
 <p><b>upra</b> Unidad de Planificación Rural Agropecuaria</p>	<b>TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL</b>						<b>Código</b>	GDO-FT-011				
							<b>Versión</b>	2				
							<b>Fecha de actualización</b>	05/06/2015				
<b>1. Entidad Productora:</b>	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN RURAL AGROPECUARIA						<b>2. Hoja N°</b>	1	<b>De</b>	1		
<b>3. Oficina Productora:</b>	Dirección General - Asesoría Técnica					<b>4. Fecha de aprobación del Comité Interno de Archivo:</b>			12/07/2016			
<b>5. Datos Generales de la Tabla</b>												
<b>5.1 Código</b>			<b>5.2 Series, Subserie y tipos documentales</b>	<b>5.3 Soporte</b>		<b>5.4 Retención</b>		<b>5.5 Disposición Final</b>				<b>5.6 Procedimientos</b>
<b>5.1.1 Dependencia</b>	<b>5.1.2 Serie</b>	<b>5.1.3 Subserie</b>		<b>5.3.1 Físico</b>	<b>5.3.2 Electrónico</b>	<b>5.4.1 Archivo Gestión</b>	<b>5.4.2 Archivo Central</b>	<b>CT</b>	<b>E</b>	<b>MT</b>	<b>S</b>	
01	07		<b>CONCEPTOS</b>									
		02	<b>Conceptos Técnicos</b>								<b>Conservación Total:</b> Una vez los documentos cumplan el tiempo de retención en el archivo central, se procederá a transferir la totalidad de la documentación al Archivo Histórico para su conservación total, ya que la información allí contenida es elaborada en conjunto con las áreas misionales y dan cuenta de las opiniones o juicios que son de total relevancia para la Entidad.	
			Presentaciones	X		2	8	X				
			Solicitud de concepto técnico	X	X							
			Concepto técnico	X	X							
01	36		<b>PROYECTOS</b>									
		02	<b>Proyectos de Cooperación Internacional</b>								<b>Conservación Total:</b> Una vez los documentos cumplan el tiempo de retención en el archivo central, se procederá a transferir la totalidad de la documentación al Archivo Histórico para su conservación total, ya que la información allí contenida da muestra de los diferentes convenios que desarrolla la Entidad en los demás países y como da a conocer su misionalidad. <b>NOTA:</b> La documentación de los proyectos de Cooperación Internacional que se contraten, pasará a ser parte del contrato.	
			Invitaciones para cooperación internacional	X	X		2	8	X			
			Presentaciones		X							
			Proyectos en formulación de cooperación internacional	X								
			Conceptos técnicos sobre cooperación internacional	X	X							
<b>CT: Conservación Total</b> <b>E: Eliminación</b> <b>MT: Medio Tecnológico</b> <b>S: Selección</b> <b>F: Físico</b> <b>EI: Electrónico</b>			<b>6. Director General:</b> <u>Felipe Fonseca Fino</u>						Firma: 			
			<b>7. Secretario General:</b> <u>Dennis William Bermúdez Murillo</u>						Firma: 			
			<b>8. Líder del Proceso:</b> <u>Luz Marina Arévalo Sánchez</u>						Firma: 			
			<b>9. Líder del proceso de Gestión Documental:</b> <u>Mauricio González Llanos</u>						Firma: 