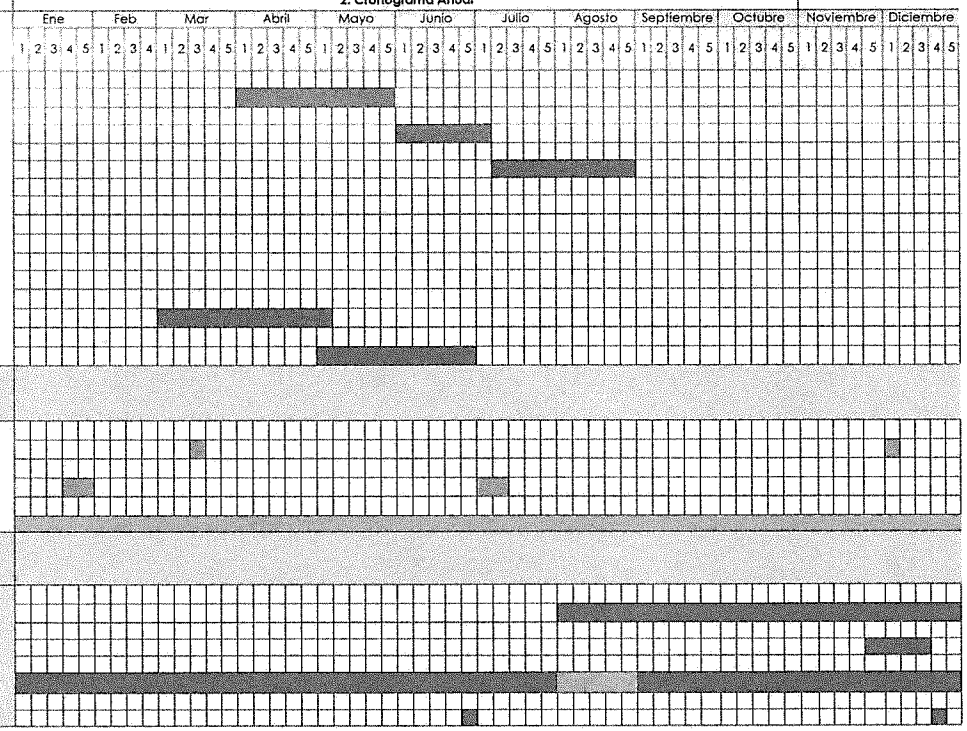
upra	CRONOGRAMA PROGRAMA ANUAL DE AUDITORIA	CÓDIGO	EVG-FT-007
		VERSIÓN	1
		FECHA	30/05/2014

1.Datos Básicos | **2. Cronograma Anual**

1.1. Macroproceso	1.2. Procesos	1.3. Enfoque de la auditoria	1.4. Responsable
Estrategico	Gestión de Información y conocimiento *	Gestión, control y gobierno	Camilo Pulido
Misional	Gestión para la Planeación del Ordenamiento Social de la Propiedad *		
	Gestión para la Planeación del uso del Suelo *		
Apoyo	Gestión Contable *		
	Gestión Presupuestal *		
	Gestión de Tesorería *		
	Gestión del Talento Humano *		
	Gestión Contractual *		
1.5 Actividades de acompañamientoy asesoria		**1.6 Enfoque de la auditoria**	**1.7. Responsable**
Fomento de la cultura del control		N/A	Camilo Pulido
Seguimiento y evaluación del Mapa de riesgos Institucional			
Acompañamiento auditorias externas (Archivo General de la Nación y/o Contraloria General de la Republica)			
1.8 Otras actividades		**1.9 Enfoque de la auditoria**	**1.10 Responsable**
Desarrollo del proyecto de automatización - Proceso de Auditoria Interna		N/A	Camilo Pulido
Plan Anual de Auditoria 2017		N/A	
Auditorias Normativas y de cumplimiento / Incluye Auditorias Internas de Calidad		Cumplimiento	
Comité de Coordinación de Control Interno / Participación en Comites		N/A	



Versión 3 aprobado en CCCI (19.07.2016)

Camilo Andrés Pulido Laverde
Asesor de Control Interno