



FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN

CÓDIGO
VERSIÓN
FECHA

PLE-FT-012
2
27/01/2015



1. OBJETIVO ESTRATÉGICO	2. POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	3. OBJETIVO DEL PROYECTO	4. OBJETIVO ESPECÍFICO	5. META (S) Producto	6. PROCESO	7. ACTIVIDADES	8. NOMBRE DEL INDICADOR	9. NOMBRE DEL ÁREA RESPONSABLE	10. UNIDAD DE MEDIDA	11. AVANCE SEMESTRE I %	PROMEDIO	12. AVANCE SEMESTRE II %	PROMEDIO	13. ACUMULADO AVANCE %				
Promover el uso eficiente del suelo rural agropecuario para la gestión del territorio a través de lineamientos, criterios e instrumentos	Gestión Misional y de Gobierno	Articular los instrumentos de política para orientar el uso eficiente del suelo rural y la adecuación de tierras en Colombia, contribuyendo junto con otros factores a que el territorio reduzca los problemas de subutilización y sobreexplotación.	1. Consolidar información en materia de uso eficiente y adecuación de tierras para emplearla en procesos de planificación.	Un documento con la georreferenciación de distritos de adecuación de tierras de mediana y gran escala sin información, como parte del diagnóstico del Plan Nacional de Adecuación de Tierras.	GESTIÓN PARA LA PLANEACIÓN DEL USO DEL SUELO	Estructurar el sistema de información de la dirección de uso eficiente del suelo y adecuación de tierras	Estudios y diseños realizados	Dirección de Uso Eficiente del Suelo y Adecuación de Tierras.	1	41%				41%				
				Un documento para la formalización del Plan de Acción del PNOPSPR e implementación de su estrategia de territorialización.		Estudios y diseños realizados	1		48,5%			48,5%						
				Un documento con la formulación del Plan Nacional de Adecuación de Tierras de mediana y gran escala con componente de OSP y OT.		Estudios y diseños realizados	1		7,5%			7,5%						
				Un documento que contiene el informe técnico de evaluación de tierras con sus mapas de zonificación de aptitudes para los territorios priorizados - Departamento de Nariño, escala 1:100.000 (2017) como parte del Plan de OPSPR del Departamento (2018).		Estudios y diseños realizados	1		0%			0%						
				2. Desarrollar metodologías, lineamientos y criterios para la planificación del uso eficiente del suelo rural y proyectos de adecuación de tierras.		Un documento que contiene la metodología y la zonificación del territorio nacional con fines agropecuarios para las cadenas productivas priorizadas.	Estudios y diseños realizados		1	46%			46%					
				Un documento con Lineamientos de ordenamiento productivo para la acuicultura en los tipos de uso priorizados y un documento con Lineamientos de ordenamiento productivo para la pesca marina en los tipos de aprovechamiento priorizados		Estudios y diseños realizados	1		36,3%			36,3%						
				Un documento con análisis económicos, de mercados y competitividad para fortalecer los procesos de planificación y ordenamiento productivo nacional, sectorial y territorial.		Estudios y diseños realizados	1		52%			52%						
				3. Realizar seguimiento y evaluación de políticas en términos de uso eficiente del suelo rural y adecuación de tierras		Un documento de línea base de indicadores para el seguimiento y evaluación de políticas públicas de uso del suelo que contenga indicadores y metodología de seguimiento y evaluación del Plan Nacional de OPSPR; Indicadores de línea base de las cadenas productivas desarrolladas por UPRA y los indicadores de gestión territorial de los planes departamentales OPSPR.	Estudios y diseños realizados		1	44,9%			44,9%					
				Articular los instrumentos de política para orientar el uso eficiente del suelo rural y la adecuación de tierras en Colombia, contribuyendo junto con otros factores a que el territorio reduzca los problemas de subutilización y sobreexplotación.														

upra Unidad Promotora de Rural Agropecuario		FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN					CÓDIGO	PLE-FT-012		VERSIÓN		FECHA		PROMEDIO		13. ACUMULADO AVANCE %	
									2	27/01/2015							
1. OBJETIVO ESTRATÉGICO	2. POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	3. OBJETIVO DEL PROYECTO	4. OBJETIVO ESPECÍFICO	5. META (S) Producto	6. PROCESO	7. ACTIVIDADES	8. NOMBRE DEL INDICADOR	9. NOMBRE DEL ÁREA RESPONSABLE	10. UNIDAD DE MEDIDA	11. AVANCE SEMESTRE I %	PROMEDIO	12. AVANCE SEMESTRE II %	PROMEDIO	13. ACUMULADO AVANCE %			
Promover el uso eficiente del suelo rural agropecuario para la gestión del territorio a través de lineamientos, criterios e instrumentos	Gestión misional y de gobierno	Articular los instrumentos de política para orientar el uso eficiente del suelo rural y la adecuación de tierras en Colombia, contribuyendo junto con otros factores a que el territorio reduzca los problemas de subutilización y sobreexplotación.	4. Orientar la intervención armonizada de las instituciones en la gestión territorial de usos agropecuarios	Un documento que contenga la estrategia para la planificación territorial Agropecuaria con los avances en la formulación de 3 planes de nivel regional.	GESTIÓN PARA LA PLANEACIÓN DEL USO DEL SUELO	Definir estrategia con los mecanismos de intervención para la gestión de la planificación del uso eficiente del suelo, adecuación de tierras y ordenamiento productivo territorial del uso del suelo rural	Estudios y diseños realizados	Dirección de Uso Eficiente del Suelo y Adecuación de Tierras.	1	53.8%				53.8%			
				Un documento con Lineamientos para el Ordenamiento Territorial Agropecuario			Estudios y diseños realizados		1	48.2%			48.2%				
				Un documento que contenga el desarrollo de las acciones de coordinación de agenda Intersectorial y Organismos Internacionales (relacionamiento del Plan Nacional de OPSP, CEI, CSAUS y otras instancias gubernamentales e internacionales).			Estudios y diseños realizados		1	27%			27%				
		Articular los instrumentos de política para orientar el uso eficiente del suelo rural y la adecuación de tierras en Colombia, contribuyendo junto con otros factores a que el territorio reduzca los problemas de subutilización y sobreexplotación.	5. Fortalecer la administración, atención control y organización institucional	Dos (2) eventos de divulgación y socialización de productos en temas de ordenamiento productivo y adecuación de tierras.	GESTIÓN PARA LA PLANEACIÓN DEL USO DEL SUELO	Realizar talleres, eventos y publicaciones requeridos por el proyecto de uso eficiente de suelo y adecuación de tierras.	Eventos de divulgación realizados	2	0%						0%		
				Una (1) publicación en temas de ordenamiento productivo y adecuación de tierras.			Publicaciones Realizadas (manuales, Documentos, Revistas, Etc).	1	0%			0%					
				Viáticos, gastos de viaje, manutención y transporte (terrestre, aéreo, fluvial, semovientes)			Eventos De Difusión Realizados	100%	53%			53%					
Promover el uso eficiente del suelo rural agropecuario para la gestión del territorio a través de lineamientos, criterios e instrumentos	Gestión misional y de gobierno	Revisar la zonificación de plantaciones forestales comerciales, ajustándola y actualizándola, para tener un insumo que permita orientar la formulación de políticas y destinación de recursos para el desarrollo de proyectos de inversión forestal.	1. Definir lineamientos para el ajuste de la metodología general de zonificación de plantaciones forestales con fines comerciales a escala 1:100.000, que hagan eficientes el direccionamiento de políticas y recursos a nivel nacional.	Documento del modelo económico del sector forestal Colombiano que permita modelar escenarios para identificar las acciones a considerar en la elaboración del plan de acción y seguimiento de política forestal.	GESTIÓN PARA LA PLANEACIÓN DEL USO DEL SUELO	Validar y ajustar el modelo económico del sector forestal Colombiano.	Estudios y diseños realizados	Dirección de Uso Eficiente del Suelo y Adecuación de Tierras.	1	50%				50%			
				Realizar talleres, eventos y publicaciones requeridos			Eventos, talleres, publicaciones		1	0%			0%				
				Viáticos, gastos de viaje, manutención y transporte (terrestre, aéreo, fluvial, semovientes)			Estudios y diseños realizados		1	40%			40%				





FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN

CÓDIGO
VERSIÓN
FECHA

PLE-FT-012
2
27/01/2015



1. OBJETIVO ESTRATÉGICO	2. POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	3. OBJETIVO DEL PROYECTO	4. OBJETIVO ESPECIFICO	5. META (S) Producto	6. PROCESO	7. ACTIVIDADES	8. NOMBRE DEL INDICADOR	9. NOMBRE DEL ÁREA RESPONSABLE	10. UNIDAD DE MEDIDA	11. AVANCE SEMESTRE I %	PROMEDIO	12. AVANCE SEMESTRE II %	PROMEDIO	13. ACUMULADO AVANCE %									
Planificar el ordenamiento social de la propiedad rural para fomentar la distribución equitativa y eficiente del acceso a la tierra	Gestión misional y de gobierno	Fortalecer la definición de criterios, lineamientos e instrumentos para la planificación del ordenamiento social de la propiedad, la regularización del mercado de tierras y el seguimiento de las políticas públicas rurales correspondientes.	1. Definir y actualizar los criterios, lineamientos e instrumentos para orientar los procesos de Ordenamiento Social de la Propiedad y el Mercado de Tierras Rurales.	1.1.1 Un documento con lineamientos para la distribución equitativa de la tenencia de la tierra	GESTIÓN PARA LA PLANEACIÓN DEL ORDENAMIENTO SOCIAL DE LA PROPIEDAD	1.1 Elaborar los lineamientos, criterios e instrumentos en el proceso de Acceso a Tierras	Estudios y diseños realizados	Dirección de Ordenamiento de la Propiedad y Mercado de Tierras	1	43%	37,3%				43%								
				1.1.2 Un documento para la formalización del plan de acción del Plan Nacional de Ordenamiento Productivo y Social de la Propiedad Rural e implementación de su estrategia de territorialización.			Estudios y diseños realizados		1	49,5%					49,5%								
				1.1.3 Un documento de lineamientos para programas de acceso y regularización a tierras en programas prioritizados.			Estudios y diseños realizados		1	50,8%					50,8%								
							1.2.1 Un documento que contenga las bases para la regularización del mercado de tierras.	GESTIÓN PARA LA PLANEACIÓN DEL ORDENAMIENTO SOCIAL DE LA PROPIEDAD	1.2 Elaborar los Lineamientos, Criterios e Instrumentos en el proceso de Mercado de Tierras	Estudios y diseños realizados					Dirección de Ordenamiento de la Propiedad y Mercado de Tierras	1	47,4%						47,4%
							1.3.1 Un documento que contenga lineamientos de Ordenamiento Territorial Agropecuario			Estudios y diseños realizados						1	42,7%						42,7%
							1.3.2 Un documento que contenga la estrategia para la planificación territorial Agropecuaria con los avances en la formulación de 3 planes de nivel regional (Departamental)		Estudios y diseños realizados	1					53,8%	53,8%							
Planificar el ordenamiento social de la propiedad rural para fomentar la distribución equitativa y eficiente del acceso a la tierra	Gestión misional y de gobierno	Fortalecer la definición de criterios, lineamientos e instrumentos para la planificación del ordenamiento social de la propiedad, la regularización del mercado de tierras y el seguimiento de las políticas públicas rurales correspondientes.	2. Articular la planificación del Ordenamiento Social de la Propiedad y el Mercado de Tierras Rurales con las demás instancias gubernamentales.	2.1.1 Un documento que contenga el desarrollo de las acciones de coordinación OSP con las demás instancias gubernamentales y organismos internacionales.	GESTIÓN PARA LA PLANEACIÓN DEL ORDENAMIENTO SOCIAL DE LA PROPIEDAD	Formular y ejecutar la estrategia de articulación de planificación de OSP y MT con las demás instancias gubernamentales	Estudios y diseños realizados	Dirección de Ordenamiento de la Propiedad y Mercado de Tierras	1	59,1%					59,1%								
			3. Realizar seguimiento y evaluación a las políticas públicas en el Ordenamiento Social de la Propiedad y el Mercado de Tierras Rurales.	3.1.1 Un documento de actualización y mantenimiento de la Línea Base de indicadores de OSP. Vigencia 2017			GESTIÓN PARA LA PLANEACIÓN DEL ORDENAMIENTO SOCIAL DE LA PROPIEDAD		Consolidar, actualizar y mantener la línea base de información en Acceso a Tierras, Planificación, Ordenamiento Territorial y Mercado de Tierras.	Estudios y diseños realizados					1	38,3%	38,3%						
				3.2.1 Un documento que contenga la evaluación de gobernanza de la Tierra 2017						Estudios y diseños realizados					1	61%	61%						
			4. Fortalecer la administración, atención, control y organización institucional		Realizar eventos para el desarrollo de productos en temas de Ordenamiento Social de la Propiedad y Mercado de Tierras.	Elaborar publicaciones en temas de Ordenamiento Social de la Propiedad y Mercado de Tierras.	Viáticos, gastos de viaje, manutención y transporte (aereo, terrestre, fluvial y semoviente).	GESTIÓN PARA LA PLANEACIÓN DEL ORDENAMIENTO SOCIAL DE LA PROPIEDAD	Realizar talleres, eventos y publicaciones requeridos por el proyecto en temas de Ordenamiento Social de la Propiedad y Mercado de Tierras Rurales.	Eventos de socialización temáticas sectoriales						5	0%					0%	
										Publicaciones realizadas						3	0%					0%	
							Porcentaje de gastos		100%	55%					55%								


		FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN					CÓDIGO		PLE-FT-012							
							VERSIÓN	2								
							FECHA	27/01/2015								
1. OBJETIVO ESTRATÉGICO	2. POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	3. OBJETIVO DEL PROYECTO	4. OBJETIVO ESPECÍFICO	5. META (S) Producto	6. PROCESO	7. ACTIVIDADES	8. NOMBRE DEL INDICADOR	9. NOMBRE DEL ÁREA RESPONSABLE	10. UNIDAD DE MEDIDA	11. AVANCE SEMESTRE I %	PROMEDIO	12. AVANCE SEMESTRE II %	PROMEDIO	13. ACUMULADO AVANCE %		
Implementar la gestión de información y conocimiento para el cumplimiento de la misión de la UPRA	Gestión misional y de gobierno	Gestionar la información y el conocimiento que requiere la UPRA para la planificación del ordenamiento social de la propiedad, la regularización del mercado, el uso eficiente y la adecuación de tierras rurales del país con una visión sectorial.	1. Desarrollar procedimientos de producción, adquisición, administración, acceso, uso y difusión de la información que requiere la UPRA, bajo el marco normativo y esquemas de gestión de seguridad de la información.	1.1 Productos de información estandarizados y de calidad.	GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y CONOCIMIENTO	1.1.1 Generar instrumentos metodológicos para la implementación y apropiación de la gestión de información	Estudios y Manuales Revisados	Oficina de Tecnologías de la información y comunicaciones	100%	45%					45%	
						1.1.2 Desarrollar actividades para la adquisición e identificación de flujos de información requerida en la UPRA				45%					45%	
						1.1.3 Implementar instrumentos metodológicos para el fortalecimiento de las acciones de producción, adquisición, administración, acceso, uso y difusión de información en temáticas misionales de la UPRA.										
Implementar la gestión de información y conocimiento para el cumplimiento de la misión de la UPRA	Gestión misional y de gobierno	Gestionar la información y el conocimiento que requiere la UPRA para la planificación del ordenamiento social de la propiedad, la regularización del mercado, el uso eficiente y la adecuación de tierras rurales del país con una visión sectorial.	Desarrollar procedimientos de producción, adquisición, administración, acceso, uso y difusión de la información que requiere la UPRA, bajo el marco normativo y esquemas de gestión de seguridad de la información.	1.2 Generar procesos de análisis de información e innovación para el 100% de los requerimientos priorizados para UES-OSP	GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y CONOCIMIENTO	1.2.1 Gestionar la implementación de los procesos de análisis e innovación	Porcentaje de requerimientos implementados	Oficina de Tecnologías de la información y comunicaciones	100%	45%					45%	
						1.2.2 Generar la automatización de modelos de análisis de información				45%					45%	
						1.2.3 Desarrollo de procesos de análisis de información.										
	Gestión misional y de gobierno		Gestionar la información y el conocimiento que requiere la UPRA para la planificación del ordenamiento social de la propiedad, la regularización del mercado, el uso eficiente y la adecuación de tierras rurales del país con una visión sectorial.	2. Implementar el Sistema de Información Institucional de la UPRA	2.1 Operación y Puesta en funcionamiento del 100% de los componentes de tecnologías de la información y comunicaciones requeridos y disponibles SI UPRA	GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y CONOCIMIENTO	2.1.1 Puesta en funcionamiento de la infraestructura tecnológica disponible y requerida para optimizar el desarrollo de actividades estratégicas, misionales y de apoyo	Porcentaje de avance en la construcción del Sistema de Información	Oficina de Tecnologías de la información y comunicaciones	100%	43,8%					43,8%
							2.1.2 Desarrollo de la estrategia para la gestión de tecnologías de información y comunicación UPRA.				43,8%					43,8%
							2.1.3 Poner en marcha el proceso de implementación del sistema de seguridad de la información.									
Gestión misional y de gobierno	Gestionar la información y el conocimiento que requiere la UPRA para la planificación del ordenamiento social de la propiedad, la regularización del mercado, el uso eficiente y la adecuación de tierras rurales del país con una visión sectorial.	3. Consolidar la gestión de conocimiento a partir de la implementación de soluciones tecnológicas en la UPRA	3.1 Implementación de la Tercera Fase de la Estrategia de Gestión de Conocimiento y Comunicaciones, para el cumplimiento de la Misión Institucional.	GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y CONOCIMIENTO	3.1.1 Generar impacto en los usuarios, mediante el desarrollo de mecanismos y herramientas de comunicación en el marco de la gestión del conocimiento para la planificación rural Agropecuaria.	Porcentaje de ejecución de las Herramientas Comunicativas	Oficina de Tecnologías de la información y comunicaciones	100%	45%					45%		
					3.1.2 Desarrollar acciones de difusión y divulgación interna y externa de la UPRA desde el enfoque de la comunicación gráfica				45%					45%		
					3.1.3 Organización, participación y representación de la UPRA en eventos temáticos para el fortalecimiento de la gestión del conocimiento para la planificación rural Agropecuaria.											

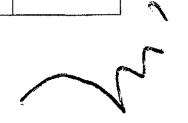
FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN

CÓDIGO PLE-FT-012
 VERSIÓN 2
 FECHA 27/01/2015



1. OBJETIVO ESTRATÉGICO	2. POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	3. OBJETIVO DEL PROYECTO	4. OBJETIVO ESPECÍFICO	5. META (S) Producto	6. PROCESO	7. ACTIVIDADES	8. NOMBRE DEL INDICADOR	9. NOMBRE DEL ÁREA RESPONSABLE	10. UNIDAD DE MEDIDA	11. AVANCE SEMESTRE I %	PROMEDIO	12. AVANCE SEMESTRE II %	PROMEDIO	13. ACUMULADO / AVANCE %				
Difundir la gestión, productos y servicios institucionales, con criterios de transparencia para la participación y servicio al ciudadano	Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano	Acercar el Estado al ciudadano y hacer visible la gestión pública, permitiendo la participación activa de la ciudadanía en la toma de decisiones y su acceso a la información, a los trámites y servicios, para una atención oportuna y efectiva.	Participación Ciudadana	Una (1) consulta	GESTIÓN PARA LA PLANEACIÓN DEL USO DEL SUELO	En información y consulta: Realizar consulta para los documentos: 1. Presentación realizada en el marco de la 4 mesa de trabajo del documento de lineamientos de política para el desarrollo del sector forestal y 2. Documento de lineamientos de política para el desarrollo del sector forestal, en torno en torno a la construcción de una política pública para el sector forestal comercial en Colombia.	Consulta realizada	Dirección Uso Eficiente del suelo y Adecuación de Tierras	100%	100%					100%			
				Siete (7) salidas de campo para consulta		En información y consulta: Realizar salidas de campo para socialización y consulta del documento «Plan de acción forestal nacional sectorial», recibir retroalimentación e identificar necesidades, como parte de la propuesta de política forestal a presentar al Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.	Salidas de campo realizadas		100%	29%			29%					
				Una (1) consulta	COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN ESTRATÉGICA	En información y consulta: Realizar consulta para la actualización del documento «Esquema de publicación de información» de la UPRA de acuerdo a requerimiento del Decreto 103 de 2015.	Consulta realizada	Oficina TIC - Comunicaciones	100%	0%			0%					
				Una (1) consulta	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	En formulación: Hacer consulta para la formulación del plan de acción año 2017.	Consulta realizada	Asesoría de Planeación	100%	100%			100%					
				Siete (7) talleres	COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN ESTRATÉGICA	En ejecución y Colaboración: Realizar talleres con el grupo base para validar los avances en el desarrollo del producto «Plan de acción forestal nacional sectorial» y definir criterios unificados para presentar al sector, como parte de la propuesta de política forestal a presentar al Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.	Talleres realizados	Asesoría de Planeación	100%	14%			14%					
				Cuatro (4) mesas de trabajo		En ejecución y Colaboración: Realizar metas de trabajo para validar, con más actores del sector, los avances en el desarrollo del producto «Plan de acción forestal nacional sectorial» y recibir retroalimentación, como parte de la propuesta de política forestal a presentar al Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.	Mesas de trabajo realizadas		100%	25%			25%					
				Un (1) evento	GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO SOCIAL DE LA PROPIEDAD - GESTIÓN PARA LA PLANEACIÓN DEL USO DEL SUELO	En ejecución y Colaboración: Realizar evento de plan nacional de ordenamiento productivo y social de la propiedad rural.	Evento realizado	Dirección de Ordenamiento Social de la Propiedad y Mercado de Tierras y Dirección Uso Eficiente del suelo y Adecuación de Tierras	100%	0%			0%					
				Un (1) evento	GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO SOCIAL DE LA PROPIEDAD - GESTIÓN PARA LA PLANEACIÓN DEL USO DEL SUELO	En Evaluación y Control: Participación en el CONSA.	Evento realizado	Dirección General	100%	100%			100%					
				1 socialización	COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN ESTRATÉGICA	Gestión de Riesgos: Socializar la política de riesgos en 2017.	Socialización realizada	Asesoría de Planeación	100%	0%			0%					
				1 mapa publicado		Gestión de Riesgos: Revisión y actualización del actual mapa de Riesgos.	Mapa de riesgos actualizado	Todas las áreas	100%	100%			100%					
			1 documento publicado para consulta	Gestión de Riesgos: Consulta con actores internos y externos (Sitio web, banner anunciando consulta).		Consulta con actores internos y externos realizada	Asesoría de Planeación	100%	100%			100%						
			1 publicación	Gestión de Riesgos: Publicación en Portal WEB versión definitiva del Mapa de Riesgos.		Mapa de riesgos publicado	Asesoría de Planeación	100%	100%			100%						
			3 seguimientos	EVALUACION Y MEJORA A LA GESTION		Realización de tres seguimientos al mapa de riesgos 2017 corte abril, agosto y diciembre, entregado informe (mayo, septiembre, enero).	Mapa de Riesgos con seguimiento por líderes autocontrol, Planeación y Control Interno.	Líderes de procesos, Planeación y Control Interno.	100%	67%			67%					
						Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC)												

upra Unidad Promotora Rural Agropecuaria		FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN					CÓDIGO	PLE-FT-012						
						VERSIÓN	2							
						FECHA	27/01/2015							
1. OBJETIVO ESTRATÉGICO	2. POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	3. OBJETIVO DEL PROYECTO	4. OBJETIVO ESPECÍFICO	5. META (S) Producto	6. PROCESO	7. ACTIVIDADES	8. NOMBRE DEL INDICADOR	9. NOMBRE DEL ÁREA RESPONSABLE	10. UNIDAD DE MEDIDA	11. AVANCE SEMESTRE I %	PROMEDIO	12. AVANCE SEMESTRE II %	PROMEDIO	13. ACUMULADO AVANCE %
Difundir la gestión, productos y servicios institucionales, con criterios de transparencia para la participación y servicio al ciudadano	Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano	Acercar el Estado al ciudadano y hacer visible la gestión pública, permitiendo la participación activa de la ciudadanía en la toma de decisiones y su acceso a la información, a los trámites y servicios, para una atención oportuna y efectiva.	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC)	4 Seguimientos	COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN ESTRATÉGICA	RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES El OPA «Consulta en el Sistema de Información para la Planificación Rural Agropecuaria SIPRA» fue objeto de acciones de mejora en la vigencia 2016 orientada al uso y fácil acceso para la consulta de la información por parte de los usuarios, lo que generó una segunda versión del SIPRA. Además, el Sistema es totalmente en línea y con respuesta inmediata. Las acciones de mejora en SUIT se tienen previstas para 2018.	Seguimiento realizados	Oficina TIC	0%	NA	48,5%			NA
				100% de la Parrilla de trinos para datos abiertos	COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN ESTRATÉGICA	Para transparencia activa: Divulgación de los datos abiertos de la UPRA a través de los canales digitales	% avance actividad programada	Oficina TIC - Comunicaciones	100%	40%				40%
				1 informe de actualización de la información institucional	COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN ESTRATÉGICA	Para transparencia activa: Informe de seguimiento del estado de la información publicada conforme a la Ley de Transparencia de acuerdo a esquema de publicación de la Unidad.	% avance actividad programada		100%	20%				20%
				4 informes (1 vigencia anterior y 3 vigencia 2017 Corte diciembre, marzo, junio, septiembre)	GESTIÓN DOCUMENTAL	Para transparencia pasiva: Informe de PQRSD para identificar oportunidades de mejora de acuerdo con el esquema de Acceso a la Información Pública.	% avance actividad programada	Secretaría General	100%	50%				50%
				1 Documento (listado, esquema indice)	COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN ESTRATÉGICA	En instrumentos de gestión de la información: Actualizar y publicar el listado activos de información con su documento de esquema de publicación, al igual que actualizar el índice de información clasificada y reservada.	% avance actividad programada	Oficina TIC - Comunicaciones	100%	75%				75%
				2 eventos		En criterio Diferencial: En los dos foros institucionales de Rendición de cuentas presenciales con lenguaje de señas.	% avance actividad programada	Oficina TIC - Comunicaciones	100%	15%				15%
				3 videos subtítulados		En criterio diferencia: Subtitular videos UPRA priorizados.	% avance actividad programada		100%	100%				100%
				4 informes (1 vigencia anterior y 3 vigencia 2017)	GESTIÓN DOCUMENTAL	En Monitoreo del acceso a la información pública: Informe PQRSD con análisis en el marco del esquema normativo.	% avance actividad programada	Secretaría General	100%	50%				50%
				1 Documento publicado	COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN ESTRATÉGICA	En cuanto información: Diseñar y publicar la Estrategia Rendición de Cuentas incorporado en el plan de acción anual 2017.	% avance actividad programada	Oficina TIC - Comunicaciones	100%	100%				100%
				4 boletines UPRA publicados		En cuanto información: Publicar boletines Trimestrales con información sobre la gestión misional y administrativa como rendición de cuentas permanente.	% avance actividad programada	Oficina TIC - Comunicaciones	100%	50%				50%
				2 banner publicados		En cuanto información: , Elaborar banner de difusión e informativo para los dos eventos De Dialogo presenciales de rendición de cuentas.	% avance actividad programada	Oficina TIC - Comunicaciones	100%	25%				25%
				2 mensajes		En cuanto a información: Divulgar mensaje en conmutador de la UPRA informando sobre el los eventos presenciales De Dialogo de rendición de cuentas.	% avance actividad programada	Oficina TIC - Comunicaciones	100%	25%				25%
4 conjuntos de datos publicados en el portal de datos abiertos	En cuanto a información: Identificar y publicar nuevos conjunto de datos en datos.gov.co.	% avance actividad programada	Oficina TIC - Comunicaciones	100%		100%			100%					







FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN

CÓDIGO: PLE-FT-012
 VERSIÓN: 2
 FECHA: 27/01/2015




1. OBJETIVO ESTRATÉGICO	2. POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	3. OBJETIVO DEL PROYECTO	4. OBJETIVO ESPECÍFICO	5. META (S) Producto	6. PROCESO	7. ACTIVIDADES	8. NOMBRE DEL INDICADOR	9. NOMBRE DEL ÁREA RESPONSABLE	10. UNIDAD DE MEDIDA	11. AVANCE SEMESTRE I %	PROMEDIO	12. AVANCE SEMESTRE II %	PROMEDIO	13. ACUMULADO AVANCE %
				100% de solicitudes atendidas de Piezas gráficas, o memes, o tuits o vídeos	COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN ESTRATÉGICA	En cuanto a diálogo en redes sociales Presentar a través Redes sociales (Facebook, Twitter, YouTube) mensajes cortos, piezas gráficas, tuits, memes y vídeos para presentar la gestión de las áreas misionales.	% avance actividad programada	Oficina TIC - Comunicaciones	100%	50%				50%
				1 invitación por evento		En cuanto a diálogo: Realizar las invitaciones a los eventos presenciales de rendición de cuentas (apoyo operador logístico).	% avance actividad programada	Oficina TIC - Comunicaciones	100%	15%			15%	
				2 listados de asistencia		En cuanto a diálogo: Realizar eventos presenciales de diálogo para rendición de cuentas.	% avance actividad programada	Oficina TIC - Comunicaciones	100%	15%			15%	
				10 presentaciones PPT		En cuanto a diálogo: Realizar rendición de cuentas en actividades institucionales externas.	% avance actividad programada	Direcciones Técnicas Dirección General	100%	50%			50%	
				2 Listados de Asistencia		En cuanto a diálogo Realizar consejos de dirección técnica UPRA.	% avance actividad programada	Secretaría General	100%	50%			50%	
				2 vídeos		En cuanto a diálogo Elaborar y divulgar vídeos sobre la gestión de la UPRA.	% avance actividad programada	Oficina TIC - Comunicaciones	100%	0%			0%	
Difundir la gestión, productos y servicios institucionales, con criterios de transparencia para la participación y servicio al ciudadano	Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano	Acercar el Estado al ciudadano y hacer visible la gestión pública, permitiendo la participación activa de la ciudadanía en la toma de decisiones y su acceso a la información, a los trámites y servicios, para una atención oportuna y efectiva.	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC)	1 mensaje de agradecimiento a los participantes por evento	COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN ESTRATÉGICA	En cuanto a incentivos Mensaje en redes sociales de agradecimiento a la asistencia a los eventos presenciales de rendición de cuentas.	% avance actividad programada	Oficina TIC - Comunicaciones	100%	0%				0%
				1 video validadores publicado		En cuanto a incentivos Video de evaluación de la gestión de la UPRA, por parte de los participantes, en los eventos presenciales.	% avance actividad programada		100%	25%			25%	
				1 lista de asistencia con entrega de memoria		En cuanto a incentivos: Entrega de memorias en uno de los eventos presenciales de rendición de cuentas.	% avance actividad programada		100%	30%			30%	
				1 Video validadores publicado 1 informe de encuesta de producto UPRA	COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN ESTRATÉGICA	Evaluación y retroalimentación a la Gestión Institucional: Evaluación de la gestión institucional	% avance actividad programada	Oficina TIC - Comunicaciones	100%	25%			25%	
				1 acta de reunión		Evaluación y retroalimentación a la Gestión Institucional! Reunión de cierre, evaluación y definición de la siguiente Estrategia.	% avance actividad programada	Todas las áreas	100%	0%			0%	
				1 acta de reunión	COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN ESTRATÉGICA	Estructura administrativa y Direccionamiento Estratégico Realizar la revisión por la Dirección para facilitar la toma de decisiones y el desarrollo de iniciativas de mejora con las partes interesadas.	% avance actividad programada	Asesoría de Planeación	100%	0%			0%	
				1 formulario actualizado		Fortalecimiento de los canales de atención: Actualización del formulario web de PQRS	% avance actividad programada	Oficina TIC	100%	100%			100%	
				1 informe de evaluación		Fortalecimiento de los canales de atención Evaluación de los canales de atención digitales	% avance actividad programada	Oficina TIC - Comunicaciones	100%	70%			70%	
				2 jornadas		Talento Humano: Participación en entrenamiento de servicio al ciudadano DAFP y otros.	% avance actividad programada	Secretaría General Planeación y Comunicaciones	100%	50%			50%	
				2 Divulgaciones		Talento Humano Divulgación del Video de Servicio al ciudadano.	% avance actividad programada	Oficina TIC - Comunicaciones	100%	60%			60%	
				1 Video publicado		Normativo y procedimental Elaboración y publicación del video de utilización del formulario PQRS	% avance actividad programada	Oficina TIC - Comunicaciones	100%	100%			100%	
				1 Carta		Normativo y procedimental Actualizar la carta de trato digno al ciudadano.	% avance actividad programada	Secretaría General Oficina TIC - Comunicaciones	100%	100%			100%	
1 metodología	Relacionamiento con el ciudadano: Metodología Encuesta de satisfacción usuarios próximos	% avance actividad programada	Oficina TIC - Comunicaciones	100%		90%			90%					

upra Unidad Ejecutora Rural Agrario		FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN						CÓDIGO	PLE-FT-412					
								VERSIÓN	2					
								FECHA	27/01/2015					
1. OBJETIVO ESTRATÉGICO	2. POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	3. OBJETIVO DEL PROYECTO	4. OBJETIVO ESPECÍFICO	5. META (S) Producto	6. PROCESO	7. ACTIVIDADES	8. NOMBRE DEL INDICADOR	9. NOMBRE DEL ÁREA RESPONSABLE	10. UNIDAD DE MEDIDA	11. AVANCE SEMESTRE I %	PROMEDIO	12. AVANCE SEMESTRE II %	PROMEDIO	13. ACUMULADO AVANCE %
Desarrollar y cualificar a los servidores públicos buscando la observancia del principio de mérito para la provisión de los empleos, el desarrollo de competencias, vocación del servicio, la aplicación de estímulos y una gerencia pública enfocada a la consecución de resultados.	Gestión del talento humano	Desarrollar la capacidad de adaptación de los funcionarios a las diferentes transformaciones que sufre el medio ambiente interno o externo, mediante el aprendizaje asumiendo los retos del sector agricultura	Mejorar la percepción colectiva de los empleados respecto de su entorno organizacional, como condición para que su comportamiento se ajuste productiva y satisfactoriamente a los fines estratégicos de la Unidad	Un plan estratégico de Recursos Humanos formulado y ejecutado 100%	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Elaborar y ejecutar el Plan Estratégico de Recursos Humanos	Plan formulado y ejecutado	Secretaría General (Gestión del Talento Humano)	100%	25%	30%			25%
				Plan Institucional de Capacitación formulado y ejecutado 100%		Elaborar y ejecutar el Plan Institucional de Capacitación	Plan formulado y ejecutado		100%	44%		44%		
				Plan de bienestar e incentivos formulado y ejecutado 100%		Elaborar y ejecutar el Plan de Bienestar e Incentivos	Plan formulado y ejecutado		100%	50%		50%		
				Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo formulado y ejecutado 100%		Elaborar y ejecutar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo	Plan formulado y ejecutado		100%	0%		0%		
Fortalecer la gestión institucional, para la eficiencia administrativa y financiera de la UPRA	Eficiencia Administrativa	Fortalecer la capacidad de desarrollo institucional de la UPRA en cumplimiento de su misión en el marco de las nuevas políticas del sector agropecuario, para la adecuada gestión del territorio rural del país.	Gestión de calidad Identificar, racionalizar, y simplificar trámites, procesos, procedimientos y servicios, así como optimizar el uso de recursos, con el propósito de contar con organizaciones modernas, y abiertas al entorno, con capacidad de transformarse, adaptarse y responder en forma ágil y oportuna a las demandas y necesidades de la comunidad, para el logro de los objetivos del Estado.	Sistema de gestión integrado implementado (Calidad, Ambiental, MECI, Gestión documental)	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Elaboración y actualización de documentos de los elementos del SGI, tramitados a través del Módulo de Control de Documentos en la plataforma SEA.	Porcentaje de avance en la implementación del Sistema de Gestión Integrado de Calidad de la UPRA	Oficina Asesora de Planeación	100%	46%				46%
						Acompañamiento en la formulación y seguimiento a los planes de mejora en los procesos del sistema de Gestión Integrado SGI.								
						Coordinar la actualización y seguimiento a los mapas de riesgos de los procesos institucionales.								
						Consolidación y mantenimiento del sistema indicadores del SGI.								
						Acompañamiento a las auditorías al SGI								
Asistir actividades de implementación de requisitos para los elementos de seguridad de la información y gestión ambiental.														
Fortalecer la gestión institucional, para la eficiencia administrativa y financiera de la UPRA	Eficiencia Administrativa	Fortalecer la capacidad de desarrollo institucional de la UPRA en cumplimiento de su misión en el marco de las nuevas políticas del sector agropecuario, para la adecuada gestión del territorio rural del país.	Eficiencia administrativa y cero papel Identificar, racionalizar, y simplificar trámites, procesos, procedimientos y servicios, así como optimizar el uso de recursos, con el propósito de contar con organizaciones modernas, y abiertas al entorno, con capacidad de transformarse, adaptarse y responder en forma ágil y oportuna a las demandas y necesidades de la comunidad, para el logro de los objetivos del Estado.	Cumplimiento de las actividades de uso racional de papel	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Actualización y Divulgación de la Carta de Compromiso sobre el uso racional del papel mejor manejo de este elemento en las oficinas: * Fomentando el uso adecuado de gavetas * Establecer metas de consumo por dependencias y así mismo, realizar seguimiento al consumo, por dependencia.	% de cumplimiento de las actividades	Secretaría General	10%	5%				5%
						Seguimiento al comportamiento del indicador de consumo de Papel.	Seguimiento papel consumido							
						Modelo de planeación, seguimiento, evaluación implementado	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							

		FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN					CÓDIGO	PLE-FT-012						
							VERSIÓN	2						
							FECHA	27/01/2016						
1. OBJETIVO ESTRATÉGICO	2. POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	3. OBJETIVO DEL PROYECTO	4. OBJETIVO ESPECÍFICO	5. META (S) Producto	6. PROCESO	7. ACTIVIDADES	8. NOMBRE DEL INDICADOR	9. NOMBRE DEL ÁREA RESPONSABLE	10. UNIDAD DE MEDIDA	11. AVANCE SEMESTRE I %	PROMEDIO	12. AVANCE SEMESTRE II %	PROMEDIO	13. ACUMULADO AVANCE %
Fortalecer la gestión institucional, para la eficiencia administrativa y financiera de la UPRA	Eficiencia Administrativa	Fortalecer la capacidad de desarrollo institucional de la UPRA en cumplimiento de su misión en el marco de las nuevas políticas del sector agropecuario, para la adecuada gestión del territorio rural del país.	Gestión Ambiental	Ejecución de actividades programadas en el PIGA	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	Documentación para la implementación y el mantenimiento del sistema de gestión integrado de la UPRA, en el componente de gestión ambiental conforme a los requisitos de la norma técnica respectiva en cuanto a la documentación procesos, procedimientos, guías formatos y manuales.	Porcentaje de avance en las actividades establecidas en el PIGA	Secretaría General	90%	35%	33,7%			35%
						Consolidación de la información sobre la ejecución de los programas proyectos ambientales del pga al igual que sus indicadores.								
		Identificar, racionalizar, y simplificar trámites, procesos, procedimientos y servicios, optimizar el uso de recursos, y responder en forma ágil y oportuna a las demandas y necesidades de la comunidad, para el logro de los objetivos del Estado	Gestión de tecnologías de la información	Implementación y monitoreo de los Acuerdos de Niveles de Servicio - ANS definidos en la UPRA	GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y CONOCIMIENTO	Elaboración y formalización del documento de implementación de Acuerdos de Niveles de Servicio de la UPRA, en el cual se describan las tareas, responsables y frecuencias de realización para cumplir los ANS.	% cumplimiento de las actividades	Oficina TIC	100%	50%				50%
						Elaboración y formalización del documento de indicadores para monitoreo y seguimiento del cumplimiento de los ANS								
						cumplir con el 75 % faltante de 2016								
						Implementación y monitoreo de los Acuerdos de Niveles de Servicio - ANS definidos en la UPRA.								
						Medición del cumplimiento de los ANS, para lo cual se utilizarán los indicadores desarrollados en el documento de indicadores	% cumplimiento de las actividades		100%					



		FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN					CÓDIGO	PLE-FT-012							
							VERSIÓN	2							
							FECHA	27/01/2015							
1. OBJETIVO ESTRATÉGICO	2. POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	3. OBJETIVO DEL PROYECTO	4. OBJETIVO ESPECÍFICO	5. META (S) Producto	6. PROCESO	7. ACTIVIDADES	8. NOMBRE DEL INDICADOR	9. NOMBRE DEL ÁREA RESPONSABLE	10. UNIDAD DE MEDIDA	11. AVANCE SEMESTRE I %	PROMEDIO	12. AVANCE SEMESTRE II %	PROMEDIO	13. ACUMULADO AVANCE %	
Fortalecer la gestión institucional, para la eficiencia administrativa y financiera de la UPRA	Eficiencia Administrativa	Fortalecer la capacidad de desarrollo institucional de la UPRA en cumplimiento de su misión en el marco de las nuevas políticas del sector agropecuario, para la adecuada gestión del territorio rural del país.	Gestión Documental Identificar, racionalizar, y simplificar trámites, procesos, procedimientos y servicios, así como optimizar el uso de recursos, con el propósito de contar con organizaciones modernas, y abiertas al entorno, con capacidad de transformarse, adaptarse y responder en forma ágil y oportuna a las demandas y necesidades de la comunidad, para el logro de los objetivos del Estado.	Ejecución de actividades programadas en el programa de gestión Documental	GESTIÓN DOCUMENTAL	Implementar al 40% el Programa de Gestión Documental y sus anexos. Estructurar y desarrollar la segunda parte del Plan de Conservación Documental: Preservación documental a largo plazo, estructurar y desarrollar el Programa de Documentos Vitales o Esenciales, el Programa de Reprografía, el Programa de Documentos Especiales. Uso y apropiación de la TRD convalidada por el Archivo General de la Nación en la entidad.	Porcentaje de avance en las actividades establecidas en el Programa de Gestión Documental	Secretaría General (Gestión Documental) / Oficina TIC	100%	20%					20%
						Estructurar y desarrollar al 100% el Plan de Valoración Documental contemplado en el Plan Institucional de Archivo.				30%					30%
						Asistir la apropiación y uso de la herramienta de Gestión Documental del Sistema de Gestión Documental Electrónico de Archivo – SGDEA, en los procedimientos de Archivo y Correspondencia (100%).									
						Participación en la implementación y seguimiento de la herramienta de Gestión Documental del Sistema de Gestión Documental Electrónico de Archivo-SGDEA, para los procesos de Archivo y Correspondencia. (100%).									
Fortalecer la gestión institucional, para la eficiencia administrativa y financiera de la UPRA	Eficiencia Administrativa	Fortalecer la capacidad de desarrollo institucional de la UPRA en cumplimiento de su misión en el marco de las nuevas políticas del sector agropecuario, para la adecuada gestión del territorio rural del país.	Examinar sistemáticamente, de manera objetiva e independiente los procesos, operaciones, actividades y resultados de la UPRA.	Informes de Auditoría Interna de Gestión e informe de Auditoría Interna de calidad	EVALUACIÓN Y MEJORA A LA GESTIÓN	Administrar y controlar las Auditorías de Control Interno.	Porcentaje de Ejecución del Plan	Control Interno	7	50%				5%	
			Facilitar los requerimientos de los organismos de control externo y la coordinación en los informes de la entidad.	Actividades y/o reportes de Cumplimiento		Rendición de informes a los diferentes entes de control			Oportunidad en la presentación de informes de auditoría						25
			Generar en los servidores públicos una actitud de mejoramiento en la realización de las labores	Actividades de fomento de la cultura del Autocontrol		Fomento de la cultura de Autocontrol			Grado de cumplimiento del programa/plan anual de auditoría						2
			Verificación de las acciones derivadas de las evaluaciones y de las Auditorías Internas para que las mismas sean implementadas de manera eficiente y eficaz.	Informes de Seguimiento al cumplimiento del plan de mejoramiento interno. (Matriz publicada)		Seguimiento al cumplimiento del plan de mejoramiento interno.			Grado de cumplimiento de los informes de seguimiento.						6





FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN

CÓDIGO PLE-FT-012
 VERSIÓN 2
 FECHA 27/01/2015



1. OBJETIVO ESTRATÉGICO	2. POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	3. OBJETIVO DEL PROYECTO	4. OBJETIVO ESPECIFICO	5. META (S) Producto	6. PROCESO	7. ACTIVIDADES	8. NOMBRE DEL INDICADOR	9. NOMBRE DEL ÁREA RESPONSABLE	10. UNIDAD DE MEDIDA	11. AVANCE SEMESTRE I %	PROMEDIO	12. AVANCE SEMESTRE II %	PROMEDIO	13. ACUMULADO AVANCE %
Fortalecer la gestión institucional, para la eficiencia administrativa y financiera de la UPRA	Gestión Financiera	Programar, controlar y registrar las operaciones financieras, de acuerdo con los recursos disponibles de la entidad. Integra las actividades relacionadas con la adquisición de bienes y servicios, la gestión de proyectos de inversión y la programación y ejecución del presupuesto.	Programación y Ejecución Presupuestal	Presentar doce (12) informes periódicos sobre el avance en la ejecución presupuestal de la Unidad.	GESTIÓN FINANCIERA	Informar periódicamente sobre el avance en la ejecución presupuestal	Informes de porcentaje de recursos comprometidos.	Secretaría General (Financiera)	12	50%	50%			50%
			Plan Anual de Adquisiciones	Plan Anual de Adquisiciones actualizado, a partir de la información brindada por los responsables de cada dependencia y estableciendo para la vigencia once (11) actualizaciones debidamente publicadas en el SECOF y WEB institucional.		Acompañar a las diferentes dependencias en la elaboración y actualización del plan anual de adquisiciones 2017	Plan Anual de Adquisiciones publicado.	Secretaría General (Financiera)	11	50%				50%
				Expedición del 100% de los CDP solicitados.		Verificar la correspondencia entre las solicitudes de CDP y el Plan anual de adquisiciones.	Solicitudes de CDP tramitadas	Secretaría General (Financiera)	100%	50%				50%

14. FORMULACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN 2017 15. Versión formulación plan de acción Versión 1 16. SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN 2016 SEMESTRE I X SEMESTRE II

14.1 ELABORÓ FORMULACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN	14.2 Firma de quien elabora formulación del plan de acción	16.1 ELABORÓ SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN	Emiro José Díaz Leal Asesor de Planeación	16.2 Firma de quien elabora seguimiento del plan de acción
14.3 VALIDÓ FORMULACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN	14.4 Firma de quien (es) valida (n) formulación del plan de acción	16.3 VALIDÓ SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN	Dennis Bermudez Secretaria General	16.4 Firma de quien (es) valida (n) seguimiento del plan de acción
			Dora Ines Rey Martinez Directora de Ordenamiento de la propiedad y mercado de tierras	
			Daniel Alberto Aguilar Director de Uso Eficiente del suelo y adecuación de tierras	
			Daniel Mauricio Rozo Jefe de Oficina de Tecnologías de la información y comunicaciones	
			Camilo Andrés Pulido Laverde Asesor Control Interno	

14.5 APROBÓ FORMULACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN 2016 16.5 APROBÓ SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN 2016

14.6 Nombre y Firma de quien aprueba formulación del plan de acción	16.6 Nombre y Firma de quien aprueba seguimiento del plan de acción
	Felipe Fonseca Fino Director General Unidad de Planificación de Tierras Rurales, Adecuación de Tierras y Usos Agropecuarios-UPRA

