

# INFORME DE INDICADORES DEL SGI UPRA – CUARTO TRIMESTRE Y ANUAL 2016



## Introducción

Este informe refleja la autoevaluación de la gestión de la Unidad de Planificación Rural Agropecuaria (UPRA), a partir de la medición y análisis de sus indicadores, asociados a los procesos; el análisis se presenta en dos partes, para el cuarto trimestre del año 2016 (parte 1) y para el comportamiento del año 2016 (parte 2).

## Objetivo

Establecer el cumplimiento del Sistema de Gestión Integrado (SGI) de la UPRA mediante el análisis de la medición de los indicadores, para fomentar la cultura de la autoevaluación, seguimiento y mejora continua.

## Metodología

El sistema de indicadores del SGI de la UPRA, se construye a partir de los lineamientos establecidos en el procedimiento **COG-PD-001 Sistema de Indicadores** y sus formatos complementarios **COG-FT-004 Hoja de vida del indicador**, **COG-FT-003 Medición y análisis de indicadores** y **COG-FT-005 Tablero de control de indicadores del SGI**, instrumentos que hacen parte del proceso **COG-PR-001 Control a la Gestión**.

Para el IV trimestre del año 2016, de los cincuenta y cinco (55) indicadores definidos por los líderes de procesos, se consolidaron y analizaron cincuenta y tres (53) indicadores que están activos, a través de las hojas de vida y de medición y análisis; los dos (2) complementarios corresponden a los que se medirán y analizarán una vez pasen a un estado activo que, corresponden a:

- ✓ **Consulta de expedientes, y**
- ✓ **Transferencias documentales, ambos del proceso de Gestión Documental (GDO),**

Se presenta el análisis de la autoevaluación de la gestión del SGI, enmarcado en tres (3) componentes:

### 1) Análisis por procesos

La UPRA tiene doce (12) procesos distribuidos en el mapa de procesos, el cual articula las acciones que se realizan, en cumplimiento de las responsabilidades institucionales.

Este análisis muestra el comportamiento de los indicadores para el cuarto (IV) trimestre y para el año 2016, agrupados por cada una de las categorías de los procesos: **estratégicos, misionales, de apoyo y de evaluación.**

Para el corte trimestral se utiliza el promedio respectivo de cada indicador para cada trimestre y para el análisis anual se utiliza el promedio de la totalidad de mediciones en la vigencia para cada indicador y así poder tener un solo dato de comparación.

Se identifica el cumplimiento de los procesos a partir de la relación entre los indicadores que se encuentran en los rangos sobresaliente (verde) y satisfactorio (amarillo), sobre la totalidad de los indicadores definidos para cada proceso y para cada categoría.

El líder del proceso debe realizar acción correctiva, mediante el levantamiento de un plan de mejora, cuando el comportamiento del indicador muestre un rango mínimo por dos periodos consecutivos para indicadores mensuales y trimestrales, por un periodo para indicadores con frecuencia semestral y anual, o cuando el acumulado anual resulte en este rango.

## 2) Análisis por objetivos (estratégicos y calidad)

La UPRA cuenta con ocho (8) objetivos estratégicos y ocho (8) objetivos de calidad, que permiten medir el cumplimiento de la Política de Calidad institucional, adoptados mediante la resolución No. 083 del 2015 que actualiza la plataforma estratégica de la UPRA.

Este análisis presenta el nivel de cumplimiento de cada uno de los objetivos estratégicos y de calidad, usando para ello la medición de los indicadores de cada uno de los procesos del SGI, de conformidad con el despliegue de la planeación estratégica, en el cual se identifica el indicador que aporta a cada uno de los objetivos. Esta asociación se puede observar en el tablero de control de indicadores del SGI.

Para el corte trimestral se utiliza el promedio respectivo de cada indicador para cada trimestre y para el análisis anual se utiliza el promedio de la totalidad de mediciones en la vigencia para cada indicador y así poder tener un solo dato de comparación.

Se identifica el cumplimiento de los objetivos estratégicos y de calidad a partir de la relación entre los indicadores que se encuentran en los rangos sobresaliente (verde) y satisfactorio (amarillo), sobre la totalidad de los indicadores definidos para cada uno de los objetivos estratégicos y de calidad.

El líder del proceso debe realizar acción correctiva, mediante el levantamiento de un plan de mejora, cuando el comportamiento del indicador muestre un rango mínimo por dos periodos consecutivos para indicadores mensuales y trimestrales, por un periodo para indicadores con frecuencia semestral y anual, o cuando el acumulado anual resulte en este rango.

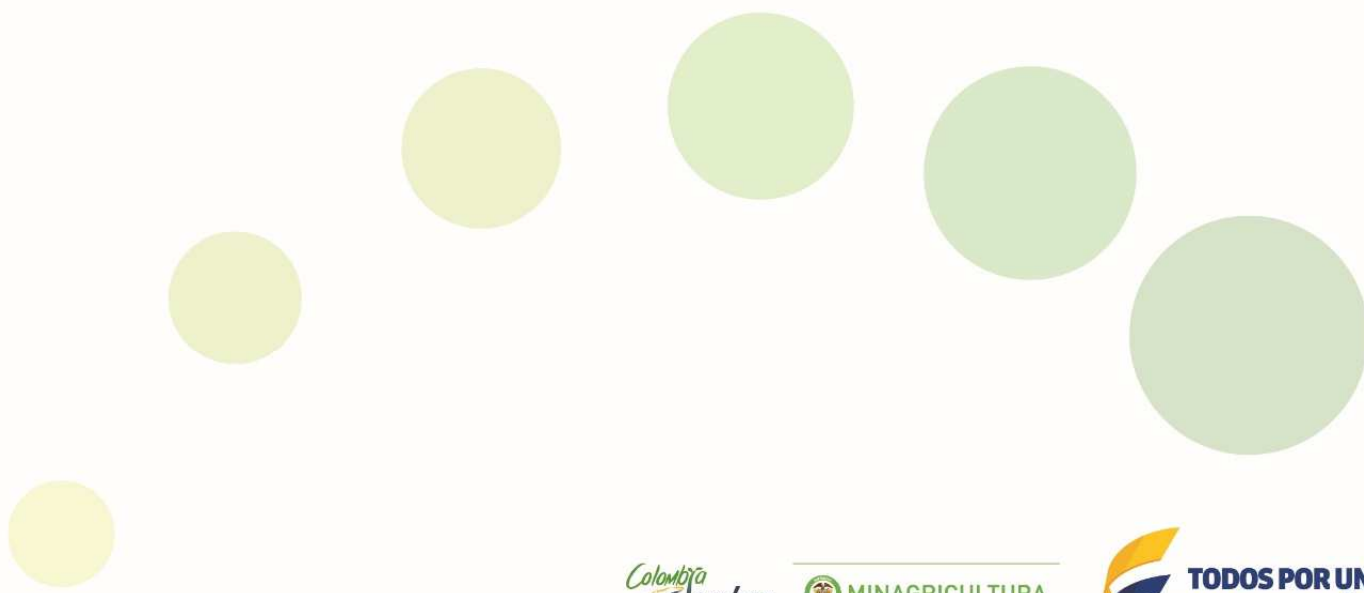
### 3) Análisis por tipo de indicador

Este análisis permite medir el cumplimiento de la gestión del SGI en términos de eficiencia, eficacia, efectividad y economía. Para ello se identifican los indicadores de cada uno de los procesos del SGI, que se encuentran clasificados por cada tipo de indicador.

Para el corte trimestral se utiliza el promedio respectivo de cada indicador para cada trimestre y para el análisis anual se utiliza el promedio de la totalidad de mediciones en la vigencia para cada indicador y así poder tener un solo dato de comparación.

Se identifica el cumplimiento de la eficiencia, eficacia, efectividad y economía del SGI, a partir de la relación entre los indicadores que se encuentran en los rangos sobresaliente (verde) y satisfactorio (amarillo), sobre la totalidad de los indicadores definidos para cada uno de los tipos.

El líder del proceso debe realizar acción correctiva, mediante el levantamiento de un plan de mejora, cuando el comportamiento del indicador muestre un rango mínimo por dos periodos consecutivos para indicadores mensuales y trimestrales, por un periodo para indicadores con frecuencia semestral y anual, o cuando el acumulado anual resulte en este rango.



## PARTE I RESULTADOS CUARTO TRIMESTRE 2016

### 1) ANÁLISIS POR PROCESOS

#### ✓ PROCESOS ESTRATÉGICOS

Este grupo de tres (3) procesos conformado por **PLE-PR-001 Planeación Estratégica**, **CDE-PR-001, Comunicación y divulgación estratégica** y **GIC-PR-001 Gestión de información y conocimiento**, suministra las mediciones y análisis al Tablero de control de indicadores con cinco (5), cuatro (4) y seis (6) indicadores para cada proceso respectivamente, para un total de quince (15); de los cuales trece (13) registran un cumplimiento sobresaliente (verde) y dos (2) registran un cumplimiento satisfactorio (amarillo).

#### ✓ PROCESOS MISIONALES

Este grupo de dos (2) procesos conformado por **GPU-PR-001 Gestión para la planeación del uso del suelo** y **GPO-PR-001 Gestión para la planeación del ordenamiento social de la propiedad**, suministra las mediciones y análisis al Tablero de control de indicadores con tres (3) y cuatro (4) indicadores para cada proceso respectivamente, adicionalmente ambos procesos comparten un (1) indicador en su medición y análisis, para un total de ocho (8), de los cuales seis (6) registran un cumplimiento sobresaliente (verde) y dos (2) registran un cumplimiento satisfactorio (amarillo).

#### ✓ PROCESOS DE EVALUACIÓN

Este grupo de dos (2) procesos conformado por **COG-PR-001 Control a la gestión** y **EVG-PR-001 Evaluación y mejora a la gestión**, suministra las mediciones y análisis al Tablero de control de indicadores con cuatro (4) y cinco (5) indicadores respectivamente, para un total de nueve (9), de los cuales seis (6) registran un cumplimiento sobresaliente (verde) y tres (3) registran un cumplimiento satisfactorio (amarillo).

#### ✓ PROCESOS DE APOYO

Este grupo de cinco (5) procesos conformado por **GTH-PR-001 Gestión del talento humano**, **GCO-PR-001, Gestión contractual**, **GFI-PR-001 Gestión financiera**, **GDO-PR-001 Gestión documental** y **GAD-PR-001 Gestión administrativa**, suministra las mediciones y análisis al Tablero de control de indicadores con cuatro (4), tres (3), cinco (5), tres (3) y seis (6) indicadores para cada proceso respectivamente, para un total de veintiuno (21), de los cuales dieciocho (18) registran un cumplimiento sobresaliente (verde), dos (2) registran un cumplimiento satisfactorio (amarillo) y uno (1) registra un cumplimiento mínimo (rojo) correspondiente a **Consumo de Papel, del proceso de Gestión Administrativa (GAD)** al cual el responsable y líder de la medición

realizó el siguiente análisis *“El indicador de consumo de papel permite saber el # de hojas consumidas en un trimestre, a partir del # de hojas programadas a entregar, siempre haciendo un cálculo acumulado durante la vigencia de la medición y análisis del indicador. El resultado de la medición refleja el consumo racional de papel si el rango de medición es inferior a la programación propuesta.*

*El comportamiento del indicador durante el primer trimestre, refleja un 100% de consumo de papel programado frente a la meta propuesta, siendo un rango sobresaliente de análisis.*

*El comportamiento del indicador durante el segundo trimestre, refleja un 95% de consumo de papel programado frente a la meta propuesta, siendo un rango sobresaliente de análisis.*

*El comportamiento del indicador durante el tercer trimestre, refleja un 99% de consumo de papel programado frente a la meta propuesta, siendo un rango sobresaliente de análisis.*

*El comportamiento del indicador durante el cuarto trimestre, refleja un 112% de consumo de papel programado frente a la meta propuesta, siendo un rango Mínimo de análisis.*

*Durante tres trimestres de la vigencia 2016, aunque se mantuvo un rango sobresaliente en el consumo de papel evidenciando un máximo ahorro del 5% sobre la meta programada, en el último trimestre se sobrepasa el consumo programado en un 12%. Según información reportada por el personal de almacén, las solicitudes aumentaron en el último mes dadas las actividades de cierre para algunas dependencias y contemplando las actividades de inicio para la siguiente vigencia.*

*Los datos tuvieron una variación respecto al reporte anterior dado que hubo un error detectado tardíamente en la base de datos original, así mismo, desde el reporte físico que hace Almacén, se encontraron algunas resmas pendientes por reportar.*

*Hallazgo: La oportunidad de mejora identificada para el proceso de GAD, corresponde al exceso de papel consumido frente a la programación, durante el 2016.*

*Causa: Las áreas realizaron en el último trimestre de 2016 solicitudes de papel superiores a la programación, así mismo sobre dichas solicitudes de bienes de consumo hubo omisión de los límites programados por áreas, ya que el objetivo fue el de cumplir una meta global de consumo de papel para la UPRA trimestralmente.”*

Categoría	Procesos	Sigla	Indicadores	Medición por proceso	Indicadores	Medición por categoría
ESTRATÉGICOS	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	(PLE)	5 Sobresalientes	100%	13 Sobresalientes 2 Satisfactorios	100%
	COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN ESTRATÉGICA	(CDE)	3 Sobresalientes	100%		
			1 Satisfactorio			
GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y CONOCIMIENTO	(GIC)	5 Sobresalientes 1 Satisfactorio	100%			
MISIONALES	GESTIÓN PARA LA PLANEACIÓN DEL USO DEL SUELO	(GPU)	2 Sobresalientes	100%	6 Sobresalientes 2 Satisfactorios	100%
			1 Satisfactorio			
	GESTIÓN PARA LA PLANEACIÓN DEL USO DEL SUELO	(GPU - GPO)	1 Sobresaliente	100%		
	GESTIÓN PARA LA PLANEACIÓN DEL ORDENAMIENTO SOCIAL DE LA PROPIEDAD		(GPO)	3 Sobresalientes 1 Satisfactorio		
GESTIÓN PARA LA PLANEACIÓN DEL ORDENAMIENTO SOCIAL DE LA PROPIEDAD						
EVALUACIÓN	CONTROL A LA GESTIÓN	(COG)	4 Sobresalientes	100%	6 Sobresalientes 3 Satisfactorios	100%
	EVALUACIÓN Y MEJORA A LA GESTIÓN	(EVG)	2 Sobresalientes 3 Satisfactorios	100%		
APOYO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	(GTH)	4 Sobresalientes	100%	18 Sobresalientes 2 Satisfactorios 1 Mínimo	95%
	GESTIÓN CONTRACTUAL	(GCO)	2 Sobresalientes	100%		
			1 Satisfactorio			
	GESTIÓN FINANCIERA	(GFI)	5 Sobresalientes	100%		
	GESTIÓN DOCUMENTAL	(GDO)	3 Sobresalientes	100%		
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	(GAD)	4 Sobresalientes	83%			
		1 Satisfactorio 1 Mínimo				

## 2) ANÁLISIS POR OBJETIVOS

### ✓ OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Política de calidad	Objetivos estratégicos	Procesos	Indicadores	Medición
<p><b>En la UPRA nos comprometemos a satisfacer las necesidades y requisitos de nuestros usuarios, en orientar la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de la política de gestión del territorio, a través de la planificación del ordenamiento productivo y social de la propiedad rural y la generación de lineamientos, criterios e instrumentos (1) (2) (3) (4), de manera transparente, confiable y oportuna (5) (6), mediante un sistema de gestión que mejore continuamente su eficacia, eficiencia y efectividad, (1) (2) (3) (4) promueva la administración eficiente de todos recursos (7) y el trabajo en equipo (8).</b></p>	1. Planificar el ordenamiento productivo en función de la productividad y competitividad del sector agropecuario.	Gestión para la planeación del uso del suelo (GPU)	1 Sobresaliente	100%
	2. Planificar el ordenamiento social de la propiedad rural para fomentar la distribución equitativa y la seguridad jurídica en el acceso a la tierra.	Gestión para la planeación del ordenamiento social de la propiedad (GPO)	3 Sobresalientes	100%
	3. Promover el uso eficiente del suelo rural agropecuario para la gestión del territorio a través de lineamientos, criterios e instrumentos.	Gestión para la planeación del uso del suelo (GPU)	1 Sobresaliente 1 Satisfactorio	100%
	4. Realizar seguimiento y evaluación de las políticas públicas para determinar su impacto en el ordenamiento productivo y de la propiedad rural, que permita la toma de decisiones.	Gestión para la planeación del ordenamiento social de la propiedad (GPO) y Gestión para la planeación del uso del suelo (GPU)	1 Sobresaliente 1 Satisfactorio	100%
	5. Implementar la gestión de información y conocimiento para la planificación rural agropecuaria, soportado en el plan estratégico de tecnología y de comunicación.	Gestión de información (GIC)	5 Sobresalientes 1 Satisfactorio	100%
	6. Difundir la gestión, productos y servicios institucionales con criterios de transparencia, para la participación y servicio al ciudadano.	Planeación estratégica (PLE), Comunicación y divulgación estratégica (CDE) y Gestión documental (GDO)	6 Sobresalientes 1 Satisfactorio	100%
	7. Fortalecer la gestión institucional, para la eficiencia administrativa y financiera de la UPRA.	Planeación estratégica (PLE), Control a la gestión (COG), Evaluación y mejora a la gestión (EVG), Gestión contractual (GCO), Gestión financiera (GFI), Gestión documental (GDO) y Gestión administrativa (GAD)	22 Sobresalientes 5 Satisfactorios 1 Mínimo	96%
	8. Consolidar la Gestión del Talento Humano que permita generar una cultura organizacional de alto nivel técnico y científico.	Gestión del Talento Humano (GTH)	4 Sobresalientes	100%



✓ **OBJETIVOS DE CALIDAD**

Política de calidad	Objetivos de calidad	Procesos	Indicadores	Medición
<p><b>En la UPRA nos comprometemos a satisfacer las necesidades y requisitos de nuestros usuarios (1), en orientar la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de la política de gestión del territorio, a través de la planificación del ordenamiento productivo y social de la propiedad rural y la generación de lineamientos, criterios e instrumentos (2), de manera transparente, confiable y oportuna (3) (4), mediante un sistema de gestión (2) que mejore continuamente su eficacia, eficiencia y efectividad (5) (6), promueva la administración eficiente de todos recursos (7) y el trabajo en equipo (8).</b></p>	1. Satisfacer las necesidades y requerimientos de las partes interesadas, mediante el cumplimiento de los compromisos que la UPRA suscriba.	Comunicación y divulgación estratégica (CDE), Gestión para la planeación del uso del suelo (GPU), Evaluación y mejora a la gestión (EVG) y Gestión documental (GDO)	3 Sobresalientes	100%
			2 Satisfactorios	
	2. Desarrollar productos y servicios de calidad, en ordenamiento productivo y de la propiedad rural, que orienten la formulación y ejecución de políticas de gestión del territorio para usos agropecuarios.	Gestión para la planeación del uso del suelo (GPU) y Gestión para la planeación del ordenamiento social de la propiedad (GPO)	6 Sobresalientes	100%
			1 Satisfactorio	
	3. Gestionar la información y el conocimiento para el cumplimiento de la misión de la UPRA.	Gestión de información y conocimiento (GIC)	5 Sobresalientes	100%
			1 Satisfactorio	
	4. Promover la comunicación y divulgación de información institucional y de gestión, para la coordinación de actividades y la visibilización de sus resultados.	Comunicación y divulgación estratégica (CDE)	3 Sobresalientes	100%
	5. Formular e implementar estrategias de planeación institucional para orientar la gestión de la Unidad.	Planeación estratégica (PLE) y Control a la gestión (COG)	6 Sobresalientes	100%
	6. Promover en los servidores públicos el autocontrol, la autogestión y la autorregulación para la mejora continua.	Control a la gestión (COG) y Evaluación y mejora a la gestión (EVG)	4 Sobresalientes	100%
			3 Satisfactorios	
7. Ejecutar procesos que apoyen la gestión institucional para el cumplimiento de la misión.	Gestión contractual (GCO), Gestión financiera (GFI), Gestión documental (GDO) y Gestión administrativa (GAD)	12 Sobresalientes	93%	
		2 Satisfactorios		
		1 Mínimo		
8. Fortalecer el desarrollo integral del talento humano para la generación de una cultura organizacional de alto nivel técnico y científico.	Gestión del talento humano (GTH)	4 Sobresalientes	100%	

### 3) ANÁLISIS POR TIPO DE INDICADOR

Tipo	Procesos	Indicadores	Medición						
Eficiencia	Planeación estratégica (PLE), Comunicación y divulgación estratégica (CDE), Gestión de información y conocimiento (GIC), Gestión para la planeación del uso del suelo (GPU), Gestión para la planeación del ordenamiento social de la propiedad (GPO), Control a la gestión (COG), Evaluación y mejora a la gestión (EVG), Gestión contractual (GCO), Gestión financiera (GFI), Gestión documental (GDO) y Gestión administrativa (GAD)	<table border="1"> <tr><td>13</td><td>Sobresalientes</td></tr> <tr><td>1</td><td>Satisfactorio</td></tr> </table>	13	Sobresalientes	1	Satisfactorio	100%		
13	Sobresalientes								
1	Satisfactorio								
Eficacia	Planeación estratégica (PLE), Comunicación y divulgación estratégica (CDE), Gestión de información y conocimiento (GIC), Gestión para la planeación del uso del suelo (GPU), Gestión para la planeación del ordenamiento social de la propiedad (GPO), Control a la gestión (COG), Evaluación y mejora a la gestión (EVG), Gestión del talento humano (GTH), Gestión contractual (GCO), Gestión financiera (GFI), Gestión documental (GDO) y Gestión administrativa (GAD)	<table border="1"> <tr><td>23</td><td>Sobresalientes</td></tr> <tr><td>4</td><td>Satisfactorios</td></tr> </table>	23	Sobresalientes	4	Satisfactorios	100%		
23	Sobresalientes								
4	Satisfactorios								
Efectividad	Planeación estratégica (PLE), Comunicación y divulgación estratégica (CDE), Gestión para la planeación del uso del suelo (GPU), Gestión para la planeación del ordenamiento social de la propiedad (GPO), Evaluación y mejora a la gestión (EVG) y Gestión del talento humano (GTH)	<table border="1"> <tr><td>6</td><td>Sobresalientes</td></tr> <tr><td>3</td><td>Satisfactorios</td></tr> </table>	6	Sobresalientes	3	Satisfactorios	100%		
6	Sobresalientes								
3	Satisfactorios								
Economía	Gestión administrativa (GAD)	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>Sobresaliente</td></tr> <tr><td>1</td><td>Satisfactorio</td></tr> <tr><td>1</td><td>Mínimo</td></tr> </table>	1	Sobresaliente	1	Satisfactorio	1	Mínimo	67%
1	Sobresaliente								
1	Satisfactorio								
1	Mínimo								

## PARTE II RESULTADOS 2016

### 1) ANÁLISIS POR PROCESOS

#### ✓ PROCESOS ESTRATÉGICOS

Este grupo de tres (3) procesos conformado por **PLE-PR-001 Planeación Estratégica**, **CDE-PR-001, Comunicación y divulgación estratégica** y **GIC-PR-001 Gestión de información y conocimiento**, suministra las mediciones y análisis al Tablero de control de indicadores con cinco (5), cuatro (4) y seis (6) indicadores para cada proceso respectivamente, para un total de quince (15); de los cuales catorce (14) registran un cumplimiento sobresaliente (verde) y uno (1) registra un cumplimiento satisfactorio (amarillo).

#### ✓ PROCESOS MISIONALES

Este grupo de dos (2) procesos conformado por **GPU-PR-001 Gestión para la planeación del uso del suelo** y **GPO-PR-001 Gestión para la planeación del ordenamiento social de la propiedad**, suministra las mediciones y análisis al Tablero de control de indicadores con tres (3) y cuatro (4) indicadores para cada proceso respectivamente, adicionalmente ambos procesos comparten un (1) indicador en su medición y análisis, para un total de ocho (8), de los cuales seis (6) registran un cumplimiento sobresaliente (verde) y dos (2) registran un cumplimiento satisfactorio (amarillo).

#### ✓ PROCESOS DE EVALUACIÓN

Este grupo de dos (2) procesos conformado por **COG-PR-001 Control a la gestión** y **EVG-PR-001 Evaluación y mejora a la gestión**, suministra las mediciones y análisis al Tablero de control de indicadores con cuatro (4) y cinco (5) indicadores respectivamente, para un total de nueve (9), de los cuales siete (7) registran un cumplimiento sobresaliente (verde) y dos (2) registran un cumplimiento satisfactorio (amarillo).

#### ✓ PROCESOS DE APOYO

Este grupo de cinco (5) procesos conformado por **GTH-PR-001 Gestión del talento humano**, **GCO-PR-001, Gestión contractual**, **GFI-PR-001 Gestión financiera**, **GDO-PR-001 Gestión documental** y **GAD-PR-001 Gestión administrativa**, suministra las mediciones y análisis al Tablero de control de indicadores con cuatro (4), tres (3), cinco (5), tres (3) y seis (6) indicadores para cada proceso respectivamente, para un total de veintiuno (21), de los cuales diecinueve (19) registran un cumplimiento sobresaliente (verde), uno (1) registra un cumplimiento satisfactorio (amarillo) y uno (1) registra un cumplimiento mínimo (rojo) correspondiente a **Consumo de Papel, del proceso de Gestión Administrativa (GAD)**.

Categoría	Procesos	Sigla	Indicadores	Medición por proceso	Indicadores	Medición por categoría
ESTRATÉGICOS	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	(PLE)	5 Sobresalientes	100%	14 Sobresalientes 1 Satisfactorio	100%
	COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN ESTRATÉGICA	(CDE)	3 Sobresalientes 1 Satisfactorio	100%		
	GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y CONOCIMIENTO	(GIC)	6 Sobresalientes	100%		
MISIONALES	GESTIÓN PARA LA PLANEACIÓN DEL USO DEL SUELO	(GPU)	2 Sobresalientes 1 Satisfactorio	100%	6 Sobresalientes 2 Satisfactorios	100%
	GESTIÓN PARA LA PLANEACIÓN DEL USO DEL SUELO	(GPU - GPO)	1 Sobresaliente	100%		
	GESTIÓN PARA LA PLANEACIÓN DEL ORDENAMIENTO SOCIAL DE LA PROPIEDAD		3 Sobresalientes 1 Satisfactorio	100%		
	GESTIÓN PARA LA PLANEACIÓN DEL ORDENAMIENTO SOCIAL DE LA PROPIEDAD	(GPO)	3 Sobresalientes 1 Satisfactorio	100%		
EVALUACIÓN	CONTROL A LA GESTIÓN	(COG)	4 Sobresalientes	100%	7 Sobresalientes 2 Satisfactorios	100%
	EVALUACIÓN Y MEJORA A LA GESTIÓN	(EVG)	3 Sobresalientes 2 Satisfactorios	100%		
APOYO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	(GTH)	4 Sobresalientes	100%	19 Sobresalientes 1 Satisfactorio 1 Mínimo	95%
	GESTIÓN CONTRACTUAL	(GCO)	2 Sobresalientes 1 Satisfactorio	100%		
	GESTIÓN FINANCIERA		(GFI)	5 Sobresalientes		
	GESTIÓN DOCUMENTAL	(GDO)	3 Sobresalientes	100%		
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	(GAD)	5 Sobresalientes 1 Mínimo	83%		

## 2) ANÁLISIS POR OBJETIVOS

### ✓ OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Política de calidad	Objetivos estratégicos	Procesos	Indicadores	Medición
<p><b>En la UPRA nos comprometemos a satisfacer las necesidades y requisitos de nuestros usuarios, en orientar la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de la política de gestión del territorio, a través de la planificación del ordenamiento productivo y social de la propiedad rural y la generación de lineamientos, criterios e instrumentos (1) (2) (3) (4), de manera transparente, confiable y oportuna (5) (6), mediante un sistema de gestión que mejore continuamente su eficacia, eficiencia y efectividad, (1) (2) (3) (4) promueva la administración eficiente de todos recursos (7) y el trabajo en equipo (8).</b></p>	1. Planificar el ordenamiento productivo en función de la productividad y competitividad del sector agropecuario.	Gestión para la planeación del uso del suelo (GPU)	1 Sobresaliente	100%
	2. Planificar el ordenamiento social de la propiedad rural para fomentar la distribución equitativa y la seguridad jurídica en el acceso a la tierra.	Gestión para la planeación del ordenamiento social de la propiedad (GPO)	3 Sobresalientes	100%
	3. Promover el uso eficiente del suelo rural agropecuario para la gestión del territorio a través de lineamientos, criterios e instrumentos.	Gestión para la planeación del uso del suelo (GPU)	1 Sobresaliente 1 Satisfactorio	100%
	4. Realizar seguimiento y evaluación de las políticas públicas para determinar su impacto en el ordenamiento productivo y de la propiedad rural, que permita la toma de decisiones.	Gestión para la planeación del ordenamiento social de la propiedad (GPO) y Gestión para la planeación del uso del suelo (GPU)	1 Sobresaliente 1 Satisfactorio	100%
	5. Implementar la gestión de información y conocimiento para la planificación rural agropecuaria, soportado en el plan estratégico de tecnología y de comunicación.	Gestión de información (GIC)	6 Sobresalientes	100%
	6. Difundir la gestión, productos y servicios institucionales con criterios de transparencia, para la participación y servicio al ciudadano.	Planeación estratégica (PLE), Comunicación y divulgación estratégica (CDE) y Gestión documental (GDO)	6 Sobresalientes 1 Satisfactorio	100%
	7. Fortalecer la gestión institucional, para la eficiencia administrativa y financiera de la UPRA.	Planeación estratégica (PLE), Control a la gestión (COG), Evaluación y mejora a la gestión (EVG), Gestión contractual (GCO), Gestión financiera (GFI), Gestión documental (GDO) y Gestión administrativa (GAD)	24 Sobresalientes 3 Satisfactorios 1 Mínimo	96%
	8. Consolidar la Gestión del Talento Humano que permita generar una cultura organizacional de alto nivel técnico y científico.	Gestión del Talento Humano (GTH)	4 Sobresalientes	100%

✓ **OBJETIVOS DE CALIDAD**

Política de calidad	Objetivos de calidad	Procesos	Indicadores	Medición
<p><b>En la UPRA nos comprometemos a satisfacer las necesidades y requisitos de nuestros usuarios (1), en orientar la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de la política de gestión del territorio, a través de la planificación del ordenamiento productivo y social de la propiedad rural y la generación de lineamientos, criterios e instrumentos (2), de manera transparente, confiable y oportuna (3) (4), mediante un sistema de gestión (2) que mejore continuamente su eficacia, eficiencia y efectividad (5) (6), promueva la administración eficiente de todos recursos (7) y el trabajo en equipo (8).</b></p>	<p>1. Satisfacer las necesidades y requerimientos de las partes interesadas, mediante el cumplimiento de los compromisos que la UPRA suscriba.</p>	<p>Comunicación y divulgación estratégica (CDE), Gestión para la planeación del uso del suelo (GPU), Evaluación y mejora a la gestión (EVG) y Gestión documental (GDO)</p>	<p>3 Sobresalientes</p> <p>2 Satisfactorios</p>	100%
	<p>2. Desarrollar productos y servicios de calidad, en ordenamiento productivo y de la propiedad rural, que orienten la formulación y ejecución de políticas de gestión del territorio para usos agropecuarios.</p>	<p>Gestión para la planeación del uso del suelo (GPU) y Gestión para la planeación del ordenamiento social de la propiedad (GPO)</p>	<p>6 Sobresalientes</p> <p>1 Satisfactorio</p>	100%
	<p>3. Gestionar la información y el conocimiento para el cumplimiento de la misión de la UPRA.</p>	<p>Gestión de información y conocimiento (GIC)</p>	<p>6 Sobresalientes</p>	100%
	<p>4. Promover la comunicación y divulgación de información institucional y de gestión, para la coordinación de actividades y la visibilización de sus resultados.</p>	<p>Comunicación y divulgación estratégica (CDE)</p>	<p>3 Sobresalientes</p>	100%
	<p>5. Formular e implementar estrategias de planeación institucional para orientar la gestión de la Unidad.</p>	<p>Planeación estratégica (PLE) y Control a la gestión (COG)</p>	<p>6 Sobresalientes</p>	100%
	<p>6. Promover en los servidores públicos el autocontrol, la autogestión y la autorregulación para la mejora continua.</p>	<p>Control a la gestión (COG) y Evaluación y mejora a la gestión (EVG)</p>	<p>5 Sobresalientes</p> <p>2 Satisfactorios</p>	100%
	<p>7. Ejecutar procesos que apoyen la gestión institucional para el cumplimiento de la misión.</p>	<p>Gestión contractual (GCO), Gestión financiera (GFI), Gestión documental (GDO) y Gestión administrativa (GAD)</p>	<p>13 Sobresalientes</p> <p>1 Satisfactorio</p> <p>1 Mínimo</p>	93%
	<p>8. Fortalecer el desarrollo integral del talento humano para la generación de una cultura organizacional de alto nivel técnico y científico.</p>	<p>Gestión del talento humano (GTH)</p>	<p>4 Sobresalientes</p>	100%

### 3) ANÁLISIS POR TIPO DE INDICADOR

Tipo	Procesos	Indicadores	Medición	
Eficiencia	Planeación estratégica (PLE), Comunicación y divulgación estratégica (CDE), Gestión de información y conocimiento (GIC), Gestión para la planeación del uso del suelo (GPU), Gestión para la planeación del ordenamiento social de la propiedad (GPO), Control a la gestión (COG), Evaluación y mejora a la gestión (EVG), Gestión contractual (GCO), Gestión financiera (GFI), Gestión documental (GDO) y Gestión administrativa (GAD)	13	Sobresalientes Satisfactorio	100%
		1		
Eficacia	Planeación estratégica (PLE), Comunicación y divulgación estratégica (CDE), Gestión de información y conocimiento (GIC), Gestión para la planeación del uso del suelo (GPU), Gestión para la planeación del ordenamiento social de la propiedad (GPO), Control a la gestión (COG), Evaluación y mejora a la gestión (EVG), Gestión del talento humano (GTH), Gestión contractual (GCO), Gestión financiera (GFI), Gestión documental (GDO) y Gestión administrativa (GAD)	24	Sobresalientes Satisfactorios	100%
		3		
Efectividad	Planeación estratégica (PLE), Comunicación y divulgación estratégica (CDE), Gestión para la planeación del uso del suelo (GPU), Gestión para la planeación del ordenamiento social de la propiedad (GPO), Evaluación y mejora a la gestión (EVG) y Gestión del talento humano (GTH)	7	Sobresalientes Satisfactorios	100%
		2		
Economía	Gestión administrativa (GAD)	2	Sobresalientes	67%
		1	Mínimo	

#### ANEXO: TABLERO DE CONTROL DE INDICADORES DEL SGI IV TRIMESTRE Y ANUAL 2016