atención de servicio al ciudadano.	1 divulgación	(Divulgación realizada / Divulgación Programada) * 100	Secretaria General Gestión Documental - Correspondencia	29/11/2024
GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS	SERVICIO AL CIUDADANO	4. MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO. LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA ATENCIÓN DE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y DENUNCIAS.	2. Fortalecimiento de los canales de atención	Promoción de los canales de atención y horarios a los grupos de valor en portal web y colaboradores en pantallas internas	1 pieza de divulgación publicada	(Divulgación realizada / Divulgación Programada) * 100	Secretaria General Gestión Documental - Correspondencia Gestión del Conocimiento	29/11/2024
GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS	SERVICIO AL CIUDADANO	4. MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO. LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA ATENCIÓN DE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y DENUNCIAS.	3. Talento Humano	Capacitación en centro de relevo para los funcionarios de atención al ciudadano	1 capacitación	(No. capacitaciones realizadas / No de capacitaciones programadas)*100	Secretaria General Gestión Documental - Correspondencia	29/11/2024
GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS	SERVICIO AL CIUDADANO	4. MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO. LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA ATENCIÓN DE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y DENUNCIAS.	4. Normativo y procedimental	2. Actualizar la carta de trato digno al ciudadano en formato audiovisual.	1 Carta actualizada	(No. actualizaciones realizadas / No. actualizaciones requeridas) * 100	Gestión del Conocimiento y Comunicaciones	4/01/2024
GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS	SERVICIO AL CIUDADANO	5. MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA LINEAMIENTOS Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	5. Relacionamiento con el ciudadano	1. Aplicar en el marco de las jornadas de diálogo preguntas de satisfacción de productos Upra.	Encuestas aplicadas en las jornadas de dialogo de productos priorizados	(No. productos sometidos a encuesta / No. productos requeridos) * 100	Gestión del Conocimiento y Comunicaciones	29/11/2024
GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS	SERVICIO AL CIUDADANO	5. MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA LINEAMIENTOS Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	5. Relacionamiento con el ciudadano	2. Divulgación de los sistemas de información UPRA (SIRIAGRO, AGRONET, SIGRA, entre otros)	2 divulgaciones	2 divulgaciones	Gestión del Conocimiento y Comunicaciones Uso y apropiación	29/11/2024
GESTION DEL TALENTO HUMANO	INTEGRIDAD	6.INICIATIVAS ADICIONALES	No Aplica	Capacitación a los colaboradores de la entidad sobre Conflicto de intereses	1 capacitación	1 Capacitación realizada	Secretaria General (Talento Humano)	31/10/2024
GESTION DEL TALENTO HUMANO	INTEGRIDAD	6.INICIATIVAS ADICIONALES	No Aplica	Formular e implementar el código de integridad de la UPRA	1 Código elaborado	1 código elaborado	Secretaria General (Talento Humano)	31/10/2024