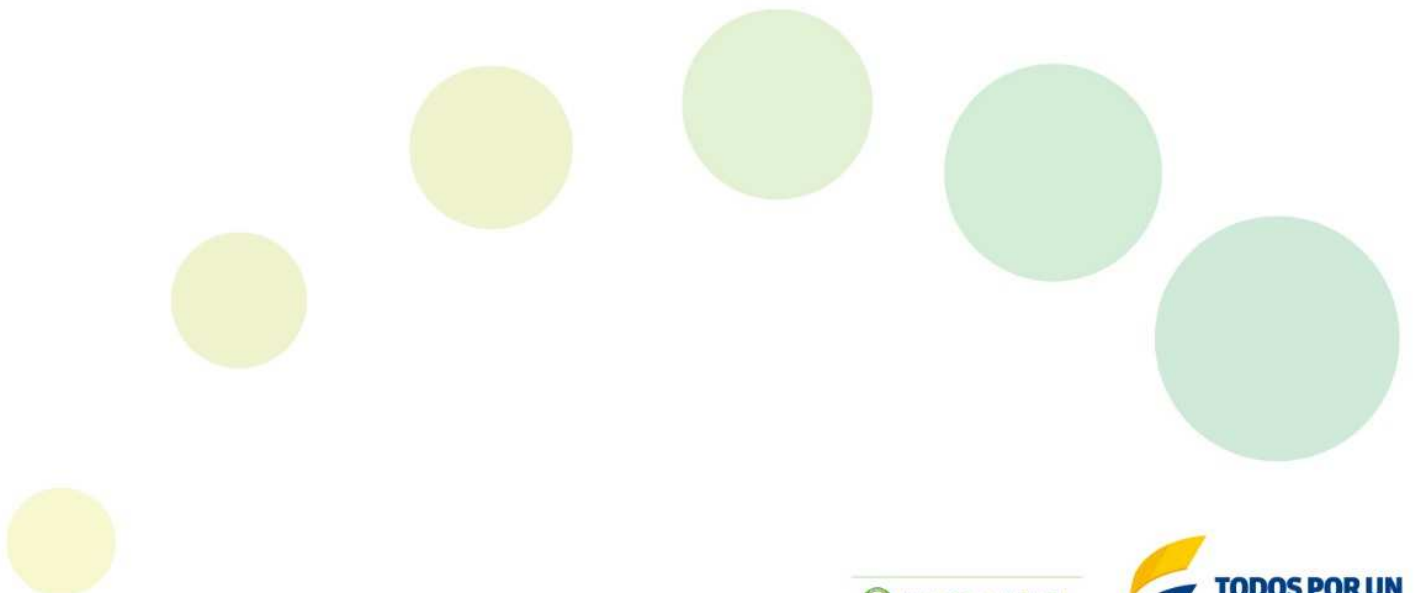


# INFORME DE INDICADORES DEL SGI UPRA – TERCER TRIMESTRE 2015



## Introducción

Este informe refleja la autoevaluación de la gestión de la Unidad de Planificación Rural Agropecuaria (UPRA), a partir de la medición y análisis de sus indicadores, asociados a los procesos, para el tercer trimestre del año 2015.

## Objetivo

Establecer el cumplimiento del Sistema de Gestión Integrado (SGI) de la UPRA mediante el análisis de la medición de los indicadores, para fomentar la cultura de la autoevaluación, seguimiento y mejora continua.

## Metodología

El sistema de indicadores del SGI de la UPRA, se construye a partir de los lineamientos establecidos en el procedimiento **COG-PD-001 Sistema de Indicadores** y sus formatos complementarios **COG-FT-004 Hoja de vida del indicador**, **COG-FT-003 Medición y análisis de indicadores** y **COG-FT-005 Tablero de control de indicadores del SGI**, instrumentos que hacen parte del proceso **COG-PR-001 Control a la Gestión**.

Para el tercer trimestre se consolidaron y analizaron treinta y dos (32) indicadores, que están activos y corresponden a esta frecuencia.

Se presenta el análisis de la autoevaluación de la gestión del SGI, enmarcado en tres (3) componentes:

### 1) Análisis por procesos

La UPRA tiene doce (12) procesos distribuidos en el mapa de procesos, el cual articula las acciones que se realizan, en cumplimiento de las responsabilidades institucionales.

Este análisis muestra el comportamiento de los indicadores para este periodo, agrupados por cada una de las categorías de los procesos: **estratégicos, misionales, de apoyo y de evaluación**.

Se identifica el cumplimiento del proceso a partir de la relación entre los indicadores que se encuentran en los rangos sobresaliente y satisfactorio sobre la totalidad de los indicadores del proceso. Para los indicadores con resultados en el rango mínimo el líder del proceso determinará la necesidad de generar acciones correctivas.

## 2) Análisis por objetivos (estratégicos y calidad)

La UPRA cuenta con ocho (8) objetivos estratégicos y ocho (8) objetivos de calidad, que permiten medir el cumplimiento de la Política de calidad institucional, adoptados mediante la resolución No. 083 del 2015 que actualiza la plataforma estratégica de la UPRA.

Este análisis presenta el nivel de cumplimiento de cada uno de los objetivos estratégicos y de calidad, usando para ello la medición de los indicadores de cada uno de los procesos del SGI, de conformidad con el despliegue de la planeación estratégica, en el cual se identifica el indicador que aporta a cada uno de los objetivos. Esta asociación se puede observar en el tablero de control de indicadores del SGI.

En el análisis, se identifica la cantidad de indicadores por cada uno de los objetivos, que de acuerdo a su última frecuencia de medición, ya sea mensual, bimestral o trimestral, se encuentran en los rangos sobresaliente y satisfactorio sobre la totalidad de indicadores definidos para cada uno de los objetivos. Para los indicadores con resultados en el rango mínimo el líder del proceso determinará la necesidad de generar acciones correctivas.

## 3) Análisis por tipo de indicador

Este análisis permite medir el cumplimiento de la gestión del SGI en términos de eficiencia, eficacia, efectividad y economía. Para ello se identifican los indicadores de cada uno de los procesos del SGI, que se encuentran clasificados por cada tipo de indicador.

En el análisis, se identifica la cantidad de indicadores por cada uno de los tipos, que de acuerdo a su última frecuencia de medición, ya sea mensual, bimestral o trimestral, se encuentran en los rangos sobresaliente y satisfactorio sobre la totalidad de indicadores definidos para cada uno de los tipos. Para los indicadores con resultados en el rango mínimo el líder del proceso determinará la necesidad de generar acciones correctivas.

## RESULTADOS TERCER TRIMESTRE 2015

### 1) ANÁLISIS POR PROCESOS

#### ✓ PROCESOS ESTRATÉGICOS

Este grupo de tres (3) procesos conformado por **PLE-PR-001 Planeación Estratégica**, **CDE-PR-001, Comunicación y divulgación estratégica** y **GIC-PR-001 Gestión de información y conocimiento**, suministra las mediciones y análisis al Tablero de control de indicadores con dos (2), tres (3) y cinco (5) indicadores para cada proceso respectivamente, para un total de diez (10), de los cuales nueve (9) registran un cumplimiento sobresaliente y uno (1) registra un cumplimiento satisfactorio.

#### ✓ PROCESOS MISIONALES

Este grupo de dos (2) procesos conformado por **GPU-PR-001 Gestión para la planeación del uso del suelo** y **GPO-PR-001 Gestión para la planeación del ordenamiento social de la propiedad**, suministra las mediciones y análisis al Tablero de control de indicadores con uno (1) y tres (3) indicadores para cada proceso respectivamente, para un total de cuatro (4), de los cuales uno (1) registra un cumplimiento sobresaliente y tres (3) registran un cumplimiento satisfactorio.

#### ✓ PROCESOS DE EVALUACIÓN

Este grupo de dos (2) procesos conformado por **COG-PR-001 Control a la gestión** y **EVG-PR-001 Evaluación y mejora a la gestión**, suministra las mediciones y análisis al Tablero de control de indicadores con tres (3) indicadores solo para este último, de los cuales dos (2) registran un cumplimiento sobresaliente y uno (1) registra un cumplimiento satisfactorio.

#### ✓ PROCESOS DE APOYO

Este grupo de cinco (5) procesos conformado por **GTH-PR-001 Gestión del talento humano**, **GCO-PR-001 Gestión contractual**, **GFI-PR-001 Gestión financiera**, **GDO-PR-001 Gestión documental** y **GAD-PR-001 Gestión administrativa**, suministra las mediciones y análisis al Tablero de control de indicadores con cero (0), dos (2), cinco (5), tres (3) y cinco (5) indicadores para cada proceso respectivamente, para un total de quince (15), de los cuales once (11) registran un cumplimiento sobresaliente, tres (3) registran un cumplimiento satisfactorio y uno (1) registra un cumplimiento mínimo que corresponde a **Ahorro en el consumo de papel del proceso de (GAD)** para el cual la responsable realizó la propuesta de acción correctiva de campañas de ahorro en uso eficiente de papel con el soporte de la Asesoría de Comunicaciones.

Categoría	Procesos	Sigla	Indicadores	Medición por proceso	Indicadores	Medición por categoría
ESTRATÉGICOS	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	(PLE)	2 Sobresalientes	100%	9 Sobresalientes 1 Satisfactorio	100%
	COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN ESTRATÉGICA	(CDE)	3 Sobresalientes	100%		
	GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y CONOCIMIENTO	(GIC)	4 Sobresalientes 1 Satisfactorio	100%		
MISIONALES	GESTIÓN PARA LA PLANEACIÓN DEL USO DEL SUELO	(GPU)	1 Satisfactorio	100%	1 Sobresaliente 3 Satisfactorios	100%
	GESTIÓN PARA LA PLANEACIÓN DEL ORDENAMIENTO SOCIAL DE LA PROPIEDAD	(GPO)	1 Sobresaliente 2 Satisfactorios	100%		
EVALUACIÓN	CONTROL A LA GESTIÓN	(COG)	No aplica medición, por tener frecuencia semestral y anual		2 Sobresalientes 1 Satisfactorio	100%
	EVALUACIÓN Y MEJORA A LA GESTIÓN	(EVG)	2 Sobresalientes 1 Satisfactorio	100%		
APOYO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	(GTH)	No aplica medición, por tener frecuencia semestral		11 Sobresalientes 3 Satisfactorios 1 Mínimo	93%
	GESTIÓN CONTRACTUAL	(GCO)	1 Sobresaliente 1 Satisfactorio	100%		
	GESTIÓN FINANCIERA	(GFI)	4 Sobresalientes 1 Satisfactorio	100%		
	GESTIÓN DOCUMENTAL	(GDO)	3 Sobresalientes	100%		
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	(GAD)	3 Sobresalientes 1 Satisfactorio 1 Mínimo	80%		

## 2) ANÁLISIS POR OBJETIVOS

### ✓ OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Política de calidad	Objetivos estratégicos	Procesos	Indicadores	Medición
<p><b>En la UPRA nos comprometemos a satisfacer las necesidades y requisitos de nuestros usuarios, en orientar la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de la política de gestión del territorio, a través de la planificación del ordenamiento productivo y social de la propiedad rural y la generación de lineamientos, criterios e instrumentos (1) (2) (3) (4), de manera transparente, confiable y oportuna (5) (6), mediante un sistema de gestión (1) (2) (3) (4) que mejore continuamente su eficacia, eficiencia y efectividad, promueva la administración eficiente de todos recursos (7) y el trabajo en equipo (8).</b></p>	1. Planificar el ordenamiento productivo en función de la productividad y competitividad del sector agropecuario.	Gestión para la planeación del uso del suelo (GPU)	1 Satisfactorio	100%
	2. Planificar el ordenamiento social de la propiedad rural para fomentar la distribución equitativa y la seguridad jurídica en el acceso a la tierra.	Gestión para la planeación del ordenamiento social de la propiedad (GPO)	1 Sobresaliente 1 Satisfactorio	100%
	3. Promover el uso eficiente del suelo rural agropecuario para la gestión del territorio a través de lineamientos, criterios e instrumentos.	<b>No aplica medición, por tener frecuencia semestral</b>		
	4. Realizar seguimiento y evaluación de las políticas públicas para determinar su impacto en el ordenamiento productivo y de la propiedad rural, que permita la toma de decisiones.	Gestión para la planeación del ordenamiento social de la propiedad (GPO)	1 Satisfactorio	100%
	5. Implementar la gestión de información y conocimiento para la planificación rural agropecuaria, soportado en el plan estratégico de tecnología y de comunicación.	Gestión de información (GIC)	4 Sobresalientes 1 Satisfactorio	100%
	6. Difundir la gestión, productos y servicios institucionales con criterios de transparencia, para la participación y servicio al ciudadano.	Comunicación y divulgación estratégica (CDE) y Gestión documental (GDO)	4 Sobresalientes	100%
	7. Fortalecer la gestión institucional, para la eficiencia administrativa y financiera de la UPRA.	Planeación estratégica (PLE), Evaluación y mejora a la gestión (EVG), Gestión contractual (GCO), Gestión financiera (GFI), Gestión documental (GDO) y Gestión administrativa (GAD)	14 Sobresalientes 4 Satisfactorios 1 Mínimo	95%
	8. Consolidar la Gestión del Talento Humano que permita generar una cultura organizacional de alto nivel técnico y científico.	<b>No aplica medición, por tener frecuencia semestral</b>		

✓ **OBJETIVOS DE CALIDAD**

Política de calidad	Objetivos de calidad	Procesos	Indicadores	Medición
<p><b>En la UPRA nos comprometemos a satisfacer las necesidades y requisitos de nuestros usuarios (1), en orientar la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de la política de gestión del territorio, a través de la planificación del ordenamiento productivo y social de la propiedad rural y la generación de lineamientos, criterios e instrumentos (2), de manera transparente, confiable y oportuna (3) (4), mediante un sistema de gestión (2) que mejore continuamente su eficacia, eficiencia y efectividad (5) (6), promueva la administración eficiente de todos recursos (7) y el trabajo en equipo (8).</b></p>	<p>1. Satisfacer las necesidades y requerimientos de las partes interesadas, mediante el cumplimiento de los compromisos que la UPRA suscriba.</p>	<p>Evaluación y mejora a la gestión (EVG) y Gestión documental (GDO)</p>	<p>3 Sobresalientes</p>	<p>100%</p>
	<p>2. Desarrollar productos y servicios de calidad, en ordenamiento productivo y de la propiedad rural, que orienten la formulación y ejecución de políticas de gestión del territorio para usos agropecuarios.</p>	<p>Gestión para la planeación del uso del suelo (GPU) y Gestión para la planeación del ordenamiento social de la propiedad (GPO)</p>	<p>1 Sobresalientes 3 Satisfactorios</p>	<p>100%</p>
	<p>3. Gestionar la información y el conocimiento para el cumplimiento de la misión de la UPRA.</p>	<p>Gestión de información y conocimiento (GIC)</p>	<p>4 Sobresalientes 1 Satisfactorio</p>	<p>100%</p>
	<p>4. Promover la comunicación y divulgación de información institucional y de gestión, para la coordinación de actividades y la visibilización de sus resultados.</p>	<p>Comunicación y divulgación estratégica (CDE)</p>	<p>3 Sobresalientes</p>	<p>100%</p>
	<p>5. Formular e implementar estrategias de planeación institucional para orientar la gestión de la Unidad.</p>	<p>Planeación estratégica (PLE)</p>	<p>2 Sobresalientes</p>	<p>100%</p>
	<p>6. Promover en los servidores públicos el autocontrol, la autogestión y la autorregulación para la mejora continua.</p>	<p>Evaluación y mejora a la gestión (EVG)</p>	<p>1 Sobresaliente 1 Satisfactorio</p>	<p>100%</p>
	<p>7. Ejecutar procesos que apoyen la gestión institucional para el cumplimiento de la misión.</p>	<p>Gestión contractual (GCO), Gestión financiera (GFI), Gestión documental (GDO) y Gestión administrativa (GAD)</p>	<p>9 Sobresalientes 3 Satisfactorios 1 Mínimo</p>	<p>92%</p>
	<p>8. Fortalecer el desarrollo integral del talento humano para la generación de una cultura organizacional de alto nivel técnico y científico.</p>	<p>No aplica medición, por tener frecuencia semestral</p>		

### 3) ANÁLISIS POR TIPO DE INDICADOR

Tipo	Procesos	Indicadores	Medición
<b>Eficiencia</b>	Comunicación y divulgación estratégica (CDE), Gestión de información y conocimiento (GIC), Gestión para la planeación del ordenamiento social de la propiedad (GPO), Evaluación y mejora a la gestión (EVG), Gestión contractual (GCO), Gestión financiera (GFI), Gestión documental (GDO) y Gestión administrativa (GAD)	10 Sobresalientes 2 Satisfactorios	100%
<b>Eficacia</b>	Planeación estratégica (PLE), Comunicación y divulgación estratégica (CDE), Gestión de información y conocimiento (GIC), Gestión para la planeación del uso del suelo (GPU), Gestión para la planeación del ordenamiento social de la propiedad (GPO), Evaluación y mejora a la gestión (EVG), Gestión contractual (GCO) y Gestión financiera (GFI)	12 Sobresalientes 5 Satisfactorios	100%
<b>Efectividad</b>	No aplica medición, por tener frecuencia semestral y anual		
<b>Economía</b>	Gestión administrativa (GAD)	1 Sobresaliente 1 Satisfactorio 1 Mínimo	67%

#### ANEXO: TABLERO DE CONTROL DE INDICADORES DEL SGI III TRIMESTRE 2015