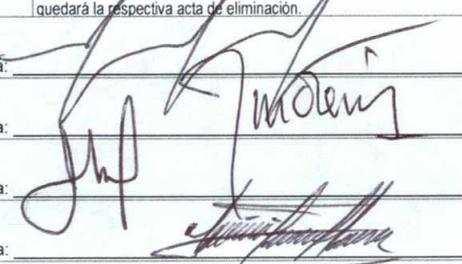
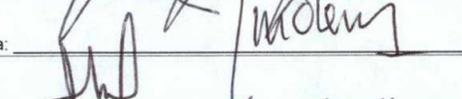
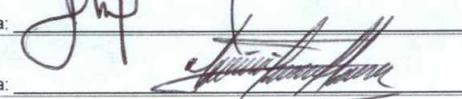


upra Unidad de Planificación Rural Agropecuaria		TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL				Código	GDO-FT-011		Versión		2		Fecha de actualización		05/06/2015		MINAGRICULTURA	
1. Entidad Productora:		UNIDAD DE PLANIFICACIÓN RURAL AGROPECUARIA				2. Hoja N°		1		De		1						
3. Oficina Productora:		Dirección General - Asesoría de Comunicaciones				4. Fecha de aprobación del Comité Interno de Archivo:		12/07/2016										
5. Datos Generales de la Tabla																		
5.1 Código			5.2 Series, Subserie y tipos documentales	5.3 Soporte		5.4 Retención		5.5 Disposición Final				5.6 Procedimientos						
5.1.1 Dependencia	5.1.2 Serie	5.1.3 Subserie		5.3.1 Físico	5.3.2 Electrónico	5.4.1 Archivo Gestión	5.4.2 Archivo Central	CT	E	MT	S							
01	29		PLANES															
		06	Planes de Divulgación y Comunicaciones															
			Matriz de comunicaciones (CDE-FT-004)		X	2	8	X										
			Medición de productos generados por la UPRÁ (CDE-FT-009)		X													
			Plan de divulgación y comunicaciones	X	X													
01	36		PROYECTOS															
		04	Proyectos de Diseño de Comunicaciones															
			Solicitud de diseño y comunicaciones (CDE-FT-002)		X													
			Piezas de comunicación		X													
			Actas de reunión para el diseño de comunicaciones	X		2	3		X									
			Seguimiento y control de cambios publicaciones impresas o digitales (CDE-FT-006)		X													
			Registro de publicaciones entregadas (CDE-FT-007)		X													
			Control de solicitudes de publicaciones (CDE-FT-008)		X													
01	37		REGISTROS ADMINISTRATIVOS															
		01	Registros de Atención de Eventos															
			Solicitud organización de eventos de carácter técnico (GDE-FT-005)		X	2	3		X									
			Encuesta de evaluación de eventos (CDE-FT-003)		X													
CT: Conservación Total E: Eliminación MT: Medio Tecnológico S: Selección F: Físico El: Electrónico			6. Director General: <u>Felipe Fonseca Fino</u>				Firma:											
			7. Secretario General: <u>Dennis William Bermúdez Murillo</u>				Firma:											
			8. Líder del Proceso: <u>Johana Trujillo Moya</u>				Firma:											
			9. Líder del proceso de Gestión Documental: <u>Mauricio González Llanos</u>				Firma:		